

Mińsk Mazowiecki, 2023-08-24

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **35/2023**. Nazwa zadania:  
**„Przegląd i konserwacja sprzętu technicznego 2”**

### I. Dane zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
Adres zamawiającego: Ul. Szpitalna 37  
Kod Miejscowość: 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Telefon: 25 506 51 01  
adres poczty elektronicznej [eprzetargi@spzozmm.pl](mailto:eprzetargi@spzozmm.pl), [spzozmm@spzozmm.pl](mailto:spzozmm@spzozmm.pl)  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.ezamowienia.gov.pl>  
Godziny urzędowania: 07:30-15:05

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz zmiany opublikowane (zwanej dalej "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <http://www.ezamowienia.gov.pl> Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona <http://www.ezamowienia.gov.pl>

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawców usług w zakresie przeglądów i konserwacji obiektów, urządzeń i instalacji oraz świadczenie usług naprawczych, jeżeli wystąpią, w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Szpitalnej 37.

Zamówienie zostało podzielone na zadania.

- Zadanie nr 1 obejmuje Pakiet nr 1 – Przeglądy obiektów,
- Zadanie nr 2 obejmuje Pakiet nr 2 – Drzwi przeciwpożarowe,

- Pakiet nr 3 – System oddymiania,
- Pakiet nr 4 – System SAP,
- Pakiet nr 5 – Drzwi,
- Zadanie nr 3 obejmuje Pakiet nr 6 – Brama wjazdowa / wyjazdowa,
- Zadanie nr 4 obejmuje Pakiet nr 7 – Zasilacze UPS,
- Zadanie nr 5 obejmuje Pakiet nr 8 – Instalacja alarmu zabezpieczającego pomieszczenia przed włamaniem,
- Zadanie nr 6 obejmuje Pakiet nr 9 – Przeglądy kominiarskie,
- Zadanie nr 7 obejmuje Pakiet nr 10 – Instalacja elektryczna,  
Pakiet nr 11 – Oświetlenie awaryjne,
- Zadanie nr 8 obejmuje Pakiet nr 12 – Wentylacja mechaniczna,  
Pakiet nr 13 – Klimatyzacja,  
Pakiet nr 14 – Agregat wody lodowej,
- Zadanie nr 9 obejmuje Pakiet nr 15 – Stacje uzdatniania wody,
- Zadanie nr 10 obejmuje Pakiet nr 16 – Zestaw urządzeń sprężonego powietrza,
- Zadanie nr 11 obejmuje Pakiet nr 17 – Lampa bakteriobójcza do dezynfekcji wody,
- Zadanie nr 12 obejmuje Pakiet nr 18 – Stacja redukcyjna gazu,
- Zadanie nr 13 obejmuje Pakiet nr 19 – Szczelność instalacji gazu ziemnego,
- Zadanie nr 14 obejmuje Pakiet nr 20 – Kotłownia,
- Zadanie nr 15 obejmuje Pakiet nr 21 – Narzędzia ogrodnicze,
- Zadanie nr 16 obejmuje Pakiet nr 22 – Maszyny czyszczące,
- Zadanie nr 17 obejmuje Pakiet nr 23 – Pralnica, suszarka,
- Zadanie nr 18 obejmuje Pakiet nr 24 – Monitoring pożarniczy.

#### **Dot. Zadania nr 1 – Pakiet nr 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych – roczny przegląd techniczny budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r Prawo Budowlane art. 62, ust. 1 pkt 1 a) w zakresie sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

Po wykonanej kontroli Wykonawca sporządzi protokół kontroli rocznej opisujący stan techniczny przedmiotu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej.

Wymagane są aktualne uprawnienia budowlane do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych i badania stanu technicznego, zgodnie z art. 62 Prawa budowlanego.



Integralną częścią Zadania nr 1 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 1 – Pakiet nr 1 oraz Załącznik nr 2 – Zestawienie oraz dane charakterystyczne budynków i obiektów objętych kontrolą.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 15.09.2023r. do dnia 14.09.2025r.

#### **Dot. Zadania nr 2 – Pakiet nr 2,3,4,5**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konserwacji wraz z utrzymaniem w sprawności technicznej Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru, zwanego dalej SAP, elektrozaworów wody bytowej podłączonych do systemu alarmu pożaru, drzwi pożarowych, systemów oddymiania z oknami oddymiającymi, napowietrzającymi, klapą dymową, systemu napowietrzania z wentylatorem napowietrzającym, okien p.poż z centralami zamknięć ogniowych, klap przeciwpożarowych wentylacyjnych, kurtyn okiennych z centralami, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz stałych urządzeń gaśniczych systemu.

Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 wraz z późn. zm.) wraz z wystawieniem protokołu o stanie technicznym: instalacji, urządzeń i innych elementów przedmiotu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej.

Usuwanie stanów awaryjnych w ramach okresowych kontroli i na zlecenie Zamawiającego, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia 7 dni w tygodniu, rozliczane wg stawki roboczogodzinowej stosowanej przy pracach naprawczych oraz stawki ryczałtowej za dojazd potwierdzone zatwierdzoną wyceną.

Sprawdzenie skuteczności działania systemu SAP poprzez uruchomienie czujek wraz z wydrukiem z systemu o ich zadziałaniu.

Wymagane jest również posiadanie aktualnych uprawnień w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń elektrycznych wydawane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 2022, poz. 1392).

Wymagany jest dokument potwierdzający przeszkolenie przez producenta systemów sygnalizacji pożarowych zainstalowanych w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie kontroli obsługi technicznej i napraw instalacji SAP oraz dokument wydany przez jednostkę certyfikującą potwierdzającą wymagania określone przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

Integralną częścią Zadania nr 2 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 2 – Pakiet nr 2, 3, 4, 5.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: od dnia 21.01.2024r. do dnia 20.01.2026r.

#### **Dot. Zadania nr 5 – Pakiet nr 8**

Przedmiotem zamówienia jest przegląd i konserwacja instalacji alarmu zabezpieczającego pomieszczenia przed włamaniem, sprawdzenie poprawności działania oraz wykonywanie innych czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem w pełnej sprawności i bezawaryjnej pracy zamontowanych systemów.

1x w roku po wykonaniu przeglądu technicznego Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny przedmiotu zamówienia w formie papierowej.

Wymagany jest dokument koncesyjny, zezwolenie lub licencja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.

Integralną częścią Zadania nr 5 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 5 – Pakiet nr 8.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

#### **Dot. Zadania nr 6 – Pakiet nr 9**

Przedmiot zamówienia obejmuje czynności konserwacyjne i przeglądowe czyszczenie przewodów kominowych, spalinowych i kanałów łączących paleniska z przewodami kominowymi oraz kontrolę stanu technicznego w zakresie oceny stanu przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) w budynkach objętych kontrolą, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane art. 62 ust.1 pkt1 lit. C, pkt 3 oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 wraz z późn. zm.).

Bieżące czynności konserwacyjne potwierdza Zamawiający na dokumencie (karta pracy / raport / protokół serwisowy).



Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny przedmiotu zamówienia w formie papierowej.

Wymagane są aktualne uprawnienia do świadczenia usługi – kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim, a jeżeli ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych to osoba taka do przeglądu musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane w odniesieniu do odpowiednich przewodów kominowych.

Integralną częścią Zadania nr 6 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 6 – Pakiet nr 9.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

**Dot. Zadania nr 7 (Pakiet nr 10,11)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zgodnie z przepisami prawa przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznej oraz oświetlenia awaryjnego.

Wykonywanie wszelkich czynności związanych z utrzymaniem technicznej sprawności i bezpieczeństwem użytkowania instalacji elektrycznych i ich przyłączy do budynku.

Zamówienie obejmuje usuwanie ewentualnych usterek wynikłych w trakcie przeglądu oraz usuwanie stanów awaryjnych, które rozliczane będą wg stawki roboczogodzinowej stosowanej przy pracach naprawczych oraz stawki ryczałtowej za dojazd na podstawie odrębnego zlecenia.

Pomiary urządzeń i instalacji należy wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane,
- ustawą z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne,
- pozostałymi przepisami obowiązującymi w dniu wykonania pomiarów.

Przedstawienie odpowiednich protokołów z pomiarów zgodnie z obowiązującym prawem w wersji papierowej.

Wymagane jest dysponowanie odpowiednim, legalizowanym sprzętem do realizacji zamówienia, tj. przyrządami do pomiarów elektrycznych.

Wymagane jest posiadanie aktualnych uprawnień w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i sieci elektrycznych, inne uprawnienia w zakresie wykonywania pomiarów elektrycznych.

Integralną częścią Zadania nr 7 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 7 – Pakiet nr 10,11.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

**Dot. Zadania nr 8 (Pakiet nr 12,13,14)**

Przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym art. 62 ust. 1 obejmuje przegląd, stałą konserwację i utrzymanie w ruchu wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i agregatu wody lodowej oraz zapewnienie bezusterkowego i odpowiadającego wymogom bezpieczeństwa działania urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do przedmiotu zadania i instrukcją obsługi urządzeń, w celu utrzymania ich w pełnej sprawności technicznej wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności wymianą filtrów hepa oraz filtrów w centralach wentylacyjnych nie rzadziej niż 1x rok, a także niezwłoczne usuwanie wady w przypadku awaryjnego zatrzymania pracy.

Przystąpienie do naprawy w okresie, od momentu zgłoszenia telefonicznego, e-mailowego awarii, nie dłuższym niż:

- 12 godzin dla urządzeń klimatyzacyjnych Serwerowni, 7 dni w tygodniu,
- 24 godzin dla pozostałych urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych 7 dni w tygodniu.

Przegląd techniczny obejmuje cały zakres czynności przewidzianych w instrukcjach obsługi, w szczególności: czyszczenie, sprawdzenie szczelności połączeń rurowych, instalacji i połączeń elektrycznych oraz sterowania wraz ze sprawdzeniem poprawności działania i pomiarem wydajności urządzeń zakończone protokołem z wykonanych czynności.

Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny urządzeń w wersji papierowej.

Wymagane jest świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno – pomiarowym urządzeń, instalacji, sieci elektroenergetycznych, wentylacji, klimatyzacji i chłodniczych.

Zamawiający wymaga posiadania dokumentu wydanego przez jednostkę certyfikującą potwierdzającą wymagania określone przepisami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

Integralną częścią Zadania nr 8 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 8 – Pakiet nr 12,13,14.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)



30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 16.09.2023r. do dnia 15.09.2025r.

**Dot. Zadania nr 9 (Pakiet nr 15)**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją obsługi urządzeń, w celu utrzymania ich w pełnej sprawności technicznej w szczególności kontrolę pracy, nastawów na sterownikach, wymianę wkładu w filtrze BB, wymianę złożeń w odźelaziaczu, wymianę złożeń w filtrze węglowym, wymianę promiennika.

Wymagane jest posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że posiada wymagane przedmiotowe uprawnienia.

Integralną częścią Zadania nr 9 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 9 – Pakiet nr 15.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

**Dot. Zadania nr 11 (Pakiet nr 17)**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądu technicznego, czynności konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją obsługi urządzenia, w celu utrzymania go w pełnej sprawności technicznej wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w tym wymianą promiennika.

Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny lampy w wersji papierowej.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Wymagane jest posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że posiada wymagane przedmiotowe uprawnienia.

Integralną częścią Zadania nr 11 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 11 – Pakiet nr 17.

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

**Dot. Zadania nr 13 (Pakiet nr 19)**

Przedmiot zamówienia obejmuje czynności przeglądowe i konserwacyjne, kontrolę w zakresie oceny stanu technicznego sprawności urządzeń i instalacji gazu ziemnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane art. 62 ust.1 lit. C.

Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan techniczny instalacji w wersji papierowej.

Osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania przeglądów muszą posiadać aktualne uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń instalacji oraz sieci gazowych.

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczogodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

Integralną częścią Zadania nr 13 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 13 – Pakiet nr 19.

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 16.09.2023r. do dnia 15.09.2025r.

**Dot. Zadania nr 18 (Pakiet nr 24)**

Przedmiot zamówienia obejmuje monitoring pożarniczy instalacji sygnalizacji pożaru.

Wymagane jest posiadanie aktualnej umowy z Komendą Państwowej Straży Pożarnej dot. świadczenia usług w zakresie monitorowania i przesyłu sygnałów pożaru w jednostce najbliższej położonej względem lokalizacji monitorowanego obiektu.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena

Integralną częścią Zadania nr 18 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 18 – Pakiet nr 24.

Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 21.01.2024r. do dnia 20.01.2026r.

**Dot. Zadania nr 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 17 (Pakiet nr 6, 7, 16, 18, 20, 21, 22, 23)**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i instrukcją obsługi urządzeń, w celu utrzymania ich w pełnej sprawności technicznej wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.



Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawcy sporządzą protokół opisujący stan techniczny urządzeń w wersji papierowej.

Potwierdzeniem wykonanej konserwacji (comiesięcznej) będzie podpis Zleceniodawcy na karcie serwisowej / raporcie serwisowym / karcie pracy.

Wymagane jest posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że posiada wymagane przedmiotowe uprawnienia.

Integralną częścią Zadania nr 3 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 3 – Pakiet nr 6.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące ~~od daty podpisania umowy~~.

Integralną częścią Zadania nr 4 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 4 – Pakiet nr 7.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 25.11.2023r. do dnia 24.11.2025r.

Integralną częścią Zadania nr 10 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 10 – Pakiet nr 16.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

Integralną częścią Zadania nr 12 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 12 – Pakiet nr 18.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 16.09.2023r. do dnia 15.09.2025r.

Integralną częścią Zadania nr 14 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 14 – Pakiet nr 20.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od dnia 16.09.2023r. do dnia 15.09.2025r.

Integralną częścią Zadania nr 15 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 15 – Pakiet nr 21.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

Integralną częścią Zadania nr 16 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 16 – Pakiet nr 22.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

Integralną częścią Zadania nr 17 stanowi Załącznik nr 1 – Zadanie nr 17 – Pakiet nr 23.  
Obowiązywanie umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy

Kryterium oceny ofert: 60% – całkowity ryczałtowy koszt przeglądu (przegląd + dojazd)  
30% – stawka roboczegodzinowa  
10% – stawka ryczałtowa za dojazd

## Postanowienia ogólne

1. Przeglądy techniczne będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. 7:30 – 15:00, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie zakresu zamówienia w innych godzinach. Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawcy sporządzą protokół opisujący stan techniczny urządzeń w wersji papierowej.
2. Załącznik nr 1 może ulec zmianie w zakresie terminu wykonania przeglądów technicznych. Terminy realizacji przeglądów wykazanych w pakietach będą odbywać się po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia.
3. Całkowity koszt ryczałtowy jednego przeglądu obejmuje pełny przegląd techniczny urządzenia wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych wynikających z normalnego użytkowania sprzętu tj. filtry, filtry wody, filtry powietrza, filtry węglowe, filtry oleju, bezpieczniki, zawory, elektrody, uszczelki, żarówki, promienniki, akumulatory, baterie, zestawy serwisowe i inne.
4. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie czytelny podpis użytkownika na karcie serwisowej / raporcie serwisowym / karcie pracy / protokole.
5. W przypadkach zauważenia podczas przeglądu lub naprawy uszkodzeń, w tym uszkodzeń mechanicznych, Wykonawca zobowiązany jest do składania w trybie niezwłocznym pisemnych informacji do Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii usuwanie stanów awaryjnych rozliczane będzie na podstawie odrębnych zleceń wg stawki roboczogodzinowej stosowanej przy pracach naprawczych oraz stawki ryczałtowej za dojazd.
7. W przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez Inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego – przygotowanie urządzenia do odbioru, uczestnictwo poprzez wykonanie czynności w związku z zaleceniami UDT rozliczane będzie wg stawki roboczogodzinowej stosowanej przy pracach naprawczych oraz stawki ryczałtowej za dojazd.
8. Cena zregenerowanych części nie może przekraczać 60% wartości brutto nowych części.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentu nabycia materiałów przy składaniu faktury za wykonane prace w przypadku stwierdzenia rażąco niskiej lub wysokiej ceny nabycia.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
11. Wymagania dot. gwarancji: na wykonane usługi naprawcze Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, na wymienione części zamienne okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji określony przez producenta.
12. Wymagane jest potwierdzenie posiadania uprawnień do określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z wymaganiami w poszczególnych zadaniach. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ekspertyz w zakresie napraw o wycenionej wartości napraw powyżej 5 000,00 zł brutto (na własny koszt).
14. Zam. uzupełn. (art. 214 ust. 1) w wysokości 5% odnosi się do przewidzianego w ogłoszeniu o zam. powtórzenia tego samego rodzaju zam. Dotyczy zatem sytuacji, w której zamawiający udzieli zam. zam. podst., ze wskazaniem, że dane zamówienie powtórzy się w (określonym) konkretnym zakresie.
15. Zamówienie w okresie 24 miesięcy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod **CPV**

71 63 13 00-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

50 80 00 00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było

przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

Przewiduje się zamówienia uzupełniające do 5% wartości umowy.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający informuje, że w przypadku zgłoszenia podwykonawcy istotne postanowienia umów zostaną rozszerzone o sankcje dla Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom usług, obowiązku analogicznej zamiany wynagrodzenia (waloryzacji) podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów zobowiązania podwykonawcy – wysokość kar analogicznie do ustanowionych kar we wzorach umów.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1. Zamawiający, zgodnie z ustawą PZP określone w art. 95 ust. 1 wymaga, aby osoby wykonujące czynności konserwacyjno-przeglądowe zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502, z późn. zm).



8.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
9. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania organizacyjne - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy
11. Wymagania dot. gwarancji: na wykonane usługi naprawcze Zleceniobiorca udziela 12 miesięcznej gwarancji, na wymienione części zamienne okres nie krótszy niż gwarancja określona przez producenta - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze wzorem umowy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia obowiązywania umowy. Przewidywane daty obowiązywania umowy wskazane zostały w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **V. Podstawy wykluczenia**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10~~, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125



ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

~~[ ] 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert~~

10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

~~14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;~~

~~15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego~~

16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

~~18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.~~

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu

oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów



podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Postanowienia dotyczące społecznej i zawodowej integracji osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych (jeżeli dotyczy)

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1 niniejszej SWZ należy **na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - jak wyżej

Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych

1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. od VII.3 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.

5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

- oświadczenia,

- podmiotowych środków dowodowych,

- innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez



osoby uprawnione do reprezentowania.

3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

1.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

1.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań



i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [epzetargi@spzozmm.pl](mailto:epzetargi@spzozmm.pl) (nie dotyczy składania ofert).

9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

13. Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:



14. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Jolanta Bobrzyk

tel. 25 506 51 41

godz. 9.00 a 14.00 poniedziałek – piątek

15. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Referent ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Maciej Martyniak

tel. 25 506 51 62

godz. 9:00 - 14:00 poniedziałek – piątek

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

5. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem



elektronicznym.

10.1. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.2. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **Oferta**

**wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.

2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **2. Przygotowanie oferty:**

1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Oferta oraz wymagane Formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:

- a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.

2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym



wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Agata Krajewska, nr tel. 25 506 51 81, adres email [iod@spzozmm.pl](mailto:iod@spzozmm.pl)

3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania



lub odrzuceniem jego oferty.

9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **01.09.2023 r.** do godz. **09:00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **01.09.2023 r.**, o godz. **09:30**

5. Otwarcie ofert następuje za pomocą platformy e-zamówienia. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "Formularza ofertowego"

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

~~[ ] 1.4. wniesiono poprawnie wadium,~~

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**Zadanie nr 1, 18 cena oferowana (koszt ryczałtowy) - 100%**



**Zadanie nr 2-17.**

LP.	KRYTERIA WYBORU	RANGA %
1.	[Całkowity koszt ryczałtowy przeglądu (przegląd + dojazd)]Cena oferowana	60
2.	Stawka roboczogodziny	30
3.	Ryczał za dojazd	10

*Uwaga — Dla dokonania punktacji ofert ranga w kryteriach oceny ofert, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.*

**5.Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

**a) wyliczenie punktów za kryterium –[Całkowity koszt ryczałtowy przeglądu (przegląd + dojazd)]**

Uwaga - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.  
Maksymalna ilość punktów za cenę to 60 % = 60 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

CKP C min

Wartość procentowa – cena CKP - R (max. 60%) = 60 pkt x -----

CKP C p

gdzie ; R - ranga w kryterium cena  
C min - cena najniższa oferowana  
Cp - cena oferty badanej

**b) wyliczenie punktów za kryterium –stawka roboczogodziny [stosowana przy pracach dodatkowych (wymagana naprawa)]**

Maksymalna ilość punktów to 30%=30 pkt.

Sn

Wartość procentowa –Stawka roboczogodziny - R1(max.30%) = 30 pkt. x -----

So

gdzie : R1 - ranga w kryterium stawka roboczogodziny  
Sn – najniższa stawka oferowana

So – stawka oferty badanej

c) wyliczanie punktów za kryterium – ryczałt za dojazd [Stawka ryczałtowa za dojazd stosowana przy usługach naprawczych]

Maksymalna ilość punktów to 10%= 10 pkt.

Rn

Wartość procentowa – Ryczałt za dojazd –  $R2(\max. 10\%) = 10 \text{ pkt.} \times \frac{Rn}{Ro}$

Ro

R2 - ranga w kryterium ryczałt za dojazd

Rn – najniższa stawka oferowana

Ro – stawka oferty badanej

Ocena końcowa oferty

- a) punkty uzyskane przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowią ocenę końcową oferty,  
Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór:

**Wartość punktowa oferty = C + S + R**

**Wartość punktowa oferty = 100 pkt.**

- b) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

*Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium: cena: wg pkt. 4
6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium: wg pkt. 4
7. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium: wg pkt. 4
8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.  
Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów
10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru



najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie prowadzonego postępowania. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć na wezwanie zamawiającego, :

- 1) wykaz osób sporządzony przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie kodów dostępu serwisowego (JEŻELI DOTYCZY)

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje od:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania



odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SWZ

- 1) Formularz cenowy zadania 1-18
- 2) Zestawienie oraz dane charakterystyczne budynków i obiektów objętych kontrolą
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej zostanie załączone do informacji o treści złożonych ofert
- 5) Wzory/projekty umowy
- 6) Formularz ofertowy

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Mińsku Mazowieckim

dr n. med. Piotr Cysias

z up. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Mińsku Mazowieckim

/-/Piotr Gryglas

Z up. Kierownika Zamawiającego

Wzrost: 180 cm  
Ciężar ciała: 75 kg  
Ciężar ciała: 75 kg

Wzrost: 180 cm  
Ciężar ciała: 75 kg  
Ciężar ciała: 75 kg