

Gmina Trzebinia
ul. Marszałka Piłsudskiego 14
32-540 Trzebinia
NIP: 628-226-01-22
Szkoła Podstawowa Nr 8
im. Jana Pawła II w Trzebini
Osiedle Widokowe 21
32-540 Trzebinia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania:

zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II w Trzebini w ramach Projektu pn. „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze dla Ukrainy – Pakiet Edukacyjny” w ramach 15 Osi Priorytetowej REACT-EU (EFS) dla sprostania wyzwaniom migracyjnym Działanie 15.2 REACT-EU dla sprostania wyzwaniom migracyjnym – pakiet edukacyjny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Zamawiający

Gmina Trzebinia – Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II w Trzebini

adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl

numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego: SP8.281.02.2023

Identyfikator postępowania ocids-148610-fec64e8a-0375-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b
(do złożenia oferty za pomocą e-Zamówienia)

Spis treści

Rozdział I	4
Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane tele-informatyczne)	4
Rozdział II	4
Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział III	5
Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział IV	6
Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział V	6
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
Rozdział VI	6
Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział VII	8
Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia	8
Rozdział VIII	9
Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
Rozdział IX	11
Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	11
Rozdział X	11
Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział XI	12
Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział XII	12
Termin wiązania ofertą	12
Rozdział XIII	12
Informacja na temat podwykonawców	12

Rozdział XIV.....	13
Sposób oraz termin składania ofert.....	13
Rozdział XV.....	13
Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.....	13
Rozdział XVI.....	13
Informacje o trybie oceny ofert.....	13
Rozdział XVII.....	14
Sposób obliczenia ceny.....	14
Rozdział XVIII.....	14
Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział XIX.....	15
Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XX.....	16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy.....	16
Rozdział XXI.....	16
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	16
Rozdział XXII.....	17
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	17

Rozdział I

Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane tele-informatyczne)

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

Zamawiający: Gmina Trzebinia – Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II w Trzebini z siedzibą 32-540 Trzebinia, Osiedle Widokowe 21 numer telefonu 32 612 19 56, adres poczty elektronicznej sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>,

Zamawiający rekomenduje włączenie na platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej postępowania, subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia, jeśli Wykonawca ubiega się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów jak zmiany SWZ czy odpowiedzi na pytania)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający **nie przewiduje wyboru ofert z możliwością negocjacji**. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
 2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejsze niż próg unijny
 3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96, ust. 2 pkt 2 – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305-306 w powiązaniu z art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na części, ponieważ jest to uzasadnione ze względu na specyfikację usługi. Zamówienie jest odpowiednie dla małych i średnich przedsiębiorców.

1.1 Część I pomoce dydaktyczne, mobilne laboratorium

1.2 Część II komputery przenośne, urządzenia ekranowe, monitory interaktywne, kserokopiarka (wraz z montażem)

1.3 Część III zestaw do nauki zdalnej, urządzenia do transmisji danych cyfrowych, urządzenia do realizacji zajęć edukacyjnych w Rzeczywistości Wirtualnej (wraz z montażem)

Wykonawcy mogą składać oferty na każdą z części. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla każdej części odrębnie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z części zamówienia, zawiera załącznik A do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt do Siedziby Zamawiającego, bądź przekazać w sposób uniemożliwiający osobom trzecim przejęcie oprogramowania, licencji, kodów aktywacyjnych czy innych danych stanowiących przedmiot zamówienia.

3. KOD CPV:

30213100-6 komputery przenośne

30200000-1 urządzenia komputerowe

39162100-6 pomoce dydaktyczne

30231300-0 monitory ekranowe

30121300-6 urządzenia do powielania

- Zamawiający wymaga żeby wykonawca zaoferował gwarancję producenta na zaoferowany sprzęt w:

1) Części I – nie mniejszą niż 24 miesiące

2) Część II – nie mniejszą niż 36 miesięcy z wyłączeniem urządzenia ekranowego (tablet) – szczegółowy opis w załączniku A do SWZ

3) Część III – nie mniejszą niż 24 miesiące z wyłączeniem zestawu do nauki zdalnej - szczegółowy opis w załączniku A do SWZ

- W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od daty podpisania umowy.

Termin wykonania jest kryterium oceny ofert, Wykonawca w formularzu oferty wpisze zaoferowany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia.

Jest to ostateczny termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Rozdział V

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia (dla którego Zamawiający żąda przedstawienia przedmiotowego środka dowodowego – zgodnie z załącznikiem A do SWZ) spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, składa wraz z ofertą certyfikaty, etykiety, deklaracje zgodności, fotografie, opisy itp.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne Zamawiający **będzie** wzywał do ich złożenia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązanie równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający **nie będzie** wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy **nie podlegają wykluczeniu**

Podstawy wykluczenia:

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp), tj. Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-227d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli

należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007t. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.
 4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835). Do wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
 5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.* Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione a § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjnych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji”).
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913 oraz 2021r., poz. 1655) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem

„Formularz do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładka „Zgłoś problem”.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl lub apalka@tca.trzebinia.pl (nie dotyczy składania ofert).
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „oferty/wnioski używając przycisku „wycofaj ofertę”.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
14. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego.**
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, jak również niewystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podmiotem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

- papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jego treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w pkt 16 SWZ, może dokonać również notariusz.
17. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
19. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- a) Nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach zawartych w ofertach.
20. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści informację również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział IX

Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami: do spraw merytorycznych oraz przedmiotu zamówienia **Dariusz Stryjniak, tel. 32 6121 956, sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl**; do spraw proceduralnych **Agnieszka Palka – adres poczty elektronicznej apalka@tca.trzebinia.pl**

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio na wybraną część, na którą Wykonawca składa ofertę)
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć – odpowiednio na każdą część, na którą wykonawca składa ofertę:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,

co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik;

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działające w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofanie oferty został opisany w instrukcjach użytkownika – Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Termin wiązania ofertą

1. Termin wiązania ofertą wynosi: 30 dni tj. do 14.07.2023r.
2. Bieg terminu wiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 3. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których

Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIV

Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem e-Zamówienia do dnia **14.06.2023r.**
do godziny 13:00

Rozdział XV

Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie nastąpi w dniu **14.06.2023r. o godzinie 13:30** poprzez platformę e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o Wykonawcach oraz cenach zawartych w ofertach
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT)

Rozdział XVI

Informacje o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie Żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

Rozdział XVII

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda oferowaną cenę brutto na Formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 – odpowiednio dla każdej części
2. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik A do SWZ) – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.
3. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przewidzianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego to winien odpowiednio zmodyfikować treść oferty.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena - 60% = 60 pkt
Termin wykonania zamówienia - 40% = 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.

Kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

Oferta z najniższą ceną – 60 pkt

Cena oferty najtańszej

Następna badana oferta = ----- x 100 x 60%
Cena oferty badanej

Kryterium „termin wykonania zamówienia”

Kryterium „termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

- Zamawiający w kryterium „termin wykonania zamówienia” będzie przyznawał punkty wg poniższych zasad:

Oferta z najkrótszym terminem wykonania (15 dni) – 40 pkt

Oferta z najkrótszym terminem wykonania

Następna badana oferta = -----
----- x 100 x 40%

Termin z oferty badanej

W przypadku zaoferowania mniej niż 15 dni termin dostawy będzie liczony jak 15 dni, a w przypadku nie wskazania lub wskazania terminu powyżej 30 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

UWAGA

W przypadku wskazania terminów pośrednich Zamawiający przeliczy punkty proporcjonalnie.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust.. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie:
 - A) Złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 - B) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXI

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:

1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postępowania dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

- a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzania zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
- 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub

b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;

3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności

i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3. W przypadkach:

- 1) wskazania Zamawiającemu innego podwykonawcy,
- 2) rezygnacji z podwykonawcy,
- 3) wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców pomimo wykazania w ofercie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zmiany w treści umowy, o których mowa powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej art. 505 - 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postępowanie umowy;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie

- i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 9. O wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

0 5 CZE. 2023

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
im. Jana Pawła II w Trzebini
mgr inż. Grażyna Gąsior

zatwierdził: