

Projektowane Postanowienia Umowy

W dniur. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Rembertów w Warszawie 04-401, al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640-00098, reprezentowanym przez:

..... – Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.

..... – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Rembertów, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.
Zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,
a firmą
z siedzibą w

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

wpisaną, NIP, REGON, kapitał zakładowy wybraną w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), procedura Nr UD-VIII-WZP.271.____.2026, której wybór zatwierdził w dniu Burmistrz Dzielnicy na podstawie ww. pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy

- o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację projektowo - kosztorysową budowy ulicy Pastuszków na odcinku od ul. Mokry Ług do ul. Budniczej na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**
2. Pełnienie nadzoru autorskiego jako projektanta i twórcy projektu budowlanego, o którym mowa w ust.1
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia umowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Termin wykonania koncepcji przebiegu drogi do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień r. **(30 tygodni od dnia podpisania Umowy).**

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., tel., e-mail:

2. Obowiązki koordynatora z ramienia Zamawiającego pełni:



tel., e-mail.....

3. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza projektanta w specjalności dróg posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności dróg bez ograniczeń.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana osoby o której mowa w ust. 3 stanowi zmianę umowy i wymaga aneksu.
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie z przyczyn losowych, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania zawarte w SWZ i legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż przedstawione w ofercie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, umowy odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu przesłanki do zmiany danej osoby, zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany,
 - b) Najpóźniej w terminie do 14 dni od zaistnienia w/w przesłanki, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów umożliwiających ocenę spełnienia przez daną osobę pod kątem wymagań zawartych w SWZ i kryteriów oceny ofert,
 - c) Zamawiający najpóźniej w ciągu 7 dni oceni dostarczone dokumenty i w przypadku spełnienia wymagań zaakceptuje propozycję, bądź odmówi akceptacji na piśmie wskazując zastrzeżenia i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni lub wskazanie innej osoby spełniającej niezbędne wymagania;
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów, termin o którym mowa w lit. c) liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawnych dokumentów lub wskazania innej (nowej) osoby spełniającej wyżej określone wymagania;
6. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 niezaakceptowana przez Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt e Umowy.

§ 4

Wymagania dotyczące inwentaryzacji geodezyjnej i opracowania koncepcyjnego

1. Inwentaryzację geodezyjną należy wykonać w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.
2. Opracowanie koncepcji przebiegu drogi należy wykonać w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.
3. Opracowania, o których mowa w ust. 1 i 2 należy wykonać w terminach i na warunkach, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożyć w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej w formie papierowej:

- dokumentacja geotechniczna	- 2 egz.
- projekt budowlany - projekt zagospodarowania terenu	- 6 egz.
- projekt wykonawczy	- 3 egz.
- projekty branżowe	- 6 egz.
- powiązanie drogi z innymi drogami publicznymi	- 4 egz.
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze	

zagospodarowania terenu	- 4 egz.
- mapy prawne z projektem podziału	- 4 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu	- 3 egz.
- inwentaryzacja zieleni i projekt zieleni	- 5 egz.
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski	- 3 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	- 3 egz.

2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej:

- a) Wszystkie opracowania powinny być złożone w formacie .pdf, ponadto rysunki — format .dwg, opisy — format .docx, przedmiary robót — format xlsx lub ath, inne elementy — format do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - b) Forma elektroniczna powinna być zgodna ze spisem wszystkich opracowań projektowych niezbędnych do realizacji robót. W wersji elektronicznej należy przekazać kompletne dokumentacje (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, załączniki, uzgodnienia, opinie itp.).
 - c) Przekazując wersję elektroniczną Dokumentacji Projektowej, należy dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
3. Dokumentacja winna być opracowana z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej wraz z uzyskaniem niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień, zezwoleń, opinii, pomiarów, badań, sprawdzeń rozwiązań projektowych umożliwiających uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentacją pisemnego oświadczenia, o kompletności dokumentacji pod względem formalnym, a także pod względem celu, któremu ma służyć oraz, że została ona wykonana zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, posiada aktualne uzgodnienia między branżami, została sprawdzona pod kątem zgodności z obowiązującymi normami i przepisami prawa i w pełni wystarcza do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz, że przedmiar robót jest zgodny z dokumentacją projektową, oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną.
5. Wszystkie oryginalne uzgodnienia i opinie powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu projektu budowlanego. Zatwierdzenia i uzgodnienia projektów wykonawczych powinny znaleźć się w pierwszym egzemplarzu projektu wykonawczego.
6. Dokumentacja zostanie opracowana w sposób zapewniający Zamawiającemu jednoznaczne i prawidłowe opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania i konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań na każdym etapie wykonywania dokumentacji (opracowywania) ze szczególnym uwzględnieniem wykazu materiałów możliwych do rekomendowania i proponowanych

rozwiązań materiałowych. Dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów.

9. Całość dokumentacji projektowej winna zostać przygotowana z uwzględnieniem jej przeznaczenia do wykorzystania w postępowaniu przetargowym realizowanym zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności poprzez brak odniesienia do jakichkolwiek konkretnych marek i produktów, które mogłyby naruszać zasadę uczciwej konkurencji, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca nie może opisywać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, przedmiarze robót budowlanych i STWiOR znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją robót budowlanych i Wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole zdawczo-odbiorczym przekazującym dane opracowania. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka uprawniająca go do wskazania w przedmiocie zamówienia znaku towarowego, patentu lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczoną przez konkretnego wykonawcę, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie „lub równoważnie” oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w dokumentacji.
10. Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami, regulaminami i wytycznymi, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze standardami obowiązującymi w m.st. Warszawie, w tym:
 - a) „Standardami dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.10.2017r.
 - b) „Standardami projektowymi i wykonawczymi infrastruktury dla pieszych w m. st. Warszawie” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.10.2017r.
 - c) „Standardami kształtowania Zieleni Warszawy” (załącznik nr 7 do Programu ochrony środowiska dla m.st. Warszawy na lata 2017-2020 z perspektywą do 2023r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVIII/973/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 15.12.2016r.).
 - d) „Standardami ochrony zieleni w procesach inwestycyjnych na terenie m.st. Warszawy” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 1911/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 30.12.2022r.

§ 6

Wymagania dotyczące nadzoru autorskiego

1. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w **§ 1 ust. 2** będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca

1994 r. Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:

- 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnie uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadnianiu z Zamawiającym i wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) czuwaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwu w odbiorach robót zanikających,
 - 6) ocenie wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawienia się na budowie lub w innym miejscu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od daty wysłania zgłoszenia.
3. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo potwierdzone wpisem do Karty nadzoru autorskiego, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego w wymiarze wskazanym w § 10 ust. 3

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie dokumentacji należy wykonanie jej z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne a w szczególności:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu **comiesięcznych sprawozdań** z postępu prac związanych z opracowaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy. Sprawozdania powinny odzwierciedlać bieżące zaawansowanie prac związane z realizacją Umowy, opis zadań/etapów planowanych do zrealizowania w następnym okresie sprawozdawczym, wszelkie informacje dotyczące ewentualnych opóźnień wraz z podaniem ich przyczyn oraz podjętych lub proponowanych rozwiązań. Ponadto w uzgodnieniu z Zamawiającym do sprawozdania należy dołączyć poszczególne części dokumentacji opracowanej w danym okresie sprawozdawczym,
 - 2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji,
 - 3) zaproponowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń zgodnych z wymogami prawnymi, dopuszczonymi do użytku w budownictwie, posiadającymi wymagane atesty



5

oraz deklaracje zgodności, a także znak bezpieczeństwa „CE”, oraz zgodnych z wytycznymi projektowymi, wymogami Zamawiającego, a w treści dokumentacji opisanymi w sposób uwzględniający wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 4) konsultowanie i prowadzenie uzgodnień w zakresie rozwiązań projektowych ujętych w dokumentacji z Zamawiającym,
- 5) przed uzgodnieniem projektów sieci uzbrojenia terenu w Protokole z Narady Koordynacyjnej należy uzgodnić przebieg inwestycji z Zamawiającym,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, mające wpływ na realizację Umowy,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej pozyskanych w imieniu Zamawiającego. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj., na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym jej etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności. Wykonawca zobowiązany jest nanosić wszelkie zmiany do przedstawionego harmonogramu,
- 9) Jeśli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie,
- 10) wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania robót, w zakresie o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy,
- 11) sporządzenie dokumentacji w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- 12) pisemnego zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru,
- 13) uzupełnienia braków w dokumentacji lub usunięcia jej wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 14) załączenie wykazu elementów wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji oraz oświadczenia, że wykonane dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu, jakiego ma służyć,
- 15) Wykonawca oświadcza, że dokumentacje i pełnienie nadzoru autorskiego zostaną wykonane przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz przynależące do właściwej izby samorządu zawodowego. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego stanowiąc będą załącznik do dokumentacji,

- 16) wykonanie bezpłatnie, jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - 17) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji w terminie uzgodnionym między stronami, nie dłużej niż 2 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego. Odpowiedzi na pytania muszą być udzielone w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego,
 - 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za wadliwość wykonanych prac, na skutek wadliwej dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, jak również ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 19) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek wadliwości lub usterek projektu Wykonawcy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie oraz zapłata wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy,
 - 3) nieodpłatne udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4) w wyznaczonym terminie odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy i zapłata wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 8

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania i zapewnienia dobrej jakości usług Wykonawca dla wykonania przedmiotu umowy może zatrudnić podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie podwykonawców mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji usług o podobnej skali i charakterystyce rzeczowej.
2. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawca powierza podwykonawcy:

.....(nazwa i adres firmy) wykonanie części zamówienia:

.....

(zakres części Umowy)/nie powierza podwykonawstwa (zapis zostanie wypełniony zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca podaje dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy i odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór prac określonych w **ust. 1** nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony.
3. W terminie 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia realizacji robót, będą one podlegać sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z Umową i kompletności.
4. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia i uwagi oraz wyznaczy termin na usunięcie wad i do czasu ich usunięcia odmówi odbioru wykonanej dokumentacji.
5. W przypadku braku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w toku czynności sprawdzających, o których mowa w **ust. 4**, Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
6. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, przepisy **§ 14 ust. 4** stosuje się odpowiednio.
7. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie stoi na przeszkodzie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy, wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji, jej wad lub braku jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację. Za wszelkie wady dokumentacji stwierdzone przy odbiorze, w czasie wykonywania na jej podstawie robót budowlanych, oraz w okresie rękojmi za wady i

gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, jak i za szkody powstałe wskutek jej wad odpowiada wyłącznie Wykonawca.

8. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony będą uznawać datę zgłoszenia zakończenia prac, pod warunkiem, że w jego następstwie Zamawiający dokona ich odbioru.
9. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie pisemne potwierdzenie prawidłowości, kompletności i terminowości wykonania dokumentacji dokonane w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie prac

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 określa się na kwotę brutto: zł. (słownie:) w tym obowiązująca stawka podatku VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje koszt nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 2.
3. W ramach niniejszej umowy prognozuje się, iż Wykonawca przeprowadzi 6 wizyt (słownie sześć) związanych z nadzorem autorskim.
4. Zaliczone do limitu określonego w ust. 3 będą tylko te nadzory autorskie, które nie będą wynikać z błędów w dokumentacji projektowej.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej i do końca ich realizacji nie ulegnie podwyższeniu nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu Umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót i innych postanowień umownych.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez obie strony.
7. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową (niepotrzebne skreślić), oraz**

Wykonawca oświadcza, że (niepotrzebne skreślić):

- **wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) ,**
 - **będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia....,**
 - **nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**
8. **W przypadku gdy Wykonawca wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):**
- a) Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem lit. b.
 - b) W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa.

Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się datę wpływu papierowej faktury na wskazany wyżej adres albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

- c) W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF — *przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.*
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktury będą przesyłane w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa.
10. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. **Faktury** należy wystawić na rzecz:
- Nabywca (podmiot2):** Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481;
- Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):** Dzielnica Rembertów, al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, **IDWew 5252248481-08001**
12. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **21** dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 8 lit. a lub lit. b, z zastrzeżeniem ust. 8 lit. c przelewem na wskazany w ust. 20 rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym Zamawiający dokona zapłaty z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności..
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu wpływu papierowej faktury na adres: : Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa
- na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 20
14. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: rembertow.wir@um.warszawa.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
15. Miasto zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF lub Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktur w KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano IDWew Urzędu dzielnicy oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,

- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.

17. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

18. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 8, zapłata należności Wykonawcy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca w opisie wystawionej faktury dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawców zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo.
- 2) Płatność faktury za prace wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu oświadczenia podpisanego przez Podwykonawcę, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy do dnia wystawienia faktury przez Generalnego Wykonawcę do Zamawiającego, zostało uregulowane.
- 3) Płatność faktury za prace wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu przez Podwykonawcę dowodu zapłaty przez generalnego Wykonawcę jako zamawiającego wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców faktur za roboty wykonane przez podwykonawców.
- 4) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom,
- 5) Zamawiający w terminie **10 dni** od zatrzymania kwot należnych podwykonawcom informuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom. Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcom,
- 6) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 5) w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

- 7) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy,
 - 8) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 9) zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.
19. Na fakturze należy podać numer umowy, na podstawie której wystawiono dokument.
 20. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy nr jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 21. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 22. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonane roboty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 23. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie papierowej na adres: Urząd Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa , w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust 7 lub 8.
 24. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust 22) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, dalej: ustawa o elektronicznym fakturowaniu) oraz może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Przez fakturę ustrukturyzowaną rozumie się fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wykazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 25. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu

płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

§ 11

Gwarancja, rękojmia i ubezpieczenie

1. Wykonawca odpowiada za kompletność wykonanej dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady dokumentacji, o której mowa w **§ 1 ust. 1**, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jej przeznaczenia.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowania ma prawo żądać od Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji z tytułu wad dokumentacji, o której mowa w **§ 1 ust. 1**, na okres realizacji na jej podstawie robót, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 9 ust. 8**.
5. W przypadku zaistnienia wad w dokumentacji, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad w ramach rękojmi lub gwarancji.
6. Po usunięciu wad dokumentacja zostanie odebrana przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji wolnej od wad, podpisanym przez Strony.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej a kosztami usunięcia tych wad obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
8. Zgłoszenie wad przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem **ust. 4 i 5**, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa.
10. Dokonanie odbioru prac przez Zamawiającego nie będzie interpretowane jako zwolnienie Wykonawcy od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności z tytułu wad dokumentacji.
11. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów za powyższe.

§ 12

Oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu Umowy.



2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2025.1790).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania przedmiotu Umowy oraz, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i posiada wszelkie konieczne informacje do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu Umowy jest ubezpieczony od:
 - odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich;
 - zniszczenia własności prywatnej, spowodowanego działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca złoży dokument polisy na każde żądanie Zamawiającego w terminie 24 h.

§ 13

Wykorzystanie przy realizacji umowy pojazdów

W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów, Wykonawca:

- oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

§ 14

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu prac określonych § 1 ust.1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu kompletnej dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu koncepcji przebiegu drogi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad w okresie gwarancji lub rękojmi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za nie wykonanie obowiązków z zakresu nadzoru autorskiego 4% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - e) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania prac oraz korekty już wykonanych robót w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, określone w **ust. 2** niniejszego paragrafu do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w **§ 10 ust. 1**.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