



**Zastępca Burmistrza Dzielnicy Żoliborz Miasta Stołecznego Warszawy**

ul. J. Słowackiego 6/8, 01-627 Warszawa, tel. 22 443 89 05, faks 22 443 90 03  
zoliborz.sekretariat@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl, zoliborz.um.warszawa.pl

UD-XVIII-WOŚ.7021.56.2026.EWA

Warszawa, 12<sup>7</sup> KWI. 2026

Zapraszam do złożenia oferty cenowej, bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie remontu schodów w Parku Kępa Potocka w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, wraz z opracowaniem i uzgodnieniem dokumentacji projektowej realizowanych prac w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

**I. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania, określa:**

- program funkcjonalno-użytkowy- zał. nr 1
- mapa i zdjęcia z lokalizacją schodów przewidzianych do remontu i montażu balustrady - zał. nr 1a
- wzór balustrady - zał. nr 1b.

**II. Termin wykonania – 130 dni, od dnia podpisania umowy, w tym:**

- opracowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej – w terminie 60 dni, od dnia podpisania umowy,
- wykonanie w oparciu o uzgodnioną dokumentację i zakończenie prac remontowych schodów.

**III. Miejsce i termin złożenia oferty:** drogą elektroniczną na adres e-mail: zoliborz.wos@um.warszawa.pl albo doręczyć osobiście do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (ul. Słowackiego 6/8, 01-627 Warszawa) **do 6.05.2026 r., do godz. 12:00.** Oferta złożona po terminie składania ofert nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

**IV. Kryteria oceny ofert: Cena 100%.**

**UWAGA:** Informacja cenowa powinna zawierać cenę brutto. Przy ustaleniu ceny należy uwzględnić wartości wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**V. Płatność za wykonaną pracę nastąpi jedną fakturą końcową – po zakończeniu i odebraniu prac przez Zamawiającego.**

**VI. Wykonawca prac:**

- ponosi wszystkie koszty związane z dostawą i montażem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a po zakończeniu prac zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu,
- przedłoży Zamawiającemu dokumenty zakupionego produktu (np. karty produktu, deklaracje zgodności, itp.).
- zobowiązany jest do udzielenia dwuletniej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,
- ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i jakość materiałów wykorzystanych do realizacji ww. prac, w kontekście ponoszenia odpowiedzialności za szkody i roszczenia cywilno-prawne, mogące powstać podczas oraz w następstwie wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz po jego zakończeniu.

**VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny i odrzucenia oferty niespełniającej wymagań Zamawiającego, przekraczającej planowane środki na realizację zadania.**

VIII. Niniejsze zapytanie nie wiąże Wykonawcy i Zamawiającego żadnymi prawami materialnymi wykonania ww. wysokości oferowanej ceny realizacji powyższego zadania.


**Załączniki do zapytania:**

- opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1
- mapa i zdjęcia z lokalizacją schodów przewidzianych do remontu i montażu balustrady – zał. nr 1a
- wzór balustrady - zał. nr 1b
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych- zał. nr 2
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu- zał. nr 3
- klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych- zał. Nr 4

**Oferent na etapie składania ofert zobowiązany jest do złożenia:**

- oferty cenowej wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu.

Osoba do kontaktu: Edyta Wagramowicz, [ewagramowicz@um.warszawa.pl](mailto:ewagramowicz@um.warszawa.pl), telefon: 22-443-90-34,  
ePUAP: /UMSTWarszawa/SkrytkaESP, ADE: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY Żoliborz m.st. warszawy  
  
Tomasz Mielnicz

## **PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

**dla zadania pn.: Wykonanie remontu schodów w Parku Kępa Potocka w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, wraz z opracowaniem i uzgodnieniem dokumentacji projektowej realizowanych prac w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

**Klasyfikacja robót wg wspólnego słownika zamówień**

**Kody CPV:**

Kod CPV: 45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Żoliborz

ul. Słowackiego 6/8

01-627 Warszawa

## SPIS ZAWARTOŚCI:

<b>CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKcjONALNO-UŻYTKOWEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Opis stanu istniejącego .....</b>	<b>3</b>
1.1. Lokalizacja schodów.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
1.2. Ogólny opis schodów .....	3
<b>2. Założenia programowe .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Zakres zamówienia oraz spodziewane efekty.....</b>	<b>4</b>
3.1. Zadanie 1 - Dokumentacja projektowa .....	4
3.2. Zadanie 2 - Realizacja robot .....	5
3.3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej przed dokonaniem odbioru Robót.....	<b>5</b>
3.4. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia .....	5
<b>4. Wymagania Zamawiającego w zakresie odbiorów .....</b>	<b>6</b>
4.1. Odbiór dokumentacji projektowej i powykonawczej: .....	6
4.2. Odbiór robót budowlanych: .....	6
4.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania terenu budowy.....	6
4.4. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska w czasie wykonywania robót.....	6
4.5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.....	7
<b>CZĘŚĆ INFORMACYNA PROGRAMU FUNKcjONALNO-UŻYTKOWEGO .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Dodatkowe wymagania Zamawiającego.....</b>	<b>7</b>
5.1. Termin wykonania.....	7
<b>UWAGI:.....</b>	<b>7</b>

## **CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**

Program funkcjonalno - użytkowy jest opracowaniem zawierającym materiały wyjściowe i pomocnicze dla Wykonawcy, niezbędne do sporządzenia własnych opracowań dotyczących wykonania zadań wchodzących w przedmiot zamówienia oraz określenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany i rozwiązania alternatywne w stosunku do przedstawionych, pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i zgłoszeń.

### **1. Opis stanu istniejącego**

#### **1.1. Lokalizacja schodów**

Schody przeznaczone do remontu znajdują się na terenie parku Kępa Potocka w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

**Schody** zlokalizowane są na działce ewid. nr 4 z obrębu 7-01-04. Łączą ciąg komunikacyjny od strony ul. Gwiaździstej i prowadzą do ciągu pieszego, parkowego.

Szacunkowa powierzchnia prac wynosi ok. 14 m<sup>2</sup>.

Mapa i zdjęcia z lokalizacją schodów przewidzianych do remontu i montażu balustrady - zał. nr 1a

Wzór balustrady - zał. nr 1b

Dla przedmiotowego terenu obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Żoliborza Dziennikarskiego”, Uchwała Nr XXVI/504/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 20 października 2011 r.

#### **1.2. Ogólny opis schodów**

Schody będące przedmiotem prac nie są dostosowane dla osób z ograniczoną mobilnością, nie mają balustrad i odpowiednich stopni. Charakteryzują się różnorodną i zniszczoną nawierzchnią co utrudnia poruszanie się pieszych, stąd konieczny jest ich remont.

### **2. Założenia programowe**

Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i na ich podstawie przeprowadzenie prac budowlanych, zgodnych z wymaganymi przepisami.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wiedzą techniczną i normami.

Schody muszą być wykonane z trwałych, mrozoodpornych i antypoślizgowych materiałów.

Ułożenie stopni zgodnie z normami dotyczącymi ergonomii i zapewnienia bezpieczeństwa dla użytkowników (jednolite wysokości i głębokości stopni). Zastosowanie systemów odprowadzania wody (np. drenaż linowy, odpowiedni spadek terenu), tak aby zapobiec gromadzeniu się wody i oblodzeniu.

Na wysokości schodów należy zamontować podwójną balustradę z obydwu stron, która umożliwi pokonanie schodów m.in. osobom starszym i niepełnosprawnym. Szacunkowa długość dla jednej balustrady wynosi ok. 5,5 m. Przy remoncie schodów należy uwzględnić zagospodarowanie terenu przed wejściem na schody poprzez wymianę nawierzchni chodnikowej oraz obrzeży tak, aby tworzyło wszystko jedną spójną całość. Montaż balustrady z materiałów odpornych na korozję (stal czarna, ocynkowana i malowana proszkowo) na wzór balustrady zamontowanej przy pochylni prowadzącej na mostek (znajdującej się nieopodal) dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku usunięcia czy zniszczenia zieleni (np. krzewów), niezbędne będzie jej odtworzenie poprzez wykonanie nowych nasadzeń oraz odtworzenie trawników.

### 3. Zakres zamówienia oraz spodziewane efekty

**3.1. Zadanie 1 - Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej.** Projekt należy opracować, tak aby schody spełniały wymogi określone w standardach dostępności dla m.st. Warszawy, wymienione w załącznikach do Zarządzenia nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dn. 23.10.2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

1. projekt wykonawczy wraz z uzgodnieniami (**opracowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia w tym zakresie**), składający się z części opisowej i graficznej, na podstawie którego Wykonawca zrealizuje roboty budowlane (zawierający m.in. uzgodnienia Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej - Biura Architektury i Planowania Przestrzennego oraz Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy itp., jeżeli będą wymagane). W części opisowej znaleźć się ma opis techniczny zawierający szczegółową specyfikację materiałową zaprojektowanych rozwiązań oraz warunki wykonania i odbioru robót. W części graficznej znaleźć się mają m.in. rzuty ze wskazaniem wymiarów, przekroje poprzeczne i podłużne z opisem warstw oraz detale istotne w realizacji prac,
2. dokumentacja na podstawie której Wykonawca uzyska zaświadczenie organu administracji architektoniczno - budowlanej o braku podstaw do sprzeciwu zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (jeżeli będzie wymagane),
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
4. szczegółowy kosztorys wykonania robót,
5. zaświadczenie organu administracji architektoniczno- budowlanej o braku podstaw do sprzeciwu dla realizacji planowanych robót (jeżeli będzie wymagane).

**Dokumentację projektową** należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2025 r. poz. 418 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126);
- Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji;
- innymi obowiązującymi przepisami;

Na etapie opracowywania projektu zobowiązuje się Wykonawcę do bieżącej konsultacji przedmiotu prac projektowych i **uzyskania akceptacji dla przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego**, przed przystąpieniem do robót budowlanych.

Projekt należy wykonać na aktualnej mapie do celów projektowych i przekazać Zamawiającemu:

- 2 komplety dokumentacji z oryginalnymi uzgodnieniami w wersji papierowej oraz elektronicznej po 1 egz. na nośniku elektronicznym pendrive, (w tym: rysunki: w formacie PDF, dla tekstów w formacie DOC/DOCX oraz PDF, dla dokumentów skanowanych w formacie PDF lub TIFF, przedmiary jako pliki programu „Norma” w wersji edytowalnej i nieedytowalnej w formacie \*.ath oraz \*.pdf.)
- 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2 egz. kosztorysu i przedmiaru robót dla projektu z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy.

### **3.2. Zadanie 2 - Realizacja robót**

Wykonanie prac na podstawie dokumentacji z Zadania 1. w tym:

- przygotowanie i zabezpieczenie terenu na czas realizacji ww. prac,
- roboty rozbiórkowe i budowlane,
- uprzątnięcie terenu wraz z wywozem odpadów i urobku,
- odtworzenie zieleni.

### **3.3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej przed dokonaniem odbioru Robót.**

### **3.4. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia**

- Wykonawca może przystąpić do robót po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, opracowanej, szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu na wykonanie robót oraz przekazaniu ww. Zamawiającemu wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do sprzeciwu dla planowanych robót (jeżeli będą wymagane).
- Roboty będą wykonywane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, wynikającą z zapisów w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz wiedzą techniczną.
- Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić remont w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie prac i dla osób trzecich.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlano – montażyowych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r., nr 47 poz. 401).
- Do wbudowania muszą być użyte materiały nowe, odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej.
- Prace ziemne przy krzewach, należy prowadzić z należytą starannością w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia oraz, aby nie wpłynęły negatywnie na dalszy rozwój i kondycję fitosanitarną krzewów.
- Nie dopuszcza się wykonania prac ziemnych w rejonie krzewów za pomocą koparki.
- Zabrania się składowania w zasięgu krzewów materiałów budowlanych oraz materiałów, które mogłyby zanieczyścić chemicznie glebę.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- Organizacja zaplecza budowy, w tym ponoszenie kosztów zużycia wody, kosztów energii itd.
- Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- W miejscach zbliżeń i skrzyżowań z innymi instalacjami prowadzenie prac z zachowaniem odpowiedniej ostrożności.
- Przestrzeganie przy realizacji robót warunków zawartych w niezbędnych uzgodnieniach.
- Przed rozpoczęciem prac zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich oraz nadzór nad mieniem.
- Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z certyfikatami i deklaracjami zgodności.

#### **4. Wymagania Zamawiającego w zakresie odbiorów**

##### **4.1. Odbiór dokumentacji projektowej i powykonawczej:**

Dokumentacja projektowa i powykonawcza będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po jej przekazaniu Zamawiającemu i jej sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego za wykonaną poprawnie i zgodnie z umową.

##### **4.2 Odbiór robót budowlanych:**

Zamawiający przewiduje:

- odbiór końcowy wykonanych prac.

Przebieg odbioru końcowego robót:

- Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Zamawiający wyznacza termin, o którym zawiadomi Wykonawcę i rozpoczyna odbiór robót zgodnie z zapisami w umowie.
- Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

##### **4.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania terenu budowy**

Przygotowanie i zabezpieczenie terenu na czas realizacji prac należy do Wykonawcy na podstawie uzgodnień z Zamawiającym.

##### **4.4. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska w czasie wykonywania robót**

- Wykonawca ma obowiązek stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na terenie objętym pracami i poza jego terenem. Będzie unikał szkodliwych działań, w zakresie ewentualnego zanieczyszczenia powietrza, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu prac. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zamówienia. W czasie wykonywania prac Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.



#### 4.5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy

- Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wyznaczonych kontrolach, Wykonawca będzie uczestniczył w każdej kontroli.
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w ramach wykonywanej umowy do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac porządkowych przy wykonywaniu umowy. Nie zastosowanie się do ww. zakazu może skutkować naliczeniem kary umownej.
- Podmiot świadczący prace remontowo-budowlane wymienione w PFU, zgodnie z art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) jest wytwórcą odpadów i jest zobowiązany do gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania prac remontowo-budowlanych oraz sztuką budowlaną.
- Zaplecze budowy i obsługa komunikacyjna budowy należeć będzie do Wykonawcy do uzgodnienia z Zamawiającym

***Uwaga: Prace należy wykonywać w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego.***

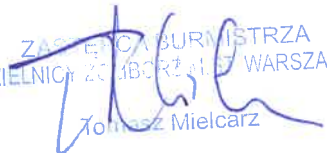
#### 5. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

##### 5.1. Termin wykonania: 130 dni, od dnia podpisania umowy, w tym:

- opracowanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej – w terminie 60 dni, od dnia podpisania umowy,
- wykonanie w oparciu o uzgodnioną dokumentację i zakończenie prac remontowych schodów.

#### UWAGI

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty, które należy ponieść na realizację ww. zadania.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa, które pozwoli w imieniu Zamawiającego na działania przy realizacji zamówienia bez zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Osoba do kontaktu: Edyta Wagramowicz tel. 22 443-90-34; email: [ewagramowicz@um.warszawa.pl](mailto:ewagramowicz@um.warszawa.pl).

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY ZOBÓRZEŃ WARSZAWY  
  
Tomasz Mielcarz

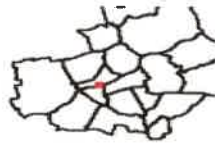


Wykonanie remontu schodów w Parku Kępa Potocka w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, wraz z opracowaniem i uzgodnieniem dokumentacji projektowej realizowanych prac w formule „zaprojektuj i wybuduj”.



Cyfrizacja

Okręg nr 70104  
Dzielnica nr 4  
Dzielnica Żoliborz  
Aktualność danych 22.04.2026













wzór balustrady-zał nr 1b





## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 443 10 01, faks 22 443 10 02  
sekretariatprezydenta@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

Klauzula zał. nr 2

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd m.st. Warszawy mógł zrealizować zadanie. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

#### **Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

#### **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 złotych.
- Pani/Pana dane pozyskaliśmy z/od .....[Wskaż źródło pochodzenia danych]

#### **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. ....  
[Wskaż przewidywany okres przechowywania danych, a gdy to niemożliwe, kryteria ustalania tego okresu. Może to być czas trwania postępowania, czas niezbędny do rozstrzygnięcia skargi. Nie uwzględniaj okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji].
- Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

#### **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
    - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
    - .....
- [należy wskazać kategorie podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji konkretnego zadania, wymienionych w Rejestrze



Czynności Przetwarzania, np. wykonawcy realizujący dowóz dzieci do szkół; firmy, którym zlecono organizację zawodów sportowych, etc.]

- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

**[!]** [Jeśli w ramach realizacji konkretnego zadania **nie pozyskujesz zgody** na udostępnienie danych osobowych innemu Administratorowi, usuń punkt C]

#### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
      - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
      - sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
        - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
        - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
          - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>1</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>1</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Nr postępowania:

Załącznik nr 3

UD-XVIII-WOŚ.7021.56.2026.EWA

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

### **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU<sup>1</sup>**

składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514),

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY /**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ<sup>2</sup>**

Na potrzeby postępowania prowadzonego bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn.: **wykonanie remontu schodów w Parku Kępa Potocka w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, wraz z opracowaniem i uzgodnieniem dokumentacji projektowej realizowanych prac w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

oświadczam, że:<sup>3</sup>

☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).

☐ podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).

---

<sup>1</sup> dokument składany odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> niewłaściwe skreślić



## Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres [sygnalista@um.warszawa.pl](mailto:sygnalista@um.warszawa.pl);
2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów.  
Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024

<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1543/2024-z-2024-09-13>