

## Ogłoszenie

### 1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Poznań, Zarząd Dróg Miejskich  
61 – 623 Poznań ul. Wilczak 17  
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

### 2. Nazwa postępowania:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn., „**Budowa oświetlenia drogowego w ulicy Karpiiej oraz drodze 1KD-L w Poznaniu**”.

### 3. Nazwa komórki, osoba do kontaktu:

Wydział Realizacji Inwestycji, ul. Wilczak 17,  
Izabella Dynkowska, tel. 885 953 403, [idynekowska@zdm.poznan.pl](mailto:idynekowska@zdm.poznan.pl).

### 4. Adres pod którym umieszczony jest opis przedmiotu zamówienia: [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zakładka: „Zamówienia Publiczne”, dalej: „Zamówienia poniżej 170 tys. złotych”

### 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa oświetlenia drogowego w ulicy Karpiiej oraz drodze 1KD-L w Poznaniu**”.

Wartość robót wynosi ok. 201 311,64 zł brutto,

Uprawnienia inspektora nadzoru reguluje ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

- **Inspektor branży elektrycznej (koordynator)** - posiadającego uprawnienia budowlane w minimum ograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- **Inspektor branży drogowej** - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Inspektor branży elektrycznej pełni funkcję koordynatora w Zespole Inspektorów Nadzoru.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem posiadania odpowiedniego doświadczenia i uprawnień.

Zespół Inspektorów Nadzoru zobowiązuje się pełnić stały i ciągły nadzór inwestorski zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami, w zakresie określonym przez dokument: „Procedura funkcjonowania nadzoru inwestorskiego w ZDM”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://zdm.poznan.pl/pl/obowiazki-inspektora-nadzoru>.

Przez nadzór stały i ciągły rozumie się pobyt na terenie budowy Inspektorów nadzoru inwestorskiego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Inspektor nadzoru zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających nadzoru.

**Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy w szczególności:**

- a) udział przy przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót,
- b) kontrola sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów:
  - projektu organizacji ruchu,
  - programu zapewnienia jakości,
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
  - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykazu podstawowych materiałów zastosowanych przy rozbudowie drogi,
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót,
- g) potwierdzanie faktycznie oraz sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek,
- h) kontrola dostarczonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót, a przewidywanych w przepisach lub umowie z wykonawcą robót dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dołączonych atestów i certyfikatów,
- i) wydawanie opinii dotyczących stwierdzonych w toku czynności odbioru lub nadzoru wad lub braków nadających lub nie nadających się do usunięcia,
- j) bieżąca kontrola dotycząca tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu zgodnie z zapisami umowy  
z wykonawcą na wykonanie robót,
- k) przedstawianie Zamawiającemu opinii (w formie pisemnej) dotyczących ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- l) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie ewentualnych zmian sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej,
- m) sprawdzanie poprawności sporządzania przez wykonawcę dokumentów rozliczeniowych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,
- n) nadzór nad wykonaniem robót przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i terminowym, zgodnie z harmonogramem robót,
- o) potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych w ramach nadzoru inwestorskiego,
- p) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dla wszystkich robót (w tym zanikających) obejmującej etap przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- q) informowanie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- r) nadzór nad usunięciem przez wykonawcę robót wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie odrębnego zlecenia),
- s) sporządzania raportów co dwa tygodnie - z postępów robót budowlanych oraz z przeglądu zieleni w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami. Raporty należy przesłać na adres e-mail: [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl)
- t) sporządzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych oświadczenia o prawidłowo zabezpieczonej zieleni zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie [www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania](http://www.zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-zdm-do-projektowania) w dokumencie „Wytyczne do projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni”.
- u) przed przekazaniem terenu Inspektor zobowiązuje się sporządzić protokół z oględzin terenu, opisujący stan terenu, w szczególności drzew i krzewów wymagających ochrony wraz z dokumentacją fotograficzną.
- v) Inspektor zobowiązuje się do przeprowadzania regularnych przeglądów stanu zdrowotnego roślin i ich zabezpieczeń przed oddziaływaniem prac budowlanych – minimum co 2 tygodnie lub na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonywali w sposób nienależyty,

w szczególności niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wcześniej udzielone zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe z Wykonawcą inwestycji (**ELOS Sp. z o.o., ul. Aleksandra Puszkina 12A, 62-030 Luboń**), nie zapewniają bezstronności i niezależności w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru. W celu weryfikacji wskazanej powyżej przesłanki odrzucenia oferty, Oferent zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oświadczenie musi być złożone przez każdego z Inspektorów, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena brutto**. W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowej Umowy. Faktury będą płatne przelewem do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

Jako nabywcę na fakturze należy wskazać:

MIASTO POZNAŃ  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
Pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP 209-00-01-440  
GLN: 5907459620368

Faktury elektroniczne można przysyłać na następujący adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl).

Wykonawca oświadczy, że rachunek rozliczeniowy umieszczony na białej liście podatników VAT - wskazany na fakturze:

- a) jest prowadzony w walucie polskiej;
- b) jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub jest imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,

**POZnań\***

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl)

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | e-Doręczenia: AE:PL-48221-48908-FGIJI-36 | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

W przypadku zawarcia umowy podwykonawczej, jednym z załączników do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości finansowych wynikających z przedmiotowego zamówienia.

Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.

Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań  
plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Wilczak 17  
61-623 Poznań  
NIP: dla celów PIT i ZUS ( 7770004701)

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym poniżej.

W sytuacji wymienionej powyżej wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [faktury@zdm.poznan.pl](mailto:faktury@zdm.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [iri@zdm.poznan.pl](mailto:iri@zdm.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

Faktury będą płatne przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Do faktury należy załączyć dokument potwierdzający wykonanie Umowy – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający dopuszcza możliwość odrębnej płatności za poszczególne zakresy określone w przedmiocie zamówienia.

W przypadku, gdy z powodu działania lub zaniechania działania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi szkoda po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## 6. Kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:



Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań | [zdm@zdm.poznan.pl](mailto:zdm@zdm.poznan.pl)

tel. +48 61 646 33 44 | fax +48 61 820 17 09 | e-Doręczenia: AE:PL-48221-48908-FGIJI-36 | [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl)

- a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia; przez opóźnienie rozumie się wykonywanie czynności po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) za każdy przypadek niestawienia się inspektora w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonawcę nadzorowanych robót w wysokości 250 zł,
- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto – za każde naruszenie.
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niepokrycia przez karę umowną powstałych szkód.

Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy w całości lub w części w sposób należyty Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić ich wykonanie w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **7. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.**

#### **8. Czas trwania zamówienia:** od dnia podpisania Umowy do zakończenia i rozliczenia inwestycji.

Za termin realizacji Umowy przyjmuje się czas realizacji robót budowlanych polegających na budowie oświetlenia drogowego w ulicy Karpiej oraz drodze 1KD-L w Poznaniu, licząc od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotowej inwestycji.

#### **9. Warunki uczestnictwa:** Oświadczenie – Formularz ofertowy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 1) oraz oświadczenia o braku powiązania z Wykonawcą robót budowlanych (zał. 2).

#### **10. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego:** ZDM-IRI.342.25.2026

#### **11. Miejsce i sposób złożenia ofert**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i numerem referencyjnym lub przesać pocztą elektroniczną na adres [oferty@zdm.poznan.pl](mailto:oferty@zdm.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości nazwy zadania i numeru referencyjnego. Wykorzystując drogę elektroniczną oferent winien być świadomy, że nie ma możliwości zagwarantowania tajności jego oferty do momentu łącznego otwarcia wszystkich ofert.

#### **12. Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **06.05.2026 r. do godz. 10:00.**

#### **13. Data i godzina otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2026 r. o godz. 12:00** w Zarządzie Dróg Miejskich w Poznaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązania w Wykonawcę robót budowlanych,
3. Raport o postępie prac i przeglądu zieleni,
4. Klauzula RODO.