

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Ursynów

Aleja Komisji Edukacji Narodowej 61

02-777 Warszawa

TEL. (22) 443 73 31

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Remont bloku żywienia w Szkole Podstawowej nr 340 przy ul. Lokajskiego 3, budynek B w Warszawie.

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/288493/notice/public/details>

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia kwotę:

1 988 424,78 złotych brutto

Zatwierdził wraz z załącznikami:

*Zastępca Burmistrza
Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy
/-/ Klaudiusz Ostrowski*

Warszawa, dnia 12 maja 2026 r.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją lub SWZ.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Ursynów, Aleja Komisji Edukacji Narodowej nr 61,
02-777 Warszawa, NIP 525-22-48-481;

1.1. adres strony internetowej: <https://um.warszawa.pl>

1.2. adres poczty elektronicznej: ursynow.wzp@um.warszawa.pl

1.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

bezpośredni adres postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/288493/notice/public/details>

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Klaudia Perec – podinspektor w Wydziale Infrastruktury tel. 22 443 73 16,

– w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych: **Katarzyna Bębenek** – inspektor
w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. 22 443 71 44 e-mail: ursynow.wzp@um.warszawa.pl

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/288493/notice/public/details>

zwanej dalej Platformą lub Systemem.

- 2) Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.

Uwaga! przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca winien zapoznać się z Instrukcją/ami korzystania z Systemu.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: telefon 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl

- 3) Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie, zgodnie z poniższą kolejnością.
- 4) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Rejestracja konta następuje poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
- lub
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
- lub
- jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

- 5) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6) Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych
 - Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB;
 - Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
- 7) Kodowanie i czas odbioru danych

- Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

8) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert

a) W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta;
- Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
- Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu);
- Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera;
- Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.
- Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

b) W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE

Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);

- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.
- Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”

c) W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.

9) Informacje dodatkowe

- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

10) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **38/WZP/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są w **pkt. 29 SWZ**. Wykonawca przystępując do postępowania wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Przedmiot zamówienia

W Przedmiotowym zamówieniu w budynku B Szkoły Podstawowej nr 340 należy wykonać prace remontowe bloku żywienia. Należy wymienić instalację elektryczną, sanitarną, wentylację, wykonać remont ścian i podłóg, zamontować urządzenia wyposażenia kuchennego. Zakres zamówienia stanowi całość projektu technicznego remontu pomieszczeń bloku żywienia wraz z jadalnią we wszystkich branżach. Prace remontowe w bloku żywienia należy przeprowadzić w oparciu o sporządzony Projekt techniczny technologii gastronomicznej (w załączeniu do Specyfikacji) dla kuchni wydającej posiłki w Szkole Podstawowej przeznaczonej na 200 żywionych.

Zakres zamówienia:

Wykaz robót objętych przedmiotem zamówienia:

- roboty przygotowawcze i zabezpieczające – szczelne wydzielenie terenu wykonywania prac remontowych z uwagi na czynną część placówki;
- roboty demontażowe – odłączenie od instalacji, demontaż sprzętu kuchennego wraz z wyniesieniem i zabezpieczeniem oraz ponowny montaż wybranego sprzętu po uzgodnieniu z placówką, demontaże elementów wyposażenia tj podajniki na mydła, suszarki, uchwyty itd., demontaż oraz ponowny montaż po dostosowaniu przejścia dla nowego wpustu podłogowego;
- roboty izolacyjne- izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne, dodatkowe uszczelnienie pomieszczeń wilgotnych i mokrych;
- ułożenie warstw posadzkowych – ułożenie warstw folii, izolacji, wykonanie posadzki cementowej, wykonanie spadków do kraterk ściekowych;
- wykonanie obudów szachtów instalacyjnych- rozbiórka istniejących, obłożenie płytami gipsowo – kartonowymi wszystkich rur instalacyjnych wraz z montażem drzwiczek rewizyjnych i kraterk wentylacyjnych, nałożenie warstw wykończeniowych;
- wymiana okładzin ścian i podłóg- skucie istniejących płytek , gruntowanie powierzchni oraz wykonanie izolacji, okładzin ceramicznych, ułożenie listew aluminiowych wykańczających, fugowanie ;
- wymiana całej instalacji sanitarnej i elektrycznej- wykucie bruzd, wymiana instalacji, obudowa / szpachlowanie, zamontowanie całego nowego osprzętu – rozdzielnice, gniazda podtynkowe, oprawy oświetleniowe, oświetlenie ewakuacyjne, i awaryjne itd;

- wymiana wraz z poszerzeniem drzwi i montażem nowych nadproży – wykucie ościeży, poszerzenie otworów, montaż nowej ślusarki aluminiowej;
- naprawy ścian wraz z wykonaniem gładzi i malowaniem- zeskrabanie starej farby, naprawa podłoża, przygotowanie podłoża zgodnie z zaleceniem producenta pod malowanie farbami lateksowymi i hydrofobowymi do pomieszczeń mokrych;
- wykonanie zabudowy sufitu w formie kasetonowego higienicznego sufitu do pomieszczeń mokrych typu kuchnia zgodnie z zaleceniami producenta;
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
- dostawa i montaż nowej armatury, urządzeń sanitarnych, wyposażenia gastronomicznego,
- wykonanie prób szczelności instalacji wodociągowej przed zakryciem bruzd i wykonaniem okładzin;
- wydzielenie pomieszczenia w części piwnicznej na separator tłuszczu oraz montaż urządzenia;
- badanie wentylacji;
- wykonanie pomiarów elektrycznych;
- wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**;
- **Dokumentacja techniczna**, tj. **OPZ**, stanowiąca załącznik nr **5 do SWZ** i będąca jednocześnie załącznikiem nr 2 do Projektowanych postanowień umowy, na którą składają się:
 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Dokumentacja projektowa,
 - Przedmiary robót,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że roboty budowlane przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 3) Warunek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób w

zakresie następujących robót: prac przygotowawczych i porządkowych, robót rozbiórkowych, robót wykończeniowych, robót elektrycznych i teletechnicznych, robót sanitarnych.

- 4) Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

39221000-7 – Sprzęt kuchenny

7. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

- 1) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: NIE
- 2) Możliwe jest składanie ofert częściowych: NIE

Zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający może podzielić zamówienie na części. Jednocześnie Zamawiający zobowiązany jest do wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części.

Zamawiający odstąpił od dokonania podziału zamówienia na części z następujących powodów:

Aspekt organizacyjny

Remont bloku żywienia w Szkole Podstawowej nr 340 obejmuje wzajemnie powiązane roboty budowlane, instalacyjne (sanitarne i elektryczne), które wymagają zachowania ścisłej koordynacji technologicznej oraz organizacyjnej. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do kolizji branżowych, trudności w synchronizacji prac oraz powstawania opóźnień. Powierzenie realizacji jednemu wykonawcy zapewnia spójne zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz właściwą koordynację międzybranżową.

Ze względu na złożoność inwestycji oraz konieczność jej sprawnej realizacji i szybkiego oddania obiektu do użytkowania, zasadne jest powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy. Podział zamówienia utrudniałby jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za ewentualne wady, usterki, opóźnienia czy kolizje instalacyjne, a także komplikowałby proces odbiorów częściowych i końcowych.

Z uwagi na realizację robót w funkcjonującym obiekcie oświatowym, istotne jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa organizacyjnego i BHP. Powierzenie zamówienia jednemu wykonawcy ogranicza liczbę podmiotów przebywających na terenie obiektu, ułatwia kontrolę nad personelem oraz pozwala na stosowanie jednolitych zasad bezpieczeństwa.

Wykonawca realizujący całość robót będzie dysponował pełną wiedzą w zakresie harmonogramu, kolejności wykonywania prac oraz czasowych wyłączeń pomieszczeń z użytkowania. Powierzenie mu również czynności towarzyszących, takich jak przeniesienie wyposażenia, umożliwia bieżące dostosowanie tych działań do postępu robót i eliminuje ryzyko opóźnień wynikających z braku koordynacji pomiędzy różnymi wykonawcami.

Aspekt ekonomiczny

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy ogranicza zakres czynności związanych z koordynacją, nadzorem oraz odbiorami robót. W przypadku podziału zamówienia na części konieczne byłoby prowadzenie odrębnych procedur odbiorowych i zwiększonego nadzoru, co generowałoby dodatkowe koszty i mogłoby wydłużyć czas realizacji inwestycji.

Kompleksowy wykonawca ma możliwość optymalnego wykorzystania zasobów, w tym sprzętu, zaplecza technicznego oraz kadry pracowniczej, co przekłada się na efektywność kosztową realizacji zamówienia. W przypadku kilku wykonawców doszłoby do powielania kosztów mobilizacji i utrzymania zaplecza budowy, co skutkowałoby wzrostem łącznej wartości zamówienia.

Podział zamówienia na części zwiększa ryzyko powstawania sporów kompetencyjnych oraz wzajemnych roszczeń pomiędzy wykonawcami, w szczególności w przypadku opóźnień lub kolizji robót. Ryzyka te są zazwyczaj uwzględniane w cenach ofert, co może prowadzić do ich zawyżenia. Powierzenie realizacji jednemu wykonawcy ogranicza te ryzyka oraz sprzyja stabilizacji kosztów realizacji inwestycji.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na platformie zakupowej pod adresem wskazanym **w pkt. 1.1.3. SWZ.**
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 75 dni od dnia zawarcia umowy.

Część III

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) **nie podlegają wykluczeniu;**
- b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

9.1. Podstawy wykluczenia

- 9.1.1. **Zamawiający** wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.1.2. **Zamawiający** wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
- 9.1.3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. SWZ.

9.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. SWZ.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

1) w zakresie warunku odnoszącego się do wiedzy i doświadczenia:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonali¹** (tj. zakończyli) co najmniej **jedną robotę budowlaną polegającą na modernizacji², remoncie³ lub budowie⁴ lub przebudowie⁵ budynku użyteczności publicznej⁶ o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł brutto.**

UWAGA!

¹ Za wykonaną robotę Zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty.

² Pod pojęciem „modernizacji” należy rozumieć unowocześnienie i uwspółcześnienie istniejącego obiektu budowlanego prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej. Pojęcie modernizacja mieści się w zakresie pojęciowym „remontu” i „przebudowy”.

³ Pod pojęciem „remontu” w rozumieniu art. 3 pkt 8) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

⁴ Pod pojęciem „budowy” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 6) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

⁵ Pod pojęciem „przebudowy” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; (...), w rozumieniu art. 3 pkt 7a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

⁶ Pod pojęciem „**budynku użyteczności publicznej**” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2) W zakresie warunku odnoszącego się do osób zdolnych do wykonania zamówienia:

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobą (dopuszcza się łączenie funkcji):

- a) co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524);

oraz

- b) co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika robót sanitarnych, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524);

oraz

- c) co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy;
- b) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ.**
- c) Potwierdzenie wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 13 SWZ;
- d) aktualny odpis lub aktualna informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- e) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo)** potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
- f) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- g) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym **mowa w ppkt b)**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ.**

- h) Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, rejestrowych, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.
- j) W przypadku gdy Wykonawca oferuje rozwiązania nieodpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w dokumentacji technicznej - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów poświadczających, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji technicznej - przedmiotowe środki dowodowe.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe:

- a) **wykaz robót budowlanych (zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa **w pkt 10.2 lit. a) SWZ** dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) **wykaz osób (zgodny z załącznikiem nr 4 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami **pkt. 9 i 10 SWZ**, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg załącznika nr 4 do SWZ**).

- 6) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 10.1. lit b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. Wadium przetargowe

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, **przed upływem terminu składania ofert**, wnieść wadium w kwocie: **24 000,00 zł.**
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, o którym mowa w pkt **19 SWZ**.
Uwaga! Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały – odpowiednio – nowym terminom.
- 3) Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A., numer rachunku 82 1030 1508 0000 0005 5001 3037 z dopiskiem: „tytułem wadium w postępowaniu na: **Remont bloku żywienia w Szkole Podstawowej nr 340 przy ul. Lokajskiego 3, budynek B w Warszawie**, postępowanie nr: **38/WZP/2026**". Wadium musi wpłynąć przelewem i zostać zaksięgowane na koncie wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

W przypadku gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do oferty dowód wniesienia wadium, tj. potwierdzenie dokonania przelewu.

- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej (poręczeniu lub gwarancji) wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie, że jego Beneficjentem jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ursynów, Aleja Komisji Edukacji Narodowej nr 61, 02-777 Warszawa.
- 6) Treść poręczenia/gwarancji powinna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - wskazanie Beneficjenta, którym jest: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ursynów, Aleja Komisji Edukacji Narodowej nr 61, 02-777 Warszawa,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnej (poręczenia lub gwarancji) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści gwarancji lub poręczenia:
- muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub
 - może być wymieniony jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (który jest upoważniony do wniesienia wadium) pod warunkiem, że będzie wskazane, że składa on w postępowaniu ofertę wspólną wraz z innymi podmiotami i podmioty te będą wymienione.
- 8) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 9) Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określone są w art. 98 ustawy Pzp.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

UWAGA!!! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty w Systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 3.2) SWZ.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
3. **Ofertę a także oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

¹ **Podpis osobisty** jest podpisem elektronicznym tworzonym przy pomocy e-dowodu.

Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w Instrukcji korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 3.2) SWZ.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

16. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy pod adresem wskazanym w **pkt. 1.1.3. SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;**
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem wskazanym w **pkt. 1.1.3. SWZ**, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym zdefiniowanym w Systemie określi **ryczałtową cenę ofertową brutto** (z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT)) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 17.2) - 17.6) SWZ.

- 2) Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją zamówienia w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami. Wykonawca nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem dokumentacji lub ewentualnym nieuwzględnieniem całego świadczenia w przedmiarze robót, ale przewidzianego w projektowanych postanowieniach umowy, dokumentacji technicznej tj. „OPZ”. Wszelkie uwagi do dokumentacji Wykonawca powinien zgłosić na etapie procedury przetargowej.

Przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego stanowi jedynie podstawę informacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia i nie może stanowić wyłącznej podstawy do określenia ryczałtowej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia w przedmiarze robót wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy lub w dokumentacji technicznej, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem zaoferowanej ceny.

- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, **zgodnie z § 7 ust. 3** projektowanych postanowień umowy.
- 4) Ryczałtowa cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
- 6) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

Część V

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

- 1) Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy**, pod adresem wskazanym w pkt. 1.1.3. SWZ, **w terminie do dnia 27.05.2026 r. do godz. 09:30.**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia **25.06.2026 r.**

20. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2026 r. o godz. 09:45** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Część VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- I kryterium oceny ofert: „Cena brutto” Pc – waga **100 pkt**,

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Kryterium (Pc) „Cena brutto” – waga 100 pkt

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, w kryterium „Cena brutto” (Pc) wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt},$$

Oferta w tym kryterium „cena brutto” może uzyskać maksymalnie – 100 punktów.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną przez Komisję wg wzoru określonego w **pkt 23.1) SWZ**. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) **Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.**
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

24. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 2 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

25. Zmiany umowy

W odniesieniu do art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

26. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.

- 1) Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin na jaki ma być wniesione, wynika z projektowanych postanowień umowy.
- 2) Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego, w przypadku wniesienia go w formie określonej odpowiednio w pkt 26.3) lit. b) - e).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Handlowy w Warszawie S.A., **82 1030 1508 0000 0005 5001 3037**.
- 5) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 26.3) lit. b) - e), z jego treści musi wynikać, że ma ono charakter „bezwarunkowy”, „nieodwołalny”, a suma płatna będzie na "pierwsze żądanie”.
- 6) Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 26 SWZ;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby, o których mowa w pkt. 9.2.2) SWZ;

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie **skutkowało zatrzymaniem** przez Zamawiającego **wadium**.

Część VIII

Postanowienia końcowe

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy².

² Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

30. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp)
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU)
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Dokumentacja techniczna –tj. OPZ
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia