

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży
27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17
tel/fax (48) 368 17 01 / (48) 368 17 19
e-mail: eunijne@szpitalilza.com.pl

nr sprawy DZP-10-2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
dotyczących zamówień na usługi społeczne (art. 359 ust. 2 ustawy)
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą, pn

**„Usługa cateringowa – przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla potrzeb
pacjentów przebywających w SPZZOZ Szpital w Iłży z uwzględnieniem diet i kaloryczności”**

Część I

Informacje wstępne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży,
ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

Strona internetowa: <https://www.szpitalilza.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: eunijne@szpitalilza.com.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) <http://bip2.szpitalilza.com.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy dotyczących zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275. pkt. 1), na usługi społeczne (art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

Część II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków pod adres Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej - Szpital w Iłży, ul. Siedzikówny "Inki" 4, 27 - 100 Iłża, składających się na całodzienne żywienie pacjentów SPZZOZ Szpital w Iłży w systemie cateringu.

Kod CPV:

55520000-1 – usługa dostarczania posiłków
55321000-6 – usługa przygotowania posiłków
55322000-3 – usługi gotowania posiłków,
55521200-0 – usługi dowożenia posiłków,

Część III

Wymagania Zamawiającego

- 1.** W czasie realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.06.171.1225 z późn. zm), prowadzenia usługi zgodnie z wdrożonym systemem HACCP, a także przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- 2.** Produkcja posiłków będzie się odbywać z produktów własnych Wykonawcy, w kuchni zlokalizowanej poza obiektami Zamawiającego.

3. Transport posiłków zapewni Wykonawca, dostarczając posiłki do wyznaczonych pomieszczeń cateringowych w Zakładzie Opieki Leczniczej (ZOL), na parterze budynku Szpitala oraz na Oddziale Pediatrii zgodnie z harmonogramem.
4. Dostawa posiłków obejmuje:
 - w ZOL-u dostarczenie posiłków do wyznaczonego pomieszczenia cateringowego i w razie nieobecności personelu Szpitala przełożenie ich na wózek bemaowy (śniadanie i drugie śniadanie oraz obiad i podwieczorek), lub ułożenie w szafie chłodniczej (kolacja i posiłek nocny);
 - w pomieszczeniu cateringowym na parterze Szpitala dostarczenie posiłków przeznaczonych dla pacjentów Oddziału Wewnętrznego, Ginekologii i Położnictwa, Chirurgii, Intensywnej Terapii i Izby Przyjęć; w razie nieobecności personelu Szpitala przełożenie ich na wózek bemaowy (śniadanie i drugie śniadanie oraz obiad i podwieczorek), lub ułożenie w szafie chłodniczej (kolacja i posiłek nocny);
 - na Oddziale Pediatrii dostarczenie posiłków do kuchni oddziałowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego wyposażenia pomieszczeń celem przechowania kolacji i posiłku nocnego od momentu dostawy do chwili dystrybucji na oddziały (lodówka lub szafa chłodnicza stosownej wielkości).
6. Koszty napraw lodówek lub szaf chłodniczych, w których przechowywana będzie kolacja z posiłkiem nocnym, ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń jednorazowych (kubki, sztućce, pojemniki o pojemności min. 400 ml do przygotowania kleiku), które dostarczane będą po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania dziennych jadłospisów dla każdego Oddziału Szpitala, oraz przekazanie dokumentacji umożliwiającej sprawdzenie zgodności ilości i składników posiłków z jadłospisem i zamówieniem przy każdej dostawie.
9. Wykonawca zapewni możliwość zamówienia telefonicznego i dostarczenia bezpośrednio do oddziału posiłków indywidualnie płatnych dla pracowników oraz dla rodziców przebywających z dziećmi w oddziale.
10. Usługa żywienia musi być wykonywana przez Wykonawcę w okresie trwania Zamówienia przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy.
11. Wymagania Zamawiającego dotyczące ilości posiłków.
Szpital posiada następujące oddziały:

Lp.	Nazwa Oddziału	Ilość łóżek	Liczba osobodni przez okres 12 miesięcy	Przewidywana liczba pacjentów do żywienia / dzień
1.	Chirurgii Ogólnej	17	6002	17
2.	Ginekologiczno-Położniczy z Opieką nad Noworodkiem	26	4681	13
3.	Pediatryczny	14	2284	6
4.	Chorób Wewnętrznych	42	13075	36
5.	Anestezjologii i Intensywnej Terapii	3	305	1
6.	Zakład Opiekuńczo - Lecznicy	40	15 122	40
Razem		142	41 469	113

Ze względu na wahania w liczbie leczonych pacjentów dopuszcza się zmiany w ilości +/- 10%. Oddziały i liczba łóżek mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy z uwagi na zmiany organizacyjne u Zamawiającego – o zmianach w tym zakresie Zamawiający będzie informował Wykonawcę, w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi dla wszystkich aktualnie (w trakcie obowiązywania umowy) hospitalizowanych u Zamawiającego pacjentów, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.

12. Rodzaje diet stosowanych w Szpitalu oraz wymagania dotyczące wartości energetycznej i odżywczej każdej diety przedstawia załącznik nr 1 - Klasyfikacja diet doustnych stosowanych w SPZZOZ – Szpital w Iłży. Zamawiający dopuszcza wystąpienie innych diet, nie wymienionych powyżej w przypadku specjalnych zaleceń lekarskich.

Część IV **Zamawianie posiłków**

1. Dzienna liczba hospitalizowanych pacjentów oraz zleconych diet ustalana będzie codziennie na podstawie raportu zbiorczego, wygenerowanego z obowiązującego systemu informatycznego szpitala. Raport ten będzie sprawdzony i zatwierdzony przez Dietetyka Szpitala. Ilość diet zostanie przesłana drogą mailową w zamówieniu zbiorczym do Wykonawcy do godz.

10:30 i dotyczyć będzie obiadu, kolacji oraz śniadania dnia następnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dziennego zamówienia i rodzaju diet, pod warunkiem zgłoszenia Wykonawcy zmian do godziny 14.30 w ramach kolacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego z poszczególnymi oddziałami Szpitala, do godz. 6.30 w celu ustalenia korekty ilości posiłków i diet do śniadania.

Część V

Dostarczanie posiłków

1. Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczane w następujących godzinach:
 - śniadanie i drugie śniadanie: 8:00-8:30
 - obiad, podwieczorek, kolacja i posiłek nocny: 13:00 - 13:30
2. Posiłki muszą być wyporcjowane dla każdego pacjenta w zależności od rodzaju diety z podziałem na poszczególne oddziały i oznaczone odpowiednimi kolorami, zgodnie z oznaczeniami diet stosowanymi w Szpitalu (załącznik nr 1).
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydawanych posiłków, potwierdzoną każdorazowo przez Dietetyka Szpitala lub Pielęgniarkę/Położną Koordynującą bądź osobę przez nią wyznaczoną do odbioru posiłku w przypadku jego nieobecności.
4. Wymagania dotyczące pojemników na posiłki:
 - szczelne naczynia jednorazowego użytku, wykonane z tworzywa o twardych ściankach, które nie będą odkształcały się pod wpływem temperatury;
 - zapewniające zachowanie odpowiedniej temperatury ciepłych i chłodnych składników posiłku;
 - zapobiegające mieszaniu się składników posiłku;
 - posiadające atest i Deklarację Zgodności od producenta potwierdzające przeznaczenie do kontaktu z żywnością.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu oferty przetargowej dostarczył wzory naczyń, w których będzie dostarczał posiłki dla pacjentów w trakcie realizacji zamówienia.
6. Posiłki muszą być dostarczane w specjalistycznych termosach i zbiorczych pojemnikach, które nie mogą być uszkodzone ani popękane.
7. Pojemniki do transportu posiłków powinny gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie odpowiedniej temperatury.
8. Temperatura posiłków, mierzona bezpośrednio po dostarczeniu ich do Szpitala powinna wynosić odpowiednio:
 - zupy: 75°C
 - drugie dania: 63 °C
 - napoje gorące: 80 °C
 - potrawy serwowane na zimno, w tym sałatki i surówki: 4 °C.
9. Napoje dostarczane będą w szczelnych termosach, osobno dla każdego działu/oddziału. W każdym z nich powinien pozostać zapas napojów dla pacjentów z możliwością spożycia pomiędzy posiłkami. Do każdego posiłku przewidziane jest min. 240 ml płynów/osobę.
10. Termosy podlegać będą zwrotowi w stanie nieumytym. Odbiór następować będzie po wydaniu posiłków, w sposób niestwarzający zagrożenia epidemiologicznego dla przestrzeni Szpitala.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń transportowych oraz do ich utrzymania w należyтым stanie sanitarno-epidemiologicznym.
12. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu atesty na wszystkie pojemniki transportowe, które będą wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi.

13. Czas przewozu posiłków do podmiotu leczniczego nie może przekraczać 1 godziny od czasu ich wytworzenia
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godziny wydawania posiłków w poszczególnych oddziałach.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia większej ilości posiłków w sytuacji nadzwyczajnej, której nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia przetargu, związanej ze zwiększonym napływem rannych i chorych oraz zagrożenia bezpieczeństwa Państwa itp.
16. Kierowca zobowiązany jest do pomocy przy rozpakowywaniu dostawy posiłków na wózki oddziałowe.
17. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników transportowych niezwłocznie po rozpakowaniu dostarczonych posiłków w pomieszczeniach Szpitala.
18. Mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy.
19. Mycie i dezynfekcja lodówek do przechowywania kolacji i posiłku nocnego leży po stronie Zamawiającego.

Część VI

Wymagania Zamawiającego dotyczące planowania jadłospisów

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić dekadowy (10-dniowy) jadłospis, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem jego realizacji.
2. Zawartość składników odżywczych ma być zgodna z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
3. Jadłospis musi zawierać pełną nazwę produktów, wagę części składowych poszczególnych posiłków (g), wartość energetyczną (kJ, kcal), ilość tłuszczu (g), ilość kwasów tłuszczowych (g), ilość węglowodanów (g), ilość cukrów (g), ilość białka (g), ilość soli (g), ilość błonnika (g) oraz alergenów.
4. Wykonawca udzieli informacji o ilości innych składników odżywczych (kwasy tłuszczowe jednonienasycone, kwasy tłuszczowe wielonienasycone, witaminy, składniki mineralne) każdorazowo na życzenie Zamawiającego;
5. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i poprawek, a Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ciągu 2 dni nowej wersji jadłospisu.
6. Dostarczane posiłki muszą być świeże tj. z bieżącej produkcji dziennej, przygotowane ze świeżych, naturalnych produktów o wysokiej jakości, z wykluczeniem żywności modyfikowanej genetycznie, typu instant, potraw z konserw i z proszku. Posiłki muszą posiadać prawidłowy smak, zapach, barwę i konsystencję.
7. W jadłospisie należy uwzględniać różnorodny dobór dozwolonych w danej diecie produktów, potraw i technik kulinarnych oraz sezonowość warzyw i owoców.
8. Potrawy i produkty dla pacjentów ZOLu muszą być tak dobrane i przyrządzone, żeby nie wymagały długiego i starannego gryzienia.
9. W planowaniu jadłospisów Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia potraw okolicznościowych, świąt Wielkanocnych, świąt Bożego Narodzenia w tym Wigilii. Należy także uwzględnić potrawy tradycyjne, w tym wyroby cukiernicze.
10. Na całodienne wyżywienie pacjentów w Szpitalu, zgodnie z zaleconą dietą, składa się:
 - **śniadanie:** zupa mleczna, gorący napój (herbata, w wybrane dni dodatkowo kawa zbożowa na mleku), pieczywo, masło lub margaryna (w zależności od rodzaju diety), dodatki do pieczywa, warzywa lub owoce;

- **II śniadanie:** kanapki z twarożkiem i szczypiorkiem i/lub rzodkiewką / kanapki z pastą jajeczną i szczypiorkiem / kanapki z pastą rybną i szczypiorkiem / jogurt naturalny / kefir / serek homogenizowany / mus owsiano – owocowy / kisiel / budyń / sok / biszkopty / herbatniki / chrupki kukurydżiane, banan itp.;
- **obiad** składający się z dwóch dań i napoju: ziemniaki / kasza / ryż / makaron, mięso / ryba / potrawa bezmięсна zawierająca białko zwierzęce, surówka lub sałatka;
- **podwieczorek:** jogurt naturalny / kefir / kisiel / galaretka jogurtowo-owocowa / budyń / sok / biszkopty / herbatniki / chrupki kukurydżiane itp.;
- **kolacja:** pieczywo, masło lub margaryna, dodatki do pieczywa, warzywa lub owoce, gorący napój - herbata.
- **posiłek nocny:** kanapka z wędliną lub serem twarogowym, warzywo.

11. Jadłospis musi uwzględniać:

- zupę mleczną;
- kawę zbożową na mleku niesłodzoną (min. raz na 7 dni);
- herbatę niesłodzoną;
- cukier do napojów gorących w jednorazowych opakowaniach 5g w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem;
- kompot;
- pieczywo mieszane (graham, żytnie, pszenne) w zależności od diety, pokrojone;
- masło lub margarynę w ilości 15 g na 1 porcję;
- wędlinę lub ser żółty w ilości nie mniej niż 50g na 1 porcję, w postaci pełnych plasterków nie zawierających niejadalnej osłonki. Nie dopuszcza się podawania ścinków i końcówek. Wymagana mięsność wędlin, pasztetu, parówek: min. 65%;
- serek twarogowy lub homogenizowany w ilości nie mniej niż 80g na 1 porcję, minimum 3 razy na 7 dni;
- pasty z jaj, sera białego, w ilości nie mniej niż 80g na 1 porcję;
- przetwory owocowe niskosłodzone tj. dżemy jednorazowe (min. 70g / osobę) oraz miód (min. 50g / osobę) w jednorazowych opakowaniach, min. raz na 7 dni, wyłącznie do śniadania;
- warzywa w ilości min. 70g / osobę do śniadania i kolacji, oraz min. 150g / osobę do obiadu. Dla pacjentów ZOL-u warzywa muszą być miękkie i niewymagające starannego gryzienia;
- owoce sezonowe w ilości min. 150g / osobę / dzień, Dla pacjentów ZOL-u owoce muszą być miękkie i niewymagające starannego gryzienia;
- zupy obiadowe, gęste dla pacjentów ZOL-u;
- kasze, makarony, ryż, ziemniaki;
- zróżnicowany asortyment potraw mięsnych typu gulasz, mięso mielone, potrawka, sztuka mięsa, potrawy z drobiu- gotowane, pieczone i duszone (5 razy w tygodniu);
- potrawy z ryb (1 raz w tygodniu);
- potrawy bezmięsne, zawierające białko zwierzęce (1 raz w tygodniu);
- sosy do potraw mięsnych i warzywnych.

Dodatkowo wymagany jest kleik ryżowy w proszku i suchary w ilości około 2 paczki w miesiącu, które Wykonawca dostarczy zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający wymaga przygotowania:

- 3 posiłków dla diety podstawowej
- 3 posiłków dla diety łatwostrawnej
- 5 posiłków dla dzieci (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)
- 5 - 6 posiłków dla diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów

(śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja oraz posiłek nocny dla pacjentów na diecie 6-cio posiłkowej)

- 4 - 6 posiłków dla innych diet (na specjalne zlecenia lekarskie).

13. Rozdział racji pokarmowej na posiłki zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

Część VII

Pozostałe Wymagania

1. Wykonawca musi posiadać wyposażenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zastępczym lokalem kuchennym na wypadek awarii, spełniającym stosowne wymagania sanitarne, znajdującym się w odległości nie większej niż ok. 60 minut od siedziby Zamawiającego - tak, aby realizacja zamówienia przebiegała bez zakłóceń.
3. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi, w tym co najmniej: technologa żywienia, dietetyka, kucharza, kierowcę.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu listę pracowników zawierającą informację o kwalifikacjach i zakresie świadczonych usług oraz spełni w imieniu Szpitala obowiązek informacyjny w rozumieniu wymagań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie przygotowania i transportu posiłków, najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usług na podstawie zawartej umowy. Zasadę tę stosuje się również w przypadku zatrudnienia nowych osób w miejsce dotychczas wykonujących pracę na każdym etapie świadczenia usług.
5. Kierowca w czasie wykonywania czynności rozładunku musi mieć nałożony czysty fartuch ochronny i rękawiczki jednorazowe.
6. Kierowca musi być wyposażony w telefon komórkowy, którego numer będzie podany do wiadomości upoważnionej osoby Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu, kierowca Wykonawcy lub sam Wykonawca, ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
7. W razie sytuacji opisanej w w/w punkcie, Wykonawca musi zapewnić dowóz posiłków przeznaczonych dla Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.

Część VIII

Wymagania Zamawiającego odnośnie środków do transportu posiłków

1. Każdy środek transportu, którym będą przewożone posiłki w zakresie świadczonych usług dla Zamawiającego, musi mieć pozytywną decyzję Właściwego Inspektora Sanitarnego.
2. Zamawiający jest upoważniony do weryfikacji tych dokumentów.
3. Środek transportu musi posiadać widocznie wyeksponowaną instrukcję oraz harmonogram mycia i dezynfekcji pojazdu. Zamawiający ma prawo do kontroli czystości środka transportu i sporządzania zapisów z dokonanej kontroli.

Część IX

Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zrealizuje dostawy zgodnie z zamówieniem ilościowym, bądź przywieziony posiłek jest nieodpowiedniej jakości, Zamawiający ma prawo do reklamacji dostawy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia reklamacji w żądanym terminie i czasie, który nie zaburzy ciągłości dostarczania posiłków, tj. w czasie do 60 minut. Przy dostarczeniu zamiennika posiłku zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy potwierdzoną przez dietetyka.
2. W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość żywienia pacjentów.

Część X

Odpady pokonsumcyjne

1. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych wraz z zużytymi naczyniami jednorazowymi i ich utylizacja leży po stronie Zamawiającego.

Część XI

Kontrola realizacji usługi

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przez wyznaczoną osobę, jakości i standardu usług żywieniowych, w szczególności w zakresie:
 - przestrzegania jadłospisu, wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków;
 - wagi dostarczonych produktów i potraw w odniesieniu do wartości jakie Wykonawca deklaruje w dostarczonym jadłospisie dziennym. Kontrola będzie polegać na zważeniu jednej, losowo wybranej porcji danego produktu lub potrawy;
Zamawiający dopuszcza odchylenie w granicy (+/- 2 g) dla dodatków do kanapek, (+/- 10 g) dla pieczywa i składników dań obiadowych, oraz (+/- 50 g) dla potraw płynnych.
Odchylenie ponad te wartości będzie podstawą reklamacji całego posiłku.
 - przestrzegania przepisów i zasad sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transportowaniu posiłków;
 - przestrzegania harmonogramu dostarczania posiłków;
 - przeprowadzania ankiet satysfakcji pacjentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego jednej porcji każdego posiłku w zakresie diety podstawowej w celu dokonania kontroli organoleptycznej i ilościowej, sprawdzenia temperatury, gramatury, estetyki zestawionego posiłku oraz zgodności sporządzonych potraw z ustalonym jadłospisem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania informacji o przeprowadzonych kontrolach w obiektach objętych świadczeniem usługi przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt badań czystości mikrobiologicznej z urządzeń, sprzętów i powierzchni mających kontakt z żywnością w miejscu przygotowywania posiłków dla Zamawiającego. Kserokopia wyników badań mikrobiologicznych (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) będzie przekazywana do Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu wyników.

Część XII

Wymagania sanitarne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z ewentualnych zaniedbań przy ich przechowywaniu i transporcie mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych pacjentów oraz udowodnione zatrucie pokarmowe powstałe u Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania pobranych próbek przez okres 72 godzin w oddzielnej lodówce w temperaturze nie wyższej niż 4 °C ze wszystkich dostarczonych każdego dnia posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia typu zamkniętego (Dz.U. nr 80, poz.545).
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w zakresie świadczonej dla Zamawiającego usługi, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych każdego pracownika Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, iż pracownik Wykonawcy nie ma w. w. uprawnień Zamawiający ma prawo do odsunięcia takiego pracownika od powierzonych mu czynności, a usługa w zakresie wykonywanych przez tego pracownika czynności musi zostać przez firmę niezwłocznie zrealizowana.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie sanitarno-epidemiologicznym pomieszczeń wraz z wyposażeniem przeznaczonym do przygotowywania, produkcji i transportu posiłków w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt okresowych, odpłatnych badań urządzeń i sprzętu kuchennego na czystość mikrobiologiczną, zgodnie z wymogami Zamawiającego i przedkładanie na bieżąco wyników kontroli Zamawiającemu.
8. W sytuacjach awaryjnych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca jest zobowiązany do pobierania prób wymazów bakteriologicznych na własny koszt.
9. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zlecenia badań mikrobiologicznych w przypadku stwierdzenia zatrucia pokarmowego wśród pacjentów na skutek spożycia dostarczonych przez Wykonawcę posiłków, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem skutków zatrucia i kosztów ewentualnych odszkodowań.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usług wobec Zamawiającego oraz organów kontroli, tj. Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy.
11. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych przenoszonych drogą pokarmową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie badania mikrobiologiczne zlecone przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego w Pracowni mikrobiologii Szpitala na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania ewentualnych opłat za czynności kontrolne Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Pracy. W przypadku stwierdzenia przez w/w instytucje naruszenia przez Wykonawcę przepisów przy wykonywaniu usługi, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu 100% wartości nałożonej kary. Powtarzające się naruszanie przepisów przez Wykonawcę stanowi

podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

13. Wykonawca zobowiąże się do wykonania wszystkich obowiązków nałożonych Decyzjami pokontrolnymi Właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi terminami wykonania Decyzji.
14. Zamawiający zachowuje prawo kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Kontrole przeprowadzane będą przez Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące, Pielęgniarki Epidemiologiczne oraz Dietetyka Szpitala.

Część XIII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), czyli:

1.1. Art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Art. 109 ust. 1 pkt. 4:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.3. Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1.3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.3.

- 1.3.2. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1), 2), 3), w stosunku do Wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
- 1.3.3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 1.3.4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 1.3.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- 1.3.6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na **każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

Część XIV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp., **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**.
3. Informacja dla **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi cateringowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.7 Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część XV

Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy.
2. Oświadczenie o którym mowa w części XV pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej** wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:
 - 4.1. **Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla kuchni, z której Wykonawca będzie realizował usługę.**
 - 4.2. **Decyzja właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca pojazd do przewożenia żywności. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w. w. dokument dla każdego środka transportu, którym będą przewożone posiłki w zakresie świadczonych usług dla Zamawiającego – dokument Wykonawca przedstawi również każdorazowo przy zmianie środka transportu.**
 - 4.3. **Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi objętej umową do kwoty nie mniejszej niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN). Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu również każdorazowo po przedłużeniu lub zawarciu nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.**
 - 4.4. **Dokumenty potwierdzające wdrożenie systemu HACCP.**
 - 4.5. **Atesty naczyń jednorazowych przeznaczonych do dostarczania posiłków dla Zamawiającego, potwierdzające ich przeznaczenie do kontaktu z żywnością.**

4.6. Potwierdzenie wykonania, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę żywienia pacjentów w placówkach ochrony zdrowia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane – zał. nr 9.. Usługa musi spełniać poniższe wymagania:

- trwającej co najmniej przez okres 12 miesięcy,
- o wartości rocznej większej niż 200.000,00PLN brutto w skali jednego roku,
- usługa powinna obejmować dystrybucję posiłków bezpośrednio do Szpitala.

5. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

5.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

5.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Część XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w celu złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,
 - b) poczty elektronicznej: eunijne@szpitalilza.com.pl w pozostałych przypadkach.
3. **Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Marta Paszek tel. 48 368 17 37, e-mail: dietetyk@szpitalilza.com.pl,
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Artur Paczyński tel. 516 150 282, e-mail: apaczynski@szpitalilza.com.pl

4. Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia:

4.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).

4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się **za pomocą poczty elektronicznej**, email: eunijne@szpitalilza.com.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

4.4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

4.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

4.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: https://epzpygmgrsica.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-3.2_20211016.pdf

- 4.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 4.13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 4.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Zamawiający i Wykonawcy **mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej**, email: eunijne@szpitalilza.com.pl - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DZP-10-2022**.
8. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem XAdES zewnętrzny Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **.ZIP** zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część XVII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia składania ofert, z tym że pierwszym dniem terminu związania jest dzień składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przedłużenia terminu związania ofertą w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12.

Część XVIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegać będą odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. W postępowaniach prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych Wykonawca jest zobowiązany podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) przed wysłaniem oferty.
 - 3.1. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - 3.2. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
 - 3.3. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>,
4. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.**
 - 4.1. Formularz oferty – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 4.2. **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Części XVI SWZ. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej. UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
 - 4.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile składa pełnomocnik,
 - 4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4.5. Oświadczenie dysponowania kuchnią zatwierdzoną decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 4.6. Oświadczenie dysponowania odpowiednim środkiem transportu – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 4.7. Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
 - 4.8. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ.**
5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. Oferta powinna być **złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
9. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Centralnego Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. **UWAGA! Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
16. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)** i **Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:

https://epzpygmgrscid.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. **Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW)**.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

Część XIX

Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19 września 2022r do godz. 10.00.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
- b) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:
https://epzpygmgrscid.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
1. Zamawiający **nie uznaje złożenia oferty wraz załącznikami bez użycia Platformy e-Zamówienia**. Złożenie dokumentów zawierających ofertę i załączniki Zamawiający uzna jako złożoną nieskutecznie i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6. **Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.**

Część XX

Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XXI

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **19 września 2022 godz. 10.30**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą **platformy e-Zamówienia**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Część XXII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ – FORMULARZ OFERTOWY, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług – VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa**. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki).
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

Część XXIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

2. W prowadzonym postępowaniu zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium:

L. p.	RODZAJ KRYTERIUM	RANGA
I.	Cena	60 %
III.	Termin płatności	20%
II.	Lokalizacja kuchni	20 %
RAZEM		100 %

2. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

2.1. w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$Pi(C) = C_{min}/C_i \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i - Cena oferty badanej

2.2. zasada oceny ofert wg kryterium „Termin płatności”

Zamawiający do oceny przyjmie termin płatności, wskazany w ofercie, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Sposób oceny ofert w kryterium „termin płatności”:

- oferowany przez Wykonawcę termin płatności powinien być podany w liczbie dni,
- minimalny termin płatności, jaki może zaoferować Wykonawca ustalony został na 30 dni.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności w ilości 30 dni – zostanie przyznane – 0 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności w ilości 45 dni – zostanie przyznane – 10 punktów.
- maksymalny zaproponowany termin płatności nie może przekroczyć 60 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności w ilości 60 dni – zostanie przyznane – 20 punktów.

2.4. zasady oceny wg kryterium „lokalizacja kuchni”

O liczbie punktów przyznanych w kryterium „Lokalizacja kuchni”, decyduje odległość pomiędzy kuchnią Wykonawcy, w której będą przygotowywane posiłki w związku z realizacją niniejszego

zamówienia, a miejscem przeznaczenia posiłków. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać odległość w km, najbliższą drogą pomiędzy kuchnią Wykonawcy a punktem odbioru wskazanych w SWZ, części II pkt 1.

Kryterium „Lokalizacji kuchni” w kilometrach		
Powyżej	do	punkty
0	20	20
20	40	10
40	60	5
60	i więcej	0

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innej omyłki Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

Część XXIV
Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. **Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ upływa 15.09.2022 r.**
2. Wykonawca składa wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej, na adres: eunijne@szpitalilza.com.pl;
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na:
 - 3.1. stronie internetowej Zamawiającego <http://bip2.szpitalilza.com.pl/>;
 - 3.2. Platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ, o którym mowa w pkt 1.

Część XXV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **Załącznik nr 10 do SWZ.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Dokumenty, o których mowa w części XV pkt. 4 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.** Jeżeli wykonawca w w/w terminie nie będzie w stanie dostarczyć dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.
6. Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich niezłożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.

Część XXVI

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Część XXVII

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZZOZ Szpital w Iłży jest Pan Mateusz Szczypior, e-mail: iod@szpitalilza.com.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **DZP-10-2022**,

prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niżej wymienione dokumenty załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) *Załącznik nr 1 do SWZ – Klasyfikacja i oznaczenie diet stosowanych w SPZZOZ – Szpital w Iłży*
- 2) *Załącznik nr 2 do SWZ – Rozdział racji pokarmowej na posiłki w zależności od diety*
- 3) *Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty*
- 4) *Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
- 5) *Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dysponowania kuchnią zatwierdzoną decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego*
- 6) *Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dysponowania odpowiednim środkiem transportu*
- 7) *Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną*
- 8) *Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
- 9) *Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie potwierdzenie wykonania świadczenia*
- 10) *Załącznik nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy*

Zatwierdzone przez Dyрекcję SPZZOZ Szpital w Iłży

Opracował Artur Paczyński