

**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY
02-660 Warszawa, ul. Irysowa 19**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SWZ

<https://zgnmokotow.ezamawiajacy.pl>

tel. (22) 549 37 67 lub (22) 549 37 27

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr sprawy: **TZ.PNK.260.15.2026**

Usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia.

TERMINY:

Termin wizji lokalnej 14.05.2026 r. godz. 9:00

Składanie ofert: 22.05.2026 r. godz. 10:00

Otwarcie ofert: 22.05.2026 r. godz. 11:00

Termin związania ofertą 20.06.2026 r.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

SPIS TREŚCI

Informacje wstępne.....	4
ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA SKŁADANYCH OFERT	5
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:	5
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	5
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	5
4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI.	5
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	5
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	8
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:	8
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ:	8
9. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	9
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	9
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....	9
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:	13
13. TERMIN OTWARCIA OFERT:	13
14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PKT. 4, 5, 7, 8 I 10 ORAZ ART. 7 USTAWY Z DN. 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	13
15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:.....	15
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	15
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	17
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:.....	18
19. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	18
20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:	20
21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	21
22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.	21

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY	22
24. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.....	22
25. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY.	24
26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	25
27. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ ORAZ SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY.	25
28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	25
29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	25
30. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.	25
31. POSTĘPOWANIE NIE ZOSTANIE ZAKOŃCZONE ZAWarciEM UMOWY RAMOWEJ.....	25
32. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ODBĘDZIE SIĘ BEZ ZASTOSOWANIA AUkcJI ELEKTRONICZNEJ.	26
33. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH BĄDŹ ICH DOŁĄCZENIA DO OFERTY.	26
ROZDZIAŁ II WZÓR FORMULARZA OFERTY.....	27
ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	39

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. - dalej: ustawa) na usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia.

Informacje wstępne

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ) składa się z następujących rozdziałów:

Rozdział I: Informacje ogólne oraz informacje dotyczące sposobu sporządzania składanych ofert.

Rozdział II: Wzór formularza oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część wzorami załączników:

- Zał. nr 1** - oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków na zasadach art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Zał. nr 2** - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na zasadach art. 125 ust. 1 ustawy,
- Zał. nr 3** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- Zał. nr 4** - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO,
- Zał. nr 5** - oświadczenie Wykonawcy zawierające informację, czy złożona oferta będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, a jeżeli tak, to udzielenie informacji w zakresie określonym w art. 225 ust. 1 ustawy.

Rozdział III: Postanowienia umowy.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SWZ.
3. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w SWZ.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA SKŁADANYCH OFERT

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

- 1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, ul. Irysowa 19, 02-660 Warszawa.
- 1.2. NUMER TELEFONU: 22 549 37 27, 22 549 37 67.
- 1.3. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: przetargi@zgmokotow.waw.pl
- 1.4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:
<https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie transportu pomiędzy budynkami przy ul. Irysowej 19, ul. Wiktorskiej 91A, Al. Niepodległości 107/109 oraz miejscem składowania ul. Abramowskiego 4, w zakresie przeprowadzek biur ZGN Mokotów w obrębie ww. siedzib. Wykonawca w ramach tej usługi zobowiązuje się do:
 - 5.1.1. dostarczenia pojemników plastikowych i kartonów przeznaczonych do pakowania dokumentów, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego przed rozpoczęciem opróżniania budynku przy ul. Irysowej 19 oraz Wiktorskiej 91A;
 - 5.1.2. dostarczenia folii zabezpieczającej, taśm, sznurów do zabezpieczenia przewożonego sprzętu oraz naklejek do znakowania kartonów;
 - 5.1.3. dostarczenia minimum jednego wózka do przewozu mebli;
 - 5.1.4. demontażu, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki, mebli i odpowiedniego ich zabezpieczenia do transportu oraz właściwego oznakowania i opisanie;
 - 5.1.5. pakowania przedmiotów podlegających przeprowadzce pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - 5.1.6. zabezpieczenia przedmiotów podlegających przeprowadzce lub transportowi w taki sposób, aby nie uległy one uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 - 5.1.7. załadunku przedmiotów podlegających przeprowadzce do środków transportu przystosowanych do przewożenia przedmiotów tego rodzaju;
 - 5.1.8. przetransportowania przedmiotów podlegających przeprowadzce do wskazanych lokalizacji;

