



**ZGŁOŚ
NADUŻYCIE!**

Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, którego przedmiotem jest:

Modernizacja SSP, CCTV, SSWiN i oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego - O/Opole (bud. A,B,C)

Wartość szacunkowa jest mniejsza od równowartości kwoty 5.404.000 €

Opole 2026 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
1.2.	DEFINICJE	3
1.3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	4
1.4.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.....	4
1.5.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	5
1.6.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	8
1.7.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	8
1.8.	PODWYKONAWSTWO	8
1.9.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	9
2.1.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	9
2.2.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
3.	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADUM	11
4.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	12
4.1.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
4.2.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	14
4.3.	OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE.....	17
4.4.	WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	18
4.5.	FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	22
5.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	24
6.	INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY	25
6.1.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	25
6.2.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OTWARCIE OFERT	25
6.3.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
7.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	26
7.1.	TRYB OCENY OFERT	26
7.2.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	26
7.3.	ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	27
7.4.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	28
8.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	28
9.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	29
10.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
11.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	30
11.1	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	30
12.	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	30
13.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	32

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział ZUS w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole, tel.: +48 77 4511 411, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

Strona internetowa – www.zus.pl

Adres poczty elektronicznej: ZAP_Opole@zus.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
- 1.2.2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.2.3. **Platforma zakupowa** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>.
- 1.2.4. **Podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia.
- 1.2.5. **Podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu weryfikowana jest za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zawierającego imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego.
- 1.2.6. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu.

- 1.2.7. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 1.2.8. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.9. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawą Pzp”.
- 1.2.10. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.11. **Zamawiający** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole.
- 1.2.12. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, uregulowanym w Dziale III Rozdziale 4 Oddziale 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym (w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do robót budowlanych.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **240000.271.011.2026-ZAP**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SWZ.

1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.

1.4.4. Postępowanie ze względu na specyfikę zadania nie zostało podzielone na części. Oddział traktuje postępowanie przetargowe jako jedno zamówienie, które będzie udzielone jednemu Wykonawcy. Powyższe wynika z konieczności zapewnienia koordynacji prac na każdym etapie realizacji zadania.

Brak podziału zamówienia na części nie będzie skutkować ograniczeniem konkurencji pośród potencjalnych Wykonawców, w tym także podmiotów będących małymi i średnimi przedsiębiorstwami.

1.5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

1.5.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

1.5.3. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ZAP_Opole@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

1.5.4. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu:

1.5.4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy zakupowej na subdomenie Zamawiającego <https://zus.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

1.5.4.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”;

1.5.4.3. rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;

1.5.4.4. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;

- 1.5.4.5. **szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca korzystania z Platformy zakupowej, w tym m.in. składania ofert - dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”;**
- 1.5.4.6. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien kontaktować się z dostawcą Platformy zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 07.00-17.00) lub e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
- 1.5.5. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) dopuszcza przysyłanie danych we wszystkich formatach wymienionych w ww. rozporządzeniu, z zastrzeżeniem że rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB, przy czym **Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf, doc, .docx., odt.**
- 1.5.6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
- 1.5.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
- 1.5.6.2. komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 1.5.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 1.5.6.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie danych pdf.
- 1.5.7. Informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1.5.7.1. pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej są szyfrowane przez Platformę zakupową w momencie ich przysyłania na Platformę zakupową i nie są widoczne dla Zamawiającego; możliwość otwarcia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 1.5.7.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar;
- 1.5.7.3. czas przeprocesowania transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 1.5.8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

- 1.5.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 1.5.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

1.5.9. Sposób udzielania wyjaśnień, dotyczących treści SWZ:

- 1.5.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 1.5.9.2. Pytania do treści SWZ powinny być zadawane na Platformie zakupowej przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania) lub przez kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania);
 - 1.5.9.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania) zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 1.5.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, dokonać zmian treści SWZ, które zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania.
- 1.5.13. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 1.5.14. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową wyłącznie na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w godzinach pracy 7:00 - 14:00 jest:

Magdalena Buła oraz Agnieszka Kuc

e-mail: ZAP_Opole@zus.pl

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1.8. PODWYKONAWSTWO

- 1.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.8.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.8.4. Brak informacji o której mowa w pkt 1.8.3., Zamawiający uzna za potwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 1.8.5. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia.
- 1.8.6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 1.8.7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia **Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia**, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

1.9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45442100-8 Roboty malarskie

2.1.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji SSP, CCTV, SSWiN, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego w Oddziale ZUS w Opolu przy ulicy Wrocławskiej 24 oraz wykonanie w okresie obowiązywania umowy gwarancyjnych przeglądów technicznych dla zamontowanych systemów i oświetlenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

Zakres zadania inwestycyjnego zawarty jest w dokumentacji projektowej na którą składają się: projekty wykonawcze (PW), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR), przedmiar robót, scenariusz pożarowy, standardy techniczne Zakładu w zakresie przedmiotu zamówienia, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

2.1.3. Z uwagi na potrzebę ochrony informacji poufnych Zamawiający działając w oparciu o art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, **zastrzega jako informacje o poufnym charakterze dokumentację projektową stanowiącą integralną część opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ**. W związku z powyższym Zamawiający nakłada na Wykonawców obowiązek zachowania poufności treści tych dokumentów.

2.1.3.1. Wykonawcy, od momentu ogłoszenia niniejszego postępowania, mają możliwość wystąpienia do Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**, zgodnie z opisaną procedurą.

2.1.3.2. Udostępnienie dokumentacji projektowej nastąpi w formie pliku zaszyfrowanego za pomocą darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip, opatrzonego hasłem.

2.1.3.3. W celu pozyskania dokumentacji poufnej **upoważniony przedstawiciel Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo osoba umocowana (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione, przesyła Zamawiającemu wypełnione i podpisane Oświadczenie o zachowaniu poufności (**załącznik nr 3 do SWZ**), w formie elektronicznej na adres na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.

- 2.1.3.4. Oświadczenie o poufności powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu osobistego/podpisu zaufanego - przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione).
- 2.1.3.5. Po pozytywnej weryfikacji Oświadczenia, Zamawiający prześle Wykonawcy - na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu o poufności - wiadomość zawierającą hasło do pliku z dokumentacją, o której mowa w pkt 2.1.3., w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego Oświadczenia o poufności.
- 2.1.3.6. Udostępnienie dokumentów nastąpi na równych zasadach oraz w odniesieniu do wszystkich Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o poufności.
- 2.1.3.7. Zwłoka Wykonawcy w przesłaniu Zamawiającemu Oświadczenia o poufności nie może stanowić podstawy domagania się o wydłużenie terminu składania ofert.
- 2.1.3.8. Dokumentacja może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia i złożenia oferty w niniejszym postępowaniu lub w przypadku wyboru oferty, jak najkorzystniejszej do celów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.1.4 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2.1.5 **Prawo opcji:**
Zamawiający nie przewiduje opcji.
- 2.1.6 **Przedmiotowe środki dowodowe:**
Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2.1.7 **Wizja lokalna:**
Zamawiający **dopuszcza**, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach postępowania na etapie przygotowania oferty dokonali wizji lokalnej. Zamawiający, na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy Pzp zastrzega, jako informacje o poufnym charakterze część informacji udostępnianych przez Zamawiającego w trakcie wizji lokalnej. W związku z tym nakłada na Wykonawców obowiązek zachowania poufności tych informacji. **W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca najpóźniej do dnia 13.05.2026 przesyła Zamawiającemu wypełnione i podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej na adres na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.
Oświadczenie o poufności powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu osobistego/podpisu zaufanego - przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione).
Po pozytywnej weryfikacji Oświadczenia Zamawiający prześle Wykonawcy - na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu o poufności - **informację z terminem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**
Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.
Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem z wizji lokalnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

Po odbyciu wizji, jeżeli Wykonawca będzie miał pytania, powinien je przekazać w formie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2.1.8 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

2.1.8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242).

2.1.8.2. Do określonych powyżej czynności należą prace wskazane w Opisu Przedmiotu Zamówienia - ust 1 pkt 1.3. wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy.

2.1.8.3. Powyższy wymóg nie dotyczy:

2.1.8.3.1. podwykonawców posiadających jednoosobowe działalności gospodarcze (niezatrudniających pracowników etatowych), którzy mogą realizować powierzony im zakres prac w ramach umowy cywilnoprawnej;

2.1.8.3.2. osób sprawujących w ramach realizacji niniejszego zamówienia, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, (np. Kierowników robót, inspektorów nadzoru), które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę zlecenie.

2.1.8.4 Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.

2.1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.2.1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

2.2.2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

2.2.3. Wykonawca – w terminie określonym w pkt. 2.2.1. – zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty stanowiące przedmiot umowy i dokonać zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego. Czasu przewidzianego w umowie na dokonanie odbioru końcowego nie zalicza się do terminu wykonania umowy.

3. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.4. **zdolność techniczna lub zawodowa:**

4.1.1.4.1. w zakresie posiadania doświadczenia zawodowego:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, tj. zakończył (rozpoczęcie może mieć miejsce wcześniej) **co najmniej dwie roboty**, każda w ramach odrębnego kontraktu, których przedmiotem było wykonanie modernizacji instalacji SSP, CCTV, SSWiN o wartości robót nie mniejszej niż **1 000 000 zł brutto**.

Roboty muszą być wykonane w sposób należyty.

4.1.1.4.2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek (dotyczący zdolności zawodowej) jeżeli wykaże, że dysponuje lub zgodnie z art. 118 ustawy, będzie dysponował **co najmniej:**

4.1.1.4.2.1. jedną osobą zdolną do wykonywania funkcji i czynności **kierownika robót elektrycznych**, która posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (określone obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne dokumenty upoważniające do nadzorowania robót w wymaganym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Powyższa osoba musi posiadać **zaświadczenie** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4.1.1.4.2.2. jedną osobą zdolną do wykonywania funkcji i czynności **kierownika robót telekomunikacyjnych – będącego jednocześnie koordynatorem**, która posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

telekomunikacyjnych (określone obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne dokumenty upoważniające do nadzorowania robót w wymaganym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Powyższa osoba posiada **zaświadczenie** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

UWAGA nr 1:

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba spełniała kilka, bądź wszystkie wymagania, związane z posiadaniem uprawnień.

UWAGA nr 2:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. Warunek doświadczenia nie podlega zsumowaniu, oznacza to, że Wykonawca, który będzie realizował usługę musi w całości wykazać wymagane doświadczenie.

W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**).

UWAGA nr 3:

Wykonawca, który powoła się na doświadczenie (zdolności techniczne) zdobyte w ramach konsorcjum, zobowiązany będzie wykazać, że faktycznie (jako członek tego konsorcjum) uczestniczył w realizacji zadania na które się powołuje.

- 4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** (sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- 4.1.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.1.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.1.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.1.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2 SWZ).
- 4.1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514).
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 383),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1 SWZ;
- 4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski

niezależnie od siebie;

4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

4.2.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.3.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.2.4. Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się Wykonawcę:

4.2.4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2.4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2.4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Wykluczenia wykazane w pkt 4.2.4.1, 4.2.4.2. i 4.2.4.3. następują na okres trwania okoliczności przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

Na ofertę składa się:

4.3.1.1. **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**,

4.3.1.2. **oświadczenie – zgodnie z 4.4.1.1. SWZ** - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ** (zwane oświadczeniem wstępnym),

4.3.1.3. **jeżeli dotyczy** – inne dokumenty wskazane w pkt. **4.4.1.2. - 4.4.1.8.**

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. **Formularz oferty** powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ** (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przed ich załączeniem do Platformy zakupowej. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.

4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3.2.5. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie.

W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.4. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa **składane wraz z ofertą** za pośrednictwem Platformy zakupowej:

4.4.1.1. **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie z **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 9 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

- 4.4.1.1.1. **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w pkt. 4.4.1.1., należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;
- 4.4.1.1.2. w przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art.128 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie wstępne w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1 SWZ, należy przesłać poprzez Platformę zakupową na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania;
- 4.4.1.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.
- 4.4.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 4.4.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 9 A do SWZ** dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1 SWZ stosuje się.
- 4.4.1.5. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ** – o ile dotyczy.
- 4.4.1.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 4.4.1.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6 do SWZ**.
- 4.4.1.8. **W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;**
- 4.4.2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj:

4.4.2.1.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzonego według **wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie - w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa w pkt 4.1.1.4. 1. SWZ.

Dowodami potwierdzającymi, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane;
- inne odpowiednie dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

4.4.2.1.2. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku 4.1.1.4.2. SWZ – warunku dotyczącego posiadania zdolności zawodowej, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWZ**;

4.4.2.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4.4.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

4.4.2.2.1. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 13 do SWZ**;

4.4.2.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.3. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w pkt. 3.12. formularza oferty stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.**

4.4.2.2.5. **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;**

4.4.2.2.6. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2.2. oraz 4.4.2.2.4. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4.4.2.3. oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym**, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 14 do SWZ.**

4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane

umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **pkt. 3.12. formularza oferty** stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.5.FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

4.5.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.5.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4 SWZ oraz pkt 4.5.9 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.10.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym

podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- 4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w **pkt. 1.4. Formularza oferty (Załącznik nr 8 do SWZ)**. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
- 5.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich PLN. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie ustalona jest jako **wynagrodzenie ryczałtowe** i powinna:
- 5.7.1. zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy,
 - 5.7.2. uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oraz co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę (w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) dla osób zatrudnionych przy realizacji umowy,
 - 5.7.3. być jednoznaczna i ostateczna, co oznacza, że Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (powyższe wynika z przepisu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”) oraz nie może ulec

zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.

5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY

6.1. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>, zgodnie informacjami określonymi w pkt. 1.5 SWZ. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”.
- 6.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego lub w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6.1.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.1.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 6.1.5. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

6.2. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OTWARCIE OFERT

- 6.2.1. Termin składania ofert: **22.05.2026 r. godzina 10.00.**
- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: **22.05.2026 r. godzina 10.30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy.
- 6.2.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 6.2.5. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **20.06.2026 r.**
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKCJA ELEKTRONICZNA

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 7.2.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans

punktów w kryteriach:

- C -cena oferty brutto – 60%
- OG -okres gwarancji – 40%

Okres gwarancji obejmuje całość wykonanego przedmiotu zamówienia (roboty budowlane, instalacje, zainstalowane urządzenia).

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty brutto (C)	60 %	60 pkt	Przy obliczaniu punktów za kryterium cena oferty brutto zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny: (Punkty za cenę) $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 60 \text{ pkt}$ gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną, C of – cena brutto oferty badanej
Okres gwarancji (OG)	40%	40 pkt	Kryterium – okres gwarancji (wskaźnik OG): Punkty za kryterium okres gwarancji jakości zostaną przyznane w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">– za minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,– za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt,– za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40 pkt. UWAGA Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca na formularzu oferty nie zaznaczy okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, za co oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
RAZEM:	100%	100 pkt	

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + OG$$

gdzie: LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

OG – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

- 7.3.1. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według sposobu opisanego w tabeli powyżej.
- 7.3.2. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie oceny danych zawartych w ofercie i według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 7.3.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 7.3.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczby punktów, o których mowa w pkt 7.3.1 SWZ po zsumowaniu stanowiąć będzie końcową ocenę oferty.
- 7.3.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl>.

7.4. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3 % wartości brutto ceny ofertowej.**
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej art. 450 ust.2 Pzp. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy.
- 8.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. 65 1020 5590 0000 0102 9210 7018**
W tytule przelewu należy umieścić informację: ZNWU- Modernizacja SSP, CCTV, SSWiN, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego - O/Opole.
- 8.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

- 8.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.10. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1 SWZ.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 10.6.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
 - 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.

- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty lub umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron (art. 781 §1 Kodeksu cywilnego).
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
- 11.1.2.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ,
 - 11.1.2.2 przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), o którym mowa w § 17 projektowanych postanowień umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z dowodem opłacenia składki,
 - 11.1.2.3 przedłożenia wszystkich danych Wykonawcy niezbędnych do wypełnienia umowy, a wynikających z Projektowanych postanowień umowy,
 - 11.1.2.4 przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy,
 - 11.1.2.5 dostarczenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dla osoby (osób) podpisujących umowę, chyba że dokumenty takie są już w ofercie,
- 11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.4. Formularza oferty).
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
- 11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

12.1 Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl
 - 3) za pośrednictwem e-ZUS

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizację SSP, CCTV, SSWiN i oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego - O/Opole (bud. A,B,C)**, znak postępowania: **240000.271.011.2026-ZAP**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.14 Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - dokumentacja projektowa (poufna)
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy z załącznikami
- Załącznik nr 5 - protokół z wizji lokalnej
- Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji
- Załącznik nr 8 - formularz oferty
- Załącznik nr 9 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 9 A - oświadczenie art. 125 ust. 1 ustawy podmiotów udostępniających zasoby
- Załącznik nr 10 - oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
- Załącznik nr 11 - wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 12 - wykaz osób
- Załącznik nr 13 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14 - oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu wstępnym.