

Projektowane postanowienia umowy

W dniur. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Rembertów w Warszawie 04-401, al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640-00098, reprezentowanym przez:

- – Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.

- – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.

Zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

z siedzibą w

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-
wpisaną, NIP, REGON, wybraną w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.), procedura nr....., której wybór zatwierdził w dniu Burmistrz Dzielnicy na podstawie ww. pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy

- o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadań pod nazwą: „**Wykonanie 2 łazienek dla osób niepełnosprawnych oraz 2 pomieszczeń użytkowych w LI LO przy ul. Kadrowej 9, w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**”
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z:
 - a) Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy;
 - b) Projektami wykonawczymi, stanowiącymi **załącznik Nr 2** do Umowy;
 - c) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), – stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy;
 - d) Ofertą Wykonawcy – stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy;
 - e) Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowyoraz warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie, europejskich aprobat technicznych oraz wspólnych specyfikacji technicznych;
3. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie dwóch łazienek dla osób niepełnosprawnych
 - b) wydzielenie dwóch dodatkowych pomieszczeń
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym wykonywany ma być przedmiot Umowy i nie wnosi do niego żadnych uwag, a także zapewnia, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż., zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi

polskimi normami, z materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski, nadto przepisami ochrony środowiska i przepisami o odpadach.

§ 2

TERMINY REALIZACJI ROBÓT

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi do dnia (..... tygodni od daty podpisania umowy).
3. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zaakceptowany przez inspektora nadzoru robót harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej „Harmonogramem”, zawierający elementy robót podlegające częściowemu fakturowaniu uwzględniający wykonanie robót w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez Podwykonawców.
4. Wykonawca może rozpocząć prace budowlane dopiero po uzyskaniu akceptacji wniosków materiałowych na materiały budowlane. Zamawiający zaopiniuje złożony wniosek materiałowy w ciągu 5 dni roboczych.
5. Prowadzenie prac jest możliwe od poniedziałku do soboty. Prace należy realizować z wyłączeniem dni wcześniej ustalonych w harmonogramie placówek przedszkola i LI LO jako wolne w tym m.in.
 - a) w okresie 05-10.08.2026 zakaz realizacji prac budowlanych wewnętrznych na terenie placówki przedszkola
 - b) w okresie 24-25.08.2026 zakaz realizacji wszelkich prac budowlanych wewnętrznych i zewnętrznych na terenie obu placówek.
6. Prace należy realizować ze względu na ich charakter w określonych godzinach:
 - a) W okresie przed 01.07.2026 możliwość realizacji prac generujących hałas w godzinach 17:00-22:00 oraz wszelkich prac nieuciążliwych w godzinach 06:00-22:00 na terenie obu placówek.
 - b) W okresie 01.07.2026-04.08.2026 w godzinach 6:00-22:00 można wykonywać wszelkie prace budowlane na terenie obu placówek.
 - c) W okresie 05.08.2026-09.08.2026 w godzinach 6:00-22:00 można wykonywać wszelkie prace budowlane wyłącznie na terenie placówki liceum.
 - d) W okresie od 10.08.2024 możliwość realizacji prac generujących hałas w godzinach 17:00-22:00 oraz wszelkich prac nieuciążliwych w godzinach 06:00-22:00 na terenie obu placówek.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Zapoznanie się przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu umowy z projektami oraz innymi dokumentami między innymi: uzgodnieniami, opiniami i decyzjami właściwych służb oraz uwzględnienie warunków realizacji i terminów wynikających z tych dokumentów,
 - 2) Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wykrycia wad, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu,
 - 3) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym osób korzystających z terenu Przedszkola nr 376 przy ul. Admiralskiej 17 oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej a w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww.

- uszkodzenie lub zniszczenie – naprawienie lub odtworzenie uszkodzonej własności na swój koszt, w tym zieleni,
- 4) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów i urządzeń własnych, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, projektem architektoniczno – budowlanym, projektami technicznymi - wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i swoją ofertą przetargową.
 - 5) Zastosowanie materiałów i urządzeń, o których mowa w pkt. 4 posiadających odpowiednie certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, wymaganiom Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, co do jakości.
 - 6) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do akceptacji aprobat, certyfikatów, przed dostawą materiałów i urządzeń na miejsce wykonywania robót. Zamawiający i powołany przez niego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego mają prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa i dokumentacji projektowej, a także z tych części robót. Rezygnacja ta nastąpi w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
 - 7) Podejmowanie wszelkich innych czynności nie ujętych wyżej, a niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa,
 - 8) Przeprowadzenie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami, badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
 - 9) Zapewnienie własnym staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie wykonywania robót mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników, Podwykonawców/dalszych Podwykonawców i ich pracowników a także inne osoby w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
 - 10) Ogrodzenie oraz oznakowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z przepisami, z jednoczesnym zapewnieniem dojazdu do altany śmietnikowej firmie odbierającej śmieci zgodnie z harmonogramem ich odbioru
 - 11) Zatrudnienie do wykonania robót osób, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwolą wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz posiadających ważne: okresowe badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy,
 - 12) Zapewnienie osobom zaangażowanym do wykonania robót warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych oraz zapewnienie im odzieży ochronnej oraz elementu identyfikującego Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) Przedkładanie na żądanie, Zamawiającemu oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących roboty po stronie Wykonawcy,
 - 14) Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót i stałe utrzymywanie czystości i porządku na terenie robót i miejscu prowadzenia robót,
 - 15) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za Przedmiot umowy do czasu jego końcowego odbioru,
 - 16) Stosowanie w czasie realizacji Przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę,
 - 17) Zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,
 - 18) Utrzymywanie w czasie realizacji robót terenu w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za



- wykonanie Przedmiotu umowy. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat
- 19) Zgłaszanie Inspektorom Nadzoru do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót Inspektorowi Nadzoru daje mu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 20) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót
 - 21) Przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w formie papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej (pdf., dwg.) w terminie 5 dni przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego robót budowlanych wraz z:
 - a) Certyfikatami zgodności i/lub atestami na zamontowane urządzenia wraz instrukcjami ich użytkowania
 - b) dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - c) gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne,
 - d) planem przeglądów i konserwacji wykonanego przedmiotu umowy w podziale na branże.
 - e) niezbędnymi danymi i dokumentami potrzebnymi do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji i na majątek właściwym jednostkom organizacyjnym

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie terenu, na którym będą prowadzone prace;
- 2) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) urządzenie, organizacja terenu robót oraz koordynowanie robót,
- 4) prowadzenie robót pod nadzorem osoby posiadającej właściwe uprawnienia;
- 5) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenia wykonanych robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 6) zapewnienie na własny koszt dostępu do energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzania ścieków i usuwania odpadów na potrzeby prowadzenia robót wraz z pokryciem ich kosztów;
- 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu robót, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych
- 8) bezzwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu ewentualnych awarii powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych przedmiotu umowy

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy w szczególności:

- 1) przekazanie terenu robót, dokumentacji i STWiOR w terminie określonym w §2 ust. 1,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) dokonywanie odbiorów robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 4) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. W celu sprawnego wykonania i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca dla wykonania przedmiotu Umowy może zatrudnić podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie podwykonawców mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji inwestycji o podobnej skali i charakterystyce rzeczowej.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres robót
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 w/w ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego jednak nie później niż na 14 dni przed dniem podpisania umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 2) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b) w przypadku braku postanowień zawartych w ust. 9 pkt 1 - 7;
 - c) gdy w umowie zawarto zapisy warunkujące dokonanie zwrotu kwot Zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Zabezpieczenia Wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - d) gdy w umowie zawarto zapisy nakazujące wniesienie przez Podwykonawcę zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancję bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w ustawie Prawo zamówień publicznych
 - e) gdy umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
 - 3) nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy.
 - 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,

- potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji,
- 6) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a - e,
 - 7) nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5 pkt 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego,
 - 8) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionej umowy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 9 pkt 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dadzą powód do uzasadnionych skarg.
 9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) firmy podwykonawcy;
 - 2) zakresu robót przewidzianego do wykonania;
 - 3) terminów realizacji, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin określony w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 4) wynagrodzenia, przy czym zastrzega się, że wynagrodzenie to nie może być wyższe niż wynikające z kosztorysu Wykonawcy na zakres robót przewidziany dla podwykonawcy;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 6) zawieranie umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 7) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą.
 10. Wykonawca złoży Zamawiającemu zestawienie Podwykonawców na roboty, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy i będzie sukcesywnie uzupełniał to zestawienie w miarę wyboru Podwykonawców i akceptacji ich przez Zamawiającego, wskazując:
 - 1) nazwę podmiotu, NIP, REGON, adres, telefon oraz numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
 - 2) terminy realizacji robót, ich zakres rzeczowy i finansowy w realizacji zamówienia.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo oraz zmian ich projektów, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich stosowanie przez podwykonawców przy zawieraniu umów z dalszymi podwykonawcami. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą z naruszeniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie zaś skutki z tego wynikające będą obciążały Wykonawcę.

§ 6

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu Umowy jest ubezpieczony od:
 - 1) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich;
 - 2) zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót i obiektów, materiałów i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji Umowy;
 - 3) zniszczenia własności prywatnej, spowodowanego działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
4. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4C Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 7 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane odbiory prac zanikających, odbiory częściowe i odbiór końcowy robót – na podstawie protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbiorów roboty zanikające i ulegające zakryciu zgodnie z §3 ust. 1 pkt. 19.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót zawiadamiając Zamawiającego na piśmie lub poprzez wiadomość email.
4. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, w tym certyfikatu z inspekcji oraz dokumentacji powykonawczej.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych odbioru częściowego w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia a odbioru końcowego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w §7 ust. 8 Umowy.
6. Pozytywny odbiór częściowy / końcowy przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego / końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §2 ust. 2 bez uwag i zastrzeżeń.
7. Nieobecność przy odbiorze Wykonawcy i/lub kierownika robót nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
8. Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy, podczas odbioru częściowego / końcowego, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu Umowy, z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zapisami specyfikacji warunków zamówienia oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego zostaną zgłoszone w protokole z prac odbiorowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli uwagi lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 8 Umowy, zostały wskazane w protokole z prac odbiorowych.
10. Wykonawca, w odpowiedzi na uwagi lub/i zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy, zobowiązany jest do realizacji poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**. Koszty poprawek, uzupełnień i usunięcia usterek, pokrywa w całości Wykonawca, niezależnie od kar umownych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu o usunięciu wad oraz o gotowości do odbioru. Postanowienia ust. 4, 5, 6, 7, 8 stosuje się odpowiednio.
12. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót zgodnie z ust. 3 lub 11 potwierdzone przez inspektora nadzoru, po którym został podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8

WYNAGRODZENIE I FORMA PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określa się ryczałtem na kwotę brutto zł, w tym obowiązująca stawka podatku VAT (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość rozliczania części wykonanych prac fakturami częściowymi zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Maksymalna kwota rozliczenia fakturami częściowymi za zrealizowane roboty na podstawie protokołów odbioru częściowego nie może przekroczyć 80% wartości Umowy. Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, przeniesienia praw do dokumentacji projektowo- kosztorysowej, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy (między innymi koszty utrzymania i likwidacji miejsca wykonywania robót, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, zwałki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym, wynagrodzenia kierownika robót oraz nadzoru autorskiego a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień Umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu Umowy do eksploatacji.
5. Podstawą wystawienia faktury częściowej/ końcowej za wykonanie prac przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru częściowego/ końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez obie strony.
6. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową (niepotrzebne skreślić), oraz**
Wykonawca oświadcza, że (niepotrzebne skreślić):
 - **wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) ,**
 - **będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia....,**
 - **nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**
7. **W przypadku gdy Wykonawca wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):**
 - 7.1. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem 7.2.
 - 7.2. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się datę wpływu papierowej faktury na wskazany wyżej adres albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

- 7.3. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF — *przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.*
- 7.4. Faktury należy wystawić na rzecz:
Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481;
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dzielnica Rembertów, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, IDWew **5252248481-08001**
- 7.5. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **21** dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 7.1. lub 7.2., z zastrzeżeniem ust. 7.3. przelewem na wskazany w ust. 12 rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym Zamawiający dokona zapłaty z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 7.6. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu wpływu papierowej faktury na adres: : Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: rembertow.wir@um.warszawa.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
- 7.8. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF lub Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktur w KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano IDWew Urzędu dzielnicy oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca,
- zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
- 7.9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 7.5.
- 7.10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa , w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust 7 lub 8.
- 7.11. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust 22) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, dalej: ustawa o elektronicznym fakturowaniu) oraz może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ

numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Przez fakturę ustrukturyzowaną rozumie się fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wykazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

7.12. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wystawia faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):

8.1. Faktury będą przysyłane w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa.

8.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w umowie i fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

8.3. Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481,

Odbiorca: Dzielnica Rembertów, Al. gen. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa

9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 2, zapłata należności Wykonawcy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca w opisie wystawionej faktury dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawców zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo.
- 2) Płatność faktury za prace wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu oświadczenia podpisanego przez Podwykonawcę, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy do dnia wystawienia faktury przez Generalnego Wykonawcę do Zamawiającego, zostało uregulowane.
- 3) Płatność faktury za prace wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu przez Podwykonawcę dowodu zapłaty przez generalnego Wykonawcę jako zamawiającego wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców faktur za roboty wykonane przez podwykonawców.
- 4) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom,
- 5) Zamawiający w terminie **10 dni** od zatrzymania kwot należnych podwykonawcom informuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom. Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcom,
- 6) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 5 w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

- 7) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy,
- 8) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 9) zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.
11. Na fakturze należy podać numer umowy, na podstawie której wystawiono dokument.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy nr jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonane roboty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:, nr tel. służbowego
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni: nr tel. służbowego
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Strony ustalają, że zmiana kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego musi zostać zgłoszona w formie pisemnej.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot umowy, natomiast użyte do jego wykonania materiały i urządzenia oraz elementy wyposażenia będą objęte gwarancją producentów / importerów. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia ujawnionych wad i usterek,
 - 2) wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad i usterek,
 - 3) obniżenia ceny w przypadku, gdy usterki i wady nie będzie można usunąć.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi:
 - 1) **36 miesięcy** na wykonane roboty,
 - 2) na dostarczone i użyte materiały oraz zamontowane urządzenia – zgodnie z gwarancjami producentów/importerów, ale nie krócej niż 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu Umowy.
3. Okres rękojmi rozszerza się odpowiednio do okresu gwarancji.

4. Bieg terminu okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i wyposażenie wraz z dokumentami odpowiednich atestów i certyfikatów, wystawione przez ich producentów.
6. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający będzie obowiązyany zawiadomić pisemnie Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
7. Istnienie wady lub usterki stwierdzone będzie protokolarnie z wyznaczeniem przez ww. Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub usterek.
8. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany dokonywane są nieodpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Usunięcie wad i usterek będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron. Jeżeli Wykonawca nie stawia się na odbiór lub odmówi podpisania protokołu, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia takiego protokołu jednostronnie. Protokół sporządzony w takich okolicznościach przez Zamawiającego, będzie wiążący dla Stron.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zapłaty kosztów usunięcia wad. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
11. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
12. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa.

§ 11 KARY UMOWNE

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym §2 , w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2 do dnia faktycznego wykonania robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego, po którym w wyniku czynności odbiorowych nastąpił jego odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad i usterek;
 - 3) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,2 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdy przypadek;
 - 4) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - 5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §5 ust.6 w wysokości w wysokości 5000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
 - 6) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 7 w wysokości 5 000,00 złotych brutto za każdy taki przypadek

- 7) niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę zgodnie z § 15 ust. 1, lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w terminie określonym w § 15 ust. 3 dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku w wysokości 500 zł za każdy przypadek
3. Strony ustalają, że łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 8 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, lub z wniesionego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
6. W przypadku gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość wniesionego Zabezpieczenia o którym mowa w § 13, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Potrącenie kar umownych z Zabezpieczenia o którym mowa w § 13, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania robót oraz korekty już wykonanych robót w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

WARUNKI ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1.1) niekorzystnych warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w przypadkach wystąpienia:
 - a) klęsk żywiołowych,
 - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną, wiedzą i sztuką budowlaną albo uniemożliwiających zachowanie reżimu technologicznego, a także uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów;
 - 1.2) zmian będących następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 1.3) konieczności zmian sposobu spełnienia świadczenia, w tym wykonania prac dodatkowych lub zamiennych,
 - 1.4) zmian będących następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploataatorów infrastruktury oraz właścicieli lub użytkowników obiektów lub gruntów związanych z inwestycją, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy wydanie przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie lub prowadzenie robót budowlanych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane lub zmienione po zawarciu umowy,

- b) przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- c) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- d) opóźnienia lub odmowy udostępnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
- 1.5) zmian spowodowanych przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynika z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- 1.6) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;
- 1.7) kolizji z planowanymi lub równolegle realizowanymi robotami budowlanymi;
- 1.8) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowana w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
 - c) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań (m.in. technicznych/technologicznych/materiałowych), niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunkami terenowymi, w szczególności istnieniem niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych,
 - e) zmianą lub wydaniem nowych decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
 - f) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań (m.in. technicznych/technologicznych/materiałowych) ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - g) koniecznością wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia,
 - h) kolizja z planowanymi lub równolegle realizowanymi robotami budowlanymi,
 - i) zmianami związanymi z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia możliwa jest w szczególności w następującym zakresie:

– zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy,

- zmiana materiałów i technologii wykonania robót,
 - zmiana lokalizacji budowanych urządzeń,
 - zmiana zakresu robót objętych Umową, w tym ich zwiększenie lub ograniczenie,
 - zmiana terminu zakończenia Przedmiotu Umowy lub
 - zmiana wysokości wynagrodzenia.
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z STWiOR,
 - b) zmianą wysokości środków finansowych przewidywanych do przeznaczenia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym na realizację Przedmiotu Umowy w związku ze stopniem zaawansowania wykonania Umowy przez Wykonawcę lub zmianą możliwości finansowych Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), b), możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji robót, zmiana zakresu robót objętych umową, w tym ich zwiększenie lub ograniczenie, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) oraz w ust. 2 możliwa jest również, powiązana ze zmianą terminu, sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana sposobu lub zasad rozliczania lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
4. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 Umowy.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru.
8. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 7 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonanie robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z umową i/lub warunkami technicznymi wykonania robót i nie dokona ich naprawy w ciągu jednego miesiąca od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 5) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni w stosunku do terminu umownego zakończenia, o którym mowa w § 2 ust. 2,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych.

- 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, a następnie protokolarnie prze-każe Zamawiającemu teren robót. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Protokołu inwentaryzacji ro-bót w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia takiego protokołu jedno-stronnie.
- 3) Zamawiający ustali należne Wykonawcy wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i ode-brane na podstawie protokołu odbioru.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należ-nego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji

§ 15 KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) dalej k.p., osób wykonujących wszelkie roboty budowlane oraz związane z zabezpieczeniem BHP.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę rozpoczęcia świadczenia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów **powinna zostać zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów oraz nr PESEL pracowników,

Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, że umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dn. 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.), a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewidują sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 7 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 16

UDOSTĘPNIENIE DANYCH WYKONAWCY I TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz.902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, dane firmy.

§ 17

UDZIAŁ POJAZDÓW

1. W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów, Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
 - 2) zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej Umowie lub przekazania osobiście.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., dalej RODO).
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej Umowy oraz wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się odrębnym Administratorem.
7. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób wymienionych w ust. 6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy, stanowią jej załączniki:

załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik Nr 2 – Projekty wykonawcze

załącznik Nr 3 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy

załącznik Nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

załącznik Nr 7 – Klauzula o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WA 3875 RADCA PRAWNY
Jarosław Grelus



Burmistrz Dzielnicy Rembertów Miasta Stołecznego Warszawy

Aleja gen. Antoniego Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, tel. 22 443 38 00, faks 22 443 37 77
rembertow.sekretariat@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl, rembertow.um.warszawa.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(NA PODSTAWIE UMOWY)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Jest to niezbędne w celu w zawarcia i realizacji umowy.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy¹. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

- podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;

•

[Wskaż kategorie podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji konkretnego zadania. Znajdziesz je w Rejestrze Czynności Przetwarzania, np. wykonawcy, którzy dowożą dzieci do szkół lub firmy, którym zlecono organizację zawodów sportowych itp.]

¹ Chyba, że zapisy umowy lub przepisy prawa stanowią inaczej.

- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub na podstawie udzielonej zgody.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres sygnalista@um.warszawa.pl;
2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów.
Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024

<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1542/2024-z-2024-09-13>