

Warszawa, dnia 29.04.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez
Zakład Gospodarowania Nieruchomościami W Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy
00-464 Warszawa, ulica Szwoleżerów 5
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont pustostanów lokali mieszkalnych:

część nr 1: **Złota 11 m 48 (ADK-5)**

część nr 2: **Kredytowa 2 m 110 (ADK-5)**

część nr 3: **E. Konopczyńskiego 4A m 1 (ADK-5)**

CPV:

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy,
00-464 Warszawa, ul. Szwoleżerów 5

Regon 012547634

Dział Zamówień Publicznych

tel. 22 33 66 125, e-mail: przetargi@zgn.waw.pl (telefon i adres nie służy do komunikacji
w postępowaniu)

adres strony internetowej: [Zamówienia publiczne - ZGN Śródmieście \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platforma.eb2b.com.pl>

lub <https://xx.eb2b.com.pl>

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym
z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej pzp.

Rozdział 3

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac

- OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1703), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - b) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział 4

Wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w rozdziale 3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 6) W celu usprawnienia prac, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań także w formie edytowalnych plików tekstowych.
2. Zmiany w treści SWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
 - 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy zakres zamówienia remontu lokali opisują:
 - 1) przedmiary robót - załączniki nr 4.1÷ 4.3 do SWZ,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 5 do SWZ,
 - 3) standardy - dla najmu lokali socjalnych i tymczasowych dla części nr 1 i nr 2 - załącznik nr 6.1 do SWZ,
 - 4) standardy - dla najmu lokali mieszkalnych dla części nr 3 - załącznik nr 6.2 do SWZ,

2. Ww. standardy określają rodzaj i jakość wbudowywanych materiałów. W przypadku, gdy ceny oferowanych materiałów w kosztorysie ofertowym przewyższają ceny materiałów wskazane w standardach Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktury na ich zakup i dokonania korekty kosztorysu zamiennego na jej podstawie.
Zaoferowanie wyższych cen nie jest podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że kosztorysy ofertowe należy opracować na podstawie przedmiarów robot, które stanowią załączniki nr 4.1÷ 4.3 do SWZ. Zamawiający potwierdza, że załączniki nr 4.1÷ 4.3 do SWZ są wiążące dla Wykonawców i w oparciu o nie mają złożyć ofertę wraz z kosztorysami ofertowymi w wersji uproszczonej.
4. Przedstawione w przedmiarach, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót nazwy materiałów oraz ich producenci nie są wskazaniem znaku towarowego do zastosowania, a jedynie pokazaniem przykładowych rozwiązań.
5. Wymienione wyżej przedmiary stanowią integralną część niniejszej SWZ, z zastrzeżeniem, że wszystkie wskazania materiałów, wyrobów budowlanych lub urządzeń z nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) część nr 1: Złota 11 m 48 (lokal socjalny),
 - 2) część nr 2: Kredytowa 2 m 110 (lokal socjalny),
 - 3) część nr 3: E. Konopczyńskiego 4A m 1 (lokal mieszkalny).
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót (remonty lokali w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej) zgodnie z art. 305 ust. 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych (do 100 % wartości zamówienia podstawowego). Termin płatności, okres rękojmi jak w umowie podstawowej.
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
 - 1) na część nr 1: 53.870,23 zł brutto,
 - 2) na część nr 2: 50.287,56 zł brutto,
 - 3) na część nr 3: 71.487,65 zł brutto.

Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminach:

- 1) dla części nr 1: 8 tygodni od daty wprowadzenia na teren robót,
- 2) dla części nr 2: 8 tygodni od daty wprowadzenia na teren robót,
- 3) dla części nr 3: 8 tygodni od daty wprowadzenia na teren robót.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 7

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy pzp, o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ;
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 zamówienia** o podobnym zakresie prac tj. polegających na wykonaniu remontu lokali mieszkalnych lub użytkowych o wartości brutto nie mniejszej niż po **30.000,00 zł.** każde zamówienie;
 - b) Wykonawca dysponuje osobą zdolną do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej i jest członkiem właściwej izby.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. **Uwaga!** Wykonawca, który ubiega się o zamówienie winien wykazać wykonanie 2 zamówień jako miernik wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Sumowanie wykonanych zamówień przez dwa różne podmioty nie potwierdza ich wykonania przez jeden podmiot, tzn. nie znalazł się w sytuacji, że dwa razy wykonał określone zamówienia.

Rozdział 8

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) min. 2 osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia związanego z przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia tych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 9**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę (art. 108 ust 1 i 109 ust 1 pkt 1, 5 i 7 ust. Pzp):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2025 r. poz. 28, 620, 769) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907, 1192),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745, z 2025 r. poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10.1

Wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach jednego kryterium oceny ofert – obniżenia ceny ofertowej;
 - 3) mają charakter poufny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców do trzech (3), których zaprosi do negocjacji. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie wpłynie więcej ofert, Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze cenowo oferty – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
4. Warunkiem uczestnictwa w negocjacjach jest złożenie oferty nie podlegającej odrzuceniu.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w przypadku, gdy Wykonawcy plasują się na dalszych pozycjach (od czwartej w dół).
6. Kryterium cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:
$$\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\% / \text{Cena oferty badanej}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji (przez Internet/w siedzibie zamawiającego) oraz kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert (cena).
8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych). Poprzez ofertę dodatkową rozumie się wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysami ofertowymi opracowanymi na podstawie przedmiarów robót, które stanowią

Załączniki nr 4.1÷4.3 do SWZ.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna cenowo niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą cenę.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna cenowo niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
13. Gdy Zamawiający odstąpi od negocjacji dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegającym odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 10.2

Wybór oferty i zawiadomienie Wykonawców

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapisami w SWZ oraz zgodnie z ustawą pzp, tj.:

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w rozdziale 19.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 11

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Małgorzata Mojżeszek, e-mail: mojzeszek.malgorzata@zgn.waw.pl,
 - 2) Dział Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@zgn.waw.pl.Ww. adresy nie służą do komunikacji w postępowaniu – komunikacja odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z rozdz. 3 w SWZ.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany

w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami muszą zostać sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy:
 - a) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1557, 1717), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
 3. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 4. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
 7. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2024.1616). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), **poświadczone przez mocodawcę**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1001, z 2025 r. poz. 479), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do niniejszej SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto zgodną z kosztorysami ofertowymi, okres rękojmi,

termin realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) dokumenty rejestrowe lub wskazanie miejsca, z którego źródła Zamawiający może je pobrać;
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 8) kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej sporządzone na podstawie przedmiarów robót stanowiące załączniki nr 4.1÷4.3 do niniejszej SWZ.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składana jest pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dyspozycji art. 128 ustawy pzp.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/ Informacje).

UWAGA Złożenie Oferty, załączników na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) lub wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział 16

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie przedłożonego kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z kosztorysami ofertowymi a cenę sumaryczną netto wszystkich kosztorysów ofertowych przeniesie do formularza ofertowego.

3. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo (cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT).
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić na podstawie przedmiarów robót stanowiących załączniki nr 4.1÷4.3 do SWZ, według kalkulacji uproszczonej z uwidocznieniem czynników cenotwórczych na stronie tytułowej. Każda pozycja kosztorysowa musi zostać wyceniona- nie dopuszcza się braku wyceny pozycji kosztorysowych, bądź wycenianie ich, jako wartość 0 zł. W przypadku pozostawienia niewypełnionej pozycji bądź skreślenia pozycji składającej się na cenę całego przedmiotu zamówienia, bądź wycenienia pozycji na 0 zł. Zamawiający dokona odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Brak kosztorysów ofertowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Nie jest możliwe uzupełnienie oferty o kosztorysy ofertowe w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Roboty towarzyszące i tymczasowe ujęte w tabelce do przedmiarów robót (jeżeli występują) zostaną przez Wykonawcę wycenione i ujęte w cenach jednostkowych.
8. Elementy cenotwórcze tj.: stawka robocizny i wysokość narzutów winny być umieszczone na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych. W przypadku braku tych elementów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie kosztorysu o elementy cenotwórcze spowoduje, że Zamawiający odrzuci ofertę. Wszystkie ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
9. **Wszystkie czynniki cenotwórcze (tj. stawka roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk) określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia, natomiast ceny jednostkowe podane w ofercie obowiązują do zakresu robót określonych w zamówieniu podstawowym.**
10. **Ceny jednostkowe (Cj) w każdej pozycji kosztorysu ofertowego winny być podane w cenie netto.**
11. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić także wszystkie inne (niewymienione w przedmiarach robót) czynności i opłaty niezbędne zgodnie z obowiązującymi przepisami do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do prawidłowej realizacji robót dla ustalenia ceny oferty (netto) należy sporządzić zestawienie kosztorysu ofertowego i pozostałych kosztów. W przypadku nie dołączenia do kosztorysu ofertowego zestawienia pozostałych kosztów a także nie dodania ich do ceny netto zsumowanych kosztorysów Zamawiający uzna, że zostały one wliczone w cenę oferty w innych pozycjach lub narzutach kosztów pośrednich.
12. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
13. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, tj.:
 - a) błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz ofertą kosztorysów ofertowych, zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - b) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - c) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysów ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmuje jako cenę ofertową.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 3, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
18. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17

Sposób oraz terminy składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia **15.05.2026 r.**, do godz. 10:00.

2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **15.05.2026 r.** o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
7. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy pzp.

Rozdział 19

Opis kryterium oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena - 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ oraz jest najkorzystniejsza cenowo.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy Pzp).
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 20**Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp w terminie, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu n/w dokumentów, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku postępowania:
 - 1) uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcje kierownika robót;
 - 2) zaświadczenia o członkostwie we właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego;
 - 3) dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zamawiający również potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w przypadku niedostarczenia/przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 6 -7.

Rozdział 21**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

Postanowienia umowy

1. Wykonawca akceptuje treść Istotnych Postanowień Umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru Umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
4. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Forma pisemna (art. 432 ustawy pzp): to dokument (papierowy) z własnoręcznymi podpisami lub w formie elektronicznej.
7. Zawarcie umowy nie jest czynnością w postępowaniu, więc nie jest objęte obowiązkiem komunikacji elektronicznej, o której mowa w art. 61 ust. 1 ustawy pzp, to samo dotyczy wszystkich czynności związanych z zawarciem umowy (np. wniesienia ZNWU).

Rozdział 23

Klauzula informacyjna

1. Strony, jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązane są do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - a) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - b) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 lit. a) i b) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.
4. Informacje dotyczące przetwarzania oraz ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy dostępne są pod adresem: [Ochrona danych osobowych - ZGN Śródmieście](#) oraz w siedzibie Administratora.
5. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@zgn.waw.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję

na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
ul. Szwoleżerów 5, 00-464 Warszawa.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział 25

Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Istotne postanowienia umowy

Załączniki nr 4.1÷4.3: Przedmiary robót

Załącznik nr 5: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załączniki nr 6.1÷6.2: Standardy

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ...
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy przedstawiają oferta Wykonawcy (dalej: Oferta), przedmiar robót przygotowany przez Zamawiającego (dalej: Przedmiar) i STWiORB, standardy oraz dokumentacja projektowa (*jeżeli dotyczy*) i Decyzja administracyjna (*jeżeli dotyczy*).
3. Zamawiający oświadcza, że wszystkie działania związane z wykonaniem Umowy podejmuje w jego imieniu i na jego rzecz ZGN ADK-5, reprezentowana przez Kierownika.
4. Kierownik ZGN ADK-5 nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian Umowy, a w szczególności do zlecania wykonania robót dodatkowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawcy, zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy Prawo budowlane oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należytą starannością.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje potrzebne do należytego wykonania Umowy oraz że takie informacje są wystarczające do należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca prowadzi określoną Umową działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko i z tego tytułu ponosi prawną i materialną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za skutki swojego działania lub zaniechania.
8. Materiały, wyroby budowlane i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz odpowiadać wymogom umowy, w tym dokumentacji. Wykonawca przed użyciem materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych ze wskazanymi w dokumentacji określonej w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dopuszczenia ich do obrotu i stosowania w budownictwie oraz uzyskanie jego akceptacji na użycie danych materiałów, wyrobów i urządzeń. Zamawiający ma prawo kontroli ich jakości. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego okazać atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa oraz inne wymagane w tym zakresie dokumenty.

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Wprowadzenie na teren robót, podczas którego nastąpi przekazanie kluczy do lokalu, nastąpi w okresie 5 dni od momentu podpisania Umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do przejęcia terenu robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 1;
 - 2) rozpocznie roboty budowlane nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wprowadzenia na teren robót;
 - 3) zakończy roboty budowlane w terminie ... **tygodni** od daty wprowadzenia na teren robót i zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu robót.

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę brutto ... zł słownie złotych: ... i .../100, w tym VAT 8%, tj. kwota: ... zł, kwota netto zamówienia: ... zł, zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Niedoścadowanie przedmiotu umowy bądź wzrost kosztów spowodowany oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wszystkie ceny jednostkowe netto i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w Ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót określonych w § 1 ust.1, zostanie ustalona w oparciu o kosztorys zamienny opracowany przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego. Kosztorys zamienny stanowi kalkulację dla ustalenia zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, z uwagi na zmiany zatwierdzone przez Zamawiającego w stosunku do przewidzianych w Przedmiarze ilości jednostek przedmiarowych.
5. W przypadku wątpliwości co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów i urządzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktury na ich zakup, na podstawie których dokona korekty kosztorysu zamiennego.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur z uwzględnieniem poniższych zapisów.
2. Podstawę do wystawienia faktur stanowią:
 - 1) protokół częściowy odbioru robót stwierdzający minimum 50-cio procentowe zaawansowanie robót,
 - 2) protokół końcowy odbioru robót stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony, rozliczenie pobranej częściowo zapłaty, kosztorys zamienny zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. W przypadku realizacji przez podwykonawcę części lub całości danego etapu robót Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu na adres: ... „Oświadczenie Podwykonawcy” podpisane na dzień sporządzenia stosownie: protokołu częściowego lub protokołu końcowego (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy) o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w realizacji danego etapu robót oraz o wartości wykonanych przez niego robót, otrzymaniu za nie wynagrodzenia w całości i zrzeczeniu się roszczeń wobec Zamawiającego za te roboty a także potwierdzenie dokonania przez Wykonawcę zapłaty całej należności przysługującej podwykonawcy z ww. tytułu.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 i 3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2-4, Zamawiający wstrzyma płatność faktury, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

6. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako nabywcę (Podmiot2)/płatnika(Podmiot3):
 - 1) Nabywca (Podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481,
 - 2) Odbiorca faktury i płatnik (Podmiot3): Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, 00-464 W-wa, ul. Szwoleżerów 5, NIP: 1070001293.
7. Zamawiający wyraża zgodę na składanie lub przysyłanie faktur w następujący sposób:
 - 1) przysyłanie faktur (duplikatów, korekt faktur) w formie elektronicznej. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format). Faktura i załączniki przysyłane są jako odrębne dokumenty w formie PDF:
 - a) adresem elektronicznym dedykowanym do otrzymywania dokumentów jest poniższy adres e- mail: kancelaria.fk@zgn.waw.pl;
 - b) adresem elektronicznym, z którego są przysyłane dokumenty jest poniższy adresu email: ...;
 - c) faktura w formie elektronicznej zastępuje formę papierową.
 - 2) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adres PEF: NIP: 1070001293,
 - 3) złożenie faktur w kancelarii Pionu Finansowo-Księgowego ZGN ul. Mokotowska 67a, 00-530 Warszawa, tel. 22-627-75-04 (05).
8. Począwszy od dnia obligatoryjnego wystawiania faktur w KSeF dla Wykonawcy faktury będą wystawiane i doręczane Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem KSeF.
9. W celu przekazania faktury za pośrednictwem KSEF wykonawca zobligowany jest do:
 - a) wskazania na fakturze, czy dotyczy ona jednostki budżetowej jak jest zamawiający umieszczając w systemie KSEF właściwy znacznik jednostki podrzędnej JST, tj. wskazanie "1",
 - b) wypełnienia sekcji Podmiot3 danymi: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, 00-464 Warszawa, ul. Szwoleżerów 5, NIP: 1070001293,
 - c) określenia roli jak „8”.
10. Niewskazanie w systemie KSEF jednostki podrzędnej JST spowoduje, że faktura nie zostanie skutecznie doręczona ZGN Śródmieście zgodnie z zapisami umowy.
11. W sytuacji wystąpienia awarii systemu KSEF należy przekazać prawidłowo wystawioną fakturę na adres e-mail: kancelaria.fk@zgn.waw.pl;
12. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonane zamówienie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
14. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer umowy oraz oznaczenie ADK-5.

§ 5.

Dodatkowe zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i pozostałych mediów na potrzeby wykonania robót w budynkach będących własnością m. st. Warszawy;
 - 2) przystąpienia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia się do administracji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy celem wprowadzenia na teren robót i odbioru kluczy do lokalu;
- 2) realizacja robót będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, polskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wynikającymi z przepisów, sztuką budowlaną i wskazówkami oraz zaleceniami Zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- 4) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienia bezpieczeństwa robót, pracowników i osób trzecich, środowiska oraz sprzętu i urządzeń budowlanych a także dbania o należyty porządek na terenie robót;
- 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy, od chwili protokolarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń oraz do usuwania na swój koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie na bieżąco wszelkich szkód powstałych związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę;
- 6) pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od ich wykonania. Przystąpienie do dalszej realizacji robót bez ich odbioru przez Zamawiającego, spowoduje konieczność odkrycia tych robót na koszt Wykonawcy i ich ponownego wykonania przez Wykonawcę na jego koszt;
- 7) sukcesywnego wywożenia gruzu, odpadów budowlanych, śmieci oraz wycofania wszystkich środków produkcji, sprzętu i załogi oraz uporządkowania terenu robót do dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy;
- 8) bieżące utrzymanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac;
- 9) spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady;
- 10) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami budowlanymi przez cały okres obowiązywania Umowy;
- 11) wykonywania Umowy w sposób, który nie spowoduje nadmiernych utrudnień w korzystaniu, dostępie oraz użytkowaniu lokali sąsiadujących z lokalami remontowanymi oraz zapewnienia należytego porządku na terenie robót i w ich otoczeniu;
- 12) przestrzeganie terminów wykonywania robót zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, jak również zawiadomienie użytkowników obiektów, w których będą prowadzone roboty o ewentualnych utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót, wyłączeniach urządzeń, nośników energii, dopływu wody - z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem sytuacji awaryjnych). Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego powiadomienia;
- 13) niezwłoczne powiadamianie inspektora nadzoru o zauważonych w trakcie realizacji umowy, wymagających usunięcia usterkach, wykraczających poza wystawione zlecenie;
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom realizującym zlecenia stroju roboczego z nazwą/logo Wykonawcy. Ubiory muszą być czyste i estetyczne;

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kosztorysu zamiennego w administracji w formie papierowej;
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z inspektorami nadzoru ZGN opomiarować punkty poboru mediów wykorzystywanych na potrzeby prowadzonego remontu, celem dokonania późniejszych rozliczeń z Zamawiającym;
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ryczałtowej z dostawcą energii lub zapewnienia zasilania energią elektryczną we własnym zakresie w przypadku remontu w lokalu znajdującym się w budynku nie stanowiącym w całości własności m.st. Warszawy;
 - 18) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 50.000,00 zł. słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 na czas realizacji umowy;
 - 19) przedstawienia umowy z podwykonawcą ... w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia i ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, związaną z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku opóźnienia, zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania lub zmiany sposobu wykonania Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może, niezależnie od realizacji innych uprawnień przysługujących mu w ww. przypadkach, zlecić dowolnej osobie trzeciej wykonanie przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wynikającego z Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę odpowiadającą kosztom wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.

§ 6.

Nadzór nad robotami

1. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą realizację remontu - koordynatora ... tel. ... oraz kierownika robót ...
2. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru ADK-...: ...
3. Zmiana osób pełniących funkcje koordynatora i inspektorów nadzoru inwestorskiego nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
4. Inspektorzy nadzoru będą mieli zapewniony bez ograniczeń dostęp do terenu robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag lub zastrzeżeń przez cały okres wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na bieżąco stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 7.

Roboty zamienne i roboty zaniechane

1. W przypadku zmian technologii wykonania robót Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie Robót Zamiennych, w tym także wprowadzi zmiany sposobu wykonywania, rodzaju stosowanych materiałów oraz technologii robót. Zamawiający ma również prawo polecić Wykonawcy niewykonywanie określonych robót (Roboty Zaniechane). W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony postanawiają, że warunkiem uzgodnienia przez Strony a następnie wykonania

- przez Wykonawcę Robót Zamiennych bądź Robót Zaniechanych jest ich uprzednie uzgodnienie i zaakceptowanie przez Zamawiającego na podstawie aneksu do Umowy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do zakresu Robót Zamiennych, Robót Zaniechanych, Strony przyjmować będą jako prawidłowe obmiary i wyliczenia dokonane przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że Zamawiający dokonując tych obmiarów lub wyliczeń dopuścił się rażącego niedbalstwa lub błędów z winy umyślnej.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu konieczność wykonania Robót Zamiennych.
 4. W przypadku konieczności wykonania Robót Zamiennych Zamawiający sporządzi Protokół konieczności wskazując zakres Robót potrzebnych do wykonania. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zawierającą kosztorys Robót Zamiennych, w wersji szczegółowej, oraz przekazać go Zamawiającemu. Kosztorys ofertowy powinien zostać opracowany na czynnikach cenotwórczych (stawka roboczogodziny z narzutami) określonych w ofercie podstawowej, natomiast ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót i cen określonych w załączonych do postępowania Standardach, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i nie odbiegać od cen rynkowych.
 5. W oparciu o tak przygotowaną ofertę, po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego, Strony winny zawrzeć stosowny aneks do Umowy w odniesieniu do Robót Zamiennych.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Przedmiotu Zamówienia w określonej części (Roboty Zaniechane), Wykonawca nie będzie uprawniony ani zobowiązany do wykonania zaniechanej części Przedmiotu Zamówienia, a jego Wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość Robót Zaniechanych wyliczonych z pierwotnego kosztorysu ofertowego. W związku z zaniechaniem wykonywania określonej części Przedmiotu Zamówienia Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania związanego z niewykonaniem Robót Zaniechanych, w tym nie będzie dochodzić roszczeń z art. 644 k.c.
 7. Wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

§ 8.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić na podstawie stosunku pracy min. 2 osoby wykonujące czynności (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) związane z realizacją zamówienia, tj. remontem lokali mieszkalnych.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden z poniższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) inne dokumenty: zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części robót na zasadach określonych poniżej.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót Podwykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w ramach postępowania, może nastąpić na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego na jej zawarcie, a także na dokonanie zmian w tej umowie.
3. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego następuje w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy/zmiany umowny z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy/jej zmianę.
4. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania robót Podwykonawcy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym z zawartą między Stronami umową oraz z projektem akceptowanym przez Zamawiającego na zawarcie takiej umowy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy/zmiany umowy z Podwykonawcą odpis tej umowy poświadczony za zgodność z oryginałem lub oryginał egzemplarza przeznaczony dla Zamawiającego.
7. Strony uzgadniają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
8. W umowie należy wyznaczyć m.in. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
9. Ewentualne zmiany niniejszej umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2-7.
11. Strony ustalają, że:
 - 1) Zamawiający będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy robót budowlanych w zakresie, o jakim mowa w art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego, będzie uprawniony - na co Wykonawca wyraża zgodę w umowie - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji co do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający potrąci wówczas z wynagrodzenia Wykonawcy

i bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę o dokonanej na rzecz Podwykonawcy zapłacie wynagrodzenia w całej kwocie lub jej części.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost. Dotyczy to w szczególności uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11.
13. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będzie Protokół odbioru częściowego/końcowego robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.

§ 10.

Odbiór robót

1. Protokół odbioru częściowego powinien stwierdzać minimum 50% zaawansowanie robót.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
3. Razem ze zgłoszeniem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją, przepisami oraz Przedmiarami robót i Umową,
 - 2) deklaracje właściwości użytkowych materiałów i karty charakterystyki, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami,
 - 3) dokumenty gwarancyjne (w formie kopii lub odpisów) na użyte materiały, wyroby budowlane i urządzenia wystawione przez ich producentów,
 - 4) obmiary robót,
 - 5) kosztorysy zamienne.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności dostarczonych dokumentów, wyznaczy datę odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia w siedzibie ADK zgłoszenia zakończenia prac.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady są nieistotne dokonuje odbioru robót prawidłowo wykonanych, jednocześnie wyznaczając termin na usunięcie wad nieistotnych;
 - 2) jeżeli wady będą istotne, ale nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) jeżeli wady nie będą nadawały się do usunięcia oraz:
 - a) jeżeli nie będą uniemożliwiały użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub
 - b) jeżeli wady będą uniemożliwiały użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad każda ze stron może zlecić wykonanie ekspertyzy, zaś koszty jej wykonania i sporządzenia ponosi Wykonawca.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał uwag i zastrzeżeń do wykonanych prac, dokona odbioru robót i sporządzi protokół odbioru końcowego robót. Na protokole z odbioru końcowego powinien być także potwierdzony zakres wykonanych prac i wskazana końcowa wartość remontu zgodna ze zweryfikowanym kosztorysem. W razie rozbieżności co do zakresu faktycznie wykonanych prac lub ich wartości, w protokole wskazuje się te rozbieżności i Zamawiający ma prawo odmowy odbioru końcowego robót, a kosztorys zamienny podlega ponownej weryfikacji w zakresie tych rozbieżności.
8. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią na piśmie sposób i termin usunięcia wady, przy czym termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty na okres **3 lat**, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zgłoszeniu się do administracji celem dokonania wprowadzenia na teren robót i odbioru kluczy do lokalu;
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad istotnych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - e) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - f) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień przerwy trwającej powyżej 5 dni roboczych;
 - g) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przejściu terenu robót lub w przystąpieniu do robót;

- h) 200,00 zł za każdorazowe niedopełnienie obowiązku określonego w § 5 ust. 2 pkt 7, 8, 11 i 14;
 - i) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/oryginału egzemplarza o podwykonawstwo lub jej zmiany lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, przypadku gdy termin zapłaty przekracza 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury/rachunku;
 - j) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy w wymaganej ilości osób lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie jednego z dokumentów potwierdzających świadczenie pracy, o których mowa w § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł. brutto. Kara umowna będzie naliczana za każdy następny miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i 2.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Potrącenie lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę określonych powyżej kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości za poniesioną szkodę, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności, gdy:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, że nie będą przewidziane środki na realizację całości lub części Umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynków, lub straty finansowe dla Zamawiającego,

- 4) Wykonawca podejmuje działania mogące narazić Zamawiającego na powstanie szkody, zajęty zostanie majątek Wykonawcy w wyniku prowadzenia przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego na skutek czego prowadzenie robót zostanie przerwane, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków umownych. W ww. przypadkach Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania i zrzeka się tych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot Umowy, a w szczególności w przypadku zastosowania materiałów niezgodnych z określonymi w przedmiarze robót;
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 3 dni kalendarzowych od wprowadzenia na teren robót;
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wykona Umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy;
 - 5) Wykonawca nie przedstawi polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji Umowy (w przypadku wygaśnięcia terminu obowiązywania ubezpieczenia dołączonego do oferty);
 - 6) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami.W ww. przypadkach Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania i zrzeka się tych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Stronę, na koszt tej Strony, po której leżały przyczyny odstąpienia od Umowy, a następnie:
 - 1) w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu robót w toku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na jego podstawie i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys zamienny;
 - 2) w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zweryfikowanego kosztorysu zamiennego Wykonawca, w formie pisemnej, zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych;
 - 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia wskazanego w pkt. 2) Zamawiający przystąpi do odbioru robót przerwanych oraz sporządzenia protokołu odbioru tych robót;
 - 4) w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, należycie i zgodnie z Umową, w zakresie potwierdzonym w protokole określonym w pkt 3).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do odbioru wykonanych robót, w tym do wykonania którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 4 pkt. 1) – 4), Zamawiający dokona jednostronnego odbioru robót, sporządzi protokół i kosztorys zamienny oraz przejmie teren budowy. Zamawiający na koszt Wykonawcy usunie wniesione przez niego

urządzenia zaplecza, pozostawione narzędzia i materiały oraz gruz i inne odpady budowlane.

Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ww. kosztów z ewentualnych należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niezależnie od kar umownych, Wykonawca poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy wystąpi siła wyższa, której strony nie mogły przewidzieć, której nie mogły zapobiec, ani której nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych w przypadkach, o których mowa w § 14 ust 6.

§ 13.

Dane osobowe

1. Strony, jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązane są do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 ppkt. 1) i 2) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.
4. Informacje dotyczące przetwarzania oraz ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy dostępne są pod adresem: [Ochrona danych osobowych - ZGN Śródmieście](#) oraz w siedzibie Administratora.
5. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@zgn.waw.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Szwoleżerów 5, 00-464 Warszawa.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, których łączna wartość jest niższa niż 15% i zmiany te nie powodują zmian ogólnego charakteru umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych Umową, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, których wykonanie jest konieczne na skutek

- sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia podstawowego objętego Umową wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego objętego Umową jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe na zasadach określonych w ust. 3.
3. Wynagrodzenie dodatkowe za wykonanie robót określonych w ust. 2 zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze (tj. stawka roboczogodziny, koszty pośrednie i zysk), podane przez Wykonawcę w Ofercie. Natomiast ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót i cen określonych w załączonych do postępowania Standardach, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i nie odbiegać od cen rynkowych. Roboty te mogą być wykonane tylko na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu konieczności i kosztorysu ofertowego na roboty dodatkowe w wersji szczegółowej zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie za wykonanie robót zwiększających ilości prac określonych w pierwotnej ofercie zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej, gdzie ceny materiałów i pracy sprzętów nie mogą być wyższe niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót i cen określonych w załączonych do postępowania Standardach.
 5. W przypadku, gdy wartość robót dodatkowych/zwiększających nie przekracza 50 % kwoty umownej Zamawiający dopuszcza podpisanie przez Strony Aneksu zmieniającego wartość niniejszej umowy.
 6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, potrzeby wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub poniższych zdarzeń:
 - 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) epidemia,
 - 4) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 5) zmiany będące następstwem działania organów i innych instytucji, w szczególności przekroczenie terminów wydawania lub odmowa wydania wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 6) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jeżeli dotyczy lub przedmiarach robót spowodowana zaprzestaniem bądź opóźnieniem produkcji, wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.
 7. Zamawiający dopuszcza zmiany wartości Umowy w przypadkach wystąpienia robót zamiennych, zaniechanych, o których mowa w § 7.

8. Na podstawie art. 433.4) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia do 50% wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wykonywaniu tych robót. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, nie przysługuje mu prawo do otrzymania za nie wynagrodzenia. W przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę roboty takie będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z kosztorysem ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na warunkach określonych w § 4 Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i adresu e-mail. Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy także w okresie rękojmi.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Strony na podstawie art. 353(1) Kodeksu cywilnego zgodnie postanawiają, że pismo przesłane drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres określony w Umowie awizowane dwukrotnie i nieodebrane, uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty pierwszego awiza bądź w dacie odmowy przyjęcia pisma.
6. Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Zamawiający oświadcza, że w związku z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790) działa na zasadach dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
12. Zamawiający realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14.06.2024 roku o ochronie sygnalistów, oświadcza, że w ZGN w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy funkcjonuje "procedura zgłoszeniowa" umożliwiająca dokonywanie zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy. Zgłoszeń można dokonać :
 - 1) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: sygnalista@zgn.waw.pl,

TZ-099/R/26

- 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy ul. Szwoleżerów 5, 00-464 Warszawa z dopiskiem „osoba uprawniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych”.
13. Wszystkie wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- Zał. Nr 1 – Wzór oświadczenia podwykonawcy

Oświadczenie Podwykonawcy

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę ..., (zwaną dalej Podwykonawcą) oświadczam, że:

1. Zawarłem Umowę Podwykonawczą nr ...z dnia ... (zwaną dalej Umową Podwykonawczą) z firmą ..., (zwaną dalej Wykonawcą) realizującą Umowę nr ...ZGN/nr/202... z dnia... (zwaną dalej Umową).
2. W terminie od dnia zawarcia Umowy Podwykonawczej do dnia złożenia niniejszego oświadczenia tj. dnia... uczestniczyłem/nie uczestniczyłem¹ w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego Oświadczenia:
 - a) realizacja Umowy Podwykonawczej została / nie została¹ zakończona,
 - b) otrzymałem / nie otrzymałem¹ należne/go mi wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy Podwykonawczej, co jest zgodnie z zawartymi w niej warunkami wypłaty wynagrodzenia w wysokości ...zł brutto, co wyczerpuje/nie wyczerpuje¹ kwotę należnego mi wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy Podwykonawczej,
 - c) pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą istnieje/ nie istnieje¹ żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy Podwykonawczej.
 - d) zrzekam się/nie zrzekam¹ się wszelkich roszczeń wobec zawierającego Umowę Zamawiającego tj. Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy oraz będącego stroną Umowy Miasta Stołecznego Warszawy.

...

Data/pieczęć/czytelny podpis

Oświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany reprezentujący Wykonawcę, tj. firmę ..., będącą stroną Umowy oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego Oświadczenia dokonałem /nie dokonałem¹ zapłaty wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy Podwykonawczej, zgodnie z zawartymi w niej warunkami wypłaty wynagrodzenia w wysokości ... zł. brutto, co wyczerpuje/nie wyczerpuje¹ kwotę należnego Podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy Podwykonawczej,

...

Data/pieczęć/czytelny podpis