………………………………………………...

(pieczęć nagłówkowa)

**DZIENNIK PODAWCZY**

……………………………………………………………………….………………………

(komórka organizacyjna)

Rozpoczęto dnia:………………………..

Na pozycji nr …………………………...

Zakończono dn. ………………………

Na pozycji nr ………………………….

Strona 1/200

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaczenie klauzuli | Numer kolejny zapisu | Data wpływu | Nadawca | Numer przesyłki | Dokąd skierowano | Data i godzina odbioru | Pokwitowanie odbioru | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Strona 2/200 |

Dziennik zawiera 200 (słownie: dwieście) stron,

Kolejno ponumerowanych i przesznurowanych.

………………………………..

(Miejscowość, data)

……………………………………

(Pieczęć i podpis)

Strona 200/200