- 5.1.9. wyniesienia sejfów i zeskładowania ich w magazynie na ul. Irysowej 19;
- 5.1.10. rozładunku przedmiotów podlegających przeprowadzce;
- 5.1.11. przeniesienia przedmiotów podlegających przeprowadzce do odpowiednich pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach;
- 5.1.12. montażu mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki i ich ustawienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 5.1.13. przygotowania mebli wskazanych przez Zamawiającego, do utylizacji, tj. rozłożenia ich na części w celu umieszczenia w kontenerach na odpady gabarytowe.
- 5.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w czterech lokalizacjach, tj. przy ul. Irysowej 19, ul. Wiktorskiej 91A, ul. Abramowskiego 4 i Al. Niepodległości 107/109 celem zapoznania się z warunkami architektonicznymi budynków. **Brak udziału w wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.**
- 5.3. Przewiduje się wybór Wykonawcy remontu siedziby przy ulicy Irysowej 19 w Warszawie. W momencie dokonania wyboru Wykonawcy możliwe będzie rozpoczęcie przeprowadzek do wskazanych siedzib. Przewidywany termin to czerwiec 2026. Wykonawca będzie wykonywać usługę sukcesywnie przenosząc stanowiska pracy wskazane przez Zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi 7 dni w tygodniu w godzinach od 07:00 do 22:00 z zastrzeżeniem, że pakowanie wskazanych dokumentów przy udziale pracowników Zamawiającego odbywa się w godz. 07:30 do 15:00 w dni robocze.
- 5.5. Przedmioty ze wszystkich pomieszczeń będą pakowane przez Wykonawcę do pudeł pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Rzeczy wyposażania należące do pracowników Zamawiającego, typu artykuły biurowe, pieczątki, itp. będą pakowane przez pracowników Zamawiającego do kartonów otrzymanych od Wykonawcy. Dokumenty wrażliwe będą pakowane pod nadzorem pracowników Zamawiającego a następnie zaklejone taśmą i opieczętowane lub zaplombowane. Pozostałe przedmioty z pomieszczeń niebędących pokojami pracowników, będą spakowane przez Wykonawcę.
- 5.6. Zamawiający przewiduje do przeprowadzki 110 stanowisk pracy, przy czym przeprowadzka odbywać się będzie sukcesywnie (dla zachowania ciągłości pracy Zamawiającego), codziennie jedna partia wskazanych stanowisk. Pozostałe wyposażenie może być wywiezione jednego dnia, jednakże nie później niż w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę.
- 5.7. Personel Wykonawcy musi mieć jednolity strój roboczy w celu łatwej identyfikacji osób przebywających w siedzibach Zamawiającego.
- 5.8. Wykonawca ma do dyspozycji personel w liczbie gwarantującej należyte wykonanie usługi, nie mniejszej niż 2 osoby, posiadające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt. 5.16. SWZ.
- 5.9. Przed przystąpieniem do czynności przenoszenia Wykonawca ma obowiązek sprawdzić stan przedmiotu i zgłosić ewentualne uszkodzenia Zamawiającemu. W przypadku zniszczenia mienia podczas wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia szkody Zamawiającemu. Zgłoszenie szkody powinno nastąpić ustnie, wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi, który sporządzi protokół z opisem zniszczonego przedmiotu i jego uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia winy po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
- 5.10. Usługa transportowa będzie podzielona na dwa etapy.
 - 5.10.1. **I etap** (realizacja usługi przed remontem siedziby - Irysowa 19 w Warszawie):

- 5.10.1.1. opróżnianie siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie przed remontem,
- 5.10.1.2. wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie,
- 5.10.1.3. wywiezienie części przedmiotów do siedziby przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie lub przy ul. Abramowskiego 4 w Warszawie.
- 5.10.2. **II etap** (realizacja usługi po remoncie siedziby - Irysowa 19):
 - 5.10.2.1. przywiezienie przedmiotów z siedzib przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i ul. Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie i Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie.
 - 5.10.2.2. przyniesienie przedmiotów z wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie.
- 5.11. Po każdym z etapów usługi transportowej i po podpisaniu protokołu wykonania czynności objętych umową, Wykonawca wystawi fakturę.
- 5.12. Zamówienie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty przesłania faktury przez KSeF.
- 5.13. Podstawą obliczenia wartości usługi transportowej będą ceny za I etap oraz II etap - na podstawie oferty Wykonawcy, a podstawą wystawienia faktury, wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia. Wykonanie prac potwierdzone zostanie przez Zamawiającego ww. protokołem wykonania czynności.
- 5.14. Wykonawca, jego pracownicy, ewentualnie podwykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych podczas wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu, w tym dotyczących procedur bezpieczeństwa stosowanych u Zamawiającego.
- 5.15. Wykonawca oraz jego pracownicy, ewentualnie podwykonawca oraz jego pracownicy są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zakazu zapoznawania się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach objętych ochroną.
- 5.16. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), **min. 2 osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie, na zasoby których Wykonawca się powołuje oraz innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, na zasoby których Wykonawca się powołuje.
- 5.17. Wykonawca, każdorazowo na żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę, zawierających jedynie imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy i wymiar etatu - zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami.
- 5.18. Za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia bądź będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.
- 5.19. Czynności, o których mowa w pkt. 5. SWZ, mają być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z postanowień umowy stanowiących Rozdział III SWZ.
- 5.20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 5.21. Klasyfikacja wg kodów CPV:

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi być zrealizowane w dwóch etapach:

- 6.1. **I etap:** - czerwiec 2026 r. wyprowadzka z ul. Irysovej 19 w Warszawie do ul. Wiktorskiej 91A i miejsca składowania – Abramowskiego 4 w Warszawie, oraz wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysovej 19 w Warszawie, w terminie do 10 dni kalendarzowych,
 - 6.2. **II etap:** listopad – początek grudnia 2026 r. wyprowadzka z ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie oraz miejsca składowania – wiaty przy ul. Irysovej 19 w Warszawie i Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby ul. Irysowa 19 w Warszawie oraz Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie, w terminie do 10 dni kalendarzowych.
- 6.3. Data końcowa wykonania całej usługi to 10 grudnia 2026 r.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Rozdział III SWZ stanowią postanowienia umowy.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu systemu Marketplanet (<https://oneplace.marketplanet.pl>). Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, który został wskazany w SWZ.
- 8.2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem <https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>, zwanego dalej systemem. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową, na adres przetargi@zgmokotow.waw.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania).
- 8.3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne do przekazania danych dotyczące systemu <https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>:
 - 8.3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 8.3.2. komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 10 lub nowsze wersje;
 - 8.3.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji;
 - 8.3.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 8.3.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
 - 8.3.6. Format kodowania i oznaczania czasu:

- 8.3.6.1. plik stanowiący ofertę, załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku stanowiącego ofertę dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 8.3.6.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez system stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.3.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@zgmokotow.waw.pl.
- 8.3.8. Wielkość pojedynczego zamieszczanego w systemie pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 8.3.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie."

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 9.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 9.1.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - 9.1.1.1. imię i nazwisko: Pan Albert Zdzeszyński, stanowisko służbowe: p.o. Kierownika w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
 - 9.1.1.2. imię i nazwisko: Pan Igor Czerniakiewicz, stanowisko służbowe: Specjalista w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
 - 9.1.2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
 - 9.1.2.1. imię i nazwisko: Pani Edyta Partyn-Oknińska, stanowisko służbowe: Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
 - 9.1.2.2. imię i nazwisko: Pani Renata Bogdańska, stanowisko służbowe: Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy pozostają związani ofertą **do dnia 20.06.2026 r.**

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim ściśle według postanowień SWZ.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, XAdES i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu: .pdf, .jpg, .tiff, XAdES. Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 11.4. Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.
- 11.5. Sporządzenie i złożenie oferty wymaga rejestracji konta wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace (<https://oneplace.marketplanet.pl>). Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta może wynosić do dwóch dni roboczych. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty. Po zarejestrowaniu i aktywacji konta wykonawca sporządza ofertę, którą należy opatrzyć i złożyć (wysłać) w systemie:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - podpisem zaufanym lub
 - podpisem osobistym.
- Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 11.7. W przypadku gdy na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 11.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3.

- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 291 w zw. z art. 74 ust 2 pkt 1 ustawy oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10. **ZAWARTOŚĆ OFERTY** wypełnione i/ lub podpisane:
- 11.10.1. **formularz oferty** zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Rozdział II SWZ
 - 11.10.2. oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 i 2** do wzoru Formularza oferty - Rozdział II SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 11.10.3. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów dokument - oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów - potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
Powyższy dokument na **załączniku nr 3** powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
 - 11.10.3.1. zakresu dostępnych Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 11.10.3.2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - 11.10.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
 - 11.10.4. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO na **załączniku nr 4** do formularza oferty,
 - 11.10.5. dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej),
 - 11.10.6. pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w pkt. 11.11. SWZ,
 - 11.10.7. uzasadnienie, o którym mowa w pkt. 11.8. SWZ, w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 11.10.8. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
 - 11.10.9. oświadczenie Wykonawcy stanowiące **załącznik nr 5**, zawierające informację, czy złożona oferta będzie powodowała powstanie obowiązku podatkowego po stronie

Zamawiającego, a jeżeli tak, to udzielenie informacji w zakresie określonym w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy,

11.11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

11.11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy.

11.11.2. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego.

11.11.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wszelkie informacje i korespondencja kierowana przez Zamawiającego do pełnomocnika uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.

11.11.4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt. 19.3 SWZ.

11.12. Dokumenty wymagane w przypadku powoływania się na podmioty trzecie:

11.12.1. zgodnie z art. 118 ustawy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie / oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym przypadku kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

11.12.2. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z zastosowaniem regulacji art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Zamawiający wymaga, by w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu warunków doświadczenia wykazał udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. Dowód potwierdzający dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego musi mieć formę pisemną, posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, musi zostać złożone przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie,

11.12.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim

- powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach Załącznik nr 1 i 2 do SWZ,
- 11.12.4. w przypadku polegania na zasobach innych podmiotach, o których mowa w art. 118 ustawy Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów, na załączniku do oferty, o którym mowa w pkt. 11.10.4. SWZ.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl> w terminie najpóźniej **do dnia 22.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.05.2026 r. o godz. 11:00.**
Otwarcie ofert dokonywane jest na stronie prowadzonego postępowania <https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 13.2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 13.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PKT. 4, 5, 7, 8 I 10 ORAZ ART. 7 USTAWY Z DN. 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy:
- 14.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 14.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 14.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 14.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 14.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 14.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 14.1.1.6. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- 14.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 14.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 14.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 14.1.1.
- 14.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 14.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy:
 - 14.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 14.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie udzielone mu przez Zamawiającego (bez względu na tryb udzielenia zamówienia), co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 14.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, zapłaty kar umownych, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 14.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (bez względu na tryb jego udzielenia), lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 14.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (bez względu na tryb jego udzielenia).
- 14.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

- 15.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia, podając ją w Formularzu Ofertowym. Na cenę ryczałtową składa się suma cen (netto i brutto) za wykonanie Etapu I oraz Etapu II, powiększona o należny podatek VAT. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz postanowieniami umowy stanowiące Rozdział III SWZ, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do poprawnego wykonania Przedmiotu zamówienia.
- 15.2. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów a wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4. Wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty oddzielnie wg następujących kryteriów:
- 16.1.1. **najniższa cena oferty (na którą będą składały się dwa etapy usługi transportowej/przeprowadzki) z VAT** **60%**
 - 16.1.2. **doświadczenie Wykonawcy (liczba lat prowadzenia działalności)** **20%**
 - 16.1.3. **liczba pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia** **20%**
- 16.2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, zostanie on wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 16.3. Punkty przyznawane za kryterium „najniższa cena oferty (z VAT)” będą liczone wg następującego wzoru:
- $$C = (C_{\min} : C_o) \times 60$$
- gdzie:
- C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{min}** – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o** – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

- 16.4. Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” (D) będą liczony następująco:
- 16.4.1. Wykonawca, który ma doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia co najmniej 3 lata otrzyma - 0 punktów
 - 16.4.2. Wykonawca, który ma doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia od 4 do 6 lat otrzyma - 10 punktów
 - 16.4.3. Wykonawca, który ma doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia od 7 do 10 lat - 20 punktów

Minimalny okres doświadczenia w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia wynosi co najmniej **3 lata**. Zaoferowanie dłuższego niż **10 lata** doświadczenia w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20.

- 16.5. Punkty przyznawane za kryterium „liczba pracowników” (P) będą liczony następująco:
- 1.1.1. Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 pracowników otrzyma - 0 punktów
 - 1.1.2. Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia od 3 do 5 pracowników otrzyma - 10 punktów
 - 1.1.3. Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 6 pracowników otrzyma - 20 punktów

Minimalna liczba pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wynosi co najmniej **2 osoby**. Zaoferowanie **większej liczby niż 6 osób** do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20.

- 16.6. Oferty będą oceniane pod względem formalnym. Zgodnie z zapisem niniejszej SWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę, która otrzymała najwięcej punktów obliczonych w sposób opisany poniżej.
- 16.7. Wskaźnik wynikowy (**W**) stanowi sumę punktów uzyskanych w trzech kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = C + D + P$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. bez zaokrąglania poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.
- 16.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru $W = C + D + P$ gdzie:
W- punkty przyznane danej ofercie
C – punkty przyznane danej ofercie za najniższą cenę z VAT za wykonanie zamówienia,
D - punkty przyznawane ofercie za kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
P - punkty przyznawane ofercie za kryterium „liczba pracowników”
- 16.9. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów z trzech kryteriów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 16.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
- 17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

17.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy.

17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny ofertowej (ryczałtowej) brutto.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

19. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 oraz art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

19.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

19.1.1.1. w celu stwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawca winien wykazać się posiadaniem odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,

19.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy w przedmiotowym postępowaniu.

19.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

19.1.3.1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca winien wykazać się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokość **sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 zł.**

19.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

19.1.4.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca winien wykazać, że:

19.1.4.1.1. **dysponuje minimum 2 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne

doświadczenie w wykonywaniu usługi polegającej na wykonaniu przeprowadzek. Wszystkie osoby wykonujące usługę u Zamawiającego oraz osoby upoważnione do sprawowania nadzoru nad pracą tych osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, legitymować się muszą aktualnym zaświadczeniem o niekaralności. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca musi mieć zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).

19.1.4.1.2. **dysponuje 1 osobą do koordynowania prac,**

19.1.4.1.3. **wykonał należycie**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości **20.000,00 zł. brutto każda.**

- 19.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.
- 19.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 112 ustawy, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową, przy czym:
- 19.3.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 19.1.3. SWZ, zostaną spełnione wyłącznie wtedy, gdy jeden z Wykonawców będzie posiadał dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnej wysokości sumy gwarancyjnej wymaganej przez Zamawiającego w pkt. 19.1.3. SWZ,
- 19.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 19.5. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 19.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 19.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

20.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę (lub wykonawców), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

20.1.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt. 19.1.4.1.1. SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik do materiałów postępowania).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków, do wykazu załącza pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

20.1.2. **wykazu usług** o których mowa w pkt. 19.1.4.1.3. SWZ (wg wzoru stanowiącego załącznik do materiałów postępowania) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Do wykazu usług Wykonawca powinien dołączyć informację czy wymienione w wykazie usług wykonał sam czy potwierdzają wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, którego zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia winien załączyć wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w wykonaniu części zamówienia,

20.1.3. **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. 19.1.3.1. SWZ,

20.1.4. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy. Dokument ten ma być złożony dla Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów, na zdolnościach których lub ich sytuacji polega Wykonawca.

UWAGA: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U.

- z 2025 r. poz. 1703), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 20.1.5. tłumaczeń na język polski dokumentów znajdujących się w zagranicznych bezpłatnych bazach danych wskazanych przez Wykonawcę,
- 20.1.6. informacji o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizacji części zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik do materiałów postępowania,
- 20.1.7. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę służących

Załączniki do materiałów postępowania, dostępne są na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zgmokotow.ezamawiajacy.pl>

- 20.2. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 20.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

**23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY,
W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY:**

- 23.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie wykonania prac objętych zamówieniem, w sposób polegający na wykonywaniu pracy, określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. Ww. będzie również spełnione przez podwykonawców i wszystkie podmioty realizujące zamówienie, na zasoby których powołujemy się Wykonawca.
- 23.2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 23.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w terminie 3 dni:
- 23.2.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 23.2.2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 23.2.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 23.2.4. innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 23.2.5. zgody Pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 23.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 23.2. SWZ, zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie tam wskazanym będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 23.4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji niniejszej Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników wskazanej przez Zamawiającego w pkt. 19.1.4.1.1. SWZ.

24. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

24.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2.812,50 zł.** (słownie: dwa tysiące, osiemset dwanaście złotych i 50/100).

24.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 24.2.1. pieniądzu,
- 24.2.2. gwarancjach bankowych,
- 24.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 24.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

24.3. TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

- 24.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 13 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 24.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **66 1030 1508 0000 0005 5087 6043**. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- 24.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację z tytułem postępowania i jego numerem.
- 24.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 24.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 24.2.2, 24.2.3 i 24.2.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 24.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej oryginał dokumentu winien być wystawiony na: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy Irysowej 19, 02-660 Warszawa.
- 24.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 24.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 24.4.2.3 SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 24.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24.4. ZWROT WADIUM

- 24.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 24.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 24.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 24.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 24.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 24.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 24.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
 - 24.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 24.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 24.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 24.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 24.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

24.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 24.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 24.2.2, 24.2.3 i 24.2.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 24.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 24.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 24.5.1.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 24.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 24.5.1.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

25. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY.

Zakres ewentualnych zamówień podobnych może obejmować: usługi wskazane w SWZ.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość zamówienia podobnego przy szacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie należycie i bez zbędnej zwłoki na zasadach

określonych w umowie podstawowej. Wartość szacunkowa zamówienia może wynieść do 50% wartości zamówienia podstawowego. Ceny będą podlegały negocjacjom.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny ofertowej (ryczałtowej) brutto.**

26.2. W zależności od wyboru Wykonawcy zabezpieczenie może być wniesione w:

26.2.1. pieniądzu na konto Zamawiającego: **66 1030 1508 0000 0005 5087 6043** (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),

26.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

26.2.3. gwarancjach bankowych,

26.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

26.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).

26.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust.2 ustawy.

26.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

27. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ ORAZ SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY.

Wizja lokalna zostanie dokonana w dniu 14.05.2026 r. o godz. 9:00, na ul. Irysowej 19, a następnie nastąpi przejazd pomiędzy wskazanymi w pkt 5.2. adresami.

Osobami ze strony Zamawiającego obecnymi przy wizji lokalnej będą Pan Albert Zdzeszyński telefon 22 550 92 00 lub 519 823 892 oraz Pan Igor Czerniakiewicz telefon: 22 549 37 70 lub 723 243 500

UWAGA: Wizja lokalna jest obowiązkowa.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

31. POSTĘPOWANIE NIE ZOSTANIE ZAKOŃCZONE ZAWarciEM UMOWY RAMOWEJ.

- 32. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ODBĘDZIE SIĘ BEZ ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 33. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH BĄDŹ ICH DOŁĄCZENIA DO OFERTY.**

ROZDZIAŁ II
WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy: *

(w przypadku oferty wspólnej wpisać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: *

Województwo: **

Powiat:

TEL.:

e-mail:

REGON: **

NIP: **

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: **

* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj,

** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp **na usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia**, oferujemy wykonanie usług transportowych w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia (pkt. 5. SWZ) zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy stanowiącymi Rozdział III SWZ, stosując niżej wymienioną:

a) **cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia I i II etap (pkt b+c)**

.....zł

(słownie: złotych bez VAT)

+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów, co stanowi zł

(słownie: złotych)

cena z VAT: zł

(słownie z VAT: złotych),

w tym:

b) **cena za I etap (zgodnie z zapisami pkt 5.10.1 SWZ):**

za wykonanie całości zamówienia (I etap) zł

(słownie: złotych bez VAT)

+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów, co stanowi zł
(słownie: złotych)
cena z VAT: zł
(słownie z VAT: złotych),

c) **cena za II etap (zgodnie z zapisami pkt 5.10.2 SWZ):**

za wykonanie całości zamówienia (II etap) zł
(słownie: złotych bez VAT)
+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów, co stanowi zł
(słownie: złotych)
cena z VAT: zł
(słownie z VAT: złotych),

1) Oświadczamy, że całość zamówienia zrealizujemy w dwóch etapach:

a) I etap: - czerwiec 2026 r. wyprowadzka z ul. Irysovej 19 w Warszawie do ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i miejsca składowania – Abramowskiego 4 w Warszawie, oraz wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysovej 19 w Warszawie, w terminie do 10 dni kalendarzowych,

b) II etap: listopad – początek grudnia 2026 r. wyprowadzka z ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie oraz miejsca składowania – wiata przy ul. Irysovej 19 w Warszawie i Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby ul. Irysowa 19 w Warszawie oraz Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie, w terminie do 10 dni kalendarzowych.

Data końcowa wykonania całej usługi 10 grudnia 2026 r.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia umowy, które zostały zawarte w Rozdziale III SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z warunkami zawartymi w postanowieniach umowy stanowiących Rozdział III SWZ.
- 6) Zobowiązujemy się do wykonywania całości usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu i zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącymi Rozdział III SWZ.
- 7) Informujemy, że **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie następujących prac**:
.....

*** niepotrzebne skreślić.**

(W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi tę część nie wypełnioną, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji części zamówienia)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia** należy opisać zakres prac powierzonych podwykonawcy i **dodatkowo** wypełnić w załączniku nr 1 lub/i 2 do wzoru formularza oferty część dotyczącą podwykonawców.

- 8) Zobowiązujemy się do odnawiania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż równowartość 500 000,00 złotych na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert.
- 9) Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie wykonania robót objętych zamówieniem, w sposób polegający na wykonywaniu pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ww. ustawy Kodeks pracy.
- 10) Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia osobę do koordynowania prac,
- 11) Oświadczamy, że do realizacji usługi przeprowadzki skierujemy pracowników (lub osoby współpracujące), którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byli karani za przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów lub inne przestępstwa umyślne.
- 12) Oświadczamy, iż zatrudnione osoby przy realizacji zamówienia będą przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)".
- 13) Oświadczamy, że nie naruszamy zasad o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 14) Oświadczamy, że dysponujemy zgodą osób, których dane osobowe zostają udostępnione przeze mnie na podstawie niniejszej oferty i ewentualnie zawarcia i wykonania umowy, na ich przetwarzanie oraz powierzenie ich przetwarzania na potrzeby złożenia oferty i zawarcia oraz wykonania umowy Zamawiającemu.
- 15) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto**.
- 16) Wadium należy zwrócić na nr konta:
.....
- 17) Oświadczam, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze wykonawcy występuje na tzw. białej liście podatników (VAT).

*** w przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników (VAT), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie.

18) Wskazujemy, zgodnie z pkt. 20.1.4. SWZ a także dla celów określonych w pkt. 19.1.1.1. SWZ, że aktualny odpis z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej jest do pobrania pod adresem internetowym baz danych (ogólnodostępnym i bezpłatnym):

1. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> *
2. https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/*
3. **

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpisać właściwe*

19) Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

20) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem. *

* *niepotrzebne skreślić*

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

-Mikroprzedsiębiorstwo:

przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

-Małe przedsiębiorstwo:

przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

-Średnie przedsiębiorstwa:

przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

21) Oświadczamy, że złożymy oświadczenie własne w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawców, którzy wykonają usługę realizacji, do których te zdolności są wymagane.

22) Oświadczam, że nie istnieją wobec mnie okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576, które zakazują mi wykonywania zamówienia publicznego/wykonywania części zamówienia publicznego.

23) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspierania agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na zasadach art.125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy, że spełniania warunki udziału w postępowaniu, składane na zasadach art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 - zobowiązanie podmiotu trzeciego oferty do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO.

Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy zawierające informację, czy złożona oferta będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, a jeżeli tak, to udzielenie informacji w zakresie określonym w art. 225 ust. 1 ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia**

Uwaga!

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

- 1) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z art. 7 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia**, oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ Rozdział II pkt. od 19.1.1. do 19.1.4. SWZ

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w Rozdziale II pkt. 19.1.1. i 19.1.4. SWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia.

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

zasobów w niżej określonym zakresie:

zdolności zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Z wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia w:

.....
(Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje (podwykonawstwo) roboty, których wskazane zdolności dotyczą)

UWAGA

*Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie **oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.***

Dotyczy: postępowania na usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Stołeczne Warszawa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Irysowa 19, 02-660 Warszawa;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ZGN Mokotów m.st. Warszawy ul. Irysowa 19, 02-660 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@zgnmokotow.waw.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 18 oraz art. 74 tej ustawy, a także podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty przeprowadzające kontrolę wypełniania przez Zamawiającego jego obowiązków statutowych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane tylko tak długo, jak jest to niezbędne do celów, dla których są przetwarzane. Po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne;
 - obowiązek oddania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia**, oświadczamy, co następuje:

- ☐ wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- ☐ wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

W przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić poniższe informacje:

- a) Nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....
.....

- b) Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym bez kwoty podatku:

.....
.....

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe (przeprowadzka) pomiędzy siedzibami ZGN Mokotów i tymczasowym miejscem do składowania wyposażenia:

- **I etap** (realizacja usługi przed remontem siedziby - Irysowa 19 w Warszawie):
 - a) opróżnianie siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie przed remontem,
 - b) wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie,
 - c) wywiezienie części przedmiotów do siedziby przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie lub przy ul. Abramowskiego 4 w Warszawie.
- **II etap** (realizacja usługi po remoncie siedziby - Irysowa 19):
 - a) przywiezienie przedmiotów z siedzib przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i ul. Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie i Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie.
 - b) przyniesienie przedmiotów z wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie.

1. Wykonawca w ramach tej usługi zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia pojemników plastikowych i kartonów przeznaczonych do pakowania dokumentów, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego przed rozpoczęciem opróżniania budynku przy ul. Irysowej 19 oraz Wiktorskiej 91A;
- b) dostarczenia folii zabezpieczającej, taśm, sznurów do zabezpieczenia przewożonego sprzętu oraz naklejek do znakowania kartonów;
- c) dostarczenia jednego wózka do przewozu mebli;
- d) demontażu, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki, mebli i odpowiedniego ich zabezpieczenia do transportu oraz właściwego oznakowania i opisanie;
- e) pakowania przedmiotów podlegających przeprowadzce pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenia przedmiotów podlegających przeprowadzce lub transportowi w taki sposób, aby nie uległy one uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- g) załadunku przedmiotów podlegających przeprowadzce do środków transportu przystosowanych do przewożenia przedmiotów tego rodzaju;
- h) przetransportowania przedmiotów podlegających przeprowadzce do wskazanych lokalizacji;
- i) wyniesienia sejfów i zeskładowania ich w magazynie na ul. Irysowej 19;
- j) rozładunku przedmiotów podlegających przeprowadzce;
- k) przeniesienia przedmiotów podlegających przeprowadzce do odpowiednich pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach;
- l) montażu mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki i ich ustawienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;

m) przygotowania mebli wskazanych przez Zamawiającego, do utylizacji, tj. rozłożenia ich na części w celu umieszczenia w kontenerach na odpady gabarytowe.

2. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej w czterech lokalizacjach, tj. przy ul. Irysowej 19, ul. Wiktorskiej 91A, ul. Abramowskiego 4 i Al. Niepodległości 107/109 celem zapoznania się z warunkami architektonicznymi budynków. **Brak udziału w wizji lokalnej będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.**
3. Przewiduje się wybór Wykonawcy remontu siedziby przy ulicy Irysowej 19 w Warszawie. W momencie dokonania wyboru Wykonawcy możliwe będzie rozpoczęcie przeprowadzek do wskazanych siedzib. Przewidywany termin to czerwiec 2026. Wykonawca będzie wykonywać usługę sukcesywnie przenosząc stanowiska pracy wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi 7 dni w tygodniu w godzinach od 07:00 do 22:00 z zastrzeżeniem, że pakowanie wskazanych dokumentów przy udziale pracowników Zamawiającego odbywa się w godz. 07:30 do 15:00 w dni robocze.
5. Przedmioty ze wszystkich pomieszczeń będą pakowane przez Wykonawcę do pudeł pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Rzeczy wyposażenia należące do pracowników Zamawiającego, typu artykuły biurowe, pieczątki, itp. będą pakowane przez pracowników Zamawiającego do kartonów otrzymanych od Wykonawcy. Dokumenty wrażliwe będą pakowane pod nadzorem pracowników Zamawiającego a następnie zaklejone taśmą i opieczętowane lub zaplombowane. Pozostałe przedmioty z pomieszczeń niebędących pokojami pracowników, będą spakowane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje do przeprowadzki 110 stanowisk pracy, przy czym przeprowadzka odbywać się będzie sukcesywnie (dla zachowania ciągłości pracy Zamawiającego), codziennie jedna partia wskazanych stanowisk. Pozostałe wyposażenie może być wywiezione jednego dnia, jednakże nie później niż w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę.
7. Personel Wykonawcy musi mieć jednolity strój roboczy w celu łatwej identyfikacji osób przebywających w siedzibach Zamawiającego.
8. Wykonawca ma do dyspozycji personel w liczbie gwarantującej należyte wykonanie usługi, nie mniejszej niż 2 osoby posiadające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Przed przystąpieniem do czynności przenoszenia Wykonawca ma obowiązek sprawdzić stan przedmiotu i zgłosić ewentualne uszkodzenia Zamawiającemu. W przypadku zniszczenia mienia podczas wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia szkody Zamawiającemu. Zgłoszenie szkody powinno nastąpić ustnie, wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi, który sporządzi protokół z opisem zniszczonego przedmiotu i jego uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia winy po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.
10. Usługa transportowa będzie podzielona na dwa etapy.
I etap (realizacja usługi przed remontem siedziby - Irysowa 19 w Warszawie):
 - a) opróżnianie siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie przed remontem,
 - b) wyniesienie części mebli do wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie,
 - c) wywiezienie części przedmiotów do siedziby przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie lub przy ul. Abramowskiego 4 w Warszawie.**II etap** (realizacja usługi po remoncie siedziby - Irysowa 19):
 - a) przywiezienie przedmiotów z siedzib przy ul. Wiktorskiej 91A w Warszawie i

ul. Abramowskiego 4 w Warszawie do siedziby przy ul. Irysowej 19 w Warszawie i
Al. Niepodległości 107/109 w Warszawie.

b) przyniesienie przedmiotów z wiaty przy ul. Irysowej 19 w Warszawie do siedziby przy
ul. Irysowej 19 w Warszawie.

11. Po każdym z etapów usługi transportowej i po podpisaniu protokołu wykonania czynności objętych umową, Wykonawca wystawi fakturę.
12. Podstawą obliczenia wartości usługi transportowej będą ceny za I etap oraz II etap - na podstawie oferty Wykonawcy, a podstawą wystawienia faktury, wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia. Wykonanie prac potwierdzone zostanie przez Zamawiającego ww. protokołem wykonania czynności.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że ma do dyspozycji personel w liczbie gwarantującej należyte wykonanie usługi, nie mniejszej niż 2 osoby, posiadające kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), min. 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie, na zasoby których Wykonawca się powołuje oraz innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, na zasoby których Wykonawca się powołuje.
15. Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę, zawierających jedynie imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy i wymiar etatu - zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami.
16. Za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia bądź będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.
17. Opisane czynności mają być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z Postanowień umowy dotyczącej przeprowadzki.