

Zamawiający:

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**„Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej
w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13”.**

Numer postępowania: DZP.271.1.25.2023.AR

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem**

• e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
mgr Anna Rybak-Pałka
/podpis na oryginale/

/

Radom, dnia 06 lipca 2023 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@cuwradom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 3781/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia i są wymienione w § 2 ww. Zarządzenia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-74b51aa0-1b0b-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-74b51aa0-1b0b-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pani Marlena Czyżewska;
 - 2) Pani Aneta Rydzewska

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - 3) Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 3781/2022 z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Posiada Pan/Pani prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących w ramach realizacji zadania pn.: „**Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13**”. Zamierzone przedsięwzięcie budowlane ma na celu wykonanie w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu obowiązków wynikających z decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu nr MZ.5581.4.3.2018 z dnia 11.09.2018 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.4.1.2019 z dnia 09.04.2019 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.6.1.2020 z dnia 18.12.2020 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.6.2.2021 z dnia 14.12.2021 roku, zmienionej decyzją nr MZ.52801.6.1.2022 z dnia 18.11.2022 roku w sprawie wykonania przez stronę w ustalonym terminie obowiązków w związku z uchybieniami naruszającymi przepisy przeciwpożarowe. Planowane prace będą przeprowadzone na terenie Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13, działka Nr ewid. 147/8, m. Radom, obręb ewid.: 0020 Gołębiów, ark. 6. Kategoria obiektu budowlanego – XI.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres robót oraz specyfikacja ich wykonania znajduje się w Dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

3. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) rozbiórka części ścian
 - 2) demontaż hydrantów
 - 3) roboty wykończeniowe tynkarskie i malarskie
 - 4) wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej
 - 5) wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych
4. **Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:**
- 1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) wykonanie innych niezbędnych zabezpieczeń od rozpoczęcia, do zakończenia robót i ich odbioru końcowego w tym np.: uporządkowanie terenu po budowie, likwidacja placu budowy,
 - 3) wykonanie robót mających na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnego stanu i wyglądu terenom naruszonym w czasie realizacji zadania budowlanego,
 - 4) Wykonawca we własnym zakresie dokona utylizacji materiałów z rozbiórki - ewentualny zysk z tego tytułu winien skalkulować w cenie ofertowej;
 - 5) **wszelkie inne prace** nie ujęte w dokumentacji technicznej, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

UWAGA I: Koszty odnoszące się do ust. 4 nie podlegają odrębnej kalkulacji i przyjmuje się, że są one wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust.1 – Załącznika nr 1 do SWZ.

UWAGA II: Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy.

UWAGA III: Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.

5. Roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami SWZ, w szczególności zgodnie z załączoną do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.
6. **UWAGA IV:** Jeżeli SWZ, dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą:
- 1) być tej samej wytrzymałości;
 - 2) być tej samej trwałości;
 - 3) posiadać ten sam poziom estetyki;
 - 4) posiadać parametry techniczne materiałów, jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej;
 - 5) być kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą;
 - 6) spełniać te same funkcje;
 - 7) spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p. poż.;

- 8) posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.
7. **UWAGA V: realizacja robót winna być prowadzona w sposób minimalizujący utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu obiektu, a etapy prac winny być uzgodnione z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszkańskiej 13 w Radomiu lub osobą przez niego wyznaczoną.**
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonane zamówienie na okres min. **3 lat (Zamawiający wymaga by okresy gwarancji i rękojmi były tożsame, tj. okres rękojmi był zrównany z okresem udzielonej gwarancji).**
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (i nie dopuszcza składania ofert częściowych) z następujących powodów:
- przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową robotę budowlaną, w związku z powyższym wykonany w wyżej opisanym zakresie będzie kompletny i będzie spełniał samodzielną funkcję techniczną,
 - podzielenie zamówienia na części nie gwarantuje należytego wykonania robót budowlanych, gdyż wykonanie każdej części zamówienia odrębnie wymaga ingerencji w inne części i elementy wykonanego zamówienia, lub wstrzymywania wykonywania danej części zamówienia w celu wykonania innej części zamówienia (nieuzasadnionymi i nieekonomicznymi, a koniecznymi przerwami technologicznymi przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia),
 - podział zamówienia wiązałby się z koniecznością stworzenia więcej niż jednego placu budowy w tym samym miejscu, wykonywanie robót przez różnych wykonawców w tym samym miejscu, doprowadzi w konsekwencji do braku możliwości określenia wykonawcy odpowiedzialnego za wykonane prace, co w przypadku wystąpienia wad uniemożliwia wskazanie firmy zobowiązanej do ich usunięcia i ogranicza uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi,
 - prowadzenie robót na tym samym placu budowy przez kilku wykonawców równocześnie, nie pozwoli na prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót, a w konsekwencji może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru i przeprowadzenia odbioru końcowego jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SWZ, w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru lub
 - 2) pomimo faktycznego niezakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowejnie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony winien być w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. *(Zamawiający nie przygotował i nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego do postępowania).*
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 2A do SWZ**

- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 2B do SWZ**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców.
7. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 5, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, należy załączyć do oferty oświadczenia o których mowa w ust. 5 dotyczące każdego podmiotu wraz z oświadczeniem – zobowiązaniem każdego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony);
 - 2) sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia).

Przykładowy wzór oświadczenia – zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
11. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożyć i zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.07.2023 roku do godz.10⁰⁰**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania oferty na Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty” dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje załączniki: pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne załączniki składane wraz z ofertą.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Nie ma możliwości zmiany złożonej oferty. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, dostępnej w centrum pomocy na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 19.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 21.07.2023 roku o godz. 11⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na konto Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
 - 2) na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.) zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 1 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą w całości lub części na budowie lub przebudowie systemu przeciwpożarowego o wartości min. 150 000,00 zł brutto, lub co najmniej dwie roboty budowlane polegające w całości lub części na budowie lub przebudowie systemu przeciwpożarowego każda o wartości min. 75 000,00 zł brutto.
 - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeśli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę(y) posiadającą(e) nw. uprawnienia, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (adekwatne do zakresu inwestycji i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia):
 - 1) **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia)

- 2) **kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** (lub odpowiednie do zakresu planowanych robót)
- 3) **kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** (lub odpowiednie do zakresu planowanych robót)

Zamawiający wymaga, aby wskazana osoba na dzień składania ofert była członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadała ważne ubezpieczenie OC.

UWAGA I: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem zasad uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

UWAGA II: oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności, jeśli zaangażowanie przez Wykonawcę zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ
 - 3) **dowody** określające czy roboty budowlane o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty
 - 4) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
5. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 1) Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty, jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SWZ**);

- 2) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wykonanie prac i robót, o których mowa w § 3 ust. 4 SWZ;
- 3) Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót.;
- 4) W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ujęte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r. (Dz.U. 2022 poz. 1952);**
- 5) Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).
- 6) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
8. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Kosztorys musi być wykonany w oparciu o przedmiar robót. Suma wartości podanych w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
10. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) „cena oferty” – 60 % (max 60 pkt)

kryterium rozumiane jako cena oferty brutto za realizację zamówienia,

- 2) „okres udzielonej gwarancji jakości” – 40 % (max 40 pkt),

kryterium rozumiane jako okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia.

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych zasad:

- 1) ocena kryterium „cena oferty”

– będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(C)} = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{(C)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

2) ocena kryterium „okres udzielonej gwarancji jakości”

– będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku oferty okresu udzielonej gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).

W zakresie kryterium „okres udzielonej gwarancji jakości”, Zamawiający przyzna punktację wg poniższego zestawienia:

3 lata	– otrzyma 0 punktów P(Gi)
4 lata	– otrzyma 10 punktów P(Gi)
5 lat	– otrzyma 20 punktów P(Gi)
6 lat i więcej	– otrzyma 40 punktów P(Gi)

gdzie:

P(Gi) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „okres udzielonej gwarancji jakości”.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp) w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie wskazany okres udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia,
- b) zaoferowany okres udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie krótszy niż 3 lata,

3) Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P_{(C)} + P_{(Gi)}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

P_(C) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

P_(Gi) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „okres udzielonej gwarancji jakości”.

- 3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
- 8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
- 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzuconeZamawiający udostępni - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2020 poz. 299 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa bądź poręczenie stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinno co najmniej:
 - 1) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Dom Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom,**
 - 2) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
 - 3) **określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),**
 - 4) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
 - 5) **wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),**
 - 6) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,**
 - 7) **w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 8, uprawnienie Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu, do dokonania wypłaty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
 - 8) **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja ta nie może w szczególności zawierać postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty,**
 - 9) **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 37 1240 5703 1111 0010 5543 4475 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie DZP.271.1.25.2023.AR”.**

UWAGA:

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.

4. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Kwotę, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi funkcjonalnościami platformy e-Zamówień oraz interaktywnymi instrukcjami do wszystkich funkcjonalności dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
 - 2) akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>**.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Za datę przekazania, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
11. Dane postępowania można wyszukać na platformie e-Zamówienia na liście wszystkich postępowań wybierając na stronie głównej zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy”
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres – e-mail.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy itp.) w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót m.in. **przy rozbiorce części ścian, demontażu hydrantów, robotach wykończeniowych tynkarskich i malarskich, wykonaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej i elektrycznej** były przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony). Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 7 do SWZ);
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) **Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia celem uzyskania informacji co do trudności i innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy oraz ułatwić kompleksową wycenę kosztów prac. Brak odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 18 ustawy Pzp, ponieważ Zamawiający jedynie zaleca wizję a nie wymaga odbycia wizji lokalnej. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy. Osobą wyznaczoną do udzielania informacji **w sprawie wizji lokalnej jest - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Pani Grażyna Ramoul tel. 48 340 42 20**
 - 2) Zamawiający nie przewiduje konieczności sprawdzenia przez Wykonawcę innych dokumentów niż te udostępnione w postępowaniu.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
17. Podwykonawstwo.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.
 - 3) warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia projektu umowy, stanowiącego integralną część SWZ – Załącznik nr 7 do SWZ;

Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 składa każdy z Wykonawców; Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) **UWAGA:** w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).
19. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 5 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w § 11 SWZ.
20. O ile jakikolwiek dokument posiadany przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany składać go wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2A
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 2B
Oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu trzeciego	– załącznik nr 3
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 4
Wzór wykazu robót	– załącznik nr 5
Wzór wykazu osób	– załącznik nr 6
Projekt Umowy	– załącznik nr 7
Dokumentacja projektowa	– załącznik nr 8

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OFERTA DLA

Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:
„Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13” zgodnie z SWZ, wraz z robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** zł
 (słownie: złotych 00/100),

2. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres lat.**
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp) w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie wskazany okres udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia,
 b) zaoferowany okres udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie krótszy niż 3 lata.

3. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
 4. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty **(należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):**

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:

..... ,

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SWZ (wraz z załącznikami). Do SWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ.
9. Zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert, możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie wymaganym w treści SWZ.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
12. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielne czynności: (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy itp.) w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót m.in.: **przy rozbiórce części ścian, demontażu hydrantów, robotach wykończeniowych tynkarskich i malarskich, wykonaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej i elektrycznej**, będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
13. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **przy udziale ww. podwykonawców (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):**

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

14. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia.
15. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):
 - ☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
 - ☐ **Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
 - ☐ **Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
 - ☐ **Jednoosobową działalnością gospodarczą**
 - ☐ **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
 - ☐ **Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

16. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
17. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w przypadku niniejszego postępowania:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.

- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 3781/2022 z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 11) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.
13. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia, w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp
(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13**” prowadzonego przez **Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE (ZOBOWIĄZANIE) PODMIOTU TRZECIEGO

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Działając w imieniu podmiotu wskazanego w nagłówku przedmiotowego oświadczenia, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla (zwanego w dalszej części „Wykonawcą”), biorącego udział w prowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu postępowaniu pn.: **„Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13”**, naszych zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

1. Zakres zasobów udostępnianych przez nas Wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania naszych zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego, Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

Data

.....
(Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu Trzeciego)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

....., dnia 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13**”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

.....

 (pełna nazwa firmy, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy n/w wymagane roboty budowlane, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ, tj.:

Lp.	Nazwa/Opis zamówienia wraz z zakresem rzeczowym oraz wartością zamówienia	Czas realizacji (data)		Nazwa i adres Zamawiającego (inwestora)
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

.....

 (pełna nazwa firmy, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ OSÓB

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13**” oświadczam, że dysponuję/będę dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruję do jego realizacji nw. osoby o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ, tj.:

Imię i nazwisko	Funkcja i posiadane uprawnienia	Numer uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
	kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń/lub odpowiadające im równoważne uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia		
	kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń/lub odpowiednie do zakresu planowanych robót		
	kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń/lub odpowiednie do zakresu planowanych robót		

*należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie – rodzaj zawartej umowy.

