

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

*Nazwa przedmiotu zamówienia:*

**Kompleksowa dostawa paliwa gazowego – gaz ziemny wysokometanowy o symbolu E, oraz świadczenie usług dystrybucji dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju .**

Oznaczenie sprawy:

**Numer referencyjny: ZP-2375/09/DAG/2022**

**KUDOWA-ZDRÓJ**

## Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:.....	3
ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia.....	4
ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
ROZDZIAŁ VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. ....	6
ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu obliczenia ceny.....	7
ROZDZIAŁ X. Opis przygotowania, złożenia i wycofania oferty.....	8
ROZDZIAŁ XI. Komunikacja w postępowaniu.....	11
ROZDZIAŁ XII. Badanie i ocena ofert i opis kryteriów.....	12
ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienie i zmiana zapisów w SWZ.....	13
ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.....	14
ROZDZIAŁ XV. Termin i sposób składania ofert.....	14
ROZDZIAŁ XVI. Termin i sposób otwarcia ofert.....	14
ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	15
ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.....	15
ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	16
ROZDZIAŁ XX. Obowiązki w zakresie RODO.....	17
ROZDZIAŁ XXI. Lista załączników.....	17

## ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie „Bristol”  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju  
Ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój*

NIP 883-14-22-340 REGON 890450627, tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203, www.sankud.pl

## ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

1. Postępowanie prowadzone jest na platformie E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-050559fb-86b6-11ed-b4ea-f64d350121d2>

## ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela **zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt** ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Przedmiot zamówienia polega na sukcesywnej, określonej w czasie ciągłej dostawie gazu. Wprowadzenie ofert częściowych mogłoby powodować przerwy w dostawie gazu, co jest organizacyjnie niedopuszczalne z punktu widzenia Sanatorium i celów niniejszego zamówienia. Podział na części nie był ani zasadny ani właściwy. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa paliwa gazowego - gaz ziemny wysokometanowy o symbolu E, oraz świadczenie usług dystrybucji dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju o łącznym szacunkowym wolumenie około **1 516 000 kWh** w okresie dostaw obejmującym 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia dostawy. Przewidywany termin rozpoczęcia poboru gazu: 01.02.2023 r. godz. 6.00.

Gaz ziemny wysokometanowy będzie używany wyłącznie na ogrzewanie obiektu Sanatorium.

Obecnie dostawa gazu ziemnego realizowana jest na podstawie - Umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego, zawartej na czas oznaczony do godziny **6.00 dnia 1 lutego 2023 r.**

Prognozowane zużycie w okresie umowy w kWh dla obiektu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „Bristol” MSWiA w Kudowie-Zdroju ul. Stefana Okrzei 1,

kotłownia gazowa, grupa taryfowa OSD **W-5.1\_WR**,

moc zamówiona: **600** [kWh/h]

Luty 2023	185 000
Marzec 2023	180 000
Kwiecień 2023	155 000
Maj 2023	76 000
Czerwiec 2023	54 000
Lipiec 2023	51 000
Sierpień 2023	53 000
Wrzesień 2023	62 000

Październik 2023	128 000
Listopad 2023	162 000
Grudzień 2023	200 000
Styczeń 2024	210 000

**Razem 12 miesiące            1 516 000 kWh**

Wskazane wartości zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania paliwa gazowego w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy, szacunkowe ilości zużytego paliwa gazowego mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. **Zamawiający, na podstawie złożonego oświadczenia o przeznaczeniu paliwa gazowego, został objęty ochroną taryfową.**

Kod główny CPV: 09123000-7 – Gaz ziemny, dodatkowy kod CPV: 65210000-8 – przesył gazu.

#### **ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 m-cy**. Najwcześniej realizacja rozpocznie się od godziny 6:00 dnia 01.02.2023 r.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
2. Na podstawie art. 110 ust. 1 wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
    - a) zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 2) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca musi posiadać:
    - a) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia

10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 755);

b) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 755) – w przypadku wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej  
lub

c) podpisana (aktualna w okresie wykonywania umowy dostawy i dystrybucji gazu ziemnego) umowę z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektów objętych zamówieniem na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego przez OSD obowiązującej w okresie trwania umowy na dostawę gazu ziemnego lub posiadania oświadczenia o zapewnieniu zawarcia takiej umowy wydanego przez OSD – w przypadku wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wspólnie ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

5) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

6) wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik;

7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI,

b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie;

8) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy PZP, z którego będzie wynikało, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

1. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
  - 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 755);
  - 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 755) – w przypadku wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej  
lub posiadania zawartej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucji (OSD) właściwym terytorialnie dla obiektów objętych zamówieniem na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego przez OSD obowiązującej w okresie trwania umowy na dostawę gazu ziemnego lub posiadania oświadczenia o zapewnieniu zawarcia takiej umowy wydanego przez OSD – w przypadku wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej  
lub
  - 3) oświadczenie o zawartej umowie/promesie umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenia usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej, jeżeli wykonawca nie jest operatorem systemu dystrybucyjnego – wg. zał. nr 7 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego.
4. W celu potwierdzenia okoliczności, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - 1) wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
    - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym wygenerowanym przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania;
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 1;
  - 3) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony wg. zał. nr 4 do SWZ.  
Oświadczenie składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
  - 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) dokument, o którym mowa w pkt. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 6) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Na wezwanie zamawiającego wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 2 i 4, aktualne na dzień ich złożenia.

## **ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - Polski złoty PLN.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. Powinien również uwzględnić koszty waloryzacji najniższego wynagrodzenia planowanego w 2023 r.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie danych zawartych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SWZ. Wykonawca wycenia wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym. Cenę oferty w formularzu cenowym należy podać (liczbowo) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości netto, wartości brutto oraz kwota podatku VAT określone w formularzu cenowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
4. Wykonawca wartość brutto z formularza cenowego wpisuje cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku do Formularza wygenerowanego na stronie prowadzonego postępowania w pozycji: Kryteria oceny ofert – Rodzaj kryterium : Cena.
5. Brak wyceny jakiejkolwiek pozycji w załączniku nr 2, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ X. Opis przygotowania, złożenia i wycofania oferty.**

1. Do złożenia oferty na Platformie e-zamówienia wykonawca musi posiadać konto na tej platformie.
2. Zaleca się aby zamawiający od początku postępowania korzystał z formularza ofertowego udostępnionego w postępowaniu na stronie prowadzonego postępowania.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
5. Wykonawca do przygotowania i przesłania oferty powinien posiadać:
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany,
  - 2) konto na Portalu e-Zamowienia.pl;
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7. Przygotowanie oferty:
  - 1) w celu przygotowania oferty wykonawca loguje się na Platformę e-Zamówienia, wybiera postępowanie. Wchodzi w szczegóły postępowania i wypełnia **Formularz ofertowy przygotowany przez zamawiającego**;
  - 2) po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania;
  - 3) po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader DC), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie;
  - 4) formularza ofertowego wykonawca pobiera go i zapisuje na swoim komputerze. Wykonawca nie powinien zmieniać nazwy formularza ofertowego. Uzupełnia formularz ofertowy i zapisuje;
  - 5) przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego;
  - 6) w przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane;
  - 7) po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza;
  - 8) tajemnica przedsiębiorstwa, jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym). Nie należy łączyć pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa z innymi plikami.



9) wielkość pliku oferty wraz z załącznikami nie może przekraczać 250 MB.

#### 8. Złożenie oferty

- 1) w celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę;
- 2) składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących wykonawcami posiadającymi uprawnienie do składania ofert;
- 3) na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”;
- 4) po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę;

**UWAGA:** Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

- 5) w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie;
- 6) Istotne jest, aby:
  - a) ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
  - b) ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z Platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.
  - c) **rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
  - d) załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
- 7) proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów;
- 8) po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
- 9) jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO);
- 10) aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO;
- 11) system wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

#### 9. Wycofanie oferty:

- 1) w celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk wycofaj ofertę;

- 2) funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert”;
  - 3) po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW);
  - 4) wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty;
  - 5) wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
10. Szczegółowy opis sposobu wypełnienia formularza ofertowego, złożenia i wycofania oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
11. Na ofertę składa się:
- 1) wypełniony interaktywny formularz ofertowy, przygotowany przez zamawiającego zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
  - 2) formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ);
  - 3) oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca/wykonawcy - zał. nr 3 do SWZ);
  - 4) *jeżeli dotyczy*: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentowania wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 4 pkt. 1;
  - 5) *jeżeli dotyczy* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
- 6) *jeżeli dotyczy*: oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) – załącznik nr 6 do SWZ;
  - 7) *jeżeli dotyczy*: dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem.
12. Opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).
13. Opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

14. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI. Komunikacja w postępowaniu.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) Dariusz Sady – inspektor ds. zamówień publicznych tel: 74 63 26 520 w godz. 8-14, e-mail: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl) ;
  - 2) Artur Sitko – kierownik adm-gosp. tel. 74 63 26 314 w godz. 8-14;
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-050559fb-86b6-11ed-b4ea-f64d350121d2>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-050559fb-86b6-11ed-b4ea-f64d350121d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-050559fb-86b6-11ed-b4ea-f64d350121d2)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2, ust. 4 pkt. 1, 4 i 6 oraz w Rozdziale X ust. 11, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust. 9, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) i przekazuje się jako załącznik, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz

z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@sankud.pl](mailto:przetargi@sankud.pl) (nie dotyczy składania ofert).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **ROZDZIAŁ XII. Badanie i ocena ofert i opis kryteriów.**

1. Zamawiający bada oferty w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody, na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu

jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający bada - rażąco niska cena na podstawie art. 224 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia tylko oferty niepodlegające odrzuceniu według kryterium oceny ofert określonego w ust. 8.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VIII.
7. Wybór oferty.

1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta z najniższą ceną;

8. Kryterium oceny ofert: **cena - 100 pkt**

Kryterium - cena C:

$$C = \frac{C_{CNO}}{C_{CBO}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów uzyskanych za cenę

$C_{CBO}$  - cena badanej oferty

$C_{CNO}$  - cena najniższej oferty

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Obliczenia prowadzone będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp. Paliwo gazowe nie może być dostosowane do specyficznych wymagań zamawiającego – jest ono znormalizowane i oferowane w powszechnie przyjętych standardach jakościowych. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38 i 43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1158 z późn. zm.) W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

9. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienie i zmiana zapisów w SWZ.**

1. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:

- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ;
- 2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu odpowiednio ofert;

- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## 2. Zmiana SWZ:

- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ;
- 4) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP i dodaje do dokumentów postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia 03.02.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XV. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **05.01.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale X ust. 8.

## **ROZDZIAŁ XVI. Termin i sposób otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez Platformę e-zamówienia w dniu **05.01.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Umowa powinna zawierać postanowienia:
  - 1) termin realizacji zamówienia wynosi: **12 m-cy od godziny 6:00 dnia 01.02.2023 r.**;
  - 2) warunki i termin płatności:
    - a) rozliczenia za zużyte paliwo odbywać się będą częściowo w 1-miesięcznych okresach rozliczeniowych;
    - b) termin płatności wynosi: 21 dni od daty wystawienia faktury;
  - 3) maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 20%;
  - 4) zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur w formie elektronicznej (PDF) i przesłanie dokumentu na adres e-mail: [sekretariat@sankud.pl](mailto:sekretariat@sankud.pl) ;
  - 5) zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 6) ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany mocy umownej;
  - 2) ustawowego zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku od towarów usług (VAT);
  - 3) ustawowego zwiększenia bądź zmniejszenia stawki akcyzy;
  - 4) ustawowego - czasowego ograniczenia wykonywania działalności leczniczej w Sanatorium, niezależnego od zamawiającego.
3. Umowa nie może zawierać postanowień sprzecznych z ustawą Prawo energetyczne i ustawą Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Na podstawie art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
  - 3) zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej jak również wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) odwołanie;
  - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
  - 1) odwołanie przysługuje od:
    - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
    - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
  - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
  - 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;
  - 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).



#### 4. Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

### **ROZDZIAŁ XX. Obowiązki w zakresie RODO.**

1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 5.
2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

### **ROZDZIAŁ XXI. Lista załączników.**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – Interaktywny udostępniony na Platformie e-zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca/wykonawcy);
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO;
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie konsorcjantów z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadaniu z OSD umowy dystrybucyjnej.

*Podpisano dnia 28.12.2022 r.*

.....

Kierownik zamawiającego

Oprac.

D. S.