



ZAKŁAD OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU

01 – 170 Warszawa, ul. Młynarska 43/45,
tel. 22 277 54 00, tel. 22 443 01 80, fax. 22 443 01 82
e-mail: kontakt@zosm.pl www.zosm.pl



ZOSM/DWZ/2/2026

Z A M A W I A J Ą C Y

ZAKŁAD OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU

adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa
tel.: (0-22) 277-54-00
www.zosm.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA:

Dostawę samochodu 8-osobowego na potrzeby Zakładu Obsługi Systemu Monitoringu

Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

S P I S T R E Ś C I

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego.
II.	Tryb udzielenia zamówienia.
III.	Opis przedmiotu zamówienia.
IV.	Termin wykonania zamówienia.
V.	Warunki udziału w postępowaniu.
VI.	Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.
VII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy
VIII.	Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.
IX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
X.	Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.
XI.	Wymagania dotyczące wadium.
XII.	Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.
XIII.	Termin związania ofertą.
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.
XVI.	Omyłki w ofertach.
XVII.	Wybór najkorzystniejszej oferty.
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
XIX.	Projektowane Postanowienia Umowy.
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
XXII.	Unieważnienie postępowania.
XXIII.	Sprawy nieuregulowane w SWZ.
XXIV.	Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.
XXV.	Wykaz załączników.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Miasto Stołeczne Warszawa – Zakład Obsługi Systemu Monitoringu
adres: ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00
Adres poczty elektronicznej: kontakt@zosm.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.zosm.pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej:
<https://zosm.eb2b.com.pl>

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) jest mowa o:
„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. Numer telefonu kontaktowego: 22 27 75 400
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w pkt 2).
5. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Agnieszka Grodek

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu Typ minibus 8-osobowy na potrzeby Zakład Obsługi Systemu Monitoringu. Fabrycznie nowy samochód 8-osobowy segmentu minibus (według podziału Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR).

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ – Parametry Techniczne i załącznik nr 6 – Projektorowe Postanowienia umowy.
2. Główny kod CPV – 34110000 -1 Samochody osobowe
3. Oferty częściowe i wariantowe
 - 3.1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi dostawa jednego kompletnego pojazdu ośmioosobowego, który ze względów funkcjonalnych, technicznych oraz eksploatacyjnych musi stanowić integralną całość. Podział zamówienia na części byłby niecelowy i mógłby prowadzić do powstania trudności w zapewnieniu kompatybilności oraz odpowiedzialności za realizację zamówienia, a także nie przyniósłby korzyści w postaci zwiększenia konkurencyjności postępowania
 - 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Podwykonawcy.
Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo dla których są oni proponowani.
Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w Ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza,

że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku podania znaku towarowego, modelu lub producenta należy odczytywać w sposób dopuszczający urządzenia równoważne spełniające minimalne/graniczne parametry techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego w OPZ..

6. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy – określają postanowienia PPU.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie: **niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.**
2. Zakończenie: **w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy..**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku

VI. Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.

1. W przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu..

B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

- 1.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ).

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp – nie dotyczy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

C. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.

VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta – inne dokumenty.

Ofertę stanowią niżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ).

- 1.1. Formularz „OFERTA”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ

- 1.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga.

- 1) *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 2) *Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających swoje zasoby musi przedstawić dokument, o którym mowa powyżej dotyczący tych podmiotów.*

- 1.4. **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ

- 1.5. **Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zosm.eb2b.com.pl>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 2.6. Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa – vide pkt 2.7.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 2.8. Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.9. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 2.10. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2.11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 2.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.12.1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca

zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Uwaga! (W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia).

Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.12.2. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

2.12.3. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.12.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy znajdującej się pod adresem <https://zosm.eb2b.com.pl>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;

- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
7. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;
- Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

X. Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zaleca aby pytania były przysyłane również w formie edytowalnej, np. w formacie .doc lub kompatybilnym).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przestać za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://zosm.eb2b.com.pl>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne.

Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

10. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane

XII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://zosm.eb2b.com.pl>.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 6 maja 2026 do godz. 09:00**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi na platformie zakupowej: <https://zosm.eb2b.com.pl> w dniu składania ofert o godzinie 10:00 i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ) informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ) . Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Ponadto, informację o złożonych ofertach (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przekaze do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **4 czerwca 2026** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, który wskaże w stosownym piśmie, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – *dotyczy przypadku, w którym Zamawiający żąda wniesienia wadium.*

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. Cena – 60 %
 - 2.2. Termin dostawy – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:
 - 3.1. Kryterium „Cena” (C):
W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto;

100 – wartość stała;

60% – waga kryterium.

Uwaga!

Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2. Kryterium „termin dostawy” (D):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

Termin dostawy (w miesiącach)	Liczba punktów
1 miesiąc	40
2 miesiące	35
3 miesiące	30

Uwaga!

1. *Minimalny termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to: 3 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru.*

Natomiast maksymalny (wymagany przez Zamawiającego) termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to: 3 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

2. *W przypadku niezastosowania się do wymaganego maksymalnego terminu dostawy wskazanego powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. Wskazanie niższego niż minimalny terminu dostawy nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może osiągnąć w tym kryterium, przyznawana będzie jak za termin dostawy 1 miesiąc, przy czym w przypadku zawarcia umowy z tym Wykonawcą w umowie zostanie wpisany zaoferowany termin dostawy.*

3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ww. kryterium wynosi 40 pkt

3.3. Łączną liczbę punktów (**WYNIK**), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$\text{WYNIK} = C + D$$

3.4. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).

3.5. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę brutto obliczoną w sposób określony w ust. 2-7 i powiększoną o podatek VAT wyliczony według stawki wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Kosztorysy złożone wraz z ofertą należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ofertowych.
3. Wyliczone w kosztorysach złożonych wraz z ofertą wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien zsumować, a otrzymane wartości wpisać do Formularza Cenowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1A do Formularza OFERTA. Otrzymałą w Formularzu Cenowym kwotę Wykonawca winien przenieść do Formularza OFERTA.
4. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w PPU, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.

5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 3 winny zawierać: stawkę r-g; ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp).
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, 5 i powyżej należy zaokrąglić w górę).
8. W przypadku wprowadzenia zmian w ilości, podstawie wyceny lub opisie pozycji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z dokumentami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 248 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*dotyczy przypadku w którym Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia*), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 22 45 87 801, Faks: +48 22 45 87 700.

XIX. Projektowane Postanowienia Umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), stanowią załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w PPU Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. PPU nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją PPU przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone w PPU.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;

XXII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Sprawy nieuregulowane w SWZ.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z obowiązkiem z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu z siedzibą w Warszawie (05-800), przy ul. Brackiej 18. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym: iod@zosm.pl lub pisemnie na adres: ul Bracka 18, 05-800 Warszawa z dopiskiem „IOD”. Klauzula dotyczy przetwarzania danych osób fizycznych: oferenta, a także jego pracowników, współpracowników, personelu, członka organu, pełnomocnika i innych osób reprezentujących oferenta.

Dane osobowe zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru oferenta do zawarcia umowy.

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. obowiązków wynikających z:

- Kodeksu cywilnego;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Przystąpienie do postępowania jest dobrowolne, jednak po przystąpieniu podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu. Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego;
- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi doradcze i prawne), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami;
- niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych);
- organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia po upływie wskazanych okresów, ograniczenia przetwarzania;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2,00-193 Warszawa, telefon: (22) 531 03 00.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust 3 lit b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.

Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych na potrzeby tego postępowania. W każdej chwili oferentowi przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofanie

XXV. Wykaz załączników.

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

- 1) Formularz „OFERTA”;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”;
- 4) Parametry techniczne;
- 5) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) Projektowane Postanowienia Umowy;

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.