

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### Organizacja i realizacja Gali Wolontariatu Pomorza Zachodniego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Województwo Zachodniopomorskie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421 Szczecin**

**NIP: 851-28-71-498, [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)**

KOD ZAMÓWIENIA – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

### Spis treści:

I.	Przedmiot zamówienia.....	2
II.	Wstęp.....	2
III.	Termin, czas trwania oraz miejsce Gali.....	2
IV.	Cele zamówienia.....	2
V.	Grupa docelowa.....	3
VI.	Liczba uczestników.....	3
VII.	Zakres zamówienia.....	3
VIII.	Harmonogram.....	5
IX.	Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.....	5-6
	Załączniki.....	7-8

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie Gali Wolontariatu Pomorza Zachodniego (zwanej w dalszym opisie „Galą”).
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
  - 1) Opracowanie scenariusza Gali. Wykonawca przy opracowywaniu scenariusza powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/zespołu muzycznego, zespołu artystycznego/występu scenicznego oraz zapewnienie konferansjera), spójność wizerunkową, wysokiej jakości oprawę multimedialną, świetlną, muzyczną i nagłośnieniową całego wydarzenia.
  - 2) Przygotowanie niezbędnych elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów. Zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację Gali w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - 3) Realizacja wydarzenia uwzględniającego charakter specjalny Gali, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (pkt. 1), zapewniającym wszystkie niezbędne elementy zgodnie z pkt. 2.

**Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań z niniejszego OPZ-u.**

## **II. WSTĘP:**

Organizacja uroczystej Gali podsumowującej Rok Wolontariatu na Pomorzu Zachodnim wynika z potrzeby uhonorowania oraz docenienia osób, które swoją bezinteresowną działalnością przyczyniają się do budowania społeczeństwa opartego na solidarności, empatii i zaangażowaniu społecznym.

Wolontariusze odgrywają kluczową rolę w realizacji działań na rzecz drugiego człowieka, środowiska naturalnego oraz ochrony zwierząt na Pomorzu Zachodnim. Wydarzenie o charakterze uroczystym stanowić ma ważny element budowania świadomości społecznej w zakresie znaczenia wolontariatu. Gala będzie również okazją do wyróżnienia najbardziej aktywnych i zaangażowanych osób oraz inicjatyw, które w szczególności przyczyniły się do poprawy jakości życia innych osób. Na Galę zostaną zaproszeni wolontariusze z każdej grupy wiekowej. Szczególnym momentem będzie wyróżnienie seniorów z Centrum Aktywności i Wolontariatu Seniorów z 9 gmin partnerskich biorących udział w projekcie pn. „Social Silver” nr FEPZ.06.18-IP.01-0026/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego. To wolontariuszki i wolontariusze niewidzialni bohaterowie są siłą regionu. Gala ma na celu skierowanie na tych właśnie wolontariuszy światła uwagi, wdzięczności i uznania.

## **III. TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ MIEJSCE GALI:**

Gala odbędzie się **03 grudnia 2026 r., o godz. 17:00**, będzie trwać ok. 3 godzin, z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa umożliwiająca wymianę kontaktów powinna być otwarta od godz. 16:00 do wyjścia ostatnich gości.

Gala odbędzie się w Teatrze Polskim w Szczecinie (Sala Szekspirowska).

Rezerwacja Teatru Polskiego po stronie Zamawiającego.

Zamówienie i organizacja cateringu po stronie Zamawiającego.

Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## **IV. CELE ZAMÓWIENIA:**

1. Zorganizowanie uroczystej Gali podsumowującej działania w roku 2026, podczas której zostaną zaprezentowane sylwetki finalistów konkursu „Barwy Wolontariatu” oraz sylwetki wolontariuszy nagrodzonych w konkursie „Aktywni Wolontariusze 60+” zorganizowanego w ramach projektu „Social Silver” nr FEPZ.06.18-IP.01-0026/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (informacja o współfinansowaniu ze środków europejskich musi zostać zawarta na materiałach

konferencyjnych, w tym slajdzie otwierającym/zakończenia oraz prezentacji sylwetek wolontariuszy, materiałach promocyjnych, programie wydarzenia )

2. Podsumowanie działań wolontariackich realizowanych w regionie w minionym roku, wyrażenie wdzięczności i uznania dla wolontariuszy za ich zaangażowanie i poświęcenie, promocja idei wolontariatu oraz inspirowanie innych do podejmowania aktywności społecznej, a także integracja środowiska wolontariackiego oraz wymiana doświadczeń pomiędzy jego przedstawicielami.
3. Budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie, promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami, zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości.
4. Wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej oraz „transfer” dobrych praktyk i doświadczeń prospołecznych na Pomorzu Zachodnim.
5. Budowa i wzmacnianie wizerunku regionu otwartego na wsparcie inicjatyw społecznych, rozwój wspólnot lokalnych i społeczeństwa obywatelskiego na arenie krajowej.

#### V. GRUPA DOCELOWA:

Głównymi odbiorcami Gali są wolontariuszki i wolontariusze działający w organizacjach pozarządowych, grupach nieformalnych lub indywidualnie, realizatorzy inicjatyw lokalnych, którzy poprzez swoje aktywności przyczyniają się do realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 oraz uczestnicy projektu „Social Silver” nr FEPZ.06.18-IP.01-0026/24. W projekcie którego realizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego promowany jest wolontariat na rzecz grupy wiekowej 60+ oraz lokalnych społeczności w nowo otwartych Centrach Aktywności i Wolontariatu Seniorów działających w 9 gminach partnerskich – Gmina Biesiekierz, Gmina Gryfino, Gmina Grzmiąca, Gmina Choszczno, Gmina Osina, Gmina Resko, Gmina Postomino, Gmina Miasto Szczecin, Gmina Miejska Wałcz. Odbiorcami pośrednimi są mieszkanki i mieszkańcy Pomorza Zachodniego oraz całego kraju.

#### VI. LICZBA UCZESTNIKÓW

Liczba uczestników wydarzenia do 380 osób.

#### VII. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i realizacja Gali, na którą składa się:

1. Przygotowanie **scenariusza** wydarzenia Gali, który powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/zespołu muzycznego i zespołu artystycznego) oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z celami Gali.
2. **Czas trwania wydarzenia:** Gala powinna trwać ok. 3 godziny od godz. 17:00-20:00 z uwzględnieniem wystąpienia zespołu muzycznego/artysty i zespołu artystycznego. Z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.
3. Zapewnienie koncertu **zespołu muzycznego/artysty** występującego na żywo w trakcie Gali, przy czym rodzaj zespołu musi odpowiadać randze i rozmiarowi eventu i być powszechnie znanym na arenie **regionalnej**. Zespół/artysta o żywiołowej, energetycznej stylistyce, łączący nowoczesne brzmienia z wyrazistym, chwytliwym beatem, stawiający na bezpośredni kontakt z publicznością, angażujący i zachęcający do wspólnej zabawy i interakcji. Repertuar dynamiczny, gwarantujący pozytywną energię i atmosferę podczas wydarzenia. Zespół/artysta powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie sceniczne i realizować koncerty w zamkniętych przestrzeniach, takich jak sale koncertowe, filharmonie, czy teatry. Koncert powinien trwać minimalnie 30 minut, maksymalnie 40 minut.

Wykonawca zaproponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów muzycznych/artystów, którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze zespół muzyczny/artystę, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat wynikających z praw autorskich określonych przez ZAiKS. Wykonawca zobowiązany jest również do uiszczenia wszelkich opłat

związanych wynagrodzeniem zespołu muzycznego/artysty, noclegiem, transportem, techniką sceniczną, nagłośnieniem, oświetleniem, innymi wymaganiami scenicznymi oraz organizacyjnymi zgodnie z riderem zespołu muzycznego/artysty, w tym z przeprowadzeniem próby do wydarzenia.

Ponadto zaproponowany Wykonawca powinien zobowiązać się do przekazywania informacji na temat Gali w swoich mediach społecznościowych, z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie oraz do opublikowania minimum jednego postu na temat Gali, z oznaczeniem #PomorzeZachodnie, @PomorzeZachodnie, #Social Silver, #senior, #funduszeuropejskie.

4. Zapewnienie pokazu łączącego w sobie elementy artystyczne z muzyką przez **lokalny zespół artystyczny**, o żywiołowym charakterze, pełen pasji, energii. Wnoszący do oprawy wydarzenia radość, dynamikę, angażującym uczestników i pobudzającym do aktywnego uczestniczenia lub realizacją **występu scenicznego/aktorskiego** typu stand-up/interaktywny monolog sceniczny. Występ powinien mieć charakter angażujący, lekki i dopasowany do tematyki i celu wydarzenia, z uwzględnieniem specyfiki publiczności, wykonany przez lokalnego artystę. Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 występów wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia wykonawców lub wykonawcy zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze jedną grupę, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. Występ będzie miał miejsce na rozpoczęcie wydarzenia lub/i w trakcie oraz w przerwie. Czas wystąpienia łącznie do 25 min.
5. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję **konferansjera/konferansjerki**. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie wydarzenia z największą starannością oraz wymogami Zamawiającego. Osoba powinna posiadać kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych kierowanych do min. 300 osób. Osoba prowadząca Galę powinna wykazać się doświadczeniem we współpracy z rozpoznawalnymi markami na rynku krajowym i/lub międzynarodowym, a także powinna być osobą społecznego uznania w świecie mediów, która nada wyjątkowy kształt wydarzeniu. Wykonawca przedstawi minimum 3 propozycje osób - konferansjerów wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie.
6. **Aranżacja przestrzeni/scenografii**. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania scenografii wewnątrz obiektu tj. scenie, przestrzeni networkingowej/foyer Teatru Polskiego. Koncepcja scenografii powinna być spójna i nawiązująca do charakteru Gali, dająca możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników.
  - 1) **Scena**: Wykonawca ma obowiązek montażu na scenie dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze zgodnym i spójnym wizualnie z identyfikacją Pomorza Zachodniego, scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia, inspirowaną aranżacją świetlną) oraz 2 stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych wolontariuszy.

**Oświetlenie sceny** jest po stronie pracowników Teatru Polskiego, niemniej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji dodatkowych elementów np. ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia scenicznego punktowego, neonów, ledbarów itp.

Wymagana będzie współpraca Wykonawcy z pracownikami Teatru Polskiego w Szczecinie w zakresie przygotowania: sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii, multimedii. Jednak to po stronie Wykonawcy będzie leżeć odpowiedzialność za właściwe i terminowe przygotowanie przestrzeni Teatru do wydarzenia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- nagłośnienie (wraz z obsługą);
- mikrofony: bezprzewodowe (min. 2 sztuki i dwa mikrofony nauszne), mikrofony na statywach (min. 3 sztuki);
- minimum jeden ekran sceniczny o minimalnych wymiarach 8 m długości 3 m wysokości (format LED P3), wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz obsługą podczas wydarzenia wg. zaakceptowanego scenariusza. Ekran będzie umożliwiał przedstawienie osób występujących na scenie,

w czasie rzeczywistym oraz emisję przygotowanej wysokiej jakości oprawy multimedialnej wydarzenia. Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia – zarówno scena jak i widownia.

Wykonawca powinien zaprojektować animacje uatrakcyjnijające wydarzenie w rozmiarze odpowiadającym zastosowanym ekranom, w tym animacje otwierającą wydarzenie (intro), która powinna trwać min. 30 s. i animacje uzupełniające dot. wyróżnionych stowarzyszeń oraz wolontariuszy, które powinny trwać nie dłużej niż 10 s. Liczba animacji oraz ich ostateczna forma zostanie ustalona z Zamawiającym min. 14 dni przed realizacją wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. oprawy multimedialnej wraz z pełnymi prawami autorskimi Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za całą oprawę wizualną wydarzenia oraz jej przygotowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i realizacji krótkiego materiału wideo (do 90 sekund), stanowiącego materiał otwierający Galę Wolontariatu. Film powinien zawierać dynamiczny montaż ujęć (tzw. przebitek) prezentujących trzy wybrane działania wolontariackie realizowane na terenie Pomorza Zachodniego. Dodatkowo materiał powinien obejmować nagranie wypowiedzi członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego (tzw. „setka”), wkomponowane w spójną, atrakcyjną wizualnie i angażującą całość.

Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia dwóch laptopów wraz z obsługą oraz z zainstalowanym aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie wysokiej jakości filmu (obrazu i dźwięku), animacji etc. również z poziomu prezentacji na ekranie LED. Komputery powinny być podłączone do nagłośnienia i do ekranów scenicznych. Komputery mają umożliwiać odtworzenie plików w tym film (obrazu i dźwięku) z powszechnie stosowanych nośników zewnętrznych oraz formatów plików.

- 2) **Foyer Teatru Polskiego/strefa networkingowa:** Wykonawca ma obowiązek zapewnienia aranżacji przestrzeni przeznaczonej na catering i wymianę kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi, społecznikami, wolontariuszami – kreacje wizualne oraz świetlne z wykorzystaniem ruchomych głowic świetlnych, ekrany typu LED (minimum dwa, z niezbędną obsługą do prawidłowego działania każdego z elementów), kompozycje kwiatowe, donice z zielonymi roślinami, etc. Zapewnienie cateringu jest po stronie Zamawiającego.
7. Przygotowanie i dostarczenie 18 okazjonalnych statuetek, wręczanych wyróżnionym wolontariuszom w ramach konkursu organizowanego w ramach projektu Social Silver Statuetki zostaną wykonane zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego Projektem (załącznik nr 4) oraz zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie.

#### **VIII. HARMONOGRAM**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w dniu 3 grudnia 2026 r. Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów z uwzględnieniem terminów zawartych w umowie. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Gala odbędzie się w Teatrze Polskim w Szczecinie (Scena Szekspirowska), którego rezerwacja leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania przedmiotu zamówienia do warunków techniczno-organizacyjnych budynku.

Teatr Polski przy ul. Swarżycza 5, 71-601 Szczecin jest w całości dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- 1) Scenariusz Gali powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego. Ostateczny scenariusz powinien uzyskać akceptację najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do

- przygotowanego przez Wykonawcę scenariusza Gali, a Wykonawca musi je uwzględnić, w dowolnym terminie podczas trwania umowy.
- 2) Projekt oprawy multimedialnej powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania projektu do wymagań Zamawiającego. Ostateczny projekt oprawy multimedialnej powinien uzyskać akceptację Zamawiającego najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia.
  - 3) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją wydarzenia powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe do 3 godz. przed realizowanym wydarzeniem.
  - 4) Próba generalna wydarzenia wraz z emisją wszystkich animacji, próbą dźwięku oraz świateł, próbą przygotowanych prezentacji oraz innymi istotnymi elementami scenariusza itp. powinna odbyć się najpóźniej 3 godz. przed rozpoczęciem wydarzenia.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania gotowych statuetek 18 Zamawiającemu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
  - 6) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów/artystów i 3 zespołów artystycznych, którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze artystę/zespół muzyczny i zespół artystyczny, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.
  - 7) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 konferansjerów, którzy poprowadzą Galę wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze jednego konferansjera, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

#### IX. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia koordynatora wskazanego na etapie składania oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za wszystkie kontakty z Zamawiającym, dopełnienie wszelkich wskazanych terminów, uzgodnionym harmonogramie oraz przedmiotowej umowie, a także realizację Gali zgodnie z harmonogramem oraz opracowanym scenariuszem w trakcie przygotowań i w trakcie realizacji Gali. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktów poprzez koordynatora z Zamawiającym we wszystkich pozostałych kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją Gali.
2. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej dwóch osób w trakcie i przed rozpoczęciem Gali do rozwiązywania bieżących problemów ze sprzętem, oświetleniem, nagłośnieniem, aranżacją wnętrz itp. oraz ogólną koordynacją przebiegu Gali zgodnie z harmonogramem czasowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi związanej z obsługą techniki, sprzętu aranżacji/scenografii, obsługi multimedialnej i oświetleniowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania 7 dni przed wydarzeniem, 18 statuetek dla wyróżnionych wolontariuszy wg projektu przekazanego przez Zamawiającego (załącznik nr 4), które zostaną wręczone podczas wydarzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia atrakcji dodatkowej dla uczestników typu fotobudka 360, ścianka personalizowana zdjęciowa, glambot etc. która będzie dostępna od godz. 16:00 do zakończenia wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do personalizacji poprzez dodanie logo, grafiki, hasła, znaku graficznego Zamawiającego. Zakres znakowania zostanie ustalony z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej wszystkich sprzętów zaangażowanych w realizację Gali, minimum 3 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.



7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi nośników reklamowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski, w tym ich odbioru (np. banerów, ścianek, windairów) od wskazanej osoby - Urząd Marszałkowski Józefa Piłsudskiego 40, transportu na miejsce realizacji wydarzenia, montażu zgodnie z ustaleniami organizatora, a po zakończeniu wydarzenia – demontażu, spakowania oraz dostarczenia z powrotem do siedziby Urzędu Marszałkowskiego.
8. Wykonawca zapewni serwis sprząający na czas trwania wydarzenia. Po stronie Wykonawcy leży też zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem wydarzenia przez wyznaczone służby i osoby, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, adekwatnej do wielkości eventu.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia (jeżeli będzie taka konieczność).
10. Przygotowanie i przeprowadzenie każdego z elementów Gali musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1: Przykłady aranżacji wydarzenia





Załącznik nr 2: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej







## Załącznik nr 5 Oznaczenie projektowe Social Silver