Oświadczam(y), że dysponuję/jemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności w/w osobą/ami posiadającą/yi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i na dzień składania oferty osoba/y te są członkiem/ami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada/ją ważne ubezpieczenie OC:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

UMOWA NR:/2023- projekt

Zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Anna Rybak-Pałka - Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/
w

NIP REGON

reprezentowanym przez:.....,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13” prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako Centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących w ramach realizacji zadania pn.: **„Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13”**. Zamierzone przedsięwzięcie budowlane ma na celu wykonanie w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu obowiązków wynikających z decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu nr MZ.5581.4.3.2018 z dnia 11.09.2018 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.4.1.2019 z dnia 09.04.2019 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.6.1.2020 z dnia 18.12.2020 roku, zmienionej decyzją nr MZ.5581.6.2.2021 z dnia 14.12.2021 roku, zmienionej decyzją nr MZ.52801.6.1.2022 z dnia 18.11.2022 roku w sprawie wykonania przez stronę w ustalonym terminie obowiązków w związku z uchybieniami naruszającymi przepisy przeciwpożarowe. Planowane prace będą przeprowadzone na terenie Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13, działka Nr ewid. 147/8, m. Radom, obręb ewid.: 0020 Gołębiów, ark. 6, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie robót budowlanych, opisanych szczegółowo w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy – płyta CD.
 - 2) wykonanie prac towarzyszących oraz robót tymczasowych nie objętych dokumentacją projektową i przedmiotem robót konieczne do uwzględnienia:
 - a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
 - b) wykonanie innych niezbędnych zabezpieczeń od rozpoczęcia, do zakończenia robót i ich odbioru końcowego w tym np.: uporządkowanie terenu po budowie, likwidacja placu budowy,
 - c) wykonanie robót mających na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnego stanu i wyglądu terenom naruszonym w czasie realizacji zadania budowlanego,
 - d) Wykonawca we własnym zakresie dokona utylizacji materiałów z rozbiórki - ewentualny zysk z tego tytułu winien skalkulować w cenie ofertowej;
 - e) **wszelkie inne prace** nie ujęte w dokumentacji technicznej, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

- 3) wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie.
4. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 6 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy: kosztorysu ofertowego robót budowlanych. Kosztorys winien zawierać również wycenę robót towarzyszących określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy.
5. **W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,**
Zamawiający wyznacza:, tel.: e-mail.....
W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,
Wykonawca wyznacza:, tel.: e-mail.....

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają **termin zakończenia realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub
 - 2) pomimo faktycznego niezakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej– nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do **7 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy;
 - 2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót;

- 4) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót,
 - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawy o odpadach.Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi część dokumentacji projektowej – załącznik nr 2 do Umowy;
 - 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń, obiektów oraz istniejącej zieleni (trawników, drzew i krzewów) na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, zieleni (trawników, drzew i krzewów) dróg, nawierzchni, instalacji;
 - 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 14) Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osobę wskazaną w wykazie osób złożonym na wezwanie do Zamawiającego jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 3 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać wymagania postawione w tym zakresie w warunkach udziału w postępowaniu oraz nie będą niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
 6. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 ze zm.) i zapewnić jego stosowanie.
 7. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy.

8. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy zobowiązany jest do stałego nadzoru nad realizacją robót.
9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4a.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 19 ust. 3 SWZ, osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy itp.), w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót m.in. **przy rozbiórce części ścian, demontażu hydrantów, robotach wykończeniowych tynkarskich i malarskich, wykonaniu wewnętrznej instalacji hydrantowej i elektrycznej** będą przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający żądając od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wyznaczy na ich dostarczenie termin nie krótszy niż 3 dni robocze, i nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości (słownie: złotych,
w tym kwota netto wynosi (słownie: złotych.
Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz sposób wystawiania faktury są następujące:
 - 1) **faktura (rachunek):** Wykonawca wystawia po dokonaniu pozytywnego odbioru całości przedmiotu Umowy (tj. po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń);
 - 2) faktura za wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, będzie zawierała następujące określenie wykonanego zadania: **„Przebudowa systemu przeciwpożarowego w budynku Domu Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13”,**
 - 3) W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom.

5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy tj. na rachunek nr:....., w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z podpisanym protokołem końcowym odbioru robót. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności. Ewentualna zmiana ww. numeru rachunku bankowego następuje w drodze odrębnie złożonego oświadczenia Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.

W przypadku wcześniejszego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1) i złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, Zamawiający nie będzie wstrzymywał wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wypłata także nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia ww. faktury / rachunku).

6. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą: zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6.

Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
 - 1) Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
 - 2) Zgłoszenie do odbioru częściowego dotyczy robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do wewnętrznego dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

2. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonych w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe w skład których wchodzi m.in.:
 - a) wewnętrzny dziennik budowy,
 - b) certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych;
 - 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie nie przekraczającym 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne, Inspektor Nadzoru - wskazując przyczyny - odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru;
 - 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończenia wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru;
 - 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterek uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (zwłoka) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5), odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek, potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **5 %** wartości brutto Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) **złotych**.
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. a) zabezpieczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
9. **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta nie może w szczególności zawierać postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.**

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, stanowi podstawę do naliczenia przez odstępującego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn niezawinionych przez drugą Stronę, stanowi podstawę dla tej drugiej strony do naliczenia odstępującemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie, o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne dla miasta Radomia publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezłożenie lub nieterminowe złożenie u Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości **200 złotych** brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 1 ust. 4.
7. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem zostały uregulowane w § 10.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest to zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej.
9. Za nieterminowe płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych jednej Stronie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub prawidłowym wykonaniem Umowy przekracza wysokość kar umownych.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową;
 - e) Wykonawca nie przejmie w wyznaczonym terminie placu budowy;
 - f) Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy na okres przekraczający 14 dni;
 - g) w przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia o których mowa w § 4a i § 10.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową, bądź nie rozpocznie lub zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie go pod rygorem odstąpienia od Umowy, do rozpoczęcia lub wznowienia prac bądź zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając jednocześnie termin do rozpoczęcia/wznowienia prac bądź usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych, określonych w ust. 1 przypadkach, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie także części zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Przy wykonaniu tej części robót Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

- 1a. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy, tj. w szczególności umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może wprowadzać innych niż niniejsza Umowa przesłanek naliczania kar umownych ani wyższej łącznej wysokości przedmiotowych kar, a zawarte w niej warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Zamawiający, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 4, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza -w formie pisemnej, pod rygorem nieważności- sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
 - umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000,00 złotych jak i 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1
 - umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile Zamawiający dokonał tego typu wyłączeń.
10. Zapisy ust. 3–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów -i ich zmian- dotyczących dalszego podwykonawstwa.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy (§ 5 ust. 1), może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
15. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.
17. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,1 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto na jakie opiewa dana umowa dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy;
 - 4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalszego podwykonawstwa, o których mowa w ust. 10, w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
18. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej– należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

19. Zamawiającego z obowiązku ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, zwalnia w szczególności:
- brak pisemnego (oraz uwzględniającego dodatkowe wymogi określone w niniejszym §, w zakresie w jakim dotyczy to danego przypadku) zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy;
 - zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bądź zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - zmiana warunków umowy z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego;
 - nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego do zgłoszonej umowy (bądź projektu umowy) dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa lub naruszenie art. 647(1) Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
 2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres lat.**
 3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
 4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek;
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości;
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
- W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8 ust. 5.
 8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
 9. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi nie skutkują powstaniem po jego stronie jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 10. Jako że udzielona gwarancja dotyczy całego przedmiotu zamówienia przez cały okres swojego obowiązywania, w przypadku, gdy okres gwarancji udzielanej przez np. producenta danego urządzenia jest krótszy od okresu, o którym mowa w ust. 2, pozostaje to bez wpływu na pełną odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji w zakresie dot. w/w urządzenia przez cały okres, o którym mowa w ust. 2.
 11. W przypadku wystąpienia okoliczności (awaria, uszkodzenia itd.) mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, Zamawiający -lub specjalistyczny podmiot działający na zlecenie Zamawiającego- może przystąpić do natychmiastowej ich naprawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, ale nie musząc uzyskiwać od niego zgody na tego typu swoje działania. Tego typu działania nie pozbawiają Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Niezależnie od zmiany opisanej w ust. 2, możliwe są inne zmiany Umowy dopuszczalne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), mogą nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego, bez konieczności podpisywania aneksów.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dokumentacja projektowa – płyta CD.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo – księgowym

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.