

Projektowane postanowienia umowy

W dniu 2026 r. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

1. Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Rembertów w Warszawie 04-401, Aleja gen. A. Chruściela 28, NIP 5252248481; REGON 015259640-00098 reprezentowanym przez:

- p. – Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr z dnia r.
- p. – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr z dnia r.

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

2. a firmą

z siedzibą w przy ul.

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

wpisaną NIP REGON, kapitał zakładowy wybraną w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), procedura Nr UD-VIII-WZP.271.____.2026, której wybór zatwierdził w dniu Burmistrz Dzielnicy na podstawie w/w pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy
- o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

„Pielęgnacja i utrzymanie pięciu skwerów przy ulicach: Konwisarskiej / Chruściela, Kordiana/ Strażackiej, Magenta, Licealnej / Sztandarów, Gawędziarzy / Haubicy”

zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 oraz Zestawieniem Kosztów Zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy.

2. Czas reakcji Wykonawcy na usunięcie zagrożenia wynosi godzin.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji prac wynikających z umowy na **okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określa się na kwotę:

..... **zł. brutto** (słownie: złotych i /100 gr.) w tym obowiązująca stawka podatku VAT.

2. Zamawiający za pielęgnację i utrzymanie pięciu skwerów o, których mowa w § 1 ust. 1 zapłaci Wykonawcy ryczałtowo miesięcznie **kwotę** **brutto** zł (w tym obowiązująca stawka podatku VAT)

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru robót, wykonanych w danym miesiącu sporządzane przez Wykonawcę po zakończeniu prac, podpisane i zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu prac w danym miesiącu wynagrodzenie zostanie obniżone o wartość niewykonanych prac na podstawie Zestawienia Kosztów Zamówienia.

3. Wynagrodzenie za prace wykonane w danym miesiącu (liczonym od dnia zawarcia umowy), Zamawiający ureguje jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy o numerze podanym na fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
5. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową (niepotrzebne skreślić) oraz
Wykonawca oświadcza, że (niepotrzebne skreślić)
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
 - będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
 - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

W przypadku gdy Wykonawca wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):

2. Fakturę należy wystawić na rzecz:
Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP 5252248481
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy , Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, IDWew : 5252248481-08001
3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa . Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się datę wpływu papierowej faktury na wskazany wyżej adres albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
5. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF — przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu.
7. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 3 lub 4 z z zastrzeżeniem ust. 8 przelewem na wskazany w § 4 ust. 3 rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, przy czym Zamawiający dokona zapłaty z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu wpływu papierowej faktury na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy , Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa
- na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. § 4 ust. 3.
9. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: rembertow.wos@um.warszawa.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
10. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF lub Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktur w KSeF), z prawidłowo określonym nabywcą i odbiorcą zgodnie z ust. 2, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano IDWew Urzędu dzielnicy oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
11. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 7.
12. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy , Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 3 i 4.
13. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 2) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, dalej: ustawa o elektronicznym fakturowaniu) oraz może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Przez fakturę ustrukturyzowaną rozumie się fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wykazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

14. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
15. **W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF): faktury będą przesyłane papierowo na adres : Dzielnica Rembertów, Al. Gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa.**

Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481;
Odbiorca i płatnik faktury: Dzielnica Rembertów, Al. gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa.
Na fakturze musi być wpisany numer umowy, na podstawie której ją wystawiono.
Fakturę należy dostarczyć do Wydziału Ochrony Środowiska Dzielnicy Rembertów Al. gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa.
16. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
17. Wykonawca wystawi fakturę, na której musi być wpisany numer umowy na podstawie której ją wystawiono, po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania w danym miesiącu zakresu prac.
18. W przypadku dostarczenia faktury Zamawiającemu po 10 grudnia 2026 r. istnieje możliwość zastosowania skróconego terminu płatności w danym roku budżetowym.
19. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
20. Wykonawca oświadcza, że wskazany w § 4 ust. 3 i w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
21. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zgodnie z oświadczeniem wykonawca powierza podwykonawcy: (nazw i adres firmy) wykonanie części zamówienia: (zakres części umowy) / nie powierza podwykonawcy wykonania części umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do prac Wykonawca podał mu przedstawicieli Podwykonawców i dane kontaktowe.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.
5. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta na piśmie.

§ 7

1. Zamawiający w każdym przypadku ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania wszelkich prac.

2. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę oraz pojazdy Wykonawcy wykorzystywane do realizacji prac muszą być zaopatrzone w czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.

§ 8

1. Zgłoszone do odbioru przez Wykonawcę prace w danym miesiącu, odebrane zostaną komisyjnie przez przedstawicieli obu stron w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. O stwierdzeniu nieprawidłowości wykonanych prac Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wadliwe wykonanie prac strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego – przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r.- Kodeks Pracy** (Dz.U. 2025 poz. 277) dalej k.p., osób do wykonywania czynności polegających na wykonaniu prac ogrodniczych w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do weryfikacji.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust 2 pkt. 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do postrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia;
- b) legitymuje się wszelkimi niezbędnymi w świetle obowiązujących przepisów zezwoleniami na prowadzenie działalności będącej przedmiotem Umowy;
- c) przedmiot umowy będzie realizował zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wiedzą ogrodniczą oraz należytą starannością,
- d) w trakcie realizacji umowy całkowicie wyeliminuje używanie dmuchaw podczas wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 333/2020 z dnia 5 marca 2020 r.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu Umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, posiada aktualną polisę/umowę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca złoży dokument polisy na każde żądanie Zamawiającego w terminie 24 h.
3. W przypadku konieczności dokonania stosownego przedłużenia jej ważności zobowiązuje się do dokonania przedłużenia ważności polisy na czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 4 i usunąć je na koszt własny.

§ 12

1. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego jest upoważniona - pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, nr telefonu służbowego: lub oraz - pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, nr telefonu służbowego:.....
2. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń dotyczących robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest nr telefonu służbowegoadres e-mail:

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od ostatniego dnia danego miesiąca obowiązywania umowy do dnia zgłoszenia wykonania prac, po którym nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo do dnia rozwiązania umowy.
 - 2) za przekroczenie czasu reakcji o którym umowa w § 1 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą godzinę zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia w którym prace miały być wykonane do dnia zgłoszenia wykonania prac, po którym nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo do dnia rozwiązania umowy.
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy w trybie §14 ust. 1, kara będzie wynosiła 10% wartości Umowy brutto.
 - 5) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 2 000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 9 umowy.
 - 6) za stwierdzenie naruszania zobowiązania, o którym mowa w § 10 lit. d w wysokości 4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł), zgodnie z zarządzeniem o którym mowa w powyższym paragrafie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że na takie potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia wyraża zgodę, a jeśli potrącenie to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania prac oraz korekty już wykonanych prac w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Maksymalna łączna kwota naliczonej kary umownej wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 14

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający poza wypadkami uprawniającymi do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wynikającymi z przepisów prawa, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonanie robót z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, zaś przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być dokonane w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty wystąpi przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Odstąpienie od umowy, nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 Wykonawca sporządzi na własny koszt przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania usługi w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczy na własny koszt przerwana usługę zakresie uzgodnionym przez Strony.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający w przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w § 10 lit. d, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 16

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej Umowie lub przekazana osobiście. W okresie trwania Umowy strony Umowy są obowiązane

informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

3. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące terminów wykonania prac w danym miesiącu, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów rozpoczęcia i zakończenia zleconego zakresu prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz ich udokumentowania.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w Umowie i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 wraz z informacjami i dokumentem uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w § 12 niniejszej Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu.

§ 17

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na następujących zasadach:
 - a) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów i innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji, na wniosek Strony, w oparciu o zmiany wskaźnika „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – OGÓŁEM” wyszczególnionego w publikacjach GUS dotyczących „Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych”, zwanego dalej „Wskaźnikiem”.
 - b) Waloryzacja dotyczyć będzie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi, począwszy od siódmego miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta umowa, i będzie obejmować okres, w którym usługi te zostały wykonane.
 - c) Nie podlega waloryzacji wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi wykonane przed terminem, o którym mowa pod lit. b.
 - d) Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi gdy:

9


- 1) obliczony według zasad określonych w ust. 6 wskaźnik W_s przekroczy poziom równy lub wyższy niż 1,03 (w przypadku wzrostu) lub równy lub niższy niż 0,97 (w przypadku spadku);
 - 2) upłynął termin, o którym mowa pod lit. b.
- e) Kolejne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy następować będą cyklicznie zgodnie z warunkami płatności i okresami rozliczeniowymi przewidzianymi w Umowie, po wykonaniu usług w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
- f) Wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie (waloryzacji) będzie ustalone na podstawie następującego wzoru:

$$KW = KU * WS$$

gdzie:

KW - kwota równa wartości usług za okres rozliczeniowy z uwzględnieniem waloryzacji;

KU - kwota równa wartości usług za okres rozliczeniowy wynikająca z oferty Wykonawcy;

W_s - wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

$$W_s = \frac{W_1}{100} * \frac{W_2}{100} * \frac{W_3}{100} * \dots * \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

W_1 – wskaźnik z roku i miesiąca zawarcia Umowy – $W_1=100$;

W_2, W_3, \dots - wskaźniki opublikowane przez GUS z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy (wskaźniki w układzie miesiąc poprzedni = 100);

W_n – ostatni opublikowany przez GUS wskaźnik na dzień podpisania protokołu odbioru.

Ilorazy wskaźników cen (np. $W_n/100$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W_s , należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

- g) W odniesieniu do wynagrodzenia, które zostało poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w momencie jego obliczenia, wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie. Raz ustalony wskaźnik W_s w danym miesiącu nie będzie podlegał aktualizacji.
- h) Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa pod lit. a wynosi 10 % w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 2 Umowy na podstawie oferty Wykonawcy.
- i) W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia w Protokole odbioru Strona przedstawi obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie z lit. f, oraz kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS.
- j) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa pod lit. f, Wykonawca jest zobowiązany do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, w razie braku jego niezwłocznego uzgodnienia pomiędzy Stronami, wskazany przez Zamawiającego.

§ 18

1. Przedmiot niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się ich odrębnym Administratorem.
3. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, wymienionych w ust. 2.

§ 19

1. Strony Umowy stwierdzają, iż zapoznały się z treścią Umowy i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy, może być on skierowany na drogę postępowania sądowego, w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów, Wykonawca:

- 1) oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- 2) zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającemu pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

§ 21

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).



§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - zestawienie kosztów zamówienia
- załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 5 - klauzula informacyjna o obowiązku procedury zgłoszeń wewnętrznych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WA 8875 RADCA PRAWNY

Jarosław Grelus



Burmistrz Dzielnicy Rembertów Miasta Stołecznego Warszawy

Aleja gen. Antoniego Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, tel. 22 443 38 00, faks 22 443 37 77
rembertow.sekretariat@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl, rembertow.um.warszawa.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(NA PODSTAWIE UMOWY)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Jest to niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy¹. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

- podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;

•

[Wskaż kategorie podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji konkretnego zadania. Znajdziesz je w Rejestrze Czynności Przetwarzania, np. wykonawcy, którzy dowożą dzieci do szkół lub firmy, którym zlecono organizację zawodów sportowych itp.]

¹ Chyba, że zapisy umowy lub przepisy prawa stanowią inaczej.

- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub na podstawie udzielonej zgody.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres sygnalista@um.warszawa.pl;
2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024

<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1542/2024-z-2024-09-13>