

Kielczów, dn. 11.05.2026 r.

Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Ul. Wileczycka 14

55-093 Kielczów

ZAPYTANIE OFERTOWE

w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, obowiązujący w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie, wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2026 z dnia 06.02.2026 r. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania regulacji ustawowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa fabrycznie nowego traktorka ogrodowego z agregatem tnącym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie”

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Załączniki do Zapytania Ofertowego winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz wykonania dostawy.

I Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa fabrycznie nowego (data produkcji 2026 r.) traktorka ogrodowego z agregatem tnącym”** spełniającego następujące wymagania:

1.1. Jednostka napędowa spalinowa:

- Silnik – 2 cylindrowy
- Paliwo – benzyna E10
- Pojemność silnika – nie mniej niż 700 cm³
- Moc silnika – nie mniej niż 12kW

1.2. Układ jezdny:

- Przekładnia hydrostatyczna nożna
- Szerokość koszenia 110cm
- Wysokość koszenia nie mniej niż 30mm
- Bez kosza na skoszoną trawę
- Wyrzut rozdrobnionej trawy boczny
- Sprzęgło nożowe elektromagnetyczne

1.3. Masa transportowa:

- Maksimum 330kg

1.4. Wyposażenie dodatkowe:

- Oświetlenie LED
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- Szkolenie z obsługi na miejscu dostawy
- Urządzenie ma być złożone i gotowe do użytku

2. Warunki rękojmi i gwarancji:

- Rękojmia minimum 24 miesiące
- Gwarancja mechaniczna: minimum 24 miesiące
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii w prawidłowym funkcjonowaniu pojazdu, do jego naprawy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
- W okresie gwarancji Wykonawca, usunie usterkę w siedzibie Zamawiającego lub przetransportuje kosiarkę na swój koszt.
- W celu prawidłowej realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełen serwis części zamiennych.

II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia nie później niż do **30 dni od dnia podpisania umowy**.
Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- b) dysponują wykwalifikowanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń wymienionych w rozdziale IV i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt. 18.

IV Oświadczenia i jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- a) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą tj. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne informacje, doświadczenie potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,

V Sposób oraz osoby uprawnione do porozumienia się zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i e-mail wskazany w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i e-mail wskazany w ofercie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. W szczególnych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji opisu istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ jest Inspektor ds. Logistyki Zakupów i Zarządzania Magazynem Zbigniew Lewandowski, tel. 534 681 448, pełniący nadzór ze strony Zamawiającego.

VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia przez Wykonawców wadium.

VII Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.

2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

lub

b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.

7. Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Dostawa fabrycznie nowego traktorka ogrodowego z agregatem tnącym dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kielczowie”**. Nie otwierać przed: **20.05.2026 r. godz. 9⁰⁰**.
8. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”;
 - b. w przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie **„Oferta zamienna (kompletna)”**;
 - c. w przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o

wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia)**”;

- d. elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone;
 - e. wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennnej.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym par. X w pkt. od 1 do 11 zapytania ofertowego ponosi Wykonawca.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233 tj. z dnia 2022.06.09) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
15. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej zapytania ofertowego.

18. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego, zał. nr 1,
- b) parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru, zał. Nr 2,
- c) aktualny skrócony odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego zgłoszenia,
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem producenta pojazdu,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 18 składane są w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.
- 2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób nieskuteczny.
- 3. Termin składania ofert upływa dnia **20.05.2026 r. godz. 9⁰⁰**.
- 4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, w dniu **20.05.2026 r. godz. 12⁰⁰**.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 7, 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.zuk-kielczow.pl

X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w rozdziale VIII pkt 10 zapytania ofertowego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto. Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
3. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

XI Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:
Cena – 100 %
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdziale I.

2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

XV Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców.
2. Zamawiający nie określa, jaka część zamówienia, nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

XVI Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż w przypadku uczestniczenia w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielczowie przy ul. Wilczyckiej 14, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000098993, NIP 8961198303, REGON 931976499. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 71 398 80 36 lub adres email: biuro@zuk-kielczow.pl.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zuk-kielczow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jakim jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty

budowlane obowiązującego w ZUK Sp. z o. o. w Kielczowie, a także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Pani/Pana dane mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - a. Dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - b. Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora: usługi kurierskie, pocztowe, księgowe, prawnicze, doradcze, serwisowe;
 - c. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. W procesie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b. W okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c. W okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym Administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Do ZAPYTANIA OFERTOWEGO załączono:

1. Formularz oferty, zał. nr 1,
2. Wzór umowy, zał. nr 2,

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Robert Lewandowski