

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr ZSRCKU 6/2023

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego

Trzcianka 15A

64-316 Kuślin

NIP 788-10-04-696, REGON 000099487

strona internetowa Zamawiającego: <https://zsrcku.com/>

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4dada8d-10e9-11ee-9355-06954b8c6cb9>

e-mail: jaugustynek@zsrcku.com

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju napędowego na potrzeby gospodarstwa rolnego Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Trzciance.**

Olej napędowy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. poz. 1680 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie metod badania jakości paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 247) oraz parametry normy PN-EN 590+A1:2017-06.

Szacunkowa wielkość zamówienia: 20 metrów sześciennych w temperaturze 15°C.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym każdorazowo telefonicznie, faksem bądź pisemnie przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający dopuszcza, iż łączny zakres zamówień w czasie trwania umowy może ulec zmniejszeniu, o nie więcej niż 25% podanej wielkości szacunkowej. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

Szacunkowa wielkość pojedynczego zapotrzebowania: ok. 5 metrów sześciennych.

Czas każdorazowej dostawy (od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego): 96 godzin.

Olej napędowy musi być dostarczany do wewnętrznej stacji paliw Zamawiającego, po każdym zgłoszeniu zapotrzebowania wraz z dokumentem potwierdzającym spełnianie wymaganych parametrów oleju.

Sposób dostawy oleju do siedziby Zamawiającego, zapewniany przez Wykonawcę, w sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami: transport drogowy, wraz z za- i wyładunkiem.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że podwykonawca musi posiadać przewidziane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia obejmuje działalność tego rodzaju.

Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

09.13.42.20-5

3.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Za spełniających warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, iż posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców;
- b) warunek określony w punkcie 9.1.2 lit. b) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty oświadczenie, z którego treści będzie wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór: załącznik nr 6 do SWZ).

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ);
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b, musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 5 do SWZ).
- b) aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Józef Augustynek.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4dada8d-10e9-11ee-9355-06954b8c6cb9>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-b4dada8d-10e9-11ee-9355-06954b8c6cb9

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 11.A.9 SWZ powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.A.14 SWZ powyżej.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **ZSRCKU 6/2023**.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jaugustynek@zsrcku.com (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ na adres e-mail: jaugustynek@zsrcku.com.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą –

wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **21.10.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (interaktywny „Formularz ofertowy”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11 SWZ:

- 1) wypełniony arkusz cenowy (wzór: załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);
- 3) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, z którego treści będzie wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 5) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 3 do SWZ) (jeżeli dotyczy).

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia **22.09.2023r. do godz. 09:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2023r. o godz. 09:15.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie i odszyfrowanie udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w zdaniu pierwszym, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wynagrodzenie za dostarczane paliwa uznaje się za zmienne, uzależnione od ceny hurtowej Producenta paliwa wskazanego przez Wykonawcę w arkuszu cenowym – załącznik nr 2.

Natomiast w interaktywnym formularzu ofertowym wskazać należy cenę oleju napędowego skalkulowaną w sposób opisany poniżej, w celu dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.2. Obliczenie **ceny ofertowej** następuje poprzez odpowiednie wypełnienie arkusza cenowego (załącznik nr 2 do SWZ).

Podstawą do obliczenia **ceny ofertowej** 1 m³ oleju napędowego powinna być cena netto za 1 m³ oleju napędowego opublikowana przez Producenta na dzień **19.09.2023r.** w odniesieniu do oleju napędowego o temperaturze referencyjnej +15°C (źródło: oficjalna strona internetowa Producenta).

Do wyżej wymienionej podstawy obliczania ceny Wykonawca może doliczyć marżę bądź odliczyć upust dla Zamawiającego. Marża bądź upust Wykonawcy będzie wyrażony kwotowo.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, tj. koszt transportu, akcyza, podatek VAT. Wykonawca nie może zmieniać wysokości upustu/marży, jaką zaoferował w ofercie.

16.3. Podstawą kalkulacji **ceny danej dostawy** będzie cena hurtowa 1 m³ oleju napędowego Producenta, wskazanego w Formularzu Ofertowym, z dnia dostawy, podawana na oficjalnych stronach internetowych Producenta.

Cena dostarczonych paliw w ramach każdorazowej dostawy uzależniona będzie od zmiany ceny hurtowej oleju napędowego Producenta i obliczona będzie wg kalkulacji: cena hurtowa oleju napędowego Producenta z dnia dostawy za 1 m³, podawana dla temperatury referencyjnej +15 st. C, + marża /- upust w zadeklarowanej przez Wykonawcę wysokości (kwotowo) x ilość m³ oleju napędowego w ramach danej dostawy.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – 98%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 98 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 98}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

2. Termin płatności – 2%

Za zaoferowanie terminu płatności równego 21 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Za zaoferowanie terminu płatności równego 30 dni oferta otrzyma 2 pkt.

Wymagany minimalny termin płatności wynosi 21 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niezgodności jej treści z treścią SWZ. Brak deklaracji zostanie potraktowany jako zadeklarowanie terminu 21 dni.

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, obliczoną poprzez zsumowanie ocen otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

- 21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w postanowieniach wzoru umowy.
- 21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego z siedzibą w Trzciance pod adresem: Trzcianka 15A, 64 – 316 Kuślin; numer telefonu 614473032, adres email: szkola@zsroku.com;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych ZSRCKU można skontaktować się pod nr telefonu: 614426705, adres e-mail: iod@powiatnowotomyski.com;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy;

Załącznik nr 2 - Arkusz cenowy;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie