

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**

### **§ 1. Przedmiot zamówienia (umowy)**

- 1.** Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Skarbowego w Oleśnie, dalej Urząd.
- 2.** Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach:
  - 1)** I etap zamówienia:

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym architektoniczno-budowlanej oraz wykonawczej branży sanitarnej w zakresie instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej PFU) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót oraz przeniesienie na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowanej dokumentacji.
  - 2)** II etap zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych wraz ze wszystkimi pracami towarzyszącymi zgodnie z opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych.
- 3.** Opis przedmiotu zamówienia zawiera PFU stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
- 4.** Lokalizacja jednostki Zamawiającego, której dotyczy przedmiot umowy:

Urząd Skarbowy w Oleśnie  
ul. Pieloka 21  
46-300 Olesno
- 5.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia jego odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
- 6.** Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami, umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także najlepszą wiedzą Wykonawcy i z zachowaniem należytej staranności.

7. W przypadku wykonywania robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz usunięcia wszelkich wad robót na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót, powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac objętych umową w terminie ... **tygodni (*zapis zależny od treści złożonej oferty*)** od daty podpisania umowy.
3. W terminie określonym w ust. 2 musi odbyć się odbiór końcowy warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
4. Warunkiem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 jest zgłoszenie zakończenia robót w trybie przewidzianym przez prawo polskie.
5. Realizacja prac będzie odbywać się w dniach roboczych w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych bez ograniczeń czasowych.
7. Prace uciążliwe mogące utrudniać funkcjonowanie Urzędu Wykonawca będzie prowadził poza godzinami pracy Urzędu. Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 15:30.
8. Ustalony termin zakończenia robót może ulec przesunięciu wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 14 umowy.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem II etapu zamówienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:
  - 1) projekt organizacji robót;
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy prac przewidzianych do wykonania na podstawie umowy;
  - 3) kosztorys na bazie, którego Wykonawca skalkulował cenę ofertową.

10. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych dokona analizy dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, dokona ich akceptacji albo przekaże Wykonawcy zastrzeżenia co do złożonych dokumentów i wyznaczy dodatkowy dwudniowy termin na ich uzupełnienie lub wymianę.

### **§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Materiały proponowane przez Wykonawcę podlegają przed wbudowaniem wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego.
3. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1213 z późn. zm., dalej u.w.b.).
4. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu propozycji materiałów wraz z ewentualnym dołączeniem materiałów lub wykonaniem próbek.
5. Zamawiający wymaga, aby wybory i rozwiązania składające się na wygląd estetyczny budynku w zakresie robót wykończeniowych były uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde ewentualne żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystywanych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
8. Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie

zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie zniszczenia i uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione i doprowadzone do stanu poprzedniego przez Wykonawcę na jego koszt.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również za działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, wnętrza budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt w ciągu dwóch tygodni od dnia stwierdzenia uszkodzenia.
5. Wykonawca zapewni osoby wykonujące na jego koszt prace porządkowe w godzinach pracy Urzędu, których zadaniem będzie na bieżąco utrzymywanie porządku, w szczególności usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych wykonywaniem prac, o których mowa w umowie.
6. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót oraz pomieszczeń i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin wykonanych prac.

#### **§ 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac budowlanych;
  - 2) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego nad pracami objętymi przedmiotem umowy;
  - 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy w dwóch etapach;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w dwóch etapach.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania I etapu zamówienia należy:
- 1) niezwłoczne rozpoczęcie prac projektowych i ich terminowe zakończenie;
  - 2) sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z PFU z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania wskazane w wykazie osób złożonym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) prowadzenia z Zamawiającym i właściwymi organami wszelkich konsultacji i uzgodnień potrzebnych do prawidłowego i kompleksowego sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
  - 4) uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym projektu architektoniczno-budowlanego, wykonawczego, STWiOR, kosztorysów w odniesieniu do wymagań zawartych w PFU;
  - 5) wykonanie ekspertyz i innych opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy lub wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) złożenie sporządzonej, kompletnej dokumentacji projektowej do właściwego organu celem uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę i/lub dokonania skutecznych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę;
  - 7) uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę;
  - 8) przekazania Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku wydania pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę;

- 9) wykonania wszelkich poprawek do dokumentacji projektowych lub uzupełnienia braków zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściwy organ we wskazanym przez Zamawiającego lub organ terminie;
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania II etapu zamówienia należy:
- 1) protokolarne przejęcie terenu prac budowlanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) terminowe wykonanie robót budowlanych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektowo-kosztorysową Wykonawcy z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
  - 3) ustanowienie kierownika budowy i kierowników w poszczególnych specjalnościach zgodnie z wykazem osób złożonym w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych właściwych organów i Zamawiającego;
  - 5) zapewnienie odpowiedniego nadzoru prowadzonych prac i robót;
  - 6) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, właściwa organizacja robót, z uwzględnieniem okoliczności wykonywania prac w czynnym budynku biurowym, w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku;
  - 7) bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego;
  - 8) usuwanie, segregowanie, składowanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, unieszkodliwianie odpadów, gruzu budowlanego i materiałów pochodzących z rozbiórki oraz ich wywóz na swój koszt;
  - 9) transport materiałów i urządzeń podlegających wbudowaniu, usuwanie gruzu oraz elementów instalacji podlegających rozbiórce i utylizacji, jeżeli Zamawiający nie zażąda ich przekazania;
  - 10) sprzątnięcie bezpośrednio po wykonaniu robót i posprzątnięcie po prowadzonych robotach;
  - 11) przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych;
  - 12) zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem lub uszkodzeniem znajdującego się na terenie robót wyposażenia;

- 13)** przygotowanie wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
  - 14)** uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń i uzgodnień, jeśli są wymagane;
  - 15)** wykonanie, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszelkich niezbędnych prób i badań z wynikiem pozytywnym, jeśli są wymagane;
  - 16)** zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz odpowiednie szkolenia;
  - 17)** zapewnienie wszystkiego, co jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym urządzeń, materiałów, sprzętu, spełniających wymagania norm technicznych, środków zużywalnych i usług koniecznych do wykonywania robót;
  - 18)** przekazanie przed przystąpieniem do realizacji prac imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot umowy;
  - 19)** wyposażenie osób (pracowników) realizujących przedmiot umowy w identyfikatory umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Identyfikatory wymagane są w przypadku braku możliwości innej identyfikacji wizualnej Wykonawcy;
  - 20)** w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego;
  - 21)** prowadzenie dokumentacji budowy, w tym księgi - dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń, jeśli są wymagane;
  - 22)** opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD w formacie .pdf .doc i przekazanie jej Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed terminem odbioru przedmiotu umowy;
  - 23)** uzyskanie wymaganych opinii, przygotowanie niezbędnych dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót w trybie przewidzianym przez prawo polskie w imieniu Zamawiającego.
- 4.** Wyliczenie obowiązków Wykonawcy w ust. 2 i ust. 3 nie wyczerpuje całego zakresu zamówienia Wykonawcy objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania

przedmiotu umowy, które wynikają z PFU i sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## **§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... ) wg stawki podatku VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dołącza do faktury kopię protokołu odbioru I etapu zamówienia oraz kopię protokołu odbioru końcowego wraz z ewentualnie innymi protokołami odbioru w ramach II etapu zamówienia, gdzie wszystkie muszą być podpisane przez obie strony oraz dołącza dowody zapłaty wynagrodzenia należnego, zaakceptowanego przez Zamawiającego, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym.
5. Po otrzymaniu faktury, Zamawiający zweryfikuje prawidłowość otrzymanej faktury oraz kompletność dokumentów wskazanych w ust. 3 (ich liczbę oraz fakt należytego wypełnienia i podpisania). W sytuacji kiedy otrzymana faktura zawiera błędy lub w sytuacji braku któregokolwiek z dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany o niezwłoczne przesłanie prawidłowo sporządzonej faktury (korekty) lub niezwłoczne dostarczenie brakujących dokumentów. Wyłącznie komplet wymaganych dokumentów,



a także prawidłowo wystawiona faktura, są podstawą do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury. W sytuacji konieczności wezwania Wykonawcy o dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów termin płatności faktury, wskazany w ust. 6, biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, dalej ustawa o fakturowaniu).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
11. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uisći wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa

Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

## **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
  - 1) .....(nazwa/firma),  
w zakresie .....
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe

przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.

3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: .....(zł / %) / W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany:
  - 1) wykazać, iż nowy podwykonawca:
    - a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,
    - b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przestanków wykluczenia,

- przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

## **§ 8. Umowa o podwykonawstwo**

1. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych i usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 4) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi odpowiadać postanowieniom umowy.
2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna spełniać niżej wymienione wymagania tj.:
- 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- 3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu prac powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 4) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za powierzone prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
  5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu zmiany takiej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.

8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań określonych w umowie lub ustawie,
  - 2) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną, za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające

umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

14. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

## **§ 9. Naprawa wad**

1. O wykrytych w trakcie wykonywania robót wadach w robotach budowlanych Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. Zgłoszone wady powinny być przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 2, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu. Wykonawca winien usunąć stwierdzone wady w terminie do 3 dni roboczych. Termin na usunięcie wad stanowić będzie nowy termin zakończenia robót podlegających zgłoszeniu do odbioru.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje żądanie wykonania po raz drugi wadliwie wykonanych robót lub zlecenie ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy.

## **§ 10. Odbiór (I etap zamówienia)**

1. Strony ustalają odbiór I etapu zamówienia obejmujący:
  - 1) odbiór projektu architektoniczno-budowlanego;
  - 2) odbiór projektów wykonawczych we wszystkich branżach;
  - 3) odbiór Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 4) odbiór kosztorysów;

- 5) odbiór wszelkich niezbędnych ekspertyz i opracowań;
  - 6) uzyskanie ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenie robót.
2. Strony ustalają, że I etap zamówienia zostanie wykonany w całości dopiero w momencie przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co do której Zamawiający nie zgłosi uwag i zastrzeżeń wraz z ostatecznym i prawomocnym pozwoleniem na budowę i/lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią pisemnego potwierdzenia złożenia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z czego strony sporządzą protokół odbioru I etapu zamówienia.
  3. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni te uwagi i wprowadzi je do dokumentacji w ciągu 4 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia i ponownie dostarczy dokumentację projektowo-kosztorysową Zamawiającemu w celu weryfikacji na zasadach określonych w niniejszym ustępie z tym, że Zamawiający czynność jej odbioru i weryfikacji zakończy w terminie 3 dni kalendarzowych.
  4. Podpisanie protokołu odbioru, o których mowa w ust. 2, nie oznacza potwierdzenia braku innych wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za jej dostarczenie. Jeżeli wady wykonanej dokumentacji ujawnią się dopiero po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca dokona jej poprawy na swój koszt.

#### **§ 11. Odbiory (II etap zamówienia)**

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów w ramach II etapu zamówienia:
  - 1) odbiory częściowe np. robót zanikających lub ulegających zakryciu lub innych, jeżeli będą wymagane;
  - 2) odbiór końcowy,
  - 3) odbiory gwarancyjne (przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji, jeżeli będą wymagane).



2. Zamawiający przystępuje do odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Po zakończeniu II etapu zamówienia kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę zgłasza zakończenie robót. Wykonawca przesyła zgłoszenie Zamawiającemu oraz przekazuje komplet dokumentów powykonawczych opisanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu zakończenia robót objętych umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych zawiadamia Wykonawcę o wyznaczonej dacie odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli zostaną stwierdzone wady nieistotne (usterki, niezgodności) Zamawiający dokona odbioru końcowego oraz zostanie sporządzony protokół zawierający listę usterek lub niezgodności, w którym zostaną wskazane usterki lub niezgodności do usunięcia w terminie uzgodnionym przez strony;
  - 2) jeżeli zostaną stwierdzone wady istotne (tj. czyniące obiekt niezdatnym do zwykłego użytku) Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych wad istotnych, czynności odbioru zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego;
  - 3) jeżeli zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia (nieusuwalne) Zamawiający:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie dokona odbioru końcowego i odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy obniży wynagrodzenie;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy bez wad, bez względu na koszty, które pokryje Wykonawca.
8. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są w celu odbioru robót związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji.

9. Termin odbioru końcowego zamówienia wyznacza Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

## **§ 12. Uprawnienie z tytułu rękojmi i gwarancji jakości**

1. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i montażowe na okres 36 miesięcy. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W okresie trwania gwarancji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek lub wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń/systemów poprzez działania zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), warunkami gwarancji producenta i dostawę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych na rzecz Zamawiającego. Jeżeli DTR wskazuje na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres udzielonej gwarancji będzie odpowiadać okresowi gwarancji zgodnie z DTR.
5. W okresie trwania gwarancji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania w pełnej sprawności technicznej instalacji sanitarnych, wyposażenia, urządzeń/systemów grzewczych, wody użytkowej i wentylacji objętych gwarancją, w tym dostawę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych objętych gwarancją oraz instalacji towarzyszących określonych w PFU;
  - 2) dokonania wymaganych przeglądów okresowych oraz napraw systemów instalacji sanitarnej w przypadku wystąpienia usterek czy awarii w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
6. Przeglądy serwisowe i gwarancyjne, o których mowa w ust. 5, będą prowadzone na podstawie przyjętego harmonogramu dla całego okresu gwarancji. Harmonogram

czynności serwisowych i gwarancyjnych będzie wchodził w skład dokumentacji powykonawczej.

7. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zbliżającym się przeglądzie celem uzgodnienia terminu wykonania czynności telefonicznie lub e-mail.
8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenia będą odbywać się:
  - 1) **telefonicznie na numer .....**
  - 2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....**
9. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia. Czas reakcji wynosi **48 godzin** od chwili zgłoszenia.
10. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół i dostarczyć Zamawiającemu.
11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, o których mowa w § 9 umowy, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
12. W przypadku odmowy usunięcia wad lub awarii ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 3 lub § 9 umowy, Zamawiający zleci usunięcie tych awarii lub wad innemu Wykonawcy, obciążając kosztami usunięcia Wykonawcę.
13. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi wg zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm., dalej Kodeks cywilny).
14. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - 3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.
15. Naprawy wykraczające poza zakres gwarancji nie stanowią przedmiotu umowy.

### **§ 13. Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1)** za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
- 2)** za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy;
- 3)** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:
  - a)** za każde niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów (w przypadku odbiorów lub żądania Zamawiającego) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - b)** za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 16 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - c)** w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;
  - d)** w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
  - e)** za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
  - f)** za zwłokę w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 12 ust. 3 i ust. 5 pkt 2) umowy;

- g) za zwłokę w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą godzinę zwłoki ponad termin czasu reakcji, o którym mowa w § 12 ust. 9 umowy;
  - h) za skierowanie, bez akceptacji przez Zamawiającego, do realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę innych osób niż wskazane na etapie postępowania przetargowego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą taką osobą.
- 4) za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- 2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 3. W przypadku naliczenia kar umownych, strona uprawniona do otrzymania kary umownej wystawi drugiej stronie notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.
- 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 7. Udowodnienie okoliczności nienależytego wykonania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

#### **§ 14. Zmiany umowy**

- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga zachowania formy elektronicznej.

2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
- 1) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych usług i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ani jego zaniechań;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 4) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży to koszty wykonania przedmiotu umowy;
  - 6) zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w wykazie osób złożonym w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w umowie.
3. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Dopuszczalna jest możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do robót dodatkowych stosuje się limit zwiększenia wynagrodzenia, określony w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Strona, która zgłosiła propozycje zmiany umowy zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia faktycznego i prawnego zasadności zmiany umowy oraz wykazania okoliczności stanowiących podstawę zmiany, w tym przedstawienia dowodów.

6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
  - 3) danych teleadresowych;
  - 4) danych rejestrowych;
  - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

#### **§ 15. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpoczął robót w ramach II etapu zamówienia w ciągu 10 dni kalendarzowych liczonych od dokonania odbioru I etapu zamówienia pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych przerwał roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją I lub II etapu zamówienia tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;
  - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową bądź wykonuje go nienależycie, a łączna wysokość kar umownych przekroczyła 20 % wysokości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) Wykonawca podzleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
  - 6) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie od zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru końcowego w okolicznościach wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca:

- 1) w odniesieniu do zakresu I etapu zamówienia może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania i odebrania I etapu zamówienia, jednakże nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) w odniesieniu do zakresu II etapu zamówienia może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z kosztorysów przedłożonych wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W innych przypadkach Zamawiający nie jest obciążony takim obowiązkiem.

## **§ 16.     Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) tj. osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, instalacyjnych (montażowych), wykończeniowych, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z kierowaniem robotami, nadzorem nad



- realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych, a także dostawców materiałów budowlanych itp.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
  3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
    - 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy;
    - 2) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ust. 1 i 2.
  4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
  5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej ustawy o ochronie danych osobowych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 3 litera b umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 17. Cesja**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

#### **§ 18. Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów

kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,
  - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 19. Nadzór nad realizacją umowy**

- 1.** Przedstawicielami Wykonawcy realizującymi umowę, bez prawa do wprowadzania w niej zmian i bez prawa zaciągania zobowiązań będą:
- 1)** Kierownik zespołu koordynującego prace ze strony Wykonawcy, uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy:  
.....
- 2)** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:  
.....

- 3) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:  
.....
- 4) Inni przedstawiciele ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych:  
.....
2. Przedstawicielami Zamawiającego nadzorującymi wykonywanie umowy bez prawa do wprowadzania w niej zmian i bez prawa zaciągania zobowiązań, będą:
- 1) Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego:  
.....
- 2) Koordynator prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego:  
.....
- 3) Inni przedstawiciele ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych:  
.....
3. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
4. Kierownik zespołu koordynującego prace ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
5. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy jak również numery telefonów i adresy email, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą pisemnego poinformowania strony o takiej zmianie.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie Inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.

7. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację inwestycji w zależności od potrzeb.
9. Wykonawca ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 1, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, która skutkuje zmianą umowy, o której w § 14 ust. 2 pkt 6) umowy.
10. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmiany wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami zawartymi w SWZ.
11. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany przed planowanym skierowaniem do realizacji zobowiązań umownych którejkolwiek osoby.
12. Skierowanie, bez akceptacji przez Zamawiającego, do realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę innych osób niż wskazane na etapie postępowania przetargowego, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie § 13 ust. 1 pkt 3) lit. h) umowy.
13. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu personelu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
14. Wykonawca zobowiązuje się, iż członkowie zespołu skierowani do realizacji zamówienia posiadają właściwe uprawnienia przez cały okres trwania umowy.
15. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - 1) Zamawiający:  
pisemnie: .....  
elektronicznie: .....
  - 2) Wykonawca:

**pisemnie.....**

**elektronicznie: .....**

16. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją umowy będą sporządzone w języku polskim.
17. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
18. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.

## **§ 20. Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) w szczególności takich jak dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworów dowolną techniką, włączając w to także nośniki elektroniczne;
  - 2) zwielokrotniania opracowań w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych w celach niekomercyjnych;
  - 3) obrotu, wprowadzenia do obrotu, użyczenia, najmu dokumentacji;
  - 4) dokonywania zmian, przeróbek, poprawek w dokumentacji;
  - 5) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
  - 6) dowolnego przetwarzania jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów;
  - 7) wykorzystywania dokumentacji oraz jej elementów do korzystania oraz rozpowszechniania;
  - 8) upubliczniania dokumentacji, w tym również w celach promocji inwestycji;
  - 9) zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszelkich polach eksploatacji wymienionych powyżej.



3. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z produktów (w tym nośników), w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo rozporządzania i korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również nośników, na których zostały utrwalone poszczególne elementy lub produkty. Uprawnienie to nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.
5. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 nie było zgodne z prawdą.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonanymi przez Wykonawcę.

## **§ 21. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: ustawa Pzp, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

/Podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

**ZAMAWIAJĄCY**

/Podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa  
Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 3 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na  
podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru

Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie płatności podwykonawcy/om

Załącznik nr 6 do umowy – Karta gwarancyjna

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

**Wykonawca**

.....

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

wg stanu na dzień .....

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na.....,  
zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez  
Zamawiającego w § 16 umowy, wg poniższego wykazu:

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Podstawa<br/>dysponowania<br/>osobą</b> | <b>Zakres<br/>czynności</b> | <b>Okres<br/>zatrudnienia</b> |
|------------|------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |
|            |                        |  |                             |                               |

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Nr...../2023**

**spisany w dniu .....2023 r.**

Nr umowy: .....

**Strony dokonują odbioru:**

☐ **I etapu zamówienia**

I etap zamówienia wykonano w okresie: od ..... r. do ..... r.

☐ **odbioru częściowego**

W ramach II etapu zamówienia wykonano roboty częściowe w okresie: od ..... r. do ..... r.

☐ **odbioru końcowego**

II etap zamówienia wykonano w okresie: od ..... r. do ..... r.

☐ **odbioru gwarancyjnego**

**Protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli:**

**Zamawiającego:** Izba Administracji Skarbowej w Opolu (IAS)

**1) Koordynator prac ze strony Zamawiającego:**

.....

**2) Dodatkowa osoba ze strony Zamawiającego:**

.....

**Wykonawcy:** .....

☐ Projektant:

☐ Kierownik budowy:

.....

1. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i/lub elementy zamówienia:

1) .....

2) .....

Załącznik nr 5 do umowy nr .....

**OŚWIADCZENIE PŁATNOŚCI PODWYKONAWCY/OM**

**z dnia .....**

Oświadczamy, że Wykonawca (firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

w dniu ..... dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów tj. :

1) Nr umowy ..... z dnia .....

2) .....

i wystawionych faktur:

1) Nr ..... z dnia .....

2) .....

za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług w następującym zakresie:

.....

.....

Wszystkie roboty/dostawy/usługi przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania  
w imieniu podwykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy nr .....

## **KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

### **Wykonawca (Gwarant)**

.....

### **Zamawiający (Beneficjent gwarancji)**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

### **Przedmiot gwarancji**

Przedmiotem gwarancji są

- 1) roboty budowlane i montażowe objęte umową nr .....

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty budowlane i montażowe wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót i użytych materiałów.

- 2) instalacje sanitarne, wyposażenia, urządzenia/systemy grzewcze wody użytkowej i wentylacje, w tym części zamienne i materiały eksploatacyjne oraz instalacje towarzyszące określone w PFU;

Gwarancja obejmuje dokonanie wymaganych przeglądów okresowych oraz napraw systemów instalacji sanitarnej w przypadku wystąpienia usterek czy awarii w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

### **Data odbioru końcowego przedmiotu umowy**

.....

### **Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi ..... lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **Ogólne warunki gwarancji**

1. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane i montażowe objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z warunkami zamówienia zawartymi w umowie, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.



2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obowiązków gwarancyjnych zgodnie z postanowieniami § 12 umowy nr ..... z dnia.....
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
5. Okresy gwarancji ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - 3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego.

.....

Wykonawca (Gwarant)