



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli

37-450 Stalowa Wola, ul. Hutnicza 17, tel. 15 842-17-41, faks 15 842-13-93
<https://zslsikorski.stalowowolski.pl>, e-mail: poczta@zslsikorski.stalowowolski.pl

Stalowa Wola, dnia 24.04.2026 r.

ZS1.I.0122.19.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania w ZS nr 1 w Stalowej Woli zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto dla zadania pn.:

"Zakup i dostawa całości wyposażenia specjalistycznego służącego do realizacji programu szkolenia w OPM w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2025/2026"

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia dot. uczniów klas Oddziału Przygotowania Mundurowego w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa całości wyposażenia specjalistycznego służącego do realizacji programu szkolenia w OPM w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2025/2026, zwanym wyposażeniem specjalistycznym OPM”

Opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie, ilości i rodzaje elementów pakietu szkoleniowego OPM zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Wykonawca za cenę wskazaną w formularzu oferty dostarczy, zapewni rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym do siedziby Zamawiającego:

**Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola.**

Ilość i rodzaj przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych w oparciu o kryterium oceny ofert:

1) cena - waga 80%

$$Cena = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\%$$

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w **Formularzu oferty - załącznik nr 1**.

2) okres udzielonej gwarancji - waga 20%

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20\%$$

Gwarancja musi być udzielona w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium "okres udzielonej gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy podanej w **Formularzu oferty - Załącznik nr 1**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty (wybrać właściwe):

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2026 r.** do godz. **8:00**

- dla oferty przesyłanej za pomocą komunikacji elektronicznej/adresu e-mail:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: poczt@zslsikorski.stalowowski.pl

- dla oferty pisemnej (składanej osobiście lub przesyłką listową):

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia i gwarantującej zachowanie poufności jej treści - do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola (sekretariat).

5. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **05.05.2026 r.** o godz. **8:15**,

w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli – gabinet dyrektora.

6. Sposób przygotowania oferty.

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

2) Łączna cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca określa cenę jednostkową brutto za poszczególne asortymenty, cenę jednostkową brutto mnoży przez wskazaną ilość w poszczególnych pozycjach i wylicza wartość brutto wpisując ją w kolumnie 6. Następnie kolumnę z wartością brutto wykonawca sumuje i wpisuje do **formularza oferty - Załącznik nr 1**, wyliczając jednocześnie łączną cenę netto i podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu złożenia oferty.

3) Oferta:

a) musi być czytelna;

b) musi być sporządzona w języku polskim;

c) cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie;

d) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty - **załącznik nr 1**;
 - b) wypełniony wykaz asortymentu wraz z formularzem cenowym - **załącznik nr 3**;
 - c) zaakceptowany wzór umowy (zaparaflowany na każdej stronie) - **załącznik nr 4**;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 5) Sposób opisu oferty:

Na kopercie lub w tytule wiadomości Wykonawca oznacza ofertę napisem:
Oferta na zadanie: " ***Zakup i dostawa całości wyposażenia specjalistycznego służącego do realizacji programu szkolenia w OPM w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2025/2026, zwanym wyposażeniem specjalistycznym OPM***"
- nie otwierać przed dniem 05.05.2026 r. przed godz. 8:15.
Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Okres związania oferty wynosi 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
Pan Jakub Patkiewicz (e-mail: jakubpatkiewicz@o2.pl , tel. 602 877 410).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
10. Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Zespół Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli,
ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola,
tel.: 15 842-17-41, e-mail: poczta@zslsikorski.stalowowolski.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Magdalena Sołtys-Kurek,
tel.: 15 643-36-35, e-mail: abi@stalowowolski.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - a) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego w trybie zapytania ofertowego pn. "Zakup i dostawa całości wyposażenia specjalistycznego służącego do realizacji programu szkolenia w OPM w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Wł. Sikorskiego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2025/2026",

- b) zawarcia umowy na zakup i dostawę "pakietu szkoleniowego OPM" i jej wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku zawarcia umowy;
- c) zabezpieczenia i dochodzenia przez Panią/Pana ewentualnych roszczeń w związku z umową zawartą z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086)
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.); w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10); w pozostałych przypadkach okres przechowywania wynosi 5 lat (kategoria archiwalna B5);
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, gdy zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

Załączniki:

Formularz oferty - załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

Wykaz asortymentu wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 3

Wzór umowy - załącznik nr 4

Protokół odbioru - załącznik nr 5

DYREKTOR

Agata Krzek
mgr Agata Krzek