

ZAMAWIAJĄCY:

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA - ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI**

w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

ul. Bolesława Chrobrego 7, 02-479 Warszawa

tel.: 22 863-55-24,

e-mail wlochy.zgn@um.warszawa.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont budynku przy ul. Centralnej 24 w Warszawie”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: Robota budowlana

EZP.260.00029.2026

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)

Termin składania ofert: do dnia 13.05.2026 r. do godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 13.05.2026 r. o godz. 09.30

ZATWIERDZIŁ:

Aneta Pozowska – Dyrektor Zakładu
Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Warszawa, 28.04.2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

NIP: 525-224-84-81, REGON: 015259640,

w imieniu, którego działa:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

Adres: **02-479 Warszawa, ul. Bolesława Chrobrego 7**

tel.: 22 863-55-24, e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl.

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: **wlochy.zgn@um.warszawa.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **zgnwlochy.ezamawiajacy.pl**

II. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu, SWZ i innych dokumentów zamówienia:

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1.1 Biuletyn Zamówień Publicznych

1.2 Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zgnwlochy.ezamawiajacy.pl>.

2. Miejsce publikacji SWZ, zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia

2.1 Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zgnwlochy.ezamawiajacy.pl>.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z póź.zm.) dalej „ustawa PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont budynku przy ul. Centralnej 24 w Warszawie”.
2. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych oraz towarzyszących, mających na celu poprawę stanu technicznego, estetyki oraz bezpieczeństwa użytkowania obiektu.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod:

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

- 45111290-7 – Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
- 45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przedmiarami, ekspertyzą oceny stanu technicznego istniejącego budynku, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz opisem przedmiotu zamówienia. Wymagania niezbędne do określenia standardu, jakości oraz sposobu wykonania poszczególnych robót zostały zawarte w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Ekspertyza oceny stanu technicznego istniejącego budynku stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

6. Szczegółowy zakres prac remontowych ujęty został w załączonych przedmiarach robót, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.

7. Do wykonania robót muszą być zastosowane materiały posiadające aktualne deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodne z wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm, aprobat technicznych i certyfikatów zgodności.

Podczas wykonywania zamówienia, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie okazać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na stosowanie materiałów w budownictwie.

8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

9. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **36 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy**. W przypadku, gdy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kart gwarancyjnych Zamawiającemu.

Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

10. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

14. Zwrot kosztów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Podwykonawstwo.

15.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znane.

16. Klauzule dotyczące zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie stosunku pracy.

16.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę dotyczącą zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie stosunku pracy stosownie do art. 95 ustawy PZP:

16.1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących roboty będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją techniczną, z wyjątkiem osób kierujących robotami budowlanymi (wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym);

16.1.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;

16.1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności:

- a) oświadczenie pracownika albo Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 16.1.4 Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w pkt. 16.1.1 niniejszej części w przypadku rozwiązania stosunku pracy z każdą z tych osób; Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Ponadto Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w miejsce osób, o której mowa wyżej innych osób wykonujących roboty budowlane będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 16.1.5 W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 16.1 czynności Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 16.1 czynności;

- 16.1.6 Jeżeli w miejscu robót będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego Przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić miejsce robót, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00zł. za każdy taki przypadek; fakt przebywania takiej osoby w miejscu robót musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Przedstawicieli (personel) Zamawiającego, a notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego Przedstawicieli.
- 16.2 W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w pkt. 16.1.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy.**

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu platformy zakupowej e-Zamawiający.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto w systemie Marketplanet OnePlace (oneplace.marketpalnet.pl).
Sporządzenie i złożenie oferty wymaga rejestracji konta Wykonawcy w ww. systemie. Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta wynosi 6 godzin roboczych. Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji. Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego.
3. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://zgnwlochy.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem, w zakładce „Baza wiedzy”.
Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową, na adres: wlochy.zgn@um.warszawa.pl. Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Niezbędne wymagania techniczne, sprzętowe i aplikacyjne do przekazywania danych, składania ofert i innych dokumentów, dotyczące systemu dostępne są na stronie: <https://zgnwlochy.ezamawiajacy.pl>;
 - 4.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - 4.2 Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - 4.3 Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;

- 4.4 Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows -w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
- 4.5 Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- 4.6 Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.
Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
5. Format kodowania i oznaczania czasu:
- 5.1 Plik stanowiący ofertę, załączony i zapisany przez Wykonawcę, jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia ww. pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 5.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez system stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz wszelkie informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres wlochy.zgn@um.warszawa.pl, w tytule wpisując numer postępowania, którego dotyczy, bądź za pośrednictwem *formularza pytań i odpowiedzi*, dostępnego na platformie e-Zamawiający pod numerem danego postępowania. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza systemowego lub Formularza własnego* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
- 1.1 Pan Paweł Nalewajski – Podinspektor ds. technicznych, tel. 22 863-55-24,
e-mail: Pnalewajski@um.warszawa.pl.

2. W zakresie dotyczącym dokumentacji przetargowej:
- 2.1 Pani Katarzyna Ołowiak – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. 22 863-55-24,
e-mail: Kolowiak@um.warszawa.pl.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Wykonawca składa ofertę na przedmiot zamówienia.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym.
3. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - 3.1 **Formularz oferty** sporządzony w formie elektronicznej, za pomocą *Formularza systemowego* lub *Formularza własnego*, dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zgnwlochy.ezamawiajacy.pl). Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym.
 - 3.2 Załącznik zawierający **informacje dodatkowe i oświadczenia (Załącznik nr 1 do SWZ).**
 - 3.3 **Kosztorysy ofertowe** sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym;
 - 3.4 **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru (**Załącznik nr 2 do SWZ**) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia ww. oświadczenia zobowiązane są również podmioty udostępniające swoje zasoby.
 - 3.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;

- 3.6 **Oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie (jeśli dotyczy), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym;
- 3.7 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
(Załącznik nr 6 do SWZ);
4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 4.1 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4.2 By zastrzeżenie było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - 4.2.1 zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 4.2.2 zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 4.2.3 podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 4.3 Tajemnicy przedsiębiorstwa **nie mogą** stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje podawane do wiadomości publicznej.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

- udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 dokonuje się w przypadku:
 - 7.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Oferta, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa, kosztorysy ofertowe muszą być podpisane przez:
 - 8.1 osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika,
 - 8.2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
 9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder.zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na stronie internetowej prowadzonego postępowania: zgnwlochy.ezamawiajacy.pl lub na adres e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl. Zamawiający zgodnie z art. 284 pkt 2. ustawy PZP udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy PZP. Zgodnie z art. 284 pkt 5 ustawy PZP przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

XII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamawiający pod adresem:

zgnwlochy.ezamawiajacy.pl.

UWAGA!

Sporządzenie i złożenie oferty wymaga rejestracji konta Wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace (oneplace.marketpalnet.pl). Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta wynosi 6 godzin roboczych. Wiadomość potwierdzająca aktywację konta zostanie przesłana na adres e-mail użyty podczas rejestracji w ciągu 6 godzin roboczych od przesłania wniosku do akceptacji. Jeżeli niezbędna jest szybsza weryfikacja wniosku, istnieje możliwość kontaktu z infolinią wsparcia (22 257 22 23) z prośbą o przyspieszenie weryfikacji wniosku rejestracyjnego.

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy w zakładce *Baza wiedzy* dostępnej na stronie internetowej platformy e-Zamawiający: zgnwlochy.ezamawiajacy.pl. Rejestracja konta Wykonawcy jest bezpłatna i nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty. Po zarejestrowaniu i aktywacji konta Wykonawca sporządza ofertę poprzez wypełnienie zdefiniowanego w systemie Formularza oferty.

Sporządzoną ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym i złożyć (wysłać) w systemie.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 13.05.2026 r. do godz. 09.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert (zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy PZP).
6. Wykonawca składa ofertę elektronicznie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XIII. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2026 r., o godzinie 09.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Podstawy wykluczenia

- 1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcę:
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - i) na podstawie innych przepisów;
- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.1.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę także w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 1.1.8. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.1.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.1.10. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale XV SWZ.
- 1.1.11. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 1.1.12. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale XIV ust. 2 SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy Wykonawcy łącznie spełniają te warunki. Natomiast warunek opisany w rozdziale XIV ust. 1, musi być spełniony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **550 000,00 zł**.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia

i przedłożenia Zamawiającemu dowodów opłacenia składki. W przypadku niespełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

2.1.3 warunku odnoszącego się do zdolności technicznej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku Zamawiający wymaga wykazu:

- co najmniej 2 robót zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Roboty swoim zakresem muszą obejmować przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu robót remontowych w budynkach mieszkalnych lub użytkowych w zakresie budowy, przebudowy lub remontów elewacji z wykonaniem izolacji termicznej wraz z modernizacją pokrycia dachowego oraz remontem klatki schodowej, **każda o wartości co najmniej na kwotę 200 000,00 zł;**
- co najmniej 2 robót zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Roboty swoim zakresem muszą obejmować przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu robót remontowych w budynkach mieszkalnych lub użytkowych w zakresie wykonania, wymiany lub modernizacji instalacji elektrycznych i sanitarnych, **każda o wartości co najmniej na kwotę 100 000,00 zł;**

UWAGA!

Za wykonaną robotę Zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany należycie.

2.1.4 warunku odnoszącego się do zdolności zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający wymaga zatrudnienia:

- a) co najmniej jednej osoby, uprawnionej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) co najmniej jednej osoby, uprawnionej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) co najmniej jednej osoby, uprawnionej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie prac remontowych ogólnobudowlanych z wyjątkiem osób kierujących robotami budowlanymi (wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym).

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, wymagany warunek mogą spełniać łącznie.

XV. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 niniejszej części SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa oświadczenie tych podmiotów zawarte w zobowiązaniu tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 6 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 4.1 **oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 pkt. 5) i 6) ustawy PZP – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4.2 **wykazu robót budowlanych, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ**. Roboty budowlane wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających te roboty budowlane czy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 4.3 **wykazu osób, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 4.4 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum), dotyczy to każdego z podmiotów. W przypadku spółki jawnej, wymagane jest zaświadczenie wystawione na spółkę, natomiast w przypadku spółki cywilnej, zaświadczenia wystawione na poszczególnych wspólników. W sytuacji, gdy spółka cywilna jest płatnikiem podatku VAT, wymagane są zaświadczenia wystawione na poszczególnych wspólników oraz na spółkę,

- 4.5 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum), dotyczy to każdego z podmiotów. W przypadku spółki jawnej, wymagane jest zaświadczenie wystawione na spółkę, natomiast w przypadku spółki cywilnej, zaświadczenia wystawione na spółkę oraz na poszczególnych wspólników.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziale XV SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Podwykonawców.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 3.1 postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 3.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3.3 ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. W odniesieniu do warunków określonych w art. 57 pkt 1) i 2) ustawy PZP wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
6. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XV SWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
8. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
9. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy

i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

14. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest podać taką informację w Informacjach dodatkowych i oświadczeniach Wykonawcy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ** wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi:
 - 1.1 maksymalną cenę ofertową brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - 1.2 szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawą obliczenia maksymalnej ceny ofertowej brutto, jest przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w rozdziale V SWZ oraz w:
 - 2.1 Projekcie umowy - stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**
 - 2.2 Specyfikacji technicznej – stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**
 - 2.3 Przedmiarach robót - stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**
 - 2.4 Ekspertyzie oceny stanu technicznego istniejącego budynku – stanowiącej **Załącznik nr 10 do SWZ**
 - 2.5 Opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**
3. **Cena ofertowa za wykonanie zamówienia powinna wynikać z kosztorysu ofertowego.**
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym ustalone są na cały okres realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu, służyć będą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za faktycznie wykonane prace. Maksymalna cena ofertowa brutto określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie stanowi tym samym podstaw do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. W maksymalnej cenie ofertowej, w tym w cenach jednostkowych, muszą być zawarte wszelkie koszty wykonania prac, w tym koszty robocizny, sprzętu, materiałów, dozoru prac, wyjazdów inspektora nadzoru celem kontroli i odbioru prac oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli jest należny. Kosztorysy należy dołączyć do oferty. Należy podać ceny jednostkowe z narzutami we wszystkich pozycjach kosztorysów, obliczyć i podać cenę netto i brutto w kosztorysie ofertowym.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

8. Zamawiający odrzuci ofertę bez poprawek i wyjaśnień w przypadku braku kosztorysu ofertowego wraz z przedmiarem robót, stanowiącego integralną część oferty oraz w przypadku naniesienia zmiany w przedmiarze Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- I kryterium: „cena brutto (C)” – waga 60 %
- II kryterium: „okres gwarancji (G)” – waga 40 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 2.1. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_g – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”

2.2. Kryterium „cena brutto” (P_c) – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie, punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto z oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100 \times 0,6$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.3. Kryterium „gwarancja” (P_g) – waga 40%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie, w kryterium „gwarancja”, punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty, wg zasad określonych poniżej:

- okres gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru robót - 0 pkt
- okres gwarancji 60 miesięcy od daty odbioru robót - 40 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną przez Komisję zgodnie z pkt 2.2 oraz 2.3 niniejszego rozdziału SWZ.
- 2.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
- 2.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Projekt umowy

- 1.1 Projekt umowy został określony w **Załączniku nr 7 do SWZ.**
- 1.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 1.3 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektem umowy.

2. Zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 3.2 Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin na jaki ma być wniesione, wynika z projektu umowy.
- 3.3 Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub dzień wpłynięcia zabezpieczenia na adres e-mail Zamawiającego: wlochy.zgn.@um.warszawa.pl w formie określonej odpowiednio w pkt 3.4. pkt b) -e).
- 3.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

3.5 W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – **25 1030 1508 0000 0005 5087 3095**.

3.6 W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 3.3. pkt b) -e), z jego treści musi wynikać, że ma ono charakter „bezwarunkowy”, „nieodwołalny”, a suma płatna będzie na "pierwsze żądanie”.

3.7 Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia gwarancji niewniesionej w pieniądzu o okres przedłużenia gwarancji i rękojmi, nie później niż przed upływem 7 dni od okresu upływu zabezpieczenia.

3.8 Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 4.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- 4.2 dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale **XIX pkt 3 SWZ**.

5. Wadium przetargowe

5.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, **w kwocie: 7 605,60 zł**.

5.2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

- a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego - **47 1030 1508 0000 0005 5087 3087**, z dopiskiem:
„Wadium w postępowaniu nr E郑.260.00029.2026, Remont budynku przy ul. Centralnej 24 w Warszawie”
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.

5.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ.

Uwaga!

Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały – odpowiednio – nowym terminom.

5.5. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do oferty dowód wniesienia wadium, tj. potwierdzenie wykonania przelewu.

5.6. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formach określonych w Rozdziale XIX pkt. 5.2 lit. b), lit. c), lit. d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym, na adres e-mail: wlochy.zgn@um.warszawa.pl. Kopię wniesienia wadium Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

5.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP. Ponadto w odniesieniu do wadium wniesionego w formach określonych w rozdziale XIX pkt. 5.2 lit. b), lit c), lit. d) SWZ, zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ono charakter "bezw warunkowy", "nieodwołalny", a suma gwarancyjna płatna jest na "pierwsze żądanie".

5.8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie lub w sposób nieprawidłowy, tj. w wymaganej wysokości i formie, w tym również gdy Wykonawca nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.10. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w trybie zamówień publicznych.

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Kto jest Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (02-479), ul. Bolesława Chrobrego 7 zwany dalej Administratorem.
- Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się pisemnie pod wyżej wskazanym adresem oraz za pomocą adresu e-mail wlochy.zgn@um.warszawa.pl i telefonicznie pod numerem 22-863-55-24.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@zgnwlochy.waw.pl.

Dlaczego, jakie dane i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe (w tym dane z art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń) przetwarzamy związku z uczestnictwem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Kto może być odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- podmioty, którym Administrator może udostępnić Państwa dane osobowe na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- podmioty świadczące usługi na rzecz ZGN Włochy, tj. firmy informatyczne, kancelarie radców prawnych, itp.;
- ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Czy przekazujemy Pani/Pana dane osobowe do państw trzecich?

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich.

Jak długo przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Jakie prawa Pani/Panu przysługują w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych w tym uzyskanie kopii danych*;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
- żądania usunięcia danych osobowych w zakresie udzielonej przez Panią/Pana zgody*;
- ograniczenia przetwarzania nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania zgodnie z PZP;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych*;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce. Jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03;
- przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych*.

Czy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w sposób zautomatyzowany i czy są profilowane?

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

* Szczegółowe wyjaśnienia o przysługujących Pani/Panu prawach dostępne są na stronie internetowej ZGN Włochy w zakładce – [RODO - PRAWA OSÓB, KTÓRCYH DANE SĄ PRZETWARZANE](#).

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Informacje dodatkowe i oświadczenia do Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Wykaz osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 9 – Przedmiary robót

Załącznik nr 10 – Ekspertyza oceny stanu technicznego istniejącego budynku

Załącznik nr 11 – Opis przedmiotu zamówienia