

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane  
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia niższej niż próg unijny dla zamówień sektorowych

**„Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej  
będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu**

**ZADANIE:**

**Renowacja magistrali kanalizacyjnej w ul. Skarbowej w Żaganiu  
transportującej ścieki oraz wody opadowe**

znak sprawy: ZWiK.ZP.1.2026

## I. ZAMAWIAJĄCY

Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o.

ul. B. Chrobrego nr 44, 68 - 100 Żagań

Tel. 68 477 78 88

e-mail: [bok@zwik.zagan.pl](mailto:bok@zwik.zagan.pl)

adres strony internetowej: [www.zwik.zagan.pl](http://www.zwik.zagan.pl)

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu”

Regulamin, o którym mowa powyżej dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego [www.zwik.zagan.pl](http://www.zwik.zagan.pl) zakładka: Strefa Klienta – ustawy i regulaminy.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia udzielanego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego sporządzono niniejszy dokument zamówienia, jest realizacja zadania pn. „Renowacja magistrali kanalizacyjnej w ul. Skarbowej w Żaganiu transportującej ścieki oraz wody opadowe”.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w:
  - 1) opisie przedmiocie zamówienia – **załącznik nr 1 do IDW**
  - 2) projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 5 do IDW**.

### UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru ścieków od mieszkańców poprzez wybudowanie tymczasowego bypassa ściekowego.

## V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **31.08.2026r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Ustanowione w postępowaniu warunki udziału dotyczą:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) 3 zadania po 200 mb każde, renowacji kanalizacji sanitarnej lub deszczowej rękawem termoutwardzalnym nasączonym żywicami epoksydowymi średnicy min. DN800;
- b) 1 zadanie na renowację przyłączy od strony kolektora głównego metodą długiego kapelusza wraz z packerem, utwardzonego parą, na ilość min. 35 sztuk;
- c) 1 zadanie na renowację studni kanalizacyjnych metodą rękawa filcowego pokrytego PVC, nasączonego żywicami epoksydowymi, utwardzonego parą na ilość min. 35 sztuk o średnicy DN1000
- d) 1 zadanie renowacji kanalizacji sanitarnej lub deszczowej rękawem szklanym utwardzanym promieniowaniem UV o średnicy min. DN1000 i długości min 350 mb;

Ustanowiony powyżej warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez zsumowanie doświadczenia wykonawców, którzy będą realizować zamówienie.

Ustanowione powyżej warunki, jak i każdy z warunków osobno:

1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez dysponowanie poszczególnymi osobami przez jednego lub kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
2. w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby, może zostać spełniony poprzez zsumowanie zasobu własnego wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby.

## VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej również jako: „P.z.p.”),
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 P.z.p.,

- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IDW** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty-**załącznik 4 do IDW**.  
*Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wymagany zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 P.z.p.,



M

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców. Warunkiem wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia jest ich solidarna odpowiedzialność względem Zamawiającego, z tytułu realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **X. PODWYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE**

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Cyprian Maszlong, e-mail: [bok@zwik.zagan.pl](mailto:bok@zwik.zagan.pl) - w sprawach formalnych,  
Krzysztof Duszyński e-mail: [kduszynski@zwik.zagan.pl](mailto:kduszynski@zwik.zagan.pl) - w sprawach merytorycznych.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści IDW;
  - 2) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 3) przesyłania odwołania/inne;odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [bok@zwik.zagan.pl](mailto:bok@zwik.zagan.pl)

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

M

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, w związku z tym nie ma zastosowania art. 111 § 2 KC.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
  - a) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - c) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną,
  - d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie,
  - e) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, spięte /zszyte/ w sposób trwały,
  - f) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2 lit. c w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
  - g) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnienie wątpliwości, co do jej prawdziwości,
  - h) oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystym opakowaniu i opisana następująco:

**Żagańskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o.  
ul. B. Chrobrego 44, 68 – 100 Żagań**

**Oferta na realizację zadania: Renowacja magistrali kanalizacyjnej w ul. Skarbowej w Żaganiu  
transportującej ścieki oraz wody opadowe**

**Nie otwierać przed dniem 11.05.2026r., godziną 11.10.**

3. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru załączonego do IDW – **załącznik nr 2 do IDW**. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzenia oferty na załączonych do IDW wzorach, ale zobowiązany jest do podania wszystkich informacji w nich zawartych.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w IDW dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w IDW.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.



10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze obsługi klienta spółki przy ul. Przyjaciół Żołnierza 21 w Żaganiu do dnia **11.05.2026 r. do godziny 11.00** czasu miejscowego.
2. Komisja przetargowa otworzy oferty w dniu **11.05.2026r. o godz. 11:10** (czasu miejscowego) w Biurze obsługi klienta spółki przy ul. Przyjaciół Żołnierza 21, I piętro, świetlica.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW** poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny za wykonanie robót budowlanych.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi zostać wskazana w wartości netto oraz brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze, składające się na koszt realizacji zamówienia jakie obowiązany będzie ponieść Wykonawca, w związku z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386 ze zm.).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 P.z.p.

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium:

- 1) „Cena” – 100% / 100 pkt

Na potrzeby kryterium „Cena” uwzględniona zostanie cena łączna oferty brutto, wg następujących zasad:

- 1) zamawiający stosować będzie ocenę punktową (100 pkt);
- 2) oferty zostaną ocenione z wykorzystaniem wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do IDW.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do IDW, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy na wskazany w ofercie adres e-mail.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
  - 2) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
  - 3) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

M



3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta. Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dodatkowo zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6) jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
    - a) czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty od Gwaranta (zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
    - b) czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
    - c) 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
  - 7) jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia,
  - 8) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
  - 9) sformułowanie zobowiązania Gwaranta dające możliwość Zamawiającemu wypłatę kwoty z zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 9 P.z.p.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.



M

2. Wykonawcy oprócz złożenia protestu, o którym mowa w §34 Regulaminu udzielania zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu” udostępnionego przez Zamawiającego na stronie [www.zwik.zagan.pl](http://www.zwik.zagan.pl) zakładka: Strefa klienta – ustawy i regulaminy może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu, na które przysługuje protest.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są „Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje” Sp. z o. o. z siedzibą w Żaganiu przy ul. ul. Przyjaciół Żołnierza 21, 68-100 Żagań, KRS: 0000132641, NIP: 9241747076, REGON: 978001798.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: [iod@bhpx.pl](mailto:iod@bhpx.pl), tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i realizacji umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na przeprowadzeniu postępowania zakupowego w trybie zapytania ofertowego, wyborze wykonawcy, udokumentowaniu postępowania oraz dochodzeniu ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Żaganiu”;
  - c) Regulaminu udzielenia zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu” w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, np. usługi prawne, księgowe, informatyczne, serwisowe, IT, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z obsługą postępowania zakupowego, inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego oraz realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Administratora dotyczących



M

archiwizacji dokumentów, w szczególności przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości rozpatrzenia oferty.
7. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie podlegają profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami RODO, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

## XXII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią IDW są załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do IDW
- 2) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do IDW
- 3) wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do IDW
- 4) wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4 do IDW
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5 do IDW

**Prezes Zarządu**

*Cyprian Maszlong*

