

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz.1338), w związku z uchwałą Nr XV/104/2025 Rady Gminy Żołynia z dnia 15 grudnia 2025 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żołynia na lata 2026 - 2029

Wójt Gminy Żołynia
ogłasza konkurs ofert na realizację zadań realizowanych w 2026 roku w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żołynia przyjętym na lata 2026 - 2029

- I.** Zadania będące przedmiotem konkursu ofert to:
1. Zadanie Nr 1 - Prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach nauki i edukacji jako forma przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
 2. Zadanie Nr 2 - Propagowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, promocja zdrowego trybu życia, jako forma przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zorganizowany wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
 3. Zadanie Nr 3 - Upowszechnianie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji, jako forma przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, organizację półkolonii oraz imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży.
 4. Zadanie Nr 4 – Ochrona i promocja zdrowia, samoobrona i pierwsza pomoc jako forma przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
- II.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:
1. Zadanie Nr 1 - kwota 30.000,00 zł
 2. Zadanie Nr 2 – kwota 30.000,00 zł
 3. Zadanie Nr 3 – kwota 15.000,00 zł
 4. Zadanie Nr 4 – kwota 15.000,00 zł
- III.** Termin i warunki realizacji zadań:
1. od 1 czerwca 2026 roku do 30 grudnia 2026 roku.
 2. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żołynia na lata 2026- 2029 oraz w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 1338), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy.

3. Kryteria oceny ofert

Kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-5 pkt).
- 2) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).
- 3) Realność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt).
- 4) Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy w realizację zadania (0-5 pkt).
- 5) Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania (0-5 pkt).
- 6) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań i dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.zolynia.pl (pod ogłoszeniem).
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Żołyni, ul. Rynek 22, pok. 102 (sekretariat) w terminie do 19 maja 2026 r. do godziny 13⁰⁰ (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pani Izabela Pelc, Pani Anna Kostyńska, Pan Piotr Kuras tel. 17 2243018, e-mail: ipelc@zolynia.pl, akostynska@zolynia.pl, pkuras@zolynia.pl

5. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Zastrzega się prawo do przyznania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej.
- 3) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
- 4) Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobywały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Żołynia.
- 5) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu środków podejmie Wójt Gminy w Żołyni po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 6) Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu dokonany zostanie dnia 19 maja 2026 r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyni oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

6. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Żołyni w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt VI pkt 5. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zamiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu ich przez oferenta, powierzyć mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

7. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości minimum 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe.

8. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

9. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Żołynia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

10. Sposób złożenia oferty i dokumentów.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie Nrpn.”, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

11. Sposób i terminy przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów realizujących zadania.

- 1) Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.

- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranemu podmiotowi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem konkursowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania przetargowego oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

WÓJT
Piotr Dudek
mgr inż. Piotr Dudek