

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Ursynów

Aleja Komisji Edukacji Narodowej 61

02-777 Warszawa

TEL. (22) 443 73 34

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją Przedszkola nr 79 przy ul. Kajakowej 10 w Warszawie.

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/284462/notice/public/details>

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia kwotę:

147 600,00 złotych brutto

Zatwierdził wraz z załącznikami:

Zastępca Burmistrza /-/ Klaudiusz Ostrowski

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2026 r.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją lub SWZ.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnica Ursynów, Aleja Komisji Edukacji Narodowej nr 61, Warszawa (kod 02-777) NIP 525-22-48-481;

1.1. adres strony internetowej: <https://um.warszawa.pl>

1.2. adres poczty elektronicznej: ursynow.wzp@um.warszawa.pl

1.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
bezpośredni adres postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/284462/notice/public/details>

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

➤ **Ola Bujak – główny specjalista w Wydziale Infrastruktury**, tel. 22 443-72-46

– w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

➤ **Katarzyna Bębenek** – inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. 22 443-71-44,
e-mail: ursynow.wzp@um.warszawa.pl

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/284462/notice/public/details>

zwanej dalej Platformą lub Systemem.

2) Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.

Uwaga! przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca winien zapoznać się z Instrukcją/ami korzystania z Systemu.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: telefon 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl

- 3) Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie, zgodnie z poniższą kolejnością.
- 4) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Rejestracja konta następuje poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
- lub
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
- lub
- jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

- 5) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 6) Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych
 - Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB;
 - Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc

7) Kodowanie i czas odbioru danych

- Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

8) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert

a) W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta;
- Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
- Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu);
- Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera;
- Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.
- Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

b) W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;

- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.
- Prawdliwość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”

c) W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.

9) Informacje dodatkowe

- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

10) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **31/WZP/2026**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte są w pkt. 29 SWZ. Wykonawca przystępując do

postępowania wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i zapewnia, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad modernizacją Przedszkola nr 79 przy ul. Kajakowej 10 w Warszawie.**

INFORMACJE OGÓLNE

Teren inwestycji obejmuje działkę nr 164/1 obręb 0934 przy ul. Kajakowej 10 w Warszawie. Przedszkole nr 79 jest wydzieloną częścią budynku zajmowanego przez Szkołę Podstawową nr 384 i znajduje się na parterze budynku wraz z salą zajęć ruchowych i pomieszczeniem pomocniczym na pierwszym piętrze. Teren przedszkola jest ogrodzony, dojście do budynku umożliwia furtka od strony ul. Kajakowej. Przed budynkiem znajduje się teren zabaw dla dzieci.

PRZEDMIOT ROBÓT BUDOWLANYCH

Przedmiot robót budowlanych obejmuje modernizację budynku Przedszkola nr 79 przy ul. Kajakowej 10 w Warszawie zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową wraz z tymczasowym przeniesieniem wyposażenia Przedszkola nr 79 do budynku Przedszkola nr 126 przy ul. Wokalej 1 w Warszawie.

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

1) PRZENIESIENIE I TRANSPORT PRZEDSZKOLA

- a) Dostarczenie pojemników plastikowych lub kartonów przeznaczonych do przewozu dokumentacji biurowej oraz drobnych artykułów, w terminie nie później niż 5 dni przed uzgodnionym z Użytkownikiem terminem przeprowadzki. Pojemniki przeznaczone do zwrotu zostaną odebrane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przeprowadzki.
- b) Dostarczenie niezbędnych materiałów zabezpieczających, w tym folii ochronnych, taśm, sznurów oraz naklejek do oznakowania kartonów i wyposażenia.
- c) Pakowanie wyposażenia, w szczególności dokumentacji, sprzętu, mebli oraz innych elementów wskazanych przez Użytkownika, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i odpowiedniego oznakowania.
- d) Demontaż mebli oraz wskazanego sprzętu, o ile jest on niezbędny do prawidłowej realizacji przeprowadzki.
- e) Zabezpieczenie wyposażenia przedszkola na czas transportu oraz magazynowania, przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy.

- f) Załadunek zabezpieczonego wyposażenia do samochodów transportowych przystosowanych do przewozu mebli, sprzętu, dokumentacji oraz innych elementów wyposażenia.
 - g) Utylizację wskazanego przez Użytkownika wyposażenia nieprzeznaczonego do transportu lub magazynowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - h) Transport wyposażenia z Przedszkola nr 79 do pomieszczeń magazynowych oraz do Przedszkola nr 126 przy ul. Wokalne 1 w Warszawie zgodnie z wykazem wyposażenia. Magazynowanie wyposażenia ma odbywać się wyłącznie w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, zapewniającym odpowiednie warunki przechowywania sprzętu i mebli, w szczególności bez wilgoci i innych czynników mogących uszkodzić wyposażenie, położonym w odległości do 100 km od Warszawy. Na potwierdzenie prawidłowego magazynowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający magazynowanie w terminie 7 dni od zakończenia przeniesienia i transportu przedszkola. Dokument potwierdzający magazynowanie powinien zawierać: datę wystawienia, lokalizację magazynu, dane Wykonawcy, przeznaczenie pomieszczenia magazynowego, warunki przechowywania (np. ochrona przed wilgocią, temperatura, wentylacja, zabezpieczenia przeciwpożarowe), wykaz przechowywanego wyposażenia wraz z ilością i stanem technicznym po przyjęciu do magazynu, okres magazynowania, zdjęcia magazynu i zabezpieczonego wyposażenia oraz oświadczenie Wykonawcy, że wyposażenie zostało zmagazynowane w odpowiednich warunkach i wszystkie elementy są zabezpieczone i zgodne z umową, zdjęcia magazynu i zabezpieczonego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli magazynowanego wyposażenia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą.
 - i) Rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń oraz ustawienie we wskazanych miejscach mebli i pozostałego wyposażenia, zgodnie z wykazami, wraz z niezbędnym montażem.
 - j) Usunięcie zabezpieczeń zastosowanych na czas transportu i magazynowania oraz utylizację i wywiezienie powstałych w wyniku realizacji usługi odpadów.
 - k) Przywrócenie porządku w pomieszczeniach po zakończeniu prac.
- 2) ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE
- a) Wykonanie rozbiórek i demontaży.
 - b) Usunięcie, wywóz i utylizacja wszelkich elementów rozbieranych lub demontowanych.
 - c) Usunięcie kanałów technicznych podposadzkowych.
 - d) Wykonanie podłogi na gruncie.
 - e) Wykonanie robot murarskich i tynkarskich.
 - f) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej wraz z robotami towarzyszącymi i odtworzeniowymi.
 - g) Wykonanie ścian działowych murowanych oraz sufitów podwieszanych w części pomieszczeń.
 - h) Wykonanie robót wykończeniowych ścian, posadzek, sufitów, parapetów.
 - i) Wykonanie przedścianki ppoż w klatce schodowej głównej oraz na poddaszu.

- j) Montaż listew odbojowych na ścianach oraz narożników ochronnych na komunikacji (korytarzach).
 - k) Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń, tj. blat umywalkowy z MDF, pojemnik na ręczniki papierowe, pojemniki na papier toaletowy w rolkach, szczotki toaletowe, kosze na śmieci, lustra, kotara prysznicowa, stół podnośny nożycowy, ścianki systemowe ustępowe, tabliczki informacyjne, tabliczki kierunkowe, taśmy kontrastowe.
 - l) Dostawa i montaż zabudów grzejników.
 - m) Renowacja posadzki lastrykowej na schodach klatki schodowej.
 - n) Renowacja balustrady na klatce schodowej.
 - o) Wykonanie robót budowlanych okołoinstalacyjnych.
 - p) Wykonanie obwodowe i wewnętrzne iniekcji poziomej części fundamentowej.
 - q) Wyposażenie obiektu w standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, tj. tabliczki informacyjne, kierunkowe, taśmy kontrastowe itp.
- 3) INSTALACJA DRENAŻOWA
- a) Wycinka drzew o średnicy 36-45 cm będących w kolizji z drenażem opaskowym wraz z uzyskaniem decyzji w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew oraz spełnieniem obowiązków wynikających z decyzji, np. wykonania nasadzeń zastępczych,
 - b) Rozbiórka chodników na podsypce piaskowej.
 - c) Wykonanie wykopów i rozbiórka istniejących rurociągów.
 - d) Wymiana instalacji drenażowej owijanej włókniną o śr. 110 wokół budynku wraz z zabezpieczeniem instalacji podziemnych będących w kolizji z trasą drenażu opaskowego oraz ułożeniem taśmy ostrzegawczej.
 - e) Zasypanie i zagęszczenie wykopów.
 - f) Odtworzenie nawierzchni chodników wraz z przygotowaniem podłoża i robotami towarzyszącymi.
- 4) INSTALACJA WODNO – KANALIZACYJNA
- a) Wykonanie demontażu istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej.
 - b) Wymiana instalacji wodociągowej.
 - c) Wymiana instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej do pierwszych studni od strony budynku.
 - d) Montaż armatury.
 - e) Wykonanie płukania, próby szczelności oraz uruchomienia instalacji.
- 5) INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA
- a) Wykonanie demontażu istniejącej instalacji wraz z armaturą oraz grzejnikami.
 - b) Wymiana instalacji centralnego ogrzewania.
 - c) Montaż grzejników i armatury.
 - d) Wykonanie próby szczelności i regulacji instalacji centralnego ogrzewania.
- 6) INSTALACJA CIEPŁA TECHNICZNEGO
- a) Wykonanie demontażu przewodów istniejącej instalacji ciepła technicznego.
 - b) Wymiana instalacji ciepła technicznego.

- c) Montaż armatury.
 - d) Wykonanie próby szczelności i regulacji instalacji.
- 7) INSTALACJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ
- a) Wykonanie demontaży centrali wentylacyjnej oraz istniejących przewodów wentylacyjnych.
 - b) Dostawa i montaż central wentylacyjnych wraz z automatyką i węzłami pompowymi.
 - c) Montaż kanałów wentylacyjnych i wentylatorów kanałowych.
 - d) Uzbrojenie kanałów wentylacyjnych w czerpnie, wyrzutnie, nawiewniki, przepustnice, klapy przeciwpożarowe, zawory powietrzne oraz kratki wentylacyjne.
 - e) Wykonanie badań sprawdzających: prób szczelności, prób wydajności instalacji, pomiary sprężu, ciśnień i parametrów pracy central, pomiary poziomu hałasu instalacji wentylacji (w pomieszczeniach objętych wentylacją, na zewnątrz budynku, wibroakustyka), pomiary prób elektrycznych automatyki i zasilania.
 - f) Uruchomienie i regulacja instalacji wentylacji mechanicznej.
- 8) INSTALACJA ELEKTRYCZNA
- a) Wykonanie demontaży istniejącej instalacji elektrycznej.
 - b) Dostawa i montaż tablic elektrycznych.
 - c) Wykonanie instalacji elektrycznej w budynku wraz z przeciwprądowym wyłącznikiem prądu, wewnętrznymi liniami zasilającymi, instalacją połączeń wyrównawczych oraz gniazdami wtykowymi i siłowymi.
 - d) Wymiana opraw oświetleniowych wraz z pracami towarzyszącymi.
 - e) Wykonanie instalacji odgromowej.
 - f) Wykonanie prób i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej.
- 9) INSTALACJA NISKOPRĄDOWA
- a) Wykonanie demontaży istniejących instalacji niskoprądowych.
 - b) Montaż sieci strukturalnej.
 - c) Montaż Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu.
 - d) Montaż systemu CCTV.
 - e) Montaż instalacji przyzywowej.
 - f) Montaż instalacji wideofonowej.
 - g) Wykonanie sytemu kontroli dostępu.

ZAKRES NADZORU INWESTORSKIEGO

W ramach nadzoru, kontroli oraz odbiorów do obowiązków Wykonawcy w szczególności należało będzie:

- 1) wykonanie czynności związanych z reprezentowaniem Zamawiającego w tym zapewnieniem inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej,
- 2) ocena poprawności harmonogramu Wykonawcy robót budowlanych i możliwości jego dotrzymania przez Wykonawcę robót budowlanych,

- 3) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym ochrony, ubezpieczenia budowy, utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz porządku w otoczeniu placu budowy i na terenie zaplecza budowy,
- 4) koordynowanie realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz z decyzjami zamawiającego, a także przepisami przeciwpożarowymi,
- 5) składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową tj.: raportu miesięcznego (w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego), raportu końcowego.

Raport miesięczny powinien zawierać w szczególności:

- a) opis czynności i decyzji inspektorów nadzoru inwestorskiego w raportowanym okresie,
 - b) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad realizacją inwestycji z punktu widzenia terminu realizacji umowy, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami realizacji inwestycji,
 - c) stan finansowania i realizacji umowy z Wykonawcą (w raportowanym okresie i narastająco) w zestawieniu z harmonogramami robót,
 - d) opis zagrożeń i nieprawidłowości,
 - e) listę przepracowanych godzin inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierającą w szczególności: opis czynności z podaniem daty, osoby, ilości przepracowanych godzin (w przypadku personelu pomocniczego szczegółowa lista czynności nie jest wymagana) oraz załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) w formacie arkusza kalkulacyjnego XLS,
 - f) dokładny opis robót wykonanych przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
 - g) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, konieczność zmiany umów),
 - h) pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie PDF, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi, monochromatyczny).
- 6) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek,
 - 7) wstrzymanie robót budowlanych w ramach inwestycji w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,

- 8) prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac oraz wbudowanych materiałów i wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych,
- 10) opracowywanie protokołów konieczności robót zaniechanych, zamiennych i dodatkowych z uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem końcowego bilansu finansowego,
- 11) weryfikacja dokumentacji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych inwestycji dokumentów wymaganych do odbioru,
- 12) weryfikacja i potwierdzanie wartości robót zamiennych lub dodatkowych lub koniecznych proponowanych przez wykonawcę oraz weryfikacja rozliczenia tych robót,
- 13) opracowanie i wdrożenie procedury odbioru robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych,
- 14) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji,
- 15) organizowanie i prowadzenie regularnych cotygodniowych spotkań z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i Użytkownikami (rady, koordynacje budowy) w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawcy robót budowlanych, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami i normami, wpływu czynników zewnętrznych na realizację tych robót i egzekwowanie ustaleń,
- 16) weryfikacja dokumentacji projektowej oraz kosztorysów i przedmiarów na etapie realizacji, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego o wprowadzenie do dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych, a w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub usterek albo konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian, zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji projektowej,
- 17) sprawdzania i potwierdzania ilości oraz wartości wykonanych robót na podstawie korelacji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 18) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,

- 19) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii autora projektu lub – w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji zakresu i ceny – rzeczoznawców,
- 20) zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień,
- 21) kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót,
- 22) raportowanie według uzgodnionej z Zamawiającym procedury, w tym informowanie o zagrożeniach procesu budowlanego w zakresie czasu, kosztów, jakości oraz odchyień harmonogramowych wykonawców robót budowlanych,
- 23) monitorowanie oraz wspomaganie rozliczania finansowego robót stanowiących przedmiot świadczonej usługi,
- 24) bieżące nadzorowanie budżetu realizacji:
 - a) wspomaganie przy rozliczaniu prac dodatkowych i zamiennych,
 - b) nadzorowanie i kontrola płatności na rzecz Podwykonawców Wykonawców robót w przypadku, jeżeli w myśl art. 647 Kodeksu cywilnego oraz zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z danym Wykonawcą robót, Zamawiający będzie dokonywać bezpośrednich płatności na rzecz tych Podwykonawców. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy: udział przy opiniowaniu umów z Podwykonawcami w zakresie ustalonego zakresu robót oraz terminów wykonania, analiza dokumentów dostarczanych przez Wykonawców robót w związku z realizacją płatności na rzecz Podwykonawcy, kierowanie do zapłaty itp.
- 25) organizowanie i dokonywanie odbioru końcowego robót, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,
- 26) potwierdzenie usunięcia wad,
- 27) przygotowanie w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego w tym sprawdzenie kompletności i jakości dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, świadectwa zgodności, etc.),
- 28) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego poprzedzone powiadomieniem o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,

- 29) uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
- 30) aktywny udział w przekazaniu Zamawiającemu, przez wykonawcę robót budowlanych, inwestycji do użytkowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej,
- 31) sporządzanie dodatkowych sprawozdań i wyjaśnień oraz podejmowanie innych niezbędnych działań z zakresu czynności objętych zamówieniem oraz wynikających z udzielonych pełnomocnictw,
- 32) przyjazd na plac budowy w terminie do 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w uzasadnionych, nieprzewidzianych przypadkach o znaczeniu szczególnym,
- 33) uczestnictwo w ewentualnych kontrolach robót przeprowadzanych przez jednostki administracji zewnętrznej,
- 34) sprawdzenie kompletności i jakości dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu końcowego, w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i umowy.

Sprawozdanie końcowe (raport końcowy) powinno zawierać:

- a) końcowe rozliczenie wykonanych robót i powykonawczą tabelę elementów rozliczeniowych – protokół odbioru końcowego,
- b) kompletną dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie elementy jak, m.in: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z koordynacji/rady budowy, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną, etc.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- **Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2 do SWZ;**
- **Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 5 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.**

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71520000 - 9 Usługi nadzoru budowlanego

7. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

- 1) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **TAK**
- 2) Możliwe jest składanie ofert częściowych: **NIE**

Zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający może podzielić zamówienie na części. Jednocześnie Zamawiający zobowiązany jest do wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części.

Zamawiający odstąpił od dokonania podziału zamówienia na części z następujących powodów:

1. Aspekt organizacyjny.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w całym obiekcie Przedszkola nr 79. Nadzór ten powinien zapewniać spójną, bieżącą kontrolę realizacji robót oraz właściwą koordynację wszystkich procesów inwestycyjnych. Podział zamówienia na części mógłby skutkować powstaniem trudności organizacyjnych i technicznych, w szczególności w zakresie koordynacji działań różnych wykonawców, odpowiedzialności za poszczególne elementy nadzoru, a także mógłby prowadzić do opóźnień w odbiorach robót i rozliczeniu inwestycji.

2. Aspekt ekonomiczny

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy sprzyja optymalizacji kosztów realizacji usługi nadzoru inwestorskiego. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do zwiększenia kosztów, m.in. poprzez konieczność ponoszenia wielokrotnych kosztów dojazdów, organizacji pracy oraz obsługi administracyjnej przez różnych wykonawców. W konsekwencji mogłoby to doprowadzić do wzrostu łącznej wartości zamówienia.

- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający **nie zamierza** w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na platformie zakupowej pod adresem wskazanym w pkt. 1.1.3. SWZ.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 385 dni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy lecz nie wcześniej niż od dnia 15.06.2026 r.

Część III

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Podstawy wykluczenia

9.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust.1 pkt. 7)** ustawy Pzp.

9.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

9.1.3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. SWZ.

9.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2. SWZ..

9.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- 1) W zakresie warunku odnoszącego się do wiedzy i doświadczenia:**

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonali¹** (tj. zakończyli) **co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi modernizację², remont³ lub budowę⁴ lub przebudowę⁵ budynku użyteczności publicznej⁶ o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto, przy czym nadzór ten obejmował łącznie branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną oraz elektryczną.**

UWAGA!

¹ Za wykonaną usługę Zamawiający uzna taką usługę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty.

² Pod pojęciem „**modernizacji**” należy rozumieć unowocześnienie i uwspółcześnienie istniejącego obiektu budowlanego prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej. Pojęcie modernizacja mieści się w zakresie pojęciowym „remontu” i „przebudowy”.

³ Pod pojęciem „**remontu**” w rozumieniu art. 3 pkt 8) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

⁴ Pod pojęciem „**budowy**” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 6) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

⁵ Pod pojęciem „**przebudowy**” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; (...), w rozumieniu art. 3 pkt 7a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

⁶ Pod pojęciem „**budynku użyteczności publicznej**” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2) W zakresie warunku odnoszącego się do osób zdolnych do wykonania zamówienia:

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- a) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725 t.j.),

oraz

- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725 t.j.),

oraz

- c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie w tożsamym zakresie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz. 725 t.j.).

Uwaga!

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia posiadanych uprawnień opisanych w pkt. a) – c) przez jedną osobę (tj. wymaga wskazania trzech osób).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy;
- b) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ**.
- c) aktualny odpis lub aktualna informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

- d) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej)** potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy;
- e) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym **mowa w ppkt b)**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ.**
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru określonego **w załączniku nr 6 do SWZ, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.**

Sposób i forma przekazania oświadczeń i dokumentów został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku, w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ)

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 10.3 ppkt a) SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) wykaz osób (zgodny z załącznikiem nr 4 do SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami **pkt. 9 i 10 SWZ**, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg załącznika nr 6 do SWZ**).
- 6) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit b) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. Wadium przetargowe

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. **Ofertę, a także oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**¹ osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w Instrukcji korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 3.2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów**

¹ Podpis osobisty jest podpisem elektronicznym tworzonym przy pomocy e-dowodu.

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 – zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

16. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy pod adresem wskazanym w **pkt. 1.1.3. SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;**
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem wskazanym w **pkt. 1.1.3. SWZ**, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym systemowym określi **ryczałtową cenę ofertową brutto** (z należnym podatkiem od towarów i usług - VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,

Szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 17.2) - 17.7) SWZ.

- 2) Podstawą obliczenia ryczałtowej ceny ofertowej brutto jest przedmiot zamówienia opisany szczegółowo pkt 6 SWZ oraz w:
 - **Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 2 do SWZ;**
 - **Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 5 do SWZ**, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy;
- 3) Ryczałtowa cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, **zgodnie z § 6 ust. 2 - 4** projektowanych postanowień umowy.
- 5) W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich prac i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, powstała różnica nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
- 7) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

Część V

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

- 1) Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy**, pod adresem wskazanym w pkt. 1.1.3. SWZ, **w terminie do dnia 05.05.2026 r. do godz. 09:30.**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert **tj. do dnia 03.06.2026 r.**

20. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2026 r. o godz. 09:45** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Część VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- 1) **I kryterium: „cena brutto” – waga 100%**

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Kryterium (Pc) „cena brutto” – waga 100%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%,$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 100 punktów.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną przez Komisję wg wzoru określonego w pkt 23.1) SWZ. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) **Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.**
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

24. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 2 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

25. Zmiany umowy

W odniesieniu do art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

26. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby, o których mowa w pkt. 9.2. SWZ.

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część VIII

Postanowienia końcowe

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy².

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

² Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

30. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia :

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 125 uPzp,
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.