

**Zamawiający:**

Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o.o.

NIP : 712-327-92-91

**adres**

ul. Armii Krajowej 2

21-050 Piaski

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)</b>
---

Nazwa zamówienia:

**Sukcesywna dostawa oleju napędowego wraz z użyczeniem zbiornika o pojemności 5 tys. litrów.**

Rodzaj zamówienia:

**Dostawa**

Tryb postępowania:

**Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy  
z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Wartość zamówienia:

**nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)**

Piaski, dnia ... września 2023 r.

I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

- a) Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o.o.  
adres: ul. Armii Krajowej 2, 21-050 Piaski
- b) NIP: 712-327-92-91
- c) REGON: 061562710
- d) adres strony www: [www.zukpiaski.pl](http://www.zukpiaski.pl)
- e) e-mail: [zgk.piaski@interia.pl](mailto:zgk.piaski@interia.pl)
- f) tel./fax: 81 5821364
- g) godziny urzędowania: godziny od 7.00 do 15.00 w dni robocze
- h) adres strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o.o. z siedzibą w Piaskach przy ul. Armii Krajowej 2, tel. 81 5821364, e-mail: [zgk.piaski@interia.pl](mailto:zgk.piaski@interia.pl)
- 2) Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej: e-mail: [zgk.piaski@interia.pl](mailto:zgk.piaski@interia.pl) oraz pisemnie na adres administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na przedmiotowe zadanie,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Tryb podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2023r poz. 1605) dalej Pzp.
2. **Możliwość unieważnienia z art. 310 pkt 1 pzp.** Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostałyby mu przyznane.
3. **Podział zamówienia na części:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
5. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.
7. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
8. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na roboty dodatkowe.

### IV. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

### V. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający upoważnia członków komisji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami za pośrednictwem email: [odpady@zukupiaski.pl](mailto:odpady@zukupiaski.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ae74d22-57b9-11ee-9aa3-96d3b4440790> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9ae74d22-57b9-11ee-9aa3-96d3b4440790 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje

- się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [odpady@zukpiaski.pl](mailto:odpady@zukpiaski.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## VI. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości **150 000 litrów** do zbiornika o pojemności 5000 litrów znajdującego się przy siedzibie Zamawiającego w miejscowości ul. Armii Krajowej 2, 21-050 Piaski.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy:
  - 1) Dostarczenia oleju napędowego w ilości 150 000 l wraz z zainstalowaniem zbiornika o pojemności 5000 l.
  - 2) Terminy i ilości dostaw oleju napędowego będą każdorazowo określone przez zamawiającego telefonicznie lub mailem z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Przewiduje się jednostkowe tankowania oleju w ilości od 2000 do 5000 litrów. Dostawa powinna nastąpić nie później niż do godziny 14<sup>00</sup>. Zamawiający określa terminy przyjęć dostaw w sposób następujący: dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>). Ilość dostarczonego paliwa będzie ustalana przy przyjęciu temperatury referencyjnej paliwa 15<sup>0</sup> C na podstawie wydruku z drukarki autocysterny. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający wymaga od wykonawcy każdorazowego przedłożenia wymaganego świadectwa jakości dostarczonego oleju.
  - 3) Dostarczane paliwo musi spełniać wymogi normy PN - EN 590: 2013-12E „Paliwa do pojazdów samochodowych – Oleje napędowe – Wymagania i metody badań” oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1680). Szacunkowa ilość paliwa może ulec zmianie. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń wykonawcy.
  - 4) Dostawy i zainstalowania zbiornika na olej napędowy o którym mowa w ustępie 1 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Zakładu Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 2, 21-050 Piaski. Zbiornik zostanie oddany Zamawiającemu do

używania na czas trwania umowy i zainstalowany na jeden dzień przed terminem pierwszej dostawy.

- 5) Aby zbiornik na olej napędowy posiadał :
  - a) Certyfikat CE
  - b) Pozytywną opinię przeciwpożarową
  - c) Pozytywną opinię Inspektora Ochrony Środowiska
  - d) Pozytywną opinię Urzędu Dozoru Technicznego
  - e) Dwupłaszczową konstrukcję
- 6) Wyposażenie zbiornika :
  - a) Dystrybutor o wydajności min. 30 l/min
  - b) Przepływomierz cyfrowy z licznikiem ilości ON pobranego i zatankowanego
  - c) Funkcję kalibracji
  - d) Czujnik aktualnego poziomu ON
  - e) Czujnik przecieku między płaszczami zbiornika
  - f) Automatyczne urządzenie napełniające z elastycznym przewodem o długości min. 6 mb
  - g) Wyjście wlewowe do napełnienia zbiornika
  - h) Odpowietrznik
  - i) Przyłącze uziemienie
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
09134100-8 – Olej napędowy  
44611410-3 – Zbiornik do przechowywania oleju

## VII. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VIII. **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz aby podał nazwy firm tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie postępowania).

## IX. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

## X. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym –ustawy z dnia 10



kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne /tj. Dz.U z 2022 r., poz. 1385 / ważną przez cały okres realizacji zamówienia.

**3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

**4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający określa następujący warunek:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

**XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.

**XII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**1) Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

- wykonawcy – każdy z wykonawców obiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy.

**2) Dokumenty składane na wezwanie :**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik do SWZ;**

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne /tj. Dz.U z 2022 r., poz. 1385 / ważną przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów oferowanych urządzeń, w szczególności potwierdzających minimalne wymagane przez Zamawiającego okresy gwarancji producenta na poszczególne elementy instalacji fotowoltaicznej (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne, karty gwarancyjne producenta urządzeń itp.). **Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą, a w razie ich braku nie podlegają uzupełnieniu, zaś oferta podlega odrzuceniu.**
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



### **XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANIAMI FORMALNYMI DOTYCZĄCYMI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1) SWZ;
  - 2) *zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);*
  - 3) *dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty tj. odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),*
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów oferowanych urządzeń, w szczególności potwierdzających minimalne wymagane przez Zamawiającego okresy gwarancji producenta na poszczególne elementy instalacji fotowoltaicznej (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne, karty gwarancyjne producenta urządzeń itp.), o których mowa w VI ust. 6 b oraz XII ust. 6 SWZ.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak podpisu skutkuje odrzuceniem oferty. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**15. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

- 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które zakresy prac wykonają poszczególni wykonawcy. Składają oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (załącznik do SWZ).

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **28.09.2023r. do godz. 14:00 za pośrednictwem e-Zamówienia.**

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.09.2023 o godzinie 14:30.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert w zakresie określonym w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1- cena stanowi 20% [C]

Kryterium 2- upust 70% [U]

Kryterium 3- termin dostawy 10% [D]

2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

- 1) **Kryterium cena- waga 20 pkt**, zostanie zastosowany następujący wzór

2)

**najniższa cena ofertowa brutto**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 20 \text{ pkt}$$

C- ilość punktów badanej ceny oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa . Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3) **Kryterium upust- waga 70 pkt**, zostanie zastosowany sposób obliczenia wartości punktowej gdzie:

**wysokość upustu badanej oferty**

$$U = \frac{\text{wysokość upustu badanej oferty}}{\text{najwyższy upust spośród badanych ofert}} \times 70 \text{ pkt}$$

U- ilość punktów przyznana ofercie za kryterium opust

Opust będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zaoferuje stawkę opustu na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

Podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym opust musi być wyrażony w punktach procentowych.

Wysokość opustu wyrażona w pkt % może być podana z dokładnością maks. do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb stawkę opustu podaną z dokładnością większą niż wymagana i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanej poprawki.

4) **Kryterium termin dostawy – waga 10 pkt**, zostanie zastosowany sposób obliczenia wartości punktowej gdzie:

W kryterium termin dostawy ocenie będzie podlegać deklarowany przez Wykonawcę termin każdorazowej dostawy częściowej oleju napędowego:

Dostawa oleju napędowego w ciągu 44 godzin od momentu zgłoszenia dokonania dostawy przez Zamawiającego – 0 pkt

Dostawa oleju napędowego w ciągu 34 godzin od momentu zgłoszenia dokonania dostawy przez Zamawiającego – 5 pkt

Dostawa oleju napędowego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonania dostawy przez Zamawiającego – 10 pkt

W przypadku niezaznaczenia żadnej ze wskazanych opcji lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji w kryterium Termin dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje każdorazową dostawę oleju napędowego w ciągu 44 godzin od momentu zgłoszenia i w takim wypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

D- ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin dostawy

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru :

$P = C + U + D$  gdzie:

P- suma punktów uzyskana przez ofertę

C- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena

U- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium opust

D- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin dostawy

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:**

- 1) **pełnomocnictwa** osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
- 2) **oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców,

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym **całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy.**

2. Cena oferty musi być zawierać wszelkie koszty jakie powstaną przy realizacji zamówienia w szczególności wszelkie elementy instalacji, materiały budowlane, robociznę, transport i podatki, w tym VAT.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

XX. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu jednoznacznie akceptuje projektowane postanowienia umowy.

XXIII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w art. 505 do art. 590 Pzp.

XXIV. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXV. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy