

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (swz)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Świadczenie usług transmisji danych w sieci rozległej WAN Małopolskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Krakowie i dostępu do Internetu z ochroną Anty DDoS**

**1. Informacje o zamawiającym:**

Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,  
tel.: 12 39 21 338, faks: 12 39 21 956, e-mail: [zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl),  
adres strony internetowej: <http://www.malopolska.uw.gov.pl>,  
NIP: 676-11-61-205, REGON: 000514176  
Godziny pracy: poniedziałek: 9:00-17:00, od wtorku do piątku 7:30-15:30

**2. Tryb postępowania:**

2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.  
2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.  
2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegóły dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty zostały określone w pkt 13 swz.

**3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.  
3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
3.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-48a34a1a-f31f-11ed-9355-06954b8c6cb9>**

Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**[ocds-148610-48a34a1a-f31f-11ed-9355-06954b8c6cb9](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-48a34a1a-f31f-11ed-9355-06954b8c6cb9)**

3.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

3.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl), (nie dotyczy składania ofert).

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transmisji danych w sieci rozległej WAN Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i dostępu do Internetu z ochroną Anty DDoS.

4.2. **Termin wykonania zamówienia:** ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości usługi termin oznaczono w dacie: **3 lata**.

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług: **od dnia 01 sierpnia 2023 r. do dnia 31 lipca 2026 r.** (z wyłączeniem lokalizacji Kraków, ul. Półtanka 78, gdzie wymagane jest rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 lipca 2026 r.).

4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72318000-7 usługi przesyłu danych, 64200000-8 usługi telekomunikacyjne.

4.4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, tj. kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

4.5. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wynosi: **747 800,00 zł**.

4.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części, na jakie podzielony został przedmiot zamówienia.**

4.6.1. Przedmiotem zamówienia **w części nr I** jest świadczenie usług transmisji danych w sieci rozległej WAN Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie oraz usługi dostępu do Internetu wraz z ochroną Anty DDoS w lokalizacji Kraków, ul. Basztowa 22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonywania zamówienia zawierają [załączniki nr 1A i 2 do swz](#) (specyfikacja techniczna dla cz. I zamówienia oraz wzór umowy).

Kwota przeznaczona na sfinansowanie: 670 800,00 zł brutto.

4.6.2. Przedmiotem zamówienia **w części nr II** jest świadczenie usług transmisji danych w sieci IP VPN Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonywania zamówienia zawierają [załączniki nr 1B i 2 do swz](#) (specyfikacja techniczna dla cz. II zamówienia oraz wzór umowy).

Kwota przeznaczona na sfinansowanie: 77 000,00 zł brutto.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

4.9. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum:

- dla części I zamówienia 300 000,00 złotych,
- dla części II zamówienia 30 000,00 złotych,

przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) będzie załącznikiem do umowy i musi zostać dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4.10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności o których mowa w § 6 ust. 1 [wzoru umowy](#) (będące [załącznikiem nr 2 do swz](#)) będą zatrudnione na podstawie umowy

o pracę. Informacje o sposobie dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz o uprawnieniach zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia znajdują się we [wzorze umowy](#) stanowiącym [zał. nr 2 do swz](#).

## **5. Podstawy wykluczenia z postępowania (dla wszystkich części zamówienia).**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”.**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

„1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę<sup>3</sup> na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3<sup>4</sup>;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

**5.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.**

**5.3. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

**5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i nie-zależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

<sup>3</sup> Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

<sup>4</sup> Środki określone w art. 2 i art. 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm)

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do negocjacji, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
- Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1. (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

### **6.1. Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem *Platformy e-Zamówienia* (patrz. pkt 13 swz).**

W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **formularz oferty**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Formularz oferty należy złożyć wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do swz](#).
- 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 4 do swz](#).
- 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup>, zgodnie z treścią [załącznika nr 5 do swz](#) – w celu wypełnienia

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO - odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.

6.3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona w danej części najwyżej, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

#### **6.4. Forma oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:
  - a) **formularz oferty**, o którym mowa w punkcie 6.1.1 swz oraz **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1.3 swz muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
  - b) **pełnomocnictwo** musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**
  - c) **inne dokumenty** składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 3) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia, składane w postępowaniu a sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.
- 2) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1). Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.3 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.4 swz (o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO) składa każdy z wykonawców.

**5) Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.
- b) Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.
- c) Umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- d) Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 swz z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.3 oraz 6.1.4 swz, składa każdy ze wspólników spółki cywilnej.
- 6) Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert, oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 13 swz).**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

[zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.

7.2. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia: Sebastian Scelina, tel. 12 39 21 256, Szymon Niziński, tel. 12 39 21 177.

W sprawach formalnych: Anna Grabka, tel. 12 39 21 425, Marta Jasińska, tel. 12 39 21 343.

## **8. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji**

8.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz.

8.4. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i 286 ustawy.

8.5. Wniosek o wyjaśnienie treści swz Wykonawcy składają drogą elektroniczną, przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **26.06.2023 r.**

## **11. Sposób obliczania ceny oferty**

11.1. Cenę oferty (z VAT) należy wyliczyć w formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do swz](#).

Wykonawca w formularzu oferty podaje (dla każdej części na jaką składa ofertę):

- 1) cenę ofertową (służącą porównaniu ofert),
- 2) ceny służące wyliczeniu ceny ofertowej, które jednocześnie będą podstawą rozliczenia umowy, tj.:
  - cenę za jednorazową opłatę instalacyjną usług transmisji danych oraz dostępu do Internetu,
  - cenę miesięcznego abonamentu na świadczenie usługi dostępu transmisji danych (w tym wsparcie techniczne i serwis), oraz w cz. I zamówienia - dla poszczególnych lokalizacji dla zadań I i II,
  - cenę miesięcznego abonamentu na świadczenie usługi dostępu do Internetu.

11.2. Ceny służące wyliczeniu ceny ofertowej należy obliczyć w taki sposób, by uwzględniały wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmowały wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”.

11.4. Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.



11.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca informuje zamawiającego, jeśli wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **12. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

12.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

### **12.2.1. W części I zamówienia:**

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	wg wzoru
2.	Przepustowość łącza: 300 Mb/s w lokalizacjach: - Kraków, ul. Przy Rondzie 6; - Kraków, ul. Św. Sebastiana 11; - Kraków, Pl. Na Stawach 3; - Kraków, ul. Olszańska 5; - Kraków, ul. Szlak 73A; - Kraków, ul. Kanonicza 24; - Kraków, ul. Półłanki 78; - Kraków, ul. Ujastek 7; - Tarnów, al. Solidarności 5-9; - Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52;	40	0% - Przepustowość łącza: 200 Mb/s w wymienionych lokalizacjach 40% - Przepustowość łącza: 300 Mb/s w wymienionych lokalizacjach

### **12.2.2. W części II zamówienia:**

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	wg wzoru
2	<b>Przepustowość łącza</b> minimum 50 Mb/s	40	0% - przepustowość łącza minimum 50 Mb/s; 40% - przepustowość łącza minimum 100 Mb/s

12.3. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium nr 1 „cena” w każdej części zamówienia zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród badanych ofert  
C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej

12.4.1. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium nr 2 **w części I zamówienia** **Przepustowość łącza (...)** zostanie obliczona według następujących zasad:

Wykonawca otrzyma:

- **0 pkt** - jeśli zadeklaruje przepustowość łącza: minimum 200 Mb/s w wymienionych lokalizacjach,
- **40 pkt** - jeśli zadeklaruje przepustowość łącza: minimum 300 Mb/s w wymienionych lokalizacjach.

12.4.2. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium nr 2 **w części II zamówienia** **Przepustowość łącza minimum 50 Mb/s**

Wykonawca otrzyma:

- **0 pkt** - jeśli zadeklaruje przepustowość łącza minimum 50 Mb/s,
- **40 pkt** - jeśli zadeklaruje przepustowość łącza minimum 100 Mb/s.

12.5. Korzystając z powyższego wzoru i określonych zasad przyznania punktacji zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem,
- 2) maksymalną liczbę punktów (40):
  - **w części I zamówienia** - w kryterium „Przepustowość łącza (...)” otrzyma wykonawca, który zaproponuje większą przepustowość łącza (minimum 300 Mb/s) w wymienionych lokalizacjach, natomiast wykonawcy, którzy zaproponują przepustowość łącza minimum 200 Mb/s w wymienionych lokalizacjach, otrzymają 0 (zero) punktów zgodnie z powyższymi zasadami.
  - **w części II zamówienia** - w kryterium „Przepustowość łącza (...)” otrzyma wykonawca, który zaproponuje większą przepustowość łącza (minimum 100 Mb/s), natomiast wykonawcy, którzy zaproponują przepustowość łącza minimum 50 Mb/s, otrzymają 0 (zero) punktów zgodnie z powyższymi zasadami.

12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „Przepustowość łącza (...)” w poszczególnych częściach zamówienia.

12.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

12.8. Oferowana cena oraz oferowane przepustowości łączy w poszczególnych częściach zamówienia zostaną podane przez Wykonawcę w „formularzu oferty” składanym zgodnie z pkt. 6.1.1) swz wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 3 do swz](#).

### **13. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

13.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”.

13.2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.5.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.5. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **14. Termin składania i otwarcia ofert**

14.1. Termin składania ofert upływa w dniu 29.05.2023 r. o godz. 9:00.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2023 r. o godzinie 10:00.

14.3. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **16. Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.

## **18. Projektowanych postanowienia umowy**

18.1. Wzór umowy stanowi [załącznik nr 2 do swz](#).

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ppkt 1, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

## **19. Zmiany treści zawartej umowy**

19.1. Zasady zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w art. 455 ustawy.

19.2. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz rodzaj, zakres i warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr 2 do swz](#).

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Podwykonawcy**

21.1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

21.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw (firm) tych podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca może zawrzeć w formularzu oferty (jeśli na etapie składania ofert są już znane) lub później, gdy poweźmie zamiar skorzystania z podwykonawcy w realizacji zamówienia.

## **22. Informacje dotyczące obcych walut**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **23. Unieważnienie postępowania**

23.1. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w art. 255 i nast. ustawy.

**23.2. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

## **24. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;

- b) z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@malopolska.uw.gov.pl](mailto:iod@malopolska.uw.gov.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak WL-IV.272.19.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług transmisji danych w sieci rozległej WAN Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i dostępu do Internetu z ochroną Anty DDoS*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f) okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Jednocześnie podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wojewodzie Małopolskiemu;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>6</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>7</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

<sup>6</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

25.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

25.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

25.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy.

## **26. Dodatkowe informacje**

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o zawarcie umowy, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

### **Wykaz załączników stanowiących integralną część swz:**

zał. 1A/B – specyfikacja techniczna dla części I i II zamówienia

zał. 2 – wzór umowy dla cz. I i II zamówienia

zał. 3 – wzór formularza oferty

zał. 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zał. 5 – oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Z up. Dyrektora Generalnego Urzędu

*Piotr Surówka*

I Z-ca Dyrektora Wydziału Administracji i Logistyki  
(podpisano elektronicznie)