

Z A M A W I A J Ą C Y :

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Ochota

Adres: ul. Grójecka 17a, 02-021 Warszawa

Tel.: 22 443-96-90

Regon: 015259640

NIP: 525-22-48-481

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami na: Modernizację placów zabaw z podziałem na dwie części:

Część I - Naprawa nawierzchni placów zabaw i siłowni plenerowych w Warszawie w Dzielnicy Ochota, wynikających z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów.

Część II – Odbudowa zabawki w Parku Korotyńskiego w Dzielnicy Ochota.

Nr postępowania: 10/2026/MBG

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący Komisji	Aneta Maj
Członek Komisji	Urszula Perska
Członek Komisji	Rafał Marek
Członek Komisji	Jarosław Widła
Sekretarz Komisji	Magdalena Borycka - Grabia

Warszawa, 27 kwietnia 2026 r.

Część I

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r, - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
- 1.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2) ustawy.
- 1.3. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska.
- 1.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest Magdalena Borycka - Grabia, nr tel.: 22 443 96 90, e-mail: ochota.wzp@um.warszawa.pl.
- 1.5. Zamawiający zapewnia pełny, bezpłatny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>, na której uruchomiona jest platforma zakupowa Market Planet – zwana dalej także „platformą zakupową”.
- 1.6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 1.11. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz jej aktów wykonawczych.
- 1.12. Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1.12.1. Platformie zakupowej - należy przez to rozumieć platformę Market Planet, znajdującą się pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>;
 - 1.12.2. Stronie internetowej prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć platformę zakupową, o której mowa w punkcie 1.12.1;
 - 1.12.3. Formie elektronicznej - należy przez to rozumieć formę złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 78¹ kc) oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 1.12.4. Podpisie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- 1.12.5. Odzworowaniu cyfrowym - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (par.6 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), w tym za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej Market Planet.
- 2.3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu platformy zakupowej opisane zostały w dokumencie „Wymagania techniczne oraz zasady dotyczące korzystania z Platformy zakupowej”, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej email przy użyciu adresu: ochota.wzp@um.warszawa.pl, jednak preferowaną formą prowadzenia korespondencji jest platforma zakupowa.
- 2.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą oraz numerem postępowania.
- 2.7. Za datę otrzymania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pozostałych oświadczeń lub dokumentów oraz innej korespondencji przekazywanej w postępowaniu, przyjmuje się datę ich rejestracji na platformie zakupowej. Funkcję automatycznego powiadamiania o korespondencji lub innej aktywności Zamawiającego, dostępną dla zarejestrowanych na platformie zakupowej Wykonawców, należy traktować wyłącznie pomocniczo. Jakiegokolwiek zakłócenia w odbiorze ww. automatycznego powiadomienia po stronie wykonawcy, nie będą podstawą

do przywrócenia terminu lub ponownego zamieszczenia korespondencji na platformie zakupowej. Uwaga, ww. automatyczne powiadomienia często kwalifikowane są przez programy pocztowe jako SPAM.

- 2.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 2.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pomocą poczty elektronicznej - bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część II

Przedmiot zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja placów zabaw z podziałem na dwie części:

- a. **Część I Naprawa nawierzchni placów zabaw i siłowni plenerowych w Warszawie w Dzielnicy Ochota, wynikających z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów;**
- b. **Część II Odbudowa zabawki w Parku Korotyńskiego w Dzielnicy Ochota.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:

- Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ w zakresie dotyczącym Części I oraz Załącznik nr 3b do SWZ- w zakresie dotyczącym Części II,
- Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 4a do SWZ w zakresie dotyczącym Części I oraz Załącznik nr 4b do SWZ w zakresie dotyczącym Części II,
- Dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 3a do Projektowanych postanowień umowy w zakresie dotyczącym Części I oraz Załącznik 3b do Projektowanych postanowień umowy w zakresie dotyczącym Części II.

- 3.2. Kody CPV.

Kody CPV dla Części I.:

45000000-7 - Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Kody CPV dla Części II.:

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

4. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę

- 4.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w § 15 Projektowanych postanowień umowy.

5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy Części I i II

5.1. Termin realizacja zamówienia wynosi:

- Dla Części I – maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy (termin realizacji oferty jest kryterium oceny oferty.
- Dla Części II - do 90 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Zamówienia podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

6.1. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6.2. Wartość zamówień, o których mowa w punkcie 6.1 nie przekroczy kwoty:

- dla Części I – 56 910,57 zł netto,
- dla Części II – 81 300,81 zł netto .

6.3. Udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.1 będzie możliwe po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych na ten cel i przeprowadzeniu procedury właściwej dla zamówienia z wolnej ręki w zgodzie z przesłanką zawartą w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia na warunkach analogicznych do opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

Część III

Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.1. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w:

- a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
- b) **art. 7 ust 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j. z późn. zm.).
- c) **art. 109 ust.1 pkt 7) ustawy Pzp,**

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

1) Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – dotyczy wykonawców składających ofertę na części I i/lub II

W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

dysponuje osobą, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, potwierdzone zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (taki sam warunek dla Części I i Części II);

2) Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy - dotyczy wykonawców składających ofertę na części I i/lub II (inny warunek dla Części I i Części II)

- a) **Dla Części I** - za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (zakończyli) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót polegających na naprawie nawierzchni placów zabaw i/lub siłowni plenerowych i/lub boisk o nawierzchni poliuretanowej. Zamawiający wymaga, aby każda z robót była zakończona i posiadała pozwolenie na użytkowanie/skuteczne zgłoszenie do właściwego Nadzoru budowlanego i była odebrana protokołem nie zawierającym wad istotnych;
- b) **Dla Części II** - za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie placów zabaw i/lub siłowni plenerowych i/lub boisk o nawierzchni poliuretanowej. Zamawiający wymaga, aby każda z robót była zakończona i posiadała pozwolenie na użytkowanie/skuteczne zgłoszenie do właściwego Nadzoru budowlanego i była odebrana protokołem nie zawierającym wad istotnych.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę:

- 8.1. Formularz ofertowy wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy;
- 8.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do SWZ;
- 8.3. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SWZ;
- 8.4. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 1. oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 do SWZ);
 2. oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ;
 3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dodatkowo pełnomocnictwo i oświadczenie o sposobie spełnienia przez nich warunków, z którego wynika, które usługi lub roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Szczegóły dot. Wykonawców występujących wspólnie zostały opisane w pkt. 11.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

9.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10. Przedmiotowe środki dowodowe

10.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.

11.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.1), Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy (firmy) z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających

się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

11.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2 oraz 8.3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

11.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.7. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

11.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części.

12.3. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

12.4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.

12.5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

12.6. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami":

- a) jako dokument elektroniczny - Wykonawca przekazuje ten dokument;
- b) jako dokument w postaci papierowej - Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.12.7 lit. b), dokonuje notariusz, lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.10, dokonuje notariusz lub, w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

12.12. Załączniki i dokumenty lub oświadczenia muszą być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

12.13. Zgodnie z treścią art. 18 ust.1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane.

12.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą:
“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1010 i 1649 i złożone w osobnym pliku oznaczonym jako TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i dołączonym do oferty.

12.15. Jeśli Wykonawca zastrzega obecność w ofercie informacji, o których mowa w pkt 12.14 SWZ musi wykazać - nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.16. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13. Sposób obliczania ceny oferty

dotyczy części I

13.1. Wykonawca w formularzu ofertowym (systemowym) określi cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT należnym Wykonawcy) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 7a do SWZ, wypełniając puste kolumny tj. Cena jednostkowa brutto oraz Wartość kolumny brutto (kol. 5 X kol. 6) bez dokonywania zmian części opisowej kosztorysu, jednostek miary oraz ilości.

dotyczy części II

13.2. Wykonawca w formularzu ofertowym (systemowym) określi cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT należnym Wykonawcy) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 7b do SWZ**.

13.3. Wykonawca wypełni Kosztorys ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 7b do SWZ** na podstawie dołączonego wzoru, wypełniając puste kolumny pn. „Cena jednostkowa netto” oraz „Wartość netto” bez dokonywania zmian części opisowej kosztorysu, jednostki miary oraz ilości.

dotyczy części I i części II

13.4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysach według następujących zasad:

- a) wszystkie pozycje formularza muszą zostać wycenione,
- b) cena jednostkowa każdej pozycji w formularzu musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu oraz koszty pośrednie i zysk, podatek naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne wymagane przepisami.

13.5. Zaoferowanie ceny lub wartości 0 zł lub pozostawienie pustej pozycji kosztorysowej uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

13.6. Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

13.7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

13.8. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

13.9. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą, jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie, tj. w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

14. Tryb oceny ofert, opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

dotyczy części I i II

14.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium ceny , jako jedyne kryterium oceny ofert, przypisując mu wagę punktową 100.

14.2. Zasady oceny ofert według przyjętego kryterium

Punkty w kryterium ceny oferty brutto zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$CO = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

CO – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

Z tytułu kryterium cena oferty brutto za realizację całego zamówienia

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

14.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

dotyczy części I i części II

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

14.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy, będzie zgodna z zapisami SWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

14.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.9. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

- 15.1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, które podlegają ocenie. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 15.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 15.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 15.5. **Przedmiotem negocjacji będzie cena oferty.**
- 15.6. Prowadzone negocjacje będą miały poufny charakter.
- 15.7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 15.8. Wykonawca w ramach prowadzonych negocjacji może złożyć ofertę dodatkową. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 15.9. Oferta podstawowa przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży korzystniejszą propozycję w ofercie dodatkowej.
- 15.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

16. Wymagania dotyczące wadium – dotyczy każdej części

- 16.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

17. Informacje o składaniu i otwarciu ofert – dotyczy każdej części

17.1. Ofertę należy złożyć przy pomocy platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl.>, do dnia **13.05.2026** roku do godziny 10:00

17.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17.4. Zmiana i wycofanie oferty następuje na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty.

17.5. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10:15

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.8. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 11.06.2026 roku.**

17.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie na platformie zakupowej.

Część VII

Projektowane postanowienia umowy

18. Projektowane postanowienia umowy

18.1 Projektowane postanowienia umowy w zakresie części I oraz II stanowią odpowiednio załącznik nr 4a oraz 4b do SWZ.

19. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

- 19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa w ust.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 19.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;
- 19.4 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część VIII

Postanowienia końcowe

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

22. Ochrona danych osobowych

- 22.1 Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków,
- 2A Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków,
- 3a. Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I,
- 3b. Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II,

- 3a do Projektowanych postanowień umowy dla Cz. I,
- 3b do Projektowanych postanowień umowy w zakresie dotyczącym Cz. II,
- 4a. Projektowane postanowienia umowy dla cz. I,
- 4b. Projektowane postanowienia umowy dla cz. II,
- 5. Wymagania techniczne oraz zasady dotyczące korzystania z Platformy zakupowej,
- 6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- 7a. Kosztorys ofertowy Cz. I,
- 7b. Kosztorys ofertowy Cz. II

Wymagania techniczne oraz zasady dotyczące korzystania z Platformy zakupowej

Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu:

Opis	Wymóg
	Przekazywanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; • Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; • Włączona obsługa JavaScript; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miary, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację

Opis	Wymóg
	<p>czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce</p>
<p>Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert</p>	<p>1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. • Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. • Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu). • Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. <p>Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki <p>Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p>

Opis	Wymóg
	<p>2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host; • Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod; • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. <p>Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> <p>3. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:</p> <p>Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.</p>
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
-

2 Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.