



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-23-111859

Znak sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Nazwa nadana zamówieniu:

„Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16”

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
insp. Joanna Szpilka
Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	9
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.....	13
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) oraz innych dokumentów. 15	
10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.....	18
11. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.....	22
13. Termin związania ofertą.....	27
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	27
15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	32
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	33
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	34
18. Opis sposobu prowadzenia negocjacji.	36
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	37
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. 38	
21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	41
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	41
23. Pozostałe informacje.....	42
24. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść.....	43

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl;

tel.: 17 850 36 00

adres strony internetowej: <https://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy E-zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-49f323a8-4e2d-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-49f323a8-4e2d-11ee-9aa3-96d3b4440790>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - dalej zwaną ustawą Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale 18 SWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z adaptacją nieruchomości przy ul. Kiczury 16 dla potrzeb nowej siedziby Urzędu Skarbowego w Sanoku.

4.2. Zamówienie zostało podzielone **na trzy następujące zadania:**

4.2.1. **Zadanie nr 1** – Adaptacja nieruchomości zabudowanej przy ul. Kiczury 16 w Sanoku na potrzeby US w Sanoku.

4.2.2. **Zadanie nr 2** - Wykonanie termomodernizacji budynku dla nowej lokalizacji Urzędu Skarbowego w Sanoku przy ul. Kiczury 16.

4.2.3. **Zadanie nr 3** - Wykonanie sieci LAN wraz z dedykowaną instalacją zasilającą przeznaczoną na potrzeby funkcjonowania nowej lokalizacji Urzędu Skarbowego w Sanoku przy ul. Kiczury 16.

4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części:

Ze względu na charakter zadania, w celu zapewnienia ciągłości realizacji robót budowlanych, nie przewiduje się podziału zadania na części. Zakres rzeczowy przewidziany jest do wykonania przez jednego wykonawcę, co ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych pozwoli uzyskać najlepszy efekt z danych nakładów.

Wszystkie roboty objęte zamówieniem są objęte jedną dokumentacją projektową oraz jedną decyzją o pozwolenie na budowę. W przypadku podziału na części nastąpiłyby poważne trudności techniczne, ponieważ zakresy robót są zależne od siebie. Dla przykładu roboty murowe i wykończeniowe ściśle zależne od robót instalacyjnych, muszą być wykonywane naprzemiennie: roboty murowe – roboty instalacyjne – roboty wykończeniowe itp. Trasy prowadzenia okablowania poziomego i pionowego muszą zostać skoordynowane z wykonywanymi instalacjami w budynku m.in. dedykowaną oraz ogólną instalacją elektryczną, instalacją centralnego ogrzewania, wody, kanalizacji, itp. Wykonanie sieci LAN oraz instalacji elektrycznej jest ściśle związane z wykonaniem robót budowlanych. Powyższe instalacje są wbudowane m.in. w podłogi i nie ma możliwości ich wykonania bez udziału wykonawcy robót budowlanych, który na etapie prac wstępnych musi wyznaczyć trasy prowadzenia okablowania, umieścić koryta kablowe oraz zamontować elementy sieci. Jeżeli w trakcie realizacji nastąpią zmiany prowadzenia tras instalacji okablowania lub wystąpią konflikty z innymi instalacjami, należy ustalić poprawione rozprowadzenie tras kablowych w porozumieniu z Projektantem. Wymaga to odpowiedniej koordynacji i zgrania w czasie, najlepiej przez jedną osobę tj. kierownika budowy. Wykonywanie robót przez kilku wykonawców mogłoby spowodować ich dublowanie, lub wzajemne niszczenie lub ingerencję w zakres robót już wykonanych, co znacznie zwiększyłoby koszty. Ponadto podział na części spowodowałby problem z zakresem gwarancji - nie byłoby wiadomo, który wykonawca miałby jej udzielić na dany zakres.

Podzielenie zamówienia groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Zlecenie kompleksowego wykonania sieci LAN ma na celu zapewnienie bezawaryjnej, kompatybilnej współpracy wszystkich elementów sieci przez wymagany okres gwarancji

wynoszący 25 lat. Aby zapewnić bezawaryjną pracę sieci LAN o zakładanej przepustowości, przez tak długi okres gwarancji, wszystkie elementy układu muszą ze sobą współpracować, nie generując błędów ograniczających przesył danych.

Wykonawca, który oprócz prowadzenia robót budowlanych dostarcza infrastrukturę sieciową jest w stanie zapewnić bezawaryjną pracę sieci LAN. Rozdzielenie wykonania sieci LAN na część pasywną związaną z wykonaniem robót budowlanych oraz część aktywną związaną z dostawą elementów aktywnych, nie zapewni bezawaryjnej pracy w zakresie zapewnienia oczekiwanych parametrów sieci LAN. Głównym świadczeniem wykonawcy jest kompleksowe wykonanie sieci LAN o wymaganej przepustowości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ wraz z następującą dokumentacją:

- 4.3.1. projekt budowlany,
 - 4.3.2. projekt wykonawczy,
 - 4.3.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zwana dalej „STWIORB”,
 - 4.3.4. decyzja o pozwoleniu na budowę.
- 4.4. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte ww. dokumentacją, w tym m.in.:
- 4.4.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 4.4.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,
 - 4.4.3. oraz wszelkie inne prace nie objęte SWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, obowiązujące przepisy prawa i własne doświadczenie.
- 4.5. Zgodnie z art. 658, w zw. z art. 656, w zw. z art. 638, w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) dalej zwany „KC” okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat (60 miesięcy), wobec tego wymagany okres rękojmi na wszystkie wykonane roboty, w tym na wbudowane materiały i wyroby nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Zgodnie z art. 556 w zw. z art. 561, w zw. z art. 568 KC okres rękojmi na wady rzeczy inne niż nieruchomości wynosi 2 lata (24 miesiące), wobec tego wymagany okres rękojmi na wszystkie urządzenia nie może być krótszy niż 2 lata (24 miesiące) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami KC.
- 4.6. Zamawiający **wymaga udzielenia gwarancji:**
- 4.6.1. **5 lat** na wykonane roboty budowlane w tym na wbudowane materiały i wyroby,

- 4.6.2. **5 lat** na systemy klimatyzacyjne, klimatyzatory i centrale wentylacyjne z bezpłatnym przeglądem gwarancyjnym w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta systemu (serwis nie obejmuje kosztów części podlegających wymianie ze względów eksploatacyjnych),
- 4.6.3. **3 lata** na dźwig elektryczny do przewozu osób, w ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy konserwacyjne zgodnie obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją użytkowania urządzenia dźwigowego.
- 4.6.4. na instalację strukturalnego okablowania teleinformatycznego i zasilającego:
- **25 lat** na elementy pasywne,
 - **5 lat** na elementy aktywne sieci.
- Serwis gwarancyjny powinien obejmować wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji.
- 4.6.5. **2 lata** - na UPS z serwisem i konserwacją 2 razy do roku.
- 4.7. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 4.6. liczony będzie od dnia odbioru końcowego robót.
- 4.8. Wykonawca udzieli gwarancji dla każdego z elementów przedmiotu umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 4.9. Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, w tym wbudowanych materiałów i wyrobów, o których mowa w ppkt 4.6.1 oraz dla dźwigu elektrycznego do przewozu osób, o którym mowa w ppkt 4.6.3 Wykonawca określi w złożonej ofercie. Przedłużony przez Wykonawcę okres obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, w tym wbudowanych materiałów i wyrobów oraz dźwigu elektrycznego do przewozu osób poddany będzie ocenie na zasadach określonych w pkt 17 SWZ.
- 4.10. Gwarancja jest niezależna od rękojmi, o której mowa w pkt 4.5. licząc od daty Odbioru końcowego robót. Projektowane postanowienia umowy stanowią również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami pkt 4 SWZ.
- 4.11. Zastosowane materiały, dostarczone wyroby powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, spełniać wymogi ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213), posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne dokumenty potwierdzające możliwość wprowadzenia wyrobu budowlanego do obrotu lub udostępniony na rynku krajowym (Deklaracja Właściwości Użytkowych lub Krajowa Deklaracja Właściwości Użytkowych).
- 4.12. W związku z tym, że w opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie

- dopuszcza się w tym zakresie wykonania zamówienia przy użyciu innych technologii czy produktów niż te, które jednoznacznie opisano tzw. rozwiązań czy produktów równoważnych (nie podaje się tzw. parametrów równoważności).
- 4.13. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.14. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.15. Informacje dotyczące technologii wykonania prac:
- 4.15.1. wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją
tj. dokumentami umożliwiającymi jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, STWiORB, wytycznymi określonymi w SWZ, z zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska,
- 4.15.2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pracy sprzętem sprawnym nie powodującym zagrożenia dla osób posługujących się nim,
- 4.15.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór zgodnie z wymaganymi uprawnieniami i praktyką, w tym w szczególności, zgodnie z wymaganiami SWZ,
- 4.15.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obrębie przekazanego miejsca wykonywania robót,
- 4.15.5. zastosowane w procesie budowlanym materiały powinny pochodzić z udokumentowanego źródła, spełniać wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa, a w szczególności posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
- 4.16. Prace wykonywane będą w obiekcie nieużytkowanym. Zamawiający nie ma obecnie podpisanych umów na media (energia elektryczna, woda).
- 4.17. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej:

- 4.17.1. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 25.09.2023 r. o godzinie 9:00 - 11:00 na terenie budynku w Sanoku przy ul. Kiczury 16.
 - 4.17.2. W celu sprawnego odbycia wizji wymaga się, aby Wykonawca przesłał Zamawiającemu do dnia 20.09.2023 r. informację o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej w tym liczbie osób (maksymalnie do dwóch osób reprezentujących danego Wykonawcę) na adres: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl, podając w tytule wiadomości: „Osoby uczestniczące w wizji lokalnej dotyczącej zadania: Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16, reprezentujące Wykonawcę (nazwa i adres Wykonawcy)”.
reprezentujące Wykonawcę (nazwa i adres Wykonawcy)”.
 - 4.17.3. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o zgłoszenie się w miejscu zbiórki tj. na terenie budynku w Sanoku przy ul. Kiczury 16, w dniu 27.09.2023 r. o godz. 9:00 .
 - 4.17.4. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ;
 - 4.17.5. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.
 - 4.17.6. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny, w związku z powyższym brak udziału Wykonawcy w wizji nie będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 4.18. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
- 4.18.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren robót. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania.
Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:
 - murowe,
 - tynkarskie,
 - malarskie,
 - instalacyjne elektryczne,

- instalacyjne sanitarne,
 - klimatyzacyjne.
- 4.18.2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt. 4.18.1 na podstawie stosunku pracy (dotyczy również podwykonawców) oraz przedłoży listę tych osób.
- 4.18.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie trwania umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób, o których mowa w pkt 4.18.1. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4.18.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie stosunku pracy. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Za bieżącą weryfikację, czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy, odpowiada Wykonawca.
- 4.18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę

kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4.20. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.21. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<i>CPV</i>	<i>Opis przedmiotu</i>
45000000-7	Roboty budowlane
45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45320000-6	Roboty izolacyjne
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1	Instalowanie wentylacji
45331220-4	Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45350000-5	Instalacje mechaniczne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

CPV	Opis przedmiotu
45232140-5	Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci ciepłych
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45321000-3	Izolacja cieplna

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu umowy: do **18 m-cy**, tj. od dnia podpisania umowy do momentu odbioru końcowego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu o ile jest wymagane przepisami prawa.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 6.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych w zakresie doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych.
- 6.2.1. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej umowy dotyczącej robót budowlanych obejmujących roboty konstrukcyjno – budowlane, instalacji sanitarnych i elektrycznych (budowa lub przebudowa lub rozbudowa lub nadbudowa) w budynku o kubaturze minimum 6500 m³ i minimum 3 kondygnacjach naziemnych oraz wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 7 mln złotych brutto.

Przez wartość robót budowlanych rozumie się, wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych od inwestora z tytułu ich wykonania.

6.2.2. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu w zakresie kwalifikacji zawodowych za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji **zespół osób zdolnych do wykonywania zamówienia**. W skład zespołu muszą wchodzić co najmniej niżej wymienieni specjaliści:

- 6.2.2.1. **kierownik budowy**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadający minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy ww. specjalności, z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 5 lat pełnił funkcję kierownika budowy na jednej ukończonej inwestycji budowlanej obejmującej swoim zakresem roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy i dotyczące co najmniej robót ogólnobudowlanych, konstrukcyjnych oraz instalacyjnych w budynku o kubaturze minimum 6500 m³ i minimum 3 kondygnacjach naziemnych oraz wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 7 mln złotych brutto Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 6.2.2.2. **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającym minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót ww. specjalności, przy robotach budowlanych - robotach instalacyjnych branży sanitarnej prowadzonych w budynku o kubaturze minimum 6500 m³. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 6.2.2.3. **kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.

- 6.2.2.4. **kierownik robót telekomunikacyjnych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 6.2.2.5. **kierownik robót drogowych** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót ww. specjalności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga:

- A. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej z w/w specjalności z wyłączeniem funkcji Kierownika budowy pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych uprawnień umożliwiających prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach a także posiadania przez tę osobę doświadczenia określonego poszczególnymi wymogami określonymi w pkt 6.2.2.2.-6.2.2.5. umożliwiającego prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach.
- B. Uprawnienia, o których mowa powyżej należy rozumieć jako uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zmianami.) zw. dalej ustawą PrBud oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2021 r., poz. 1646), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2019 r. poz. 1117).
- C. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane.

- D. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zadań, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, może powołać się na to doświadczenie tylko w przypadku, gdy w wykonaniu danych prac sam uczestniczył bezpośrednio.
- E. W przypadku gdy wartość wcześniej zrealizowanego zamówienia(umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, przeliczenie jej wartości na złote polskie następuje na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

6.4.1. w odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2.1. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia wymaganych zdolności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z wykonawców, który w ramach przyjętego podziału zadań, o którym mowa w pkt 6.5. SWZ wyznaczony zostanie do realizowania zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania tych zdolności.

6.4.2. w odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2.2. SWZ Zamawiający dopuszcza łączenie wymaganych zdolności w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunki.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z tym że jeżeli pełnomocnictwo dotyczy również zawarcia umowy musi być opatrzone podpisem kwalifikowanym przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa.

6.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

6.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.10. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 6.2.1. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

7.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

7.3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć

istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

7.3.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Okresy wykluczenia, następują zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.7. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy wykluczy z postępowania:

7.7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

7.7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

7.7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

- 7.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.7.1-7.7.3 SWZ.
- 7.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.7. SWZ Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.7. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 7.11. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 7.10. SWZ, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (tj. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) oraz innych dokumentów.

Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 8.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 8.1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 8.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia:
- 8.2.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.2.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone wg wzoru
Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

8.2.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/wykonawców wspólnie składających ofertę jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. zaznaczając odpowiednie pole formularza oferty).

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

8.3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

8.3.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia opisanego w pkt 6.2.1 SWZ, Wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z określeniem przedmiotu z uwzględnieniem ilości kondygnacji budynku, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

8.3.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych, opisanych w pkt 6.2.2 SWZ, Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osób, które będą pełnić funkcje kierownika budowy/robót w poszczególnych specjalnościach, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie

do dysponowania tymi osobami, o których mowa w pkt 6.2.2.1–6.2.2.5. SWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 8.3.3. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
informację o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/oświadczeniach,
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp. **Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.4.1. dokumenty, o którym mowa w pkt 8.3.1, 8.3.2 SWZ składają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunki objęte treścią odpowiednio pkt 6.2.1. i 6.2.2. SWZ;

8.4.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 8.4.2.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 8.4.2.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia

9.1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9.2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 9.2.1. informacji na temat istotnych materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania. Informacja o rodzaju materiałów/urządzeń, których dotyczy obowiązek wykazania stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
- 9.2.2. Karty produktu, DTR lub innego równoważnego dokumentu wytwórcy produktu. Zamiast ww. dokumentów możliwe jest przedłożenie oświadczenie wytwórcy produktu, że oferowany produkt posiada wszystkie minimalne wymagane parametry.
Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
- 9.2.3. Jeżeli wykonawca przewiduje rozwiązania równoważne z normą Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

- 9.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 10.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 10.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf, .doc, .docx, .odt.
- 10.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
- 10.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).

10.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (**§ 5 rozporządzenia**).

10.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).

10.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

10.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

10.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.9.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 10.9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 10.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 10.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
- 10.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 10.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 10.14.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 10.14.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -

odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.14.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

10.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).

10.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).

10.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).

10.18. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).

10.19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).

10.20. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

10.20.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

10.20.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

10.20.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

10.20.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

11.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.3.1. w zakresie merytorycznym:

- Pani Monika Harczuk-Dołba,
- Pan Bartłomiej Mach,
- Pan Piotr Soboń,

11.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- Pani Iwona Lech.

11.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-49f323a8-4e2d-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

11.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-49f323a8-4e2d-11ee-9aa3-96d3b4440790

11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy*

e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 11.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
- 11.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 11.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 11.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
- 11.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

- 11.18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma Ezamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 11.19. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.20. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium: w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 12.2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Rzeszów 84 1010 1528 0017 1713 9120 0000. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). W treści przelewu należy wskazać, że dotyczy oferty wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16” oznaczenie sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023.
- 12.5. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- 12.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie,
- 12.5.2. informację dotyczącą oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16” oznaczenie sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023

- 12.5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 12.5.4. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 12.5.5. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 12.5.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia
bezw warunków, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach
określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.6. Treść gwarancji lub poręczeń, o których mowa w 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, nie może zawierać postanowień uzależniających dokonanie zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego (beneficjenta) dodatkowych warunków (np. żądania przestania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
- 12.7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści tych gwarancji i poręczeń muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16”, oznaczenie sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023 lub treść tych gwarancji lub poręczeń musi wskazywać, że wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa także w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę w postępowaniu „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16”, po to, aby gwarant lub poręczyciel mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest wykonawcą w postępowaniu „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16”.
- 12.8. Treść gwarancji lub poręczeń, o których mowa w 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta lub poręczyciela.
- 12.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

12.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania **do dnia 01.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu ten dokument ma format PDF.

14.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.9 SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

14.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 14.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.8. **Formularz ofertowy (PDF)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PAdES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- 14.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.12.1. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

14.12.1.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

14.12.1.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

14.12.1.3. Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.

14.12.1.4. Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

14.12.1.5. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

14.12.1.6. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

14.12.1.7. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.

14.12.1.8. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.

14.12.1.9. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

14.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

14.13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

14.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: umocowanie do reprezentowania wykonawców, o którym mowa w pkt 14.13.1 i 14.13.2 może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

14.14. **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.15. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 14.17.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z rozdziałem 14 SWZ. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 14.17.2. **Formularz cenowy** wraz z tabelą elementów scalonych robót budowlanych. Wzór stanowi Załącznik nr 2/A do SWZ.
- 14.17.3. **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, przygotowane wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.
- 14.17.4. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** przygotowane wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
- 14.17.5. **Oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy).
- 14.17.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy** składającego ofertę, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy).
- 14.17.7. **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 14.17.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 14.17.9. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

- 14.17.10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. zaznaczając odpowiednie pole formularza oferty).
- 14.17.11. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 9.2 SWZ (jeżeli dotyczy) oraz w pkt 9.3 SWZ wg wzoru załącznika nr 10 do SWZ.
- 14.17.12. Dokument **wadium**, w przypadku, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Szczegółowy sposób złożenia oferty zawarto w rozdziale 14 SWZ.
- 15.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **03.10.2023 r., do godz. 9.00.**
- 15.3. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2023 r., godz. 10.00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.6. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 15.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 15.7.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.7.2. cen zawartych w ofertach.
- 15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie zakresu robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i obowiązkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz własnej kalkulacji.

16.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą PrBud, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

16.3. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.

16.4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

16.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

16.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując na

każdym etapie następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota podana cyfrą i słownie będzie różna, za prawidłową zostanie przyjęta kwota podana cyfrą.

- 16.7. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, którą zgodnie wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

- 17.2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących zasad:

17.2.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – **60 % (60 pkt);**
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.2. Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały i wyroby” określone w latach:

- a) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt),**

b) ocena w zakresie kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane” oznaczonej dalej „Grb” zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (Grb) w tym:

- przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane o dwa lata -

20,00 pkt,

- przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane o jeden rok -

10,00 pkt,

- okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – co najmniej pięć lat -

0,00 pkt

Uwaga:

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – nie może być krótszy niż 5 lat.

Wykonawca podaje okres gwarancji w ofercie w pełnych latach. Jeżeli wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji obejmujący część roku, na potrzeby oceny oferty okres ten zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 5 lat oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 7 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 7 lat.

17.2.3. Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na dźwig osobowy”:

a) znaczenie kryterium – **20 % (20 pkt),**

b) ocena w zakresie kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na dźwig osobowy” oznaczonej dalej „Grd” zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Przedłużony okres gwarancji na wbudowane urządzenie tj. dźwig osobowy (Grd) w tym:

- przedłużony okres gwarancji na wbudowane urządzenie tj. dźwig osobowy o dwa lata - **20,00 pkt,**

- przedłużony okres gwarancji na wbudowane urządzenie tj. dźwig osobowy o jeden rok - **10,00 pkt,**

- okres gwarancji na wbudowane urządzenie tj. dźwig osobowy – co najmniej trzy lata - **0,00 pkt.**

Uwaga:

Okres gwarancji na wbudowane urządzenie tj. dźwig osobowy – nie może być krótszy niż 3 lata.

Wykonawca podaje okres gwarancji w ofercie w pełnych latach. Jeżeli wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji obejmujący część roku, na potrzeby oceny oferty okres ten zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 3 lata oferta wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 5 lat.

Gwarancja obejmuje również wszystkie przeglądy gwarancyjne oraz czynności przewidziane aktualnymi przepisami prawa przez cały okres jej trwania; wykonuje je Wykonawca na własny koszt. Serwis nie obejmuje kosztów części podlegających wymianie ze względów eksploatacyjnych oraz kosztów przeglądów UDT.

17.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + Grb + Grd$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

Grb - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na wbudowane materiały i wyroby”.

Grd - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na dźwig osobowy”.

18. Opis sposobu prowadzenia negocjacji.

18.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w rozdziale 17 SWZ. W przypadku, gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

18.2. Negocjacje treści ofert:

18.2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

18.2.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

18.2.3. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 17 SWZ.

18.3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- 18.3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- 18.3.2. których oferty zostały odrzucone;
- 18.3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 18.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 18.6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 18.7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 18.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 18.9. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest

złożyć:

- 19.1.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 19.1.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (o ile nie została złożona wraz z ofertą),
- 19.1.3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 19.1.4. informacje dotyczące podwykonawców i danych osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 19.1.5. umowę lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy,
- 19.1.6. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, które będą wchodzić w skład zespołu, o którym mowa w pkt 6.2.2. SWZ (do wglądu).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.4. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 20.4.1. pieniądzu;
 - 20.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 20.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 20.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie. Treść przelewu musi wskazywać wnoszącego zabezpieczenie.
- 20.6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 20.7. Z treści tytułu przelewu, o którym mowa w pkt 20.5 SWZ musi wynikać, że zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16” prowadzonym przez Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie i oznaczenie sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023.
- 20.8. Z treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 20.4.2.-20.4.5 SWZ musi wynikać, że zabezpieczenie wnoszone w tych formach zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja budynku biurowego Urzędu Skarbowego, oraz budowa wolnostojącego budynku garażowego z przebudową przyległego parkingu w Sanoku przy ul. Kiczury 16” prowadzonym przez Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie i oznaczenie sprawy: 1801-ILZ.260.53.2023.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści tych gwarancji i poręczeń muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu lub treść tych gwarancji lub poręczeń musi wskazywać, że wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa także w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożyli ofertę w tym postępowaniu.
- 20.9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp:
- 20.9.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 20.9.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 20.9.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

- wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
- 20.12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty.
- 20.14. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp musi wynikać:
- 20.14.1. bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego),
 - 20.14.2. że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 20.14.3. że jej zwolnienie nastąpi tylko i wyłącznie po złożeniu pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie (nie może zawierać zapisu stanowiącego, że zwrot oryginalnego dokumentu gwarancji lub poręczeń do gwaranta powoduje zwolnienie gwarancji lub poręczeń).
- Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.15. Bezwarunkowość gwarancji/poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp oznacza, że w dokumencie ustanawiającym zabezpieczenie, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego (beneficjenta) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
- 20.16. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, dokument gwarancji/poręczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-zamówienia, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- 20.17. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.18. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie tych gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Odwołanie przysługuje na:
- 22.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 22.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.4.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 22.4.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 22.4.1.
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów

zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 22.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.4 i 22.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

23. Pozostałe informacje

- 23.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, o których mowa w art. 310 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 3 do SWZ).
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 23.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 23.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 23.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował wstępnych konsultacji rynkowych.
- 23.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 23.12. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

- 23.12.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 23.12.2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 23.12.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 23.12.4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w następujących celach:**
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ.260.53.2023
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 23.12.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 23.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 23.12.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 23.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 23.12.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
- 23.12.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;
- 23.12.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
- 23.12.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

24. Wykaz załączników do niniejszej SWZ stanowiących jej treść.

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją projektową.
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty.
- 24.3. Załącznik nr 2/A do SWZ- Formularz cenowy wraz z tabelą elementów scalonych robót budowlanych.
- 24.4. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 24.5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy składającego ofertę wspólną/podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 24.6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty będą wykonywać poszczególni wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 24.7. Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 24.8. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz robót budowlanych.
- 24.9. Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
- 24.10. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 24.11. Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór wykazu materiałów/urządzeń przewidzianych do wbudowania/zainstalowania w trakcie realizacji zamówienia.