



WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 7, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Ministrem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul Miodowa 15, 00–952 Warszawa, zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

_____, działającym na podstawie pełnomocnictwa
nr _____ z dnia _____, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy
a

_____ (**dane podmiotu który umowę zawiera*),
zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

_____, na podstawie/zgodnie z _____, którego
kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanymi danymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Minister Zdrowia jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi określone w RODO.
5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualnie inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał na podstawie Umowy dane osobowe:
 - 1) rodzaj danych – dane zwykłe;
 - 2) kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy Stron i Uczestnicy szkoleń specjalizacyjnych;
 - 3) zakres danych został wskazany w załączniku nr 4 do Umowy.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, wyłącznie w celu realizacji Projektu nr FERS.01.13-IP.07- 0002/24, pn. „Szkolenie specjalizacyjne dla osób wykonujących zawód fizjoterapeuty i farmaceuty” wynikającym z realizacji umowy głównej z dnia nr

§ 3.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO.
2. Administrator w celu wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w ust. 1 dokonuje analizy dopuszczalności powierzenia przetwarzania danych osobowych za pomocą arkusza oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowiącego załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych w Ministerstwie Zdrowia i jednocześnie stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz poleceniami Administratora. Polecenia są przekazywane podpisanym pismem: listownie na adres siedziby Administratora lub elektronicznie za pomocą e-Doręczeń.
 - 2) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub Unii Europejskiej. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora w sposób zgodny z § 11 przed rozpoczęciem przetwarzania, o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) udzielać dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających ze zleconych przez Administratora zadań, oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub Unii Europejskiej;
 - 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy, wiążącego się z przetwarzaniem, w szczególności wynikającego z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - 6) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, tj. w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych

- osobowych przez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
- 7) prowadzić, w postaci elektronicznej, rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora w rozumieniu art. 30 ust. 2 RODO;
 - 8) wspierać Administratora w realizacji spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 12-14 RODO;
 - 9) wspierać Administratora w realizacji uprawnień osób fizycznych wynikających z art. 15-22 RODO;
 - 10) udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
 - 11) umożliwiać Administratorowi lub kontrolerowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie kontroli na zasadach określonych w § 4 i przyczyniać się do nich;
 - 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub Unii Europejskiej o ochronie danych w sposób zgodny z § 11, przy czym informacja ta powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
 - 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub wydanym orzeczeniu dotyczących przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych
 - 14) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji administratora usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 15) bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora.

§ 4. Kontrola

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, ma prawo do przeprowadzenia kontroli.
2. Administrator będzie realizować kontrole w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, informując o zamiarze ich przeprowadzenia z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wystąpieniu pokontrolnym doręczonym temu podmiotowi w sposób określony w § 11, w terminie określonym przez Administratora w tym wystąpieniu.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez niego obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5.

Zgłoszenie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający, w przypadku powzięcia informacji o zdarzeniu, które może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, zgłasza je Administratorowi w terminie 24 godzin za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adres: incydenty-mz@mz.gov.pl. Poinformowanie Administratora o zdarzeniu w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym nie będzie uznane za skuteczne zgłoszenie zdarzenia. Jeżeli w zakresie, w jakim informacji o zdarzeniu nie da się udzielić w tym samym czasie, można jej udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
3. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) kategoriach osób, których dane dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
4. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udziela niezbędnych wyjaśnień związanych z naruszeniem i prowadzi w tym zakresie współpracę.
5. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Podmiot przetwarzający nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą;
 - 2) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej, zgody Administratora wyrażonej w formie elektronicznej.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot

- przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało warunki określone w RODO, Umowie, a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do zapewnienia, aby podmiot któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych przetwarzał je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie.
 5. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom określonym w RODO.
 6. Podmiot przetwarzający zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym spełnienie obowiązków wynikających z art. 28 ust. 4 RODO.
 7. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
 8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, by dalszy podmiot przetwarzający zaprzestał przetwarzania danych w każdym wypadku rozwiązania, wygaśnięcia albo odstąpienia od Umowy. W tym przypadku stosuje się art. 28 ust. 3 lit. g RODO.
 9. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzenia przez Administratora kontroli przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w Umowie.
 10. Podmiot przetwarzający prowadzi wykaz podwykonawców, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1. Wykaz podwykonawców zawiera, co najmniej, nazwę podwykonawcy oraz jego dane kontaktowe. Podmiot przetwarzający zapewnia bieżącą aktualizację wykazu, a także bez zbędnej zwłoki przekazuje Administratorowi na każde żądanie aktualny wykaz podwykonawców.

§ 7.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników upoważnionych przez organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych.
3. Administrator ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się

- odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy.
4. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej zgody zezwalającej na taki transfer pod rygorem bezskuteczności.

§ 8.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 6.
2. Rozwiązanie Umowy następuje, pod rygorem nieważności, elektronicznej, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej.

§ 9.

Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Administratora bez okresu wypowiedzenia, w przypadkach, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora
 - 4) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez zgodne oświadczenie woli Stron złożone, pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenia dotyczące rozwiązania Umowy składane są w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują w stosunku do Administratora żadne roszczenia w związku z rozwiązaniem Umowy przez Administratora na podstawie ust. 1.
6. Umowa wygasa z dniem rozwiązania, wygaśnięcia albo odstąpienia od umowy głównej, o której mowa w § 2 ust 2.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, którymi są:
 - 1) powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO);
 - 2) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, które Podmiot przetwarzający otrzymał w okresie

obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane – jeżeli te informacje zostały oznaczone jako podlegające obowiązkowi poufności, a nie stanowią informacji podlegających ujawnieniu na podstawie przepisów prawa lub w związku ze statusem Podmiotu przetwarzającego.

2. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:
 - 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;
 - 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu wykonania Umowy;
 - 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej, bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub uzgodnionych przez Strony lub wynikających ze statusu Podmiotu przetwarzającego), bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej;
 - 4) będzie chronić informacje poufne na swój koszt.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu wykonania Umowy.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym:
 - 1) pracownikom Podmiotu przetwarzającego,
 - 2) innym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 3) podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego działającym na podstawie umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych.
5. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 4.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji właściwego sądu lub organu.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności na zasadach określonych powyżej wygasa z upływem jednego miesiąca od zakończenia Umowy (z wyłączeniem poufności danych osobowych).

§ 11.

Komunikacja i korespondencja

1. Strony podają następujące adresy i dane do kontaktu:
 - 1) Administrator: (adres), e-mail:, tel.:, osoba do kontaktu: Pan/Pani (imię i nazwisko), adres elektroniczny systemu e-Doręczeń: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20,

- 2) Podmiot przetwarzający: (adres), e-mail:, tel.:,
osoba do kontaktu: Pan/Pani (imię i nazwisko), adres elektroniczny
systemu e-Doręczeń:.....
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem Umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
3. Zmiana adresów i danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drugą Stronę w sposób określony w ust. 4.
4. Podstawową drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest wzajemne doręczenie dokumentów w formie email. Wszelkie dokumenty kierowane do Administratora w związku z realizacją Umowy powinny być przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej na adres elektroniczny

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz przekazana każdej ze Stron.¹
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, na podstawie aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, pod rygorem nieważności.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków oraz wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Strony ustalają, że z tytułu realizacji Umowy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów mogących wynikać z realizacji Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
7. Umowa wchodzi z życie z dniem jej zawarcia w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

¹ Wybrać właściwe, przy uwzględnieniu okoliczności dysponowania przez kontrahenta odpowiednimi środkami technicznymi do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku jego braku umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Administratora do działania w jego imieniu i na jej rzecz (*pełnomocnictwo/inne*).
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (*pełnomocnictwo/odpis z KRS/inne*).
3. Instrument oceny Podmiotu przetwarzającego określony w § 3 ust. 2 Umowy – Arkusz Oceny;
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Załącznik nr 3 Arkusz Oceny

| ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE | | | |
|---|--|---|---|
| Data przeprowadzenia oceny | | (dd.mm.rrrr) | |
| Dane oceniającego | | (imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna) | |
| Dane podmiotu ocenianego | | (nazwa, adres, dane kontaktowe) | |
| Cel przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający | | (przedmiot umowy głównej) | |
| KRYTERIA OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE | | OCENA CZĄSTKOWA* | |
| | | TAK | NIE |
| 1. | Gwarancja zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych (<i>rekomendacje, dokumentacja ochrony danych itp.</i>) | | |
| 2. | Środki techniczne i organizacyjne dostosowane do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa danych osobowych (<i>oświadczenie, analiza ryzyka</i>) | | |
| 3. | Personel podmiotu ocenianego daje rękojmię zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych (<i>upoważnienia, przeszkolenie, zachowanie tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, itp.</i>) | | |
| 4. | Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych (<i>w latach</i>)** | | |
| 5. | Liczba naruszeń ochrony danych osobowych*** | | |
| 6. | Liczba zawartych dotychczas umów powierzenia**** | | |
| 7. | Stosowane są środki kontroli dostępu fizycznego w stosunku do budynku lub budynków podmiotu przetwarzającego, gdzie realizowana będzie umowa z administratorem | | |
| SUMA: | | | |
| * | należy zaznaczyć "X" | OCENA | |
| ** | gdy więcej niż 2 należy zaznaczyć "TAK" | POZYTYWNA* (gdy większe lub równe 4) | NEGATYWNA* (gdy większe lub równe 4) |
| *** | gdy równe 0 należy zaznaczyć "TAK" | | |
| **** | gdy większe lub równe 1 należy zaznaczyć "TAK" | | |

Załącznik nr 4 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1. Charakter oraz cele przetwarzania: w celu realizacji umowy na szkolenie specjalizacyjne, którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w ramach umowy o nr
2. Zakres przetwarzanych danych:
 - 1) osób biorących udział w szkoleniu specjalizacyjnym w dziedzinie farmacji klinicznej:
 - a) dane uczestnik (imię i nazwisko, PESEL, płeć, wykształcenie)
 - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, tel. kontaktowy, adres e-mail)
 - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu,, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
 - d) status uczestnika projektu (niepełnosprawność)
 - 2) personelu prowadzącego szkolenia specjalizacyjne:
- imię i nazwisko, adres e- mail, numer telefonu, stanowisko, wykształcenie, miejsce, adres pracy, PESEL, wiek
 - 3) dane osobowe osób podpisujących protokoły odbioru i listy obecności, listy osób (zestawienia godzinowego i potwierdzeń kierownika specjalizacji) w odniesieniu do obu Stron umowy tj. imię, nazwisko, stanowisko pracy, pracodawca i jego adres, nr kontaktowy, email, Moduł szkoleniowy, wykształcenie
3. Rodzaj danych osobowych: dane w rozumieniu art. 4 RODO
4. Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: obszar Unii Europejskiej.
5. Dane kontaktowe stron:
 - 1) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na następujące dane kontaktowe:
Imię nazwisko adres Ministerstwo Zdrowia –, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa
tel.
email: @mz.gov.pl
 - 2) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres : e-mail:
 - 3) lub w postaci papierowej na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
6. Dane przedstawicieli Stron:
 - 1) Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:
tel. kom.
e-mail:
 - 2) Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:
 - 1) Imię nazwisko adres: - Ministerstwo Zdrowia. ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa
 - 2) tel.
 - 3) email: @mz.gov.pl