|  |
| --- |
| Powiat Opolski - **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W OPOLU**  [Logo Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu](http://zdp.opole.pl/)  **SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)**  **Przebudowa drogi powiatowej 1754 O  w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko** Zamówienie publiczne nr SZ.261.1.6.2023.EW Opole, kwiecień 2023 r. |

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Oferta (interaktywny Formularz ofertowy)**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy   
z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.3. Oświadczenie Podmiotu Trzeciego dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków postępowania **– WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**;

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**.

Formularz 3.5. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**.

**Rozdział 4 Klauzula informacyjna**

**Tom II** PROJEKTOWANE **POSTANOWIENIA** UMOWY (PPU)

**Tom III DOKUMENTACJA PROJEKTOWA + Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Tom IV SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWiORB)**

**Tom V PRZEDMIAR ROBÓT**

**Tom I**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Opolski – **Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu,**

**45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27**,

tel.: 77 / 44 14 069 (070)

NIP: 7543023121

Adres poczty elektronicznej e-mail:

[zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl),

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f8d7d540-ceda-11ed-9355-06954b8c6cb9

godziny urzędowania: poniedziałek 730 – 1700

wtorek 730 – 1530

środa 730 – 1530

czwartek 730 – 1530

piątek730 – 1400

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ( numerem referencyjnym ): **SZ.261.1.6.2023.EW**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f8d7d540-ceda-11ed-9355-06954b8c6cb9

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego oraz ze środków dofinansowanych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Kod:** 45233222-1 **Opis:** Roboty budowlane w zakresie układania chodników   
i asfaltowania;

**Kod:** 45110000-1 **Opis:** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;

**Kod:** 45232451-8 **Opis:** Roboty odwadniające i nawierzchniowe;

**Kod:** 45233290-8 **Opis:** Instalowanie znaków drogowych;

**Kod:** 45233252-0 **Opis:** Roboty w zakresie nawierzchni ulic;

**Kod:** 45230000-8 **Opis:** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk   
i kolei; wyrównywanie terenu;

**Kod:** 45231000-5 **Opis:** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;

**Kod:** 45232000-2 **Opis:** Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;

**Kod:** 71336000-2 **Opis:** Dodatkowe usługi inżynieryjne.

5.2.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej 1754 O w granicach istniejącego pasa drogowego w miejscowości Domecko. Swoim zakresem obejmuje wykonanie jednostronnego chodnika o nawierzchni z kostki betonowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w postaci kanału technologicznego oraz przebudowy odwodnienia. Odcinek do przebudowy o długości 483 mb rozpoczyna się od istniejącej drogi wewnętrznej (obręb działki 336/252), a kończy łącząc z istniejącym chodnikiem (obręb działki nr 45). Zamówienie należy wykonać w całości, zgodnie z dokumentacją. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje m. in. następujące roboty:

* opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu,
* dostarczenie, montaż, utrzymanie i demontaż tymczasowego oznakowania;
* wytyczenie obiektu, roboty pomiarowe, pomiary i mapy powykonawcze
* roboty rozbiórkowe, wykonanie otworów kontrolnych dla zlokalizowania sieci;
* wykonanie chodnika i zjazdów z kostki betonowej w tym m.in. roboty ziemne, ustawienie obrzeży i krawężników betonowych na ławach, profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie nasypu, podsypek i podbudów, ułożenie nawierzchni z kostki;
* wyrównanie krawędzi jezdni wzdłuż budowanego chodnika;
* ułożenie nowego pakietu warstw bitumicznych;
* korektę rowów;
* przebudowę odwodnienia drogi;
* czyszczenie kanałów istniejących;
* regulacje studzienek i urządzeń obcych,
* oznakowanie docelowe pionowe;
* usunięcie kolizji w zakresie sieci kanalizacyjnej;
* usunięcie kolizji sieci gazowej;
* zabezpieczenie sieci gazowej;
* usunięcie kolizji sieci elektroenergetycznej,
* zabezpieczenie sieci energetycznej,
* roboty telekomunikacyjne: budowa kanału technologicznego;
* pozostałe roboty niezbędne do wykonania zgodnie z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, STWiORB i uzgodnieniami.

Wszelkie materiały użyteczne pochodzące z rozbiórki (z wyjątkiem frezowiny) stanowią własność Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania materiałów   
z rozbiórki, w tym frezowiny, do wbudowania pod warunkiem spełnienia wymogów normatywnych i specyfikacji. Wartość oferty powinna uwzględniać zastosowanie powyższych materiałów. W przypadku nie wykorzystania frezowiny do wbudowania należy ją przekazać na Obwód Drogowy w Dąbrowie.

5.2.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała **całość przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

5.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

* dostarczenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Kosztorysu Szczegółowego oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego robót. Przekazanie powyższych warunkuje przekazanie placu budowy Wykonawcy;
* opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* opracowania Programu Zapewnienia Jakości (PZJ),
* opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu (wraz z jego zatwierdzeniem);
* zapewnienia obsługi geodezyjnej niezbędnej do realizacji zadania, opracowania dokumentacji geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą oraz przekazania Zamawiającemu kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego   
  i zaklauzulowanej, stabilizacji punktów granicznych;
* wykonania i utrzymania oznakowania w trakcie prowadzenia robót oraz jego rozbiórki po ukończeniu robót wraz z utrzymaniem właściwego stanu nawierzchni na objazdach;
* ewentualnego: odwodnienia wykopów, pompowania wody, wymianę gruntu;
* zorganizowanie, utrzymanie i likwidację zaplecza i placu budowy
* wykonywania prac w uzgodnieniu lub pod nadzorem gestorów sieci,
* zapewnienia bezpiecznej przeprawy pieszych przez teren robót,
* innych prac wynikających z uzgodnień branżowych i warunków realizacji kontraktu oraz ze specyfikacji technicznej i projektu,
* Wykonawca będzie sporządzał dokumentacje fotograficzną z przebiegu robót ( 1 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentacja powykonawczą).

Koszt powyższych prac obciąży Wykonawcę robót.

5.4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Dokumentacja projektowa zamieszczona w Tomie III niniejszej SWZ.

**Uwaga!!! Przedmiar robót stanowi dokument wyłącznie pomocniczy.**

5.5. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 48 miesięcy.

Deklarowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert:

**- minimalny deklarowany okres gwarancji - 48 miesięcy**

**- maksymalny deklarowany okres gwarancji - 60 miesięcy**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”. Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późn. zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego   
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - V SWZ.

5.8. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

5.9. Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych   
w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.11 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.12. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w Tomie IV SWZ – Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) (zwane w innych częściach SWZ pracami fizycznymi), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1[[1]](#footnote-1) ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel wykonawcy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie   
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje są określone w Tomie II - Projektowane Postanowienia Umowy ( PPU ).

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Weryfikacja wymogu zatrudnienia w oparciu o przepisy art. 22 § 1 ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) opisana została w Tomie II SWZ – ProjektowanePostanowienia Umowy (PPU) - § 7.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w ciągu   
**5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

**Uwaga!!! termin realizacji zamówienia obejmuje: zakończenie robót budowlanych, zgłoszenie gotowości do odbioru oraz odbiór robót.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału   
w postępowaniu.**

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) Wykonawca musi posiadać średni roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych, za ostatnie 3 lata obrotowe,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres w wysokości co najmniej **800 000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek określony powyżej musi spełniać jeden z Wykonawców.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

**a)** Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **jedno zadanie** (robotę) związane z **budową lub przebudową drogi** **kategorii klasy min. L**,zawierające (to zadanie) wykonanie m.in. **nawierzchni z kostki betonowej - w ilości min. 900 m2 o wartości min. 750 000,00 zł**.

Ponadto Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie **jedno zadanie** (robotę) związane z **budową lub przebudową sieci teletechnicznych**.

Powyższe doświadczenie winno być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dopuszcza się by powyższe warunki były spełnione w ramach jednego lub dwóch zadań.

**b)** Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

**- kierownik budowy i robót drogowych:**

- min. 5 lat stażu pracy i min. 3 latapracy na tym stanowisku od uzyskania uprawnień,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami   
w branży drogowej;

**- kierownik robót wod-kan:**

- min. 5 lat stażu pracy i min. 3 latapracy na tymstanowisku od uzyskania uprawnień,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami   
w branży wod-kan;

**- kierownik robót telekomunikacyjnych:**

- min. 5 lat stażu pracy i min. 3 latapracy na tym stanowisku od uzyskania uprawnień,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami   
w branży telekomunikacyjnej;

Uwaga:

funkcję **Kierownika budowy i robót drogowych**, funkcję **Kierownika robót wod-kan** oraz funkcję **Kierownika robót telekomunikacyjnych** może pełnić jedna i ta sama osoba, pod warunkiem posiadania stosownych, wymaganych uprawnień bez ograniczeń i wymaganego stażu pracy.

1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami, wymaganymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), w tym **co najmniej**:

**- koparka samojezdna - 1 szt.**

**- samochód samowyładowczy - 2 szt.**

**- płyta do zagęszczania - 1 szt.**

**- układarka do mas bitumicznych - 1 szt.**

**- walce do mas bitumicznych - 2 szt.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - warunek określony w ppkt. a Wykonawcy muszą spełniać łącznie,

- warunek określony w ppkt. b Wykonawcy muszą spełniać łącznie,

- warunek określony w ppkt. c Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

8.2.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1. o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 w stosunku do którego otwarto likwidację, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 - jeżeli występuje konflikt interesów   
   w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

8.2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania tychże okoliczności.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenia to tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

9.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych ( art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia , aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia następujących środków dowodowych:

9.6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału  
w postępowaniu:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9.6.1a. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona ( jako najkorzystniejsza )   
w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu tj:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9.6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu:

a) oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich   
5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,** przy czym, dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1 ppkt a oraz pkt. 9.6.1a ppkt a:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.8. Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż   
3 miesiące przed ich złożeniem.

9.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 tekst jednolity), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 10.3 IDW powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 IDW polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby   
(Formularz 3.3. oraz Formularz 3.4.).

10.8. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia   
z postępowania tego podmiotu ( dokumenty wskazane w pkt. 9.6.1a IDW ) oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków ( dokumenty wskazane w pkt. 9.6.2 IDW ).

10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółka cywilna).

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).

11.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału  
w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

11.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika ( lidera) lub jeden   
z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.6 IDW, przy czym:

1) środki dowodowe o których mowa w pkt. 9.6.2 IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 7.2 IDW;

2) środki dowodowe o których mowa w pkt. 9.6.1 IDW składa każdy z nich.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Piotr Rybczyński** - konsultant merytoryczny;

**Ewa Witek** - konsultant ds. przepisów ustawy Pzp, e-mail: [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f8d7d540-ceda-11ed-9355-06954b8c6cb9

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f8d7d540-ceda-11ed-9355-06954b8c6cb9

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Konto Wykonawcy **należy aktywować**, aby móc w pełni korzystać   
   z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia. W tym celu należy pobrać plik XML zawierający dane rejestracyjne podmiotu, a następnie podpisać go odpowiednio   
   i załadować w odpowiednim miejscu, by potwierdzić rejestrację podmiotu. Ponadto, by Wykonawca mógł np. wypełnić formularz ofertowy musi mieć przypisaną rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
   e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone   
   w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
4. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest Komputer PC z minimalnymi parametrami: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD oraz   
   z zainstalowanym jednym z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy,

- OSX/Mac OS 10.10,

- Ubuntu 14.04.

Aby korzystać z funkcjonalności platformy, należy mieć zainstalowaną jedną   
z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza,

- Firefox 59.0 lub nowszy,

- Safari 11.1 lub nowsza,

- Edge 14.0 i nowsze.

Z platformy można korzystać również na tablecie lub telefonie. Dostawca dla mobilnych użytkowników wskazał warunki minimalne dla tego typu sprzętu,   
tj. 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3 oraz przeglądarkę Chrome 61 lub nowszą.

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie   
w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML   
z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera   
i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu poczty elektronicznej [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl) opisane zostały *w Regulaminie usług świadczonych drogą elektroniczną poczty e-mail.*
2. Maksymalny łączny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy   
   e-Zamówienia (stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą) wynosi **250 MB**.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl) wynosi **100 MB**.
5. Czas wszelkich operacji (przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji) wyznacza się na podstawie czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
   1. **Złożenie oferty w postępowaniu**
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia   
   i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” wybiera czy „Ofertę składa pojedynczy wykonawca” czy „Ofertę składa konsorcjum wykonawców”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 6.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać” służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
   w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tzn., że **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu w celu uniknięcia wątpliwości co do ważności podpisu kwalifikowanego). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.   
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania   
   i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca,   
   w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 9.1 IDW, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
   e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres   
    e-mail: [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
    1. **Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych**
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej „*rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*”.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „*rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

13.1. Wykonawca na podstawie art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego zgodnie z pkt. 12.3 IDW o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.2 IDW powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 13.2 IDW. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienia treści SWZ.

13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ   
i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

13.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

13.10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza   
w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

13.11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.12. Zamawiający **nie zamierza**zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy”.

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone (zgodnie z pkt. 12.2 ppkt 5 IDW):

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wymagane postanowieniami pkt. 9.1 IDW w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Formularz 3.3. oraz Formularz 3.4.);
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Formularz 3.5.);
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730 ), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z  dokumentów złożonych wraz z ofertą;
6. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzone w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski;

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO *{ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) }*.

14.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę,   
w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

14.12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 muszą być złożone w oryginale.

14.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta ( t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14.16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu.

14.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Komponencie Edukacyjnym na Platformie   
e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika*,* dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.

14.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zamieszczony został w tomie II SWZ, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).

Podstawą obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa zamieszczona w Tomie III niniejszej SWZ.

15.2. Cena objęta ryczałtem musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót   
z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności   
w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, wzorze umowy oraz zakres wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,   
a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieujętych w SWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Cena objęta ryczałtem musi zawierać wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

15.3. Wartość przedmiotu zamówienia brutto Wykonawca winien zamieścić w formularzu ofertowym. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.4. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach),   
w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

15.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru RobótBudowlanych (STWiORB) oraz w Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych   
w wyżej wymienionych dokumentach*.*

15.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-V niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

15.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej   
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł**   
( słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy ).

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Nazwa beneficjenta:   
Powiat Opolski – **Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu**

**45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27**

Wadium wnoszone **w** **pieniądzu** należy dokonać przed terminem składania ofert **przelewem** na rachunek Zamawiającego **nr 94 1020 3668 0000 5902 0015 8857**

z dopiskiem: **"Wadium dot. „Przebudowa DP w m. Domecko”**

- dot. zam. nr **SZ.261.1.6.2023.EW**,

a dowód przelewu złożyć wraz z ofertą.

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Gwarancja lub poręczenie powinno zawierać w swojej treści wskazanie adresu   
e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie   
o zwolnieniu wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy powszechne . W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2 ppkt a IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. O wpłaceniu wadium w formie pieniężnej w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego dlatego ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadku, gdy:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, zakładki „Oferty/wnioski” w pierwszym widocznym polu „Wypełniony formularz oferty”, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty opisany został w pkt. 12.2 IDW. Szczegółowe informacje określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2023 roku, do godz. 09:30**.

17.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2023 roku o godz. 10:30**.

17.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

17.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Otwarcie ofert jest niejawne.

17.7. Otwarcie ofert następuje po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia, po terminie składania ofert i jest możliwe po upłynięciu terminu otwarcia oraz po zakończonym procesie ich odszyfrowania.

17.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których

oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje

brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego,

otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert   
tj. **do dnia 09.06.2023 roku, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2 IDW powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

18.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2 IDW, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **kryterium:** **cena oferty (C) – waga kryterium - 60 %**

**b) kryterium: okres gwarancji jakości (G ) – waga kryterium - 40 %**

19.1.1. **Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C = ( C min / C o ) x 100 pkt,

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

C min – cena brutto oferty najtańszej,

C o – cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

19.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G) – waga 40 %**

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. VIII Formularza ofertowego.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: G min =48 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 60 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w miesiącach tj. 48 lub 54 lub 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki okres zostanie przyjęty   
w Umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (nie zostanie podany okres w pkt. VIII Formularza ofertowego) lub będzie on krótszy niż 48 miesięcy zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniżej podaną informacją:

- okres gwarancji 48 miesięcy - 0 punktów,

- okres gwarancji 54 miesięcy - 50 punktów,

- okres gwarancji 60 miesięcy - 100 punktów.

19.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**∑o = Co\* 0,60 + Go\* 0,40**,

gdzie: ∑o – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

Co – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

Go – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera pośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.4 powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.6. Jeżeli w przypadku o którym mowa w pkt. 19.5 powyżej zostały złożone oferty dodatkowe   
o takiej samej cenie **zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 255   
pkt 4 ustawy Pzp.**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne.

19.8. Zamawiający udostępni niezwłocznie, zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, informacje, o których mowa w pkt 19.7 ppkt 1 IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1 IDW powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3 IDW powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ – Tom II. Umowa zostanie uzupełniona   
o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 21 IDW.

20.8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.2.3 IDW.

**21.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca, najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

na konto ZDP Opole:

**PKO BP I O/Opole nr 94 1020 3668 0000 5902 0015 8857**

z dopiskiem

**„Przebudowa DP w m. Domecko - zabezpieczenie”**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21.6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

21.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

21.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

21.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

21.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.9 IDW powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

22.1. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są jedynie w trybie art. 455 ustawy Pzp. Zmiana Umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

22.2. Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II SWZ).

22.3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie podanym w pkt. 22.2 IDW powyżej wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone   
w Dziale IXustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Termin wniesienia odwołania:

23.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

23.6.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

23.6.3.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.6.1 i 23.6.2 IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie   
14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe ( t. jedn. Dz. U. 2018 poz. 2188 ) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Opole, kwiecień 2023 r.

###### Rozdział 2

**Oferta**

**(interaktywny Formularz ofertowy – zamieszczony**

**na Platformie e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania)**

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
– **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.3. Oświadczenie Podmiotu Trzeciego dotyczące podstaw

wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków

postępowania **– WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**;

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) **– SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**.

Formularz 3.5. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**.

Formularz 3.1

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  **o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu  w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

# nr postępowania: SZ.261.1.6.2023.EW

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że nie\* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

***Formularz 3.1 c.d.***

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110   
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*: …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……….…………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*

Formularz 3.2

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  **w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez:

………………………………………

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

nr postępowania: SZ.261.1.6.2023.EW

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opoluoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych.

***Formularz 3.2 c.d.***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym   
w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*( podpis upełnomocnionego*

*przedstawiciela wykonawcy )*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*

Formularz 3.3.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania  oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

**Podmiot Trzeci:**

………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu trzeciego : NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

nr postępowania: **SZ.261.1.6.2023.EW**

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie /przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. nie\* podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie\* podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp;
3. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

…………………………………………

*( podpis osoby uprawnionej do składania woli w imieniu podmiotu trzeciego )*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*

Formularz 3.4

|  |  |
| --- | --- |
| *( nazwa podmiotu oddającego potencjał - Podmiotu Trzeciego )* | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |

*UWAGA:*

*=> Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy);*

*=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*• zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*• dokumenty określające:*

*1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

*4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą*

**W imieniu:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia p.n.:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

nr postępowania: **SZ.261.1.6.2023.EW**

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby )*

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

*określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie) , osoby (potencjał kadrowy),*

narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne

…………………………………………………………………….…………………………

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 7.2.) pkt 2),pkt 3) IDW, przez udostępniane zasoby)*

…………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………….……………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………….………..…..

…………………………………………………………………………………..……………

1. będę realizował nw. **roboty**, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………….………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca*

*polega/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**Formularz 3.5.**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O   
w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

nr postępowania: SZ.261.1.6.2023.EW

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej*

**Rozdział 4**

**Klauzula informacyjna**

*Szanowni Państwo*

Niniejszym informujemy, że w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się poniżej.

Zgodnie z art.13 ust.1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L   
z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zarząd Dróg Powiatowych   
   z siedzibą w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 45 – 005 Opole tel. 077 441 40 69, 077;

e-mail: [sekretariat@zdp.opole.pl](mailto:sekretariat@zdp.opole.pl) zwany dalej Administratorem;

1. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych,** z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych:   
   - adres poczty elektronicznej e-mail: [krzysztofalex@o2.pl](mailto:krzysztofalex@o2.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby;
2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z obwiązującymi przepisami prawa:
3. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku   
   z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
7. **Pani/Pana dane przekazywane będą:**
8. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, które zwróciły się do ZPD w Opolu o udzielenie dostępu do informacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. ZPD w Opolu może przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym,   
   z którymi zawarł umowy w szczególności:
10. na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez ZPD w Opolu systemów informatycznych,
11. na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji,
12. na świadczenie obsługi prawnej.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony, wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz obsługi prawnej.

1. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być:
2. podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
3. organy, którym Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**;
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** zgodnie z art.5 ust 1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w ZPD Opole, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

1. **Uprawnienia Pani/Pana związane z przetwarzaniem danych osobowych**
2. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
3. Prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Prawo do sprostowania Państwa danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
5. Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
   w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
   z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego,
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

**Nie przysługuje Państwu:**

1. prawo do usunięcia danych osobowych - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych - na podstawie art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. **Obowiązek podania danych**
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,   
   w tym również w formie profilowania.**

**Tom II**

PROJEKTOWANE **POSTANOWIENIA** UMOWY (PPU)

**UMOWA NR ….. / R / 2023**

zawarta w dniu ……………...roku w Opolu pomiędzy:

Powiatem Opolskim ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole posiadającym NIP 7543023121, reprezentowanym przez **mgr.** **inż. Piotra Rybczyńskiego – Dyrektora** **Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu** **z siedzibą ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole**,

zwanym dalej „Zamawiającym”, z jednej strony,

a

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez

......................................................................................................................................................,

zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a z osobna każdy „Stroną”,

zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot Umowy**

1. Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia .................. przeprowadzonego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. zmianami).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O**

**w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**,

zgodnie z:

1) Ofertą Wykonawcy z dnia ……………,

2) warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (tomy od I do V), stanowiącymi integralną część Umowy.

3. Przedmiot Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w dokumentacji projektowej, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno – budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej, wykonania zamówienia.

§ 2.

**Termin realizacji**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy **w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy** tj. do dnia …………….. zwanym dalej Terminem Wykonania Przedmiotu Umowy. **Za datę wykonania Przedmiotu Umowy Strony uznają dzień, w którym potwierdzą wykonanie Przedmiotu Umowy w formie podpisanego obustronnie protokołu odbioru końcowego bez istotnych wad lub usterek**.
2. W Terminie Wykonania Przedmiotu Umowy uwzględnia się:
3. zakończenie przez Wykonawcę wszystkich robót związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy i dokonanie zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do ich odbioru nie później niż 14 dni przed Terminem Wykonania Przedmiotu Umowy,
4. odbiór końcowy wszystkich robót związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. siły wyższej) skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego zgodnie z ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 3.

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

netto (bez VAT) ………………..

podatek VAT 23% ………………..

brutto ………………..

*(słownie brutto: ………………………………………..…………………...…………….)*.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie Przedmiotu Umowy za ofertowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu (rozmiaru) robót budowlanych, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu (rozmiaru) Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i nie może ulec zmianie poza okolicznościami wskazanymi w niniejszej Umowie.

§ 4.

**Rozliczenie robót**

1. Rozliczenia finansowe za wykonanie Przedmiotu Umowy będą się odbywały na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez obie Strony i załączonych dokumentów, o których mowa w ust. 3.
2. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury częściowej za wykonaną część Przedmiotu Umowy, na kwotę nie przekraczającą 60 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne **w terminie 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z:
4. protokołem odbioru robót,
5. zestawieniem wykonanych robót potwierdzonym pod względem ilościowym i jakościowym przez Inspektorów Nadzoru oraz przez przedstawiciela Zamawiającego,
6. oświadczeniem Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców (wg załącznika nr 3 do Umowy), o ile Wykonawca powierza wykonanie Przedmiotu Umowy (w całości lub w części) podwykonawcy,
7. oświadczeniem wszystkich podwykonawców *(jeśli występują)* o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i oświadczenia dalszych podwykonawców   
   o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec podwykonawców (wg załącznika nr 4 do Umowy).
8. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 warunkuje zapłatę faktury.
9. Należności będą regulowane

z konta Zamawiającego w **PKO BP I O/Opole** nr **................................................................**  
na konto Wykonawcy w **……..………………** nr **...................................................................**

1. Konto bankowe Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 5, będącego podatnikiem VAT, musi znajdować się na wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma zapłatę   
   za fakturę do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie lub odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
3. Faktury wraz z załącznikami będą dostarczane do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu   
   ul. Książąt Opolskich 27, **przy czym faktury muszą zawierać następujące zapisy:**

Faktury wystawiane na:

Nabywca/Podatnik: Powiat Opolski

ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

**NIP 7543023121, Regon 531412585**

  Odbiorca/Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu

ul. Książąt Opolskich 27

45-005 Opole

Nieprawidłowo wystawione faktury nie będą realizowane, a Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i doręczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa jest w § 4 ust. 3 Umowy; za ten czas Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.

1. W przypadku gdy Przedmiot Umowy objęty jest klasyfikacją usług określonych   
   w Załączniku nr 15 do Ustawy o podatku VAT i na podstawie zapisów art. 108 a ust. 1a tej ustawy podlegać będzie obowiązkowemu mechanizmowi podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się zamieścić na fakturze dokumentującej wykonanie usług adnotację „mechanizm podzielonej płatności". W takiej sytuacji płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności. Faktura niezawierająca tej adnotacji uważana będzie za fakturę wystawioną nieprawidłowo, podlegającą odmowie przyjęcia do realizacji przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej z art. 6471 K.c. lub art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych i potrącenia kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia (choćby jeszcze niewymagalnej), na co Wykonawca wyraża zgodę lub dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, w przypadku zalegania przez Wykonawcę z wymagalnymi płatnościami na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców za roboty przez nich wykonane, Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury częściowej lub faktury końcowej w zakresie (kwocie) niezbędnym do zabezpieczenia roszczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców lub przedłożenia cesji wymaganej należności.
4. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

§ 5.

**Roboty i usługi dodatkowe, zaniechane i zamienne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji z części robót, a ponadto do wprowadzenia robót zamiennych. W przypadku zaniechania robót lub wprowadzenia robót zamiennych, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, niezwłocznie po powzięciu decyzji o zaniechaniu robót bądź konieczności wprowadzenia robót zamiennych.
2. W przypadku wprowadzenia robót zamiennych, określenie ich wartości nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, który stanowić będzie różnicę między Kosztorysem Szczegółowym, a kosztorysem robót zamiennych dla danego asortymentu robót. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, podstawą do określenia ilości robót zamienianych, będzie dokumentacja techniczna. Określenie ilości robót, które będą robotą zamienną, nastąpi na podstawie rysunków/opracowań zamiennych. W przypadku, gdy wprowadzenie robót zamiennych następuje z inicjatywy Wykonawcy, jest on zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu robót zamiennych w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania wraz z opracowanym na koszt Wykonawcy projektem zamiennym, rysunkami, STWiORB zawierającej opis proponowanych zmian, uzasadnieniem konieczności ich wykonania oraz określeniem ich wartości zgodnie z niniejszym ustępem.

W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Wykonawca będzie przyjmował je do realizacji na podstawie aneksu do Umowy, co w każdym przypadku, poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót. Zarówno ilość robót jak i ceny zawarte w wycenie podlegają sprawdzeniu, weryfikacji przez Inspektora Nadzoru i akceptacji przez Zamawiającego.

1. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia ilości robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostają zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w Kosztorysie Szczegółowym. Wartość robót zaniechanych pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 i w tym celu Strony zawrą stosowny aneks do Umowy.
2. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca będzie przyjmował je do realizacji na podstawie aneksu do Umowy, co w każdym przypadku, poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót, a realizacja robót, nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak zamówienia podstawowego objętego Umową. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie maksymalnie 3 dniod daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 4, podstawą do sporządzenia wyceny robót będą:

1) ceny jednostkowe robót i ceny czynników produkcji (tj. ceny materiałów, koszty pracy sprzętu, stawki robocizny, wskaźniki narzutów) określone w Kosztorysie Szczegółowym;

1. W przypadku braku cen w Kosztorysie Szczegółowym, do wyceny zastosowane zostaną ceny czynników produkcji uzgodnione przez Strony, nie wyższe jednak od średnich stawek, cen i wskaźników wyd. „Sekocenbud” z kwartału, w którym sporządzany jest protokół konieczności wykonania robót. W pierwszej kolejności będą stosowane stawki dla Opolszczyzny, a w ich braku dla kraju, zaś w przypadku braku cen wyd. „Sekocenbud” – wg ofert/cenników dostawców/sprzedawców po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym. W przypadku, gdy wartość robót zostanie ustalona w oparciu o oferty/cenniki dostawców/sprzedawców, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji wartości robót w oparciu o faktury zakupu lub najmu sprzętu, zaś w przypadku, gdy tak zweryfikowana wartość okaże się niższa od wartości pierwotnej, wynagrodzenie należne Wykonawcy to wynagrodzenie wynikające   
   z faktycznie poniesionych kosztów wynikających z faktur zakupu lub najmu sprzętu;
2. nakłady rzeczowe określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający określa limit robót, które mogą zostać zaniechane, który nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Limit nie dotyczy robót zamiennych.
4. Realizacja robót, o których mowa w ust. 2 i 4 odbywa się z zastosowaniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

* + - 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie terenu budowy w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy,
2. przekazanie dziennika budowy,
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
   * + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
4. dostarczenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Kosztorysu Szczegółowego oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego robót, które warunkują przekazanie placu budowy Wykonawcy;
5. przejęcie placu budowy. Po protokolarnym przejęciu placu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy oraz mienie i bezpieczeństwo osób znajdujących się na placu budowy, w tym za wszelkie szkody materialne i niematerialne powstałe na placu budowy i w jego otoczeniu związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
6. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
7. umożliwienie nadzorowi inwestorskiemu przeprowadzenie pomiarów i badań kontrolnych;
8. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
9. skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i końcowego;
10. zapewnienie obsługi geodezyjnej;
11. zgłaszanie gotowości do odbiorów robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej   
    3 dni;
12. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
13. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na budowie kontrolach i wypadkach;
14. utrzymanie ładu i porządku na placu budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
15. zapewnienie wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
16. wykonywanie robót w uzgodnieniu lub pod nadzorem gestorów sieci;
17. współpraca i współdziałanie z Zamawiającym przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

§ 7.

**Personel Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami **personel wskazany w Ofercie Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót (Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy).

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszych podwykonawców) wszystkich osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych Przedmiotem Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania (nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy) złożonego na piśmie lub elektronicznie (mailowo), ma obowiązek przedłożyć na każde pisemne żądanie Zamawiającego

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków danego pracownika i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie takich żądanych dowodów i dokumentów, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5.

Obowiązki określone w ust. 5 i ust. 6 dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5 Umowy.

Wykonawca składa wykaz osób które zrealizują Przedmiot Umowy wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako zwłoka Wykonawcy.

Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 9 nie wymaga aneksu do Umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 9. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika robót/koordynatora do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej   
w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt 10 Umowy.

§ 8.

**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela/ przedstawicieli w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy: p. …………….
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający wyznacza Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wykonawca ustanawia:
4. Kierownika budowy i robót drogowych w osobie ………………..
5. Kierownika robót wod - kan w osobie …………………..
6. Kierownika robót telekomunikacyjnych w osobie …………………..
7. Koordynatora w osobie ………………….. *(jeśli występuje)*
8. Osoby wskazane w ust. 2 i ust. 3 pkt 1 do 3 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351,   
   z późn. zm.).
9. Zamawiający ma prawo zmienić osoby wskazane w ust. 3 w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wymienionych w ust. 1. O zmianie poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 9.

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca przy udziale podwykonawców wykona następujące roboty i prace objęte Przedmiotem Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a pozostały zakres Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, a także projektu jej zmiany oraz do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian.
2. Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy   
   o podwykonawstwo robót budowlanych oraz projektu jej zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian.
3. Zgłoszenia zastrzeżeń lub wniesienia sprzeciwu Zamawiający dokonuje w terminie 14 dni licząc od daty przedłożenia projektu lub umowy przez Wykonawcę.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zgłosi w szczególności   
   w następujących przypadkach:
5. umowa nie określa stron pomiędzy którymi jest zawarta,
6. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż termin ustalony   
   w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy,
7. umowa uzależnia wypłatę wynagrodzenia podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez podwykonawcę,
8. do umowy podwykonawczej nie załączono kosztorysu (przy wynagrodzeniu kosztorysowym) lub tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z których wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia,
9. wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wynikająca z oferty Wykonawcy – dotyczy cen jednostkowych oraz ogólnej wartości oferty,
10. umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż terminy wskazane   
    w niniejszej Umowie,
11. w umowie nie wskazano konta bankowego podwykonawcy,
12. umowa o podwykonawstwo nie zawiera zapisów zgodnie z § 7 ust. 8 niniejszej Umowy,
13. umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SWZ.
14. Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy zawiera ona odmienne postanowienia niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jej zmian.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni licząc od daty ich zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 złotych.
16. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ust. 2-6.
17. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
19. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac im powierzonych oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
20. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli uzasadnienie Wykonawcy nie jest przekonujące lub podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (choćby niewymagalnego), a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa powyżej, wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 15.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 4 ust. 3, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 10.

**Podmiot Udostępniający Zasoby**

1. Przez Podmiot Udostępniający Zasoby należy rozumieć: podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, polega Wykonawca, niezależnie od łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy Podmiot Udostępniający Zasoby tj. ……………. (NIP: …………….) będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w następującym zakresie: ……..
3. Podmiot, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W przypadku gdy Wykonawca na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, celem wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał na zasobach Podmiotu Udostępniającego Zasoby, późniejsza zmiana albo rezygnacja z zasobów Podmiotu Udostępniającego Zasoby będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podmiot Udostępniający Zasoby lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu.
5. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podmiotu Udostępniającego Zasoby w stopniu niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym Podmiotem Udostępniającym Zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych Wykonawcy zasobów może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z Podmiotem Udostępniającym Zasoby oraz zakresu i okresu udziału Podmiotu Udostępniającego Zasoby przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

§ 11.

**Wymogi materiałowe**

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej (dalej również: „ST”).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
4. Wszelkie materiały użyteczne pochodzące z rozbiórki (z wyjątkiem frezowiny) stanowią własność Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania materiałów   
   z rozbiórki za jego zgodą, w tym frezowiny, do wbudowania pod warunkiem spełnienia wymogów normatywnych i specyfikacji. W przypadku nie wykorzystania frezowiny do wbudowania należy ją przekazać na Obwód Drogowy w ………………...
5. Zanieczyszczenia i odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowią własność Wykonawcy i należy je wywieźć poza teren budowy oraz w razie konieczności zutylizować, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
   (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie koszty, działania i obowiązki związane z ich usunięciem, przechowywaniem i z prawidłowym gospodarowaniem nimi.

§ 12.

**Odbiory.**

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi stosownym wpisem w dzienniku budowy przez właściwych Inspektorów Nadzoru, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru tych robót stosownym wpisem do dziennika budowy   
   i poinformowaniu właściwego Inspektora Nadzoru, wcześniej uzgodnionym sposobem komunikowania się. Nieprzystąpienie w tym terminie Inspektora Nadzoru do dokonania odbioru tych robót upoważnia Wykonawcę do odbioru jednostronnego, sporządzenia odpowiedniego wpisu do dziennika budowy i kontynuowania dalszych robót.
2. Jeśli Wykonawca nie zawiadomił Inspektora Nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Koszt wykonania robót odkrywkowych i ponownego zakrycia obciąża Wykonawcę i nie wpływa na cenę Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego oraz Nadzór Inwestorski   
   o gotowości do odbioru częściowego wpisem do dziennika budowy i pismem skierowanym do Zamawiającego.
4. Do zgłoszenia robót do odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie wykonanych robót potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru pod względem jakościowymi i ilościowym. Dokonanie odbioru częściowego robót stwierdzone będzie protokołem odbioru częściowego robót zawierającym potwierdzenie wykonania robót jakościowe i wartościowe.
5. Odbiór danej części robót nie oznacza końcowego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać w ramach końcowego odbioru robót, usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad i usterek wykrytych w robotach budowlanych stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy i zatwierdzonych częściowym protokołem odbioru.
6. Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego powinno nastąpić wpisem w dzienniku budowy oraz pismem skierowanym do Zamawiającego.
7. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
8. dziennik budowy *(jeśli był wymagany),*
9. oświadczenia kierownika budowy - zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo budowlane,
10. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób i sprawdzeń (z wynikiem pozytywnym),
11. atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, oceny lub deklaracje zgodności oraz dopuszczenia do jednostkowego stosowania wyrobów, zgodnie z postanowieniami art. 10 ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych;
12. kopie rysunków ewentualnych zmian projektowych,
13. sprawdzoną przez nadzór inwestorski dokumentację projektową powykonawczą,
14. inne dokumenty wymagane do odbioru w Specyfikacjach Technicznych Wykonania   
    i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
15. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z wszelkimi operatami pomiarowymi oraz informacją geodety, o której mowa w art. 57 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo budowlane oraz dowodem zatwierdzenia jej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
16. zestawienie faktycznie wykonanych i zaakceptowanych pod względem jakościowym   
    i ilościowym przez Inspektorów Nadzoru robót.
17. Warunkiem rozpoczęcia przez Zamawiającego czynności odbiorowych jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 7.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu:
19. nie zakończenia robót, lub
20. nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, lub
21. nie przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa   
    w ust. 7,

Zamawiający odmówi dokonania odbioru. Wszelkie zaniedbania Wykonawcy w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych wad w przedmiocie Umowy podlegającym odbiorowi Zamawiający odmawia dokonania odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie nie krótszy niż 5 dni. Ryzyko i koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

**Gwarancja, rękojmia i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Na roboty będące Przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na **okres ……… miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego. Dochodzenie roszczeń z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji tj. ……. miesięcy.**
3. Szczegółowe uwarunkowania dotyczące obowiązków Stron w związku z udzieloną gwarancją zostały określone w karcie gwarancyjnej, której wzór stanowi **załącznik** **nr 5** do niniejszej Umowy.
4. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ……… zł.   
   W dacie zawarcia Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie …………..
5. Zabezpieczenie w wysokości 70 % zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy (po odbiorze końcowym wykonania robót) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie stwierdzono wad, a w przypadku stwierdzenia takich wad – w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
6. Pozostała część zabezpieczenia (30 %) pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust 6, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie ustalonym w trakcie odbioru w okresie trwania rękojmi wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Strony wyrażają zgodę na to aby koszty usuwania wad pokrywane były z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (w czasie trwania robót) lub w okresie trwania rękojmi i gwarancji z zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 14.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy dzień przekroczenia Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy określonego   
   w § 2 ust. 1 Umowy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze   
   w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
5. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
6. z tytułu nieprzedłożenia w terminie określonym w § 9 ust. 7 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w każdym przypadku naruszenia tego obowiązku - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu jednakże w jednym przypadku nie więcej niż 10.000,00 zł,
7. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego   
   w § 3 ust. 1 Umowy – w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
8. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki – w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
9. jeżeli roboty objęte Przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca wskazany przez Wykonawcę w Umowie   
   w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
10. jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
11. za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 7 ust. 5 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
12. za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 7 ust. 5 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w § 7 ust. 9 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana   
    w wykazie o którym mowa w § 7 ust. 9 – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
13. za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 5 na zasadach określonych w § 7 ust. 11– w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę   
    w drodze oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 11,
14. za nie wywiązanie się z obowiązku określonego w § 7 ust. 6 niniejszej Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
15. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
16. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 4 Umowy w wysokości 0,01 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych   
    w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy za wykonanie robót, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.
19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 15.

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacji opisanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.   
   W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach lub innych okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy gdy:
4. Wykonawca nie przejmie terenu budowy w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy z powodów niezawinionych przez Zamawiającego,
5. Wykonawca nie rozpocznie robót będących Przedmiotem Umowy w ciągu 10 dni kalendarzowych od przekazania mu przez Zamawiającego placu budowy,
6. Wykonawca przerwie roboty będące Przedmiotem Umowy, a przerwa w realizacji trwać będzie nieprzerwanie dłużej niż 10 dni kalendarzowych,
7. Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
8. wystąpi konieczność trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5 % wartości niniejszej Umowy brutto (określonej w § 3 ust. 1),
9. Wykonawca powierza wykonanie robót budowlanych podwykonawcom innym niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
10. w przypadku opisanym w § 7 ust. 4 Umowy,
11. w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 7 Umowy,
12. Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
15. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz plac budowy w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, z powodu której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
16. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
17. w terminie 10 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Inspektorów Nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia   
    i przedstawi ją Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
18. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, materiały i urządzenia nie stanowiące własności Zamawiającego.
19. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
20. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na podstawie stosownych dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Inspektorów Nadzoru oraz przedstawicieli Zamawiającego.
21. przejęcie od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 16.

**Ubezpieczenie**

1. Z chwilą przejęcia terenu budowy Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich - powstałe w związku z prowadzonymi robotami lub przy okazji prowadzonych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
4. roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane z wykonawstwem robót,
5. odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody (materialne i osobowe) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich (w tym użytkowników drogi) a powstałe na terenie budowy (przekazanego odcinka drogi) między innymi w związku z prowadzonymi robotami, ruchem pojazdów mechanicznych, użytkowaniem drogi itp.
6. W odniesieniu do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej określonego w ust. 3 lit. b Umowy nie mogą zawierać zapisów dot. franszyzy, polegającej na braku odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody objęte zakresem ubezpieczenia, których wartość jest niższa od określonych taką franszyzą kwot.
7. Wykonawca przed przejęciem terenu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 2.
8. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2-3 w trakcie trwania Umowy, Wykonawca winien przedłożyć umowy ubezpieczenia na okres następny. W razie braku odpowiedniego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, a wina będzie po stronie Wykonawcy.

§ 17.

**Zmiany postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, z wyjątkiem wprowadzonych zgodnie z § 7 ust. 3 i ust. 10, § 8 ust. 6 oraz § 10 ust. 4 Umowy, mogą być dokonywane wyłącznie   
   w formie pisemnej – aneksem, podpisanym przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może być dokonana w przypadku:
3. zaistnienia warunków atmosferycznych na terenie budowy uniemożliwiających realizację robót w okresie ich występowania, co może być podstawą do przyznania dodatkowego czasu na ukończenie o długości równoważnej z długością występowania wyżej opisanych warunków atmosferycznych lub czasu w jakim realizacja tych robót była uniemożliwiona z powodu wystąpienia takowych warunków atmosferycznych;
4. wystąpienia opóźnień leżących po stronie zewnętrznych instytucji, urzędów i organów administracyjnych, co może być podstawą do przyznania dodatkowego czasu o długości równoważnej z zaistniałym opóźnieniem;
5. zaistnienia konieczności zmiany terminu w związku z natrafieniem przez Wykonawcę na urządzenia podziemne uprzednio niezinwentaryzowane, niewybuchy, niewypały   
   - o czas równoważny z zaistniałym opóźnieniem z tego powodu;
6. zmiany stawki podatku VAT;
7. zmiany oznaczenie danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,   
   z wyjątkiem zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, która to zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie przekazania przez Wykonawcę oświadczenia w formie pisemnej o takiej zmianie;
8. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej do wykonania przez podwykonawców;
9. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz w stosunku, do nowego podwykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
10. w sytuacji zaistnienia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii,   
    w tym COVID-19 (wirus SARS-CoV-2) lub wprowadzenia w Polsce stanu epidemii lub stanu wyjątkowego, na należyte wykonanie niniejszej Umowy, pod warunkiem potwierdzenia wystąpienia tego wpływu przez Wykonawcę stosownymi oświadczeniami lub dokumentami. Zmiana taka może w szczególności dotyczyć:

− zmiany Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonywania Umowy lub jej części,

− zmiany sposobu wykonywania robót,

− zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;

1. w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej Umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych lub zaniechania robót;
2. wprowadzenia w życie po dacie podpisania Umowy Regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 18.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L   
z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zarząd Dróg Powiatowych   
z siedzibą w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 45 – 005 Opole tel. 077 441 40 69; e-mail: [sekretariat@zdp.opole.pl](mailto:sekretariat@zdp.opole.pl) zwany dalej Administratorem;

**2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych,** z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych:   
- adres poczty elektronicznej: e-mail: [krzysztofalex@o2.pl](mailto:krzysztofalex@o2.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.

**3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- wykonania Umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą:**

- podmioty i organy, którym Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzył wykonywanie czynności związane z obsługą prawną,

- podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzył wykonywanie czynności związane z obsługą informatyczną.

**5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

**6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

**7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu** prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do sprostowania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne**, lecz niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy.

W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, nie będziemy mogli zrealizować celu zadania ustawowego lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania**.

§ 19.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710   
   z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.   
   Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) oraz przepisy prawa mające zastosowanie w zakresie objętym Umową.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem lub obowiązywaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w  terminie o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może się zwrócić do właściwego rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego ( Sąd Powszechny w Opolu ).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza zawiera \_\_\_\_ ponumerowanych stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
8. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
9. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
10. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy;
11. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/usługodawcy/ dostawcy;
12. Załącznik nr 5 – wzór karty gwarancyjnej;
13. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy dot. podmiotów trzecich.

**Zamawiający: Wykonawca:**

*Załącznik nr 3 do Umowy*

………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) **żadnych** zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec **jakichkolwiek** podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach Umowy nr ……………………. z dnia ………………………… na realizację zamówienia pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O**

**w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**.

W załączeniu przekazuję oświadczenia następujących wszystkich podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych wyżej:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

………………………………………

(*podpis Wykonawcy*)

*Załącznik nr 4 do Umowy*

………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie** **podwykonawcy**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych wymagalnych roszczeń finansowych (wymagalnych wierzytelności) wobec Wykonawcy - firmy ……………………………………….. z/s ul. …………………….., …..-…. ……………………., realizującej zamówienie pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O**

**w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

w ramach Umowy nr …………………………. z dnia …………………r.

W szczególności oświadczam(y), że wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega na rzecz mojej/naszej\* firmy (jako podwykonawcy / dalszego podwykonawcy / usługodawcy / dostawcy\*) z zapłatą jakiejkolwiek części wynagrodzenia przysługującego mojej/naszej\* firmie z tytułu realizacji umowy nr ……………………………… z dnia ………………….. zawartej pomiędzy moją/naszą\* firmą (jako podwykonawcą/dalszym podwykonawcą / usługodawcą/dostawcą\*), a ……………………………….., która to umowa została zatwierdzona przez Zamawiającego w dniu ………………….

……………………………………………………………..………………….

(*podpis podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/ usługodawcy/dostawcy\**)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5 do Umowy*

**KARTA GWARANCYJNA**

sporządzona w dniu …………………….

1. Zamawiający (przyjmujący gwarancję):

**Powiat Opolski - Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu,**

**45-005 Opole,** **ul. Książąt Opolskich 27**

2. Wykonawca (udzielający gwarancji): ………….……………………………………………

..…….……………………………………………………………….…………………………

3. Umowa: **Nr ……. / R / 2023 z dnia** …………………………..

1. Przedmiot Umowy: **„Przebudowa drogi powiatowej 1754 O w zakresie budowy chodnika w miejscowości Domecko”**

5. Data odbioru końcowego (ostatecznego): ……………………………………………….….

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą Kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót Budowlanych (STWiORB), zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi **….. miesięcy**, licząc od dnia kolejnego po spisaniu protokołu odbioru końcowego w zakresie wolnym od wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym od kolejnego dnia po dacie usunięcia tych wad.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na piśmie.
6. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
   1. jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie

z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie;

* 1. w pozostałych przypadkach – w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Dokumentację powykonawczą i protokół przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania przechowuje Zamawiający.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
6. Jeżeli w ramach niniejszej gwarancji łączna wartość usuniętych wad przekroczy 20 % wartości Przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia skutecznego usunięcia ostatniej z wad, która składać się będzie na przekroczenie 20 % - wej wartości Przedmiotu Umowy.
7. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli   
   o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
9. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

…………………………………………….…………….. ……..………………………………………………

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego

*Załącznik nr 6 do Umowy*

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na**

**Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Jako Wykonawca:   
**…………………………………………..**

Nazwa Wykonawcy, adres, NIP

reprezentowany przez:

**…………………………………………..**

oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

1. wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)   
   nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”   
   i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78   
   z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
   o przeciwdziałaniu.

………………………………

podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 7 do Umowy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów udostępniających mojemu przedsiębiorstwu …………………………………………………… zasoby, tj.:

(nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

- **……………………………………**,

(nazwa, adres, NIP podmiotu udostępniającego zasoby)

- **……………………………………,**

(nazwa, adres, NIP podmiotu udostępniającego zasoby)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………

podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Tom III**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

+ Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

( ***w wersji elektronicznej – zamieszczone   
na Platformie e-Zamówienia***

***na stronie prowadzonego postępowania )***

**Tom IV**

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE****WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH   
(STWiORB)**

( ***w wersji elektronicznej – zamieszczone   
na Platformie e-Zamówienia***

***na stronie prowadzonego postępowania )***

**Tom V**

**PRZEDMIAR ROBÓT**

( ***w wersji elektronicznej – zamieszczone   
na Platformie e-Zamówienia***

***na stronie prowadzonego postępowania )***

1. art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. [↑](#footnote-ref-1)