

Z A M A W I A J Ą C Y :

ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH

A d r e s : 0 0 - 2 6 1 W a r s z a w a , u l . P o d w a l e 2 3

T e l . / f a x . : 2 2 2 7 7 0 5 0 0 / 2 7 7 0 5 0 3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego opartym na wymaganiach wskazanych w art. 132 ustawy Pzp.

na

**Wykonanie prac związanych z pielęgnacją zieleni
w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, na „Obszarach A, B, C”
w okresie od kwietnia 2026 r. do marca 2028 r.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty 216 000 euro

Warszawa, kwiecień 2026 r.



Rozdział 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa, w którego imieniu działa
ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH, zwany dalej ZTP.

Adres: 00 - 261 Warszawa, ul. Podwale 23

Tel./fax.: 22 277 05 00 / 277 05 03

Adres strony internetowej: <http://www.ztp.waw.pl>

Adres elektroniczny: bom@ztp.waw.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://ztp.ezamawiajacy.pl>

Rozdział 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawa pzp”) z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług dla zamówienia podstawowego (w trybie art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamówienie jest dzielone na 3 części. **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert przez jednego Wykonawcę na maksymalnie 2 części.**
8. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w trakcie realizacji umowy z opcji (w trybie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), zgodnie z którym Zamawiający może zlecić Wykonawcy za dodatkowym wynagrodzeniem, prace związane z przedmiotem zamówienia, w zakresie opisanym w załączniku nr 3a, 3b, 3c do SWZ - Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi prawo opcji.**
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udział w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie występują okoliczności, o których jest mowa w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa art. 96 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania ofert).
17. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany w pkt 1, pocztą elektroniczną na adres mail: iod@ztp.waw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP);
 - 2) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmiot świadczący usługi Platformy eZamawiający oraz podmioty świadczące na rzecz Zarządu Terenów Publicznych usługi informatyczne, prawne;
 - 3) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

II. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Regulaminu zgłaszania wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Zarządzie Terenów Publicznych:

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zarządzie Terenów Publicznych obowiązuje Regulamin zgłaszania wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Zarządzie Terenów Publicznych, wprowadzony zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Zarządzie Terenów Publicznych (zwany dalej: „Procedurą”).

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- a) ustnie za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej w godzinach 8.00 – 16.00 pod numerem telefonu 605-322-110 i dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny przebieg tej rozmowy, sporządzonego przez Pełnomocnika ds. naruszeń. Sygnalista może dokonać sprawdzenia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie;
- b) elektronicznie na adres sygnalista@ztp.waw.pl;
- c) na adres korespondencyjny: Zarząd Terenów Publicznych ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, z dopiskiem: „Zgłoszenie nieprawidłowości przez Sygnalistę. Do rąk własnych”;
- d) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zarządu Terenów Publicznych, w zakładce sygnalista.

Rozdział 4 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia składa się z 3 części i obejmuje:
 - 1) Wykonanie prac związanych z pielęgnacją zieleni w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy na „Obszarze A”(część 1 zamówienia);
 - 2) Wykonanie prac związanych z pielęgnacją zieleni w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy na „Obszarze B”(część 2 zamówienia);
 - 3) Wykonanie prac związanych z pielęgnacją zieleni w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy na „Obszarze C”(część 3 zamówienia).
2. Przedmiot zamówienia określają:
 - 1) Warunki realizacji umowy oraz standardy jakościowe wykonania prac - załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Projektowane postanowienia umowy – załącznik 2 do SWZ;
 - 3) Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi – załącznik nr 3a do SWZ (część 1 zamówienia), załącznik nr 3b do SWZ (część 2 zamówienia), załącznik nr 3c do SWZ (część 3 zamówienia);
 - 4) Wykaz obiektów - załącznik nr 4a (część 1 zamówienia), 4b (część 2 zamówienia), 4c (część 3 zamówienia).
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 77.00.00.00-0 – usługi rolnicze, leśnie, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert przez jednego Wykonawcę na maksymalnie 2 części.

Prace będą wykonywane wg zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb drogą elektroniczną lub telefoniczną. Rozliczanie ww. prac następować będzie w okresach miesięcznych,

w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego powykonawczy wykaz prac z zastosowaniem stawek jednostkowych poszczególnych asortymentów prac, zaofiarowanych przez wykonawcę w wykazie prac wraz z cenami jednostkowymi, sporządzonym wg załącznika nr 3a do SWZ (część 1 zamówienia), załącznika nr 3b do SWZ (część 2 zamówienia), załącznika nr 3c do SWZ (część 3 zamówienia).

Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Dla każdej części zamówienia będzie zawarta oddzielna umowa.

Rozdział 5
ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYNIKAJĄCE
Z KLAUZULI SPOŁECZNEJ

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób, z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia, zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz oświadczeń pracodawcy zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych i naliczy kary umowne określone w § 10 ust. 1 pkt 7.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składania faktur VAT wraz z pisemnym oświadczeniem o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 2 i 3.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 i 3 przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach określonych w ust. 2 i 3 posiadającej tożsamą wiedzę

i doświadczenie od wykonywania robót związanych z pielęgnacją zieleni i utrzymaniem czystości. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

9. W przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Rozdział 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane, dla każdej części zamówienia, od dnia od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2028 r. i obejmuje następujące etapy:

- 1) **Etap I** (zamówienie podstawowe) – od dnia podpisania Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.,
- 2) **Etap I.1** (prawo opcji) – do dnia 31.12.2026 r.,
- 3) **Etap II** (zamówienie podstawowe) – od dnia podpisania Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.,
- 4) **Etap II.1** (prawo opcji) – do dnia 31.12.2027 r.,
- 5) **Etap III** (zamówienie podstawowe) – od dnia podpisania Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2028 r. do dnia 31.03.2028 r.,
- 6) **Etap III.1** (prawo opcji) – do dnia 31.03.2028 r.

Rozdział 7

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
Elektronicznie na adres e-mail: bom@ztp.waw.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ztp.ezamawiajacy.pl> w zakładce Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zarządu Terenów Publicznych; <https://ztp.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia

hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zarządu Terenów Publicznych tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- 8.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. Instrukcja dla wykonawcy dotycząca składania ofert znajduje się na Platformie Zakupowej Ezamawiający w zakładce Baza Wiedzy – instrukcje dla Wykonawców
Link:
https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ztp&MP_module=main

Rozdział 8

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

| | |
|--------------|--|
| Kamil Biegaj | tel. (22) 277-05-39 – w zakresie procedury |
| Marcin Osuch | tel. (22) 277-05-65 – w zakresie merytorycznym |

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie, z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę (formularz oferty) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace dostępnej pod adresem:

<https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 4.1. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 5a do SWZ (część 1 zamówienia); załącznik nr 5b do SWZ (część 2 zamówienia); załącznik nr 5c do SWZ (część 3 zamówienia).** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 5a, 5b i 5c do SWZ, powinien zawierać wszystkie wymagane informacje określone w załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu.**
 - 4.2. Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi (kosztorys ofertowy) dla zamówienia podstawowego oraz prawa opcji sporządzony wg załącznika nr 3a do SWZ (część 1 zamówienia), załącznika nr 3b do SWZ (część 2 zamówienia), załącznika nr 3c do SWZ (część 3 zamówienia) - **nie podlega uzupełnieniu.**
 - 4.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi **załącznik nr 6 do SWZ - nie podlega uzupełnieniu.**
 - 4.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4.5. **Dokument wadium**, w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądź.
 - 4.6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., o istnieniu albo nieistnieniu okoliczności zakazujących udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego (**załącznik nr 7 do SWZ**). Ww. oświadczenie wraz z ofertą składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

UWAGA: Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie tylko w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

5. Składając ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.
 - **Złożenie Formularza Oferty na Platformie Zakupowej przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.**
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem **<https://ztp.ezamawiajacy.pl>**
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

Instrukcja dla Wykonawcy dotycząca składania ofert znajduje się na Platformie Zakupowej Ezamawiający w zakładce Baza Wiedzy – instrukcje dla Wykonawców.

Link:

https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ztp&MP_module=main.

11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Formularz JEDZ stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Formularz składa każdy z Wykonawców.
- d) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział 11

SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace dostępnej pod adresem: <https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postaci elektronicznej w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - dodanie w zakładce „OFERTY”: Formularza Oferty oraz innych dokumentów (załączników) wymaganych w niniejszej SWZ, - podpisanych przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym ustępie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - Instrukcja dla wykonawcy dotycząca składania ofert znajduje się na platformie zakupowej Ezamawiający w zakładce Baza Wiedzy – instrukcje dla Wykonawców
 - Link:
https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ztp&MP_module=main,
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie,
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”,
 - 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.

Instrukcja dla wykonawcy dotycząca składania ofert znajduje się na platformie zakupowej Ezamawiający w zakładce Baza Wiedzy – instrukcje dla Wykonawców
Link:

https://ztp.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=ztp&MP_module=main.

- 9) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 10) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
2. Składając ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ztp.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 13.05.2026 r. do godz. 11:00.**

Rozdział 12 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2026 r. o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert. Informacja opublikowana zostanie na Platformie Zamawiającego w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 –307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1,4 oraz 6-9 ustawy Pzp.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 14

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 oraz 6-9 i art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp. Nie podlegają wykluczeniu o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uznaje je za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże w zakresie:

Zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykazał wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert co najmniej 1 usługi (zamówienia) odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonanie prac ogrodniczych na łącznej powierzchni co najmniej 500 arów przez okres co najmniej kolejnych 5 miesięcy, przy czym minimalny zakres prac musi obejmować:
 - a) pielęgnację zieleni niskiej (skupin krzewów i/lub żywopłotów i/lub rabat bylinowych),
 - b) koszenie trawników;oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością oraz terminowo.

Należy wypełnić w formularzu (JEDZ zał. nr 6 do SWZ) w Części IV: Kryteria kwalifikacji, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa punkt 1b).

2) Dysponuje minimum:

- a) jedną osobą dla każdej części zamówienia pełniącą funkcje kierownika prac posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone w art. 37b ust. 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., tj. pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.
- b) dwoma osobami dla każdej części zamówienia pełniącymi funkcję brygadzysty posiadającymi wykształcenie średnie lub zawodowe, z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym jedną z wykształceniem ogrodniczym.

Należy wypełnić w formularzu (JEDZ zał. nr 6 do SWZ) w Części IV: Kryteria kwalifikacji, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa punkt 2).

Wykonawca składający ofertę na 2 części zamówienia, musi wykazać dysponowanie odrębnym zasobem kadrowym dla każdej części zamówienia.

Wyżej wymienione warunki udziału obowiązują dla każdej części postępowania.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Rozdział 15 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</p> |
|--|

1. Zamawiający żąda złożenia z ofertą, aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 8** do SWZ;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:
- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu - w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału informacji z KRK w postaci dokumentu elektronicznego w formacie XML.
 - **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej** poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w każdej z części postępowania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- g) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, o których mowa w Rozdziale 14, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, składany wykaz zamówień ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- h) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych wskazanych w art. 108 ust.

- 1 ustawy Pzp oraz przesłanek fakultatywnych wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6 – 9 ustawy Pzp.
5. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.

Rozdział 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej;
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - 1.1. wartości netto,
 - 1.2. kwoty podatku VAT,
 - 1.3. wartości brutto.
2. Wszystkie wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie. Podana w formularzu ofertowym łączna wartość brutto (zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji) służyć będzie tylko do porównania ofert. Rozliczenie z wykonawcą odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w umowie.
5. Wykonawca opracuje wykaz prac wraz cenami jednostkowymi wg następujących zasad:
 - 5.1. należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w wykazie prac wraz z cenami jednostkowymi załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ,
 - 5.2. wszystkie pozycje wykazu prac wraz z cenami jednostkowymi muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową netto bez podatku VAT,
 - 5.3. cena jednostkowa każdej pozycji wykazu prac wraz z cenami jednostkowymi musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 18

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT IDENTYCZNYCH

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto.**
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 19

FORMY I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości:
 - dla części 1: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**,
 - dla części 2: **11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)**,
 - dla części 3: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Forma wadium.
Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek bankowy określony poniżej przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 20

TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zarząd Terenów Publicznych w **Banku Handlowym w Warszawie S. A.** Nr: 69103015080000000550890054.
Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.
W tytule przelewu należy podać numer postępowania: Zp-1/2026.
Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 266 w zw. z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. **Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać „Miasto Stołeczne Warszawa w ramach którego działa Zarząd Terenów Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Podwale 23”.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
5. Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia”.

Rozdział 21

ZWROT I UTRATA WADIUM

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp w zw. z art. 266 ustawy Pzp.
2. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

Rozdział 22

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej zamówienie podstawowe i prawo opcji.
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zarząd Terenów Publicznych w **Banku Handlowym w Warszawie S. A.**
Nr: 69103015080000000550890054.
Kwota musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie podpisania umowy. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien okazać przed podpisaniem umowy.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, tj. :
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w umowie.

5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

Rozdział 23

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach wskazanych w **załączniku nr 2 do SWZ**.

Rozdział 24

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem terminu nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umowa ma być zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).
 - b) dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisywaniu umowy do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 25

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 26

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Warunki realizacji umowy oraz standardy jakościowe wykonywania prac,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3a – Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi zamówienie podstawowe oraz prawo opcji dla część 1 zamówienia,
4. Załącznik nr 3b – Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi zamówienie podstawowe oraz prawo opcji dla część 2 zamówienia,
5. Załącznik nr 3c – Wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi zamówienie podstawowe oraz prawo opcji dla część 3 zamówienia,
6. Załącznik nr 4a – Wykaz obiektów dla część 1 zamówienia,
7. Załącznik nr 4b – Wykaz obiektów dla część 2 zamówienia,
8. Załącznik nr 4c – Wykaz obiektów dla część 3 zamówienia,
9. Załącznik nr 5a – Formularz ofertowy dla część 1 zamówienia,
10. Załącznik nr 5b – Formularz ofertowy dla część 2 zamówienia,
11. Załącznik nr 5c – Formularz ofertowy dla część 3 zamówienia,
12. Załącznik nr 6 – Formularz JEDZ,
13. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
14. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

[Podpis]
Krzysztof Królik

DYREKTOR
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

[Podpis]
Arkadiusz Łapkiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

[Podpis]
Paweł Kołodziejski

p. o. KIEROWNIKA
ZESPOŁU ds. ORGANIZACJI
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH
[Podpis]
Marcin Bogucki