SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.:

**„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego typu E dla celów opałowych do obiektów Domu Pomocy Społecznej w Będzinie”**

### Znak sprawy: ZP.251.1.2023

Zatwierdził

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Agnieszka Bartnik

Będzin, dnia 05.01.2023 roku

1. [INFORMACJE OGÓLNE 3](#_bookmark0)
2. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_bookmark1)
3. [INFORMACJE DODATKOWE 4](#_bookmark2)
4. [TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5](#_bookmark3)
5. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 5](#_bookmark4)
6. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ](#_bookmark5) 5
7. [OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU](#_bookmark6) 5
8. [PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA](#_bookmark7) 8
9. [INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WYKAZ](#_bookmark8) [PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH](#_bookmark8) 8
10. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW 1](#_bookmark9)1
11. [INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH](#_bookmark10) [TECHNICZNYCH 1](#_bookmark10)4
12. [TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 1](#_bookmark11)4
13. [OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY 1](#_bookmark12)5
14. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 1](#_bookmark13)6
15. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 1](#_bookmark14)6
16. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI](#_bookmark15) [ZAWIERANEJ UMOWY 1](#_bookmark15)7
17. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1](#_bookmark16)7
18. [INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO](#_bookmark17) [WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE 1](#_bookmark17)7
19. [INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z](#_bookmark18)

[UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO](#_bookmark18) 17

1. [ZAŁĄCZNIKI DO SWZ](#_bookmark19) 19

# Informacje ogólne

## Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Dom Pomocy Społecznej w Będzinie.

Adres: 42-506 Będzin, ul. Mickiewicza 2

Telefon: (32) 363-61-94

Adres strony internetowej: <https://www.bip.powiat.bedzin.pl/bipkod/026/002>

Adres www systemu elektronizacji, za pośrednictwem którego prowadzone jest postępowanie oraz pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: [https://ezamowienia.ms.gov.pl](https://ezamowienia.ms.gov.pl/) (zwany dalej Systemem).

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00 e-mail: [dpsbedzin@dps-grodziec.pl](mailto:dpsbedzin@dps-grodziec.pl)

## Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

## Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.251.1.2023

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Kody CPV:

09123000-7 – Gaz ziemny

65210000-8 - Przesył gazu

## Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową dostawę gazu ziemnego wysokometanowego typu E dla celów opałowych w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. o łącznym przewidywalnym wolumenie 572291 kWh do:
   * Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Będzinie, ul. Mickiewicza 2
   * Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Będzinie, ul. Chopina 1
   * Domu Pomocy Społecznej nr 3 w Będzinie, ul. Chopina 1
2. Wskazane powyżej prognozowane zużycie gazu ziemnego ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej ilości gazu w okresie trwania umowy. Zmniejszenie ilości gazu, na zasadach wskazanych w pkt 3, nie będzie pociągać dla Zamawiającego (odbiorcy gazu) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną ilość gazu oraz usługi przesyłu zgodnie z obowiązującą Taryfą Operatora, na zasadach określonych w Rozdz. III pkt 6.
3. Zamawiający gwarantuje, iż minimalny zakres przedmiotu Umowy wyniesie 80% kwoty wskazanej w § 9 ust. 1 Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia przedmiotu zamówienia, w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na paliwo gazowe. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie pozostałych 20% wartości przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zasady świadczenia dostaw określono w Załączniku nr 3 do SWZ stanowiącym Wzór Umowy.
6. Zamawiający pobierany gaz przeznaczy na własne cele opałowe, objęte zwolnieniem z akcyzy, zgodnie z art. 31b ust. 2 ustawy o podatku akcyzowym. Zamawiający jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2021 r. poz.2268 z późn.zm) w zakresie, w jakim zużywa paliwo gazowe w 100% na pomocy świadczenia pomocy społecznej.

# Informacje dodatkowe

* 1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
     1. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- w związku z tym, że przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach narodowego systemu gazowego Polskiej Spółki Gazowej, a działalność oparta jest o sprzedawców koncesjonowanych, podział zamówienia nie znajduje uzasadnienia, ponieważ wszystkie podmioty posiadające koncesję będą mogły złożyć ofertę na sprzedaż paliwa gazowego.

* 1. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga ani nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie Umowy w zakresie przewidywanej wielkości przedmiotu zamówienia – tj. ilości zamawianego paliwa gazowego, którego wartość będzie nie niższa niż 80% wartości Umowy.
  4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawców kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w ramach niniejszego zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia

* 1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Dostawa paliwa gazowego będzie się odbywać przez okres **11 miesięcy**, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 lutego 2023 r., do ostatniego dnia 11-ego, pełnego miesiąca kalendarzowego.
  2. Obowiązująca umowa na kompleksową dostawę gazu ziemnego zostanie zakończona z dniem 31.01.2023 r.

# Wymagania dotyczące wadium

# Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

# Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą – 30 dni.

# Opis warunków udziału w postępowaniu

## Warunki udziału w postępowaniu:

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający określił ten warunek w pkt. 1.2 poniżej**;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający określił ten warunek w pkt. 1.3 poniżej**;
   * 1. Zamawiający uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej za spełniony, jeśli Wykonawca posiada uprawienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz w zakresie dystrybucji paliwa gazowego tj. posiada aktualną:
5. Koncesję w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U.2021.716 t.j.) oraz
6. Koncesję w zakresie dystrybucji paliwa gazowego wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U.2021.716 t.j.) lub (jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostawy gazu ziemnego) ważną Umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego umożliwiającą realizowanie dostaw do punktu odbioru opisanego w Załączniku nr 2 do SWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

* + 1. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia na kompleksową dostawę paliwa gazowego – gazu ziemnego wysokometanowego typu E (rozumiane jako dwie umowy), o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto każda z dostaw. Przez kompleksową dostawę paliwa gazowego Zamawiający rozumie jednoczesne zapewnienie dostawy paliwa gazowego i usługi dystrybucyjnej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

* + 1. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

## Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

* + 1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    2. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (nie dotyczy).
    3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

* + 1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (nie dotyczy).
   * 1. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
     2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
    3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## Podwykonawcy

* + 1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
    2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
    3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
    4. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    5. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
    6. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia.
    7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do podwykonawców oraz dostawców Wykonawcy na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

# Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

## Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

## Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

* 1. **Podstawy wykluczenia – o których mowa w tzw. „ustawie sankcyjnej”:**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

* 1. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie wskazane w punkcie 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

## Samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

# Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

## Oświadczenie wstępne składane wraz z ofertą – dokument tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe

1.1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzając brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

## Przedmiotowe środki dowodowe:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

## Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**,** do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia – podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**.**

## Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia w postępowaniu:

* + - 1. Aktualna koncesja w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
      2. Aktualna koncesja w zakresie dystrybucji paliwami gazowymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub (jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostawy gazu ziemnego) ważną Umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego umożliwiającą realizowanie dostaw do punktu odbioru opisanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
      3. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

* + - 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## Podmiotowe środki dowodowe składane przez podmiot zagraniczny:

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.4. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

* + - 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.4. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Termin wskazany w pkt 3.2.1. stosuje się odpowiednio.

## Wymagania ogólne dotyczące składanych w postępowaniu oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów

* + 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
    2. W przypadku składania oferty wspólnej, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3.1.4. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    3. W sytuacji, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3.1.4., dotyczące tych podmiotów.
    4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
    5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
    6. Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych).
    7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
    8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę*.*
  2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
  4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Zarejestruj się”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce Centrum Pomocy.
  5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
  6. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

### Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

* + 1. Ofertę stanowi:
       1. **Formularz ofertowy,** wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
    2. Ponadto do oferty należy załączyć:
       1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
       2. Stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy - w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika, w tym pełnomocnika podmiotu udostępniającego zasoby),
       3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
       4. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 19 SWZ poniżej (o ile dotyczy).
  1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
     3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
  4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
  2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  3. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych

* 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
  3. System jest dostępny pod adresem: [https://ezamowienia.ms.gov.pl](https://ezamowienia.ms.gov.pl/)
  4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
  5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika

Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

* 1. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
  2. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
  3. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
  4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [dpsbedzin@dps-grodziec.pl](mailto:dpsbedzin@dps-grodziec.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.251.1.2023
  6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Patrycja Mickiewicz– od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, tel. (32)363-61-94 , e-mail: [dpsbedzin@dps-grodziec.pl](mailto:dpsbedzin@dps-grodziec.pl)
  7. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. **Termin składania ofert: 13.01.2023 r**. godzina 10:00.
  2. **Termin otwarcia ofert: 13.01.2023 r.,** godzina 11:00 z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
  3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

# Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium wyboru | Waga |
| Cena (C) | 100 % |

* 1. Punkty w kryterium „Cena” (C) (rozumiana jako łączna cena oferty brutto), zostaną obliczone według wzoru:

najniższa cena oferty brutto

cena brutto oferty badanej

x 100 = liczba punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w w/w kryterium.

# Opis sposobu obliczania ceny

* 1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zasad realizacji zamówienia określonych w Załączniku nr 3 do SWZ- Wzorze Umowy, ma zostać wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), łącznie z podatkiem VAT i jest stała przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w Załączniku nr 3 do SWZ- Wzorze Umowy.
  2. Cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, Formularzem ofertowym oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SWZ. W cenach jednostkowych powinny być również uwzględnione wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców paliwa gazowego opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego, wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp.
  3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
  4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
  5. Wartości netto i wartości brutto określone w Formularzu ofertowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku.
  6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
  7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
  8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W

związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

* 1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
  2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do

reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

* 1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przekazane i opublikowane za pośrednictwem Systemu.
  2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 1.
  4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę (np. kopię umowy konsorcjum).

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej w Będzinie jest: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.

2.Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Będzinie, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z powołanym w Domu Pomocy Społecznej Inspektorem Ochrony Danych listownie pod adresem 42-506 Będzin ul. Mickiewicza 2, telefonicznie 32 36 36 187 lub mailowo:dpsbedzin@dps-grodziec.pl

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przetwarza Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisu prawa. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Dane osobowe przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej w Będzinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora danych osobowych,

1) dostępu do treści swoich 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) usunięcia swoich danych osobowych, 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 5) przenoszenia swoich danych osobowych, 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

6. Prawo cofnięcia zgody: -Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan / Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

7. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

# Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 Pzp

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania ich do dyspozycji (jeśli dotyczy)