

DAG-381-I-10/2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: **WOJEWÓDZKI SZPITAL REHABILITACYJNY W JANOWICACH WIELKICH, UL. SUDECKA 15, 58-520 JANOWICE WIELKIE** zaprasza do złożenia oferty na:  
**Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych wytwarzanych w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Janowicach Wielkich.**
2. Przedmiotem zamówienia jest : wywóz odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości traktowanej jako niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne – Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich ul. Sudecka 15. Szczegółowy wykaz ilości i częstotliwości wywozu odpadów przedstawia poniższa tabela:

| Lp.   | Miejsce odbioru<br>Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich ul. Sudecka 15 | Termin odbioru                          | Ilość odpadów jednokrotny wywóz  | Razem miesięcznie do odbioru  | Uwagi<br>Miesięczna ilość odpadów |
|-------|--|---|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Odpady komunalne zmieszane   | 1 raz na 2 tygodnie (2 razy w miesiącu) | 11 szt. kontenerów X 1100 litrów | 22 szt kontener x 1100 litrów | 24.200 litrów miesięcznie         |
| 2.    | Odpady - plastik   | 1 raz w miesiącu                        | 4 szt kontenerów x 1100 litrów   | 4szt kontenerów x 1100 litrów | 4.400 litrów miesięcznie          |
| 3.    | Odpady - szkło   | 1 raz w miesiącu                        | 1 szt kontener x 1100 litrów     | 1szt kontener x 1100 litrów   | 1.100 litrów miesięcznie          |
| 4.    | Odpady - papier  | 1 raz na 2 tygodnie (2 razy w miesiącu) | 2 szt kontener x 1100 litrów     | 4szt kontener x 1100 litrów   | 4.400 litrów miesięcznie          |
| 5.    | Odpady BIO   | 1 raz na 2 tygodnie (2 razy w miesiącu) | 100 litrów                       | 200 litrów miesięcznie        | 200 litrów miesięcznie            |
| RAZEM |  |   |                                  |                               | <b>34.300 litrów</b>              |

3. Termin realizacji zamówienia: **rozpoczęcie 01.06.2026 r zakończenie 31.05.2027 r.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w formie skanu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, na adres e-mail: [t.szkaradek@zpir.pl](mailto:t.szkaradek@zpir.pl) i na [sekretariat@zpir.pl](mailto:sekretariat@zpir.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **12.05.2026 r. godz. 10:00.**
5. Termin otwarcia ofert: **12.05.2026 r. 10:30.**
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – waga 100 %

7. Warunki płatności: Przelew 30 dni.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Pani Teresa Szkaradek Roman – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego. E-mail: t.szkaradek@zpir.pl, tel. 75 7547504., kom. 512366112 .**
9. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę** można złożyć w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich, ul. Sudecka 15, 58-520 Janowice Wielkie lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej : sekretariat@zpir.pl
10. Treść oferty stanowi: **Wypełniony formularz oferty. (załącznik do zapytania ofertowego).**
11. Wymagania dotyczące oferty i realizacji zamówienia:  
Odbiór odpadów odbywać się będzie z posesji Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich ul. Sudecka 15, zgodnie z wykazem zawartym w tabeli. Dni, w których będą odbierane odpady komunalne zmieszane i segregowane, zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Zamawiający posiada 11 kontenerów x 1100 l na odpady zmieszane, 4 kontenery x1100 l na plastyki, 1 kontener x 1100 l na szkło i 2 kontener x 1100l na papier. Przy ocenie ofert Zamawiający weźmie pod uwagę całkowity miesięczny koszt wykonanej usługi brutto. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
14. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
15. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEIR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich w Janowicach Wielkich** ,z siedzibą w 58-560 Janowice Wielkie ul. Sudecka 15 adres e-mail: [sekretariat@zpir.pl](mailto:sekretariat@zpir.pl) , tel. **+48 75 7547500** .
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@zpir.pl](mailto:iod@zpir.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
  - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
  - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt , który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla

dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

16. W załączeniu do zapytania ofertowego przesyłamy :

- wzór oferty zał. nr 1
- wzór umowy

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor

/-/ Rafał Dyjur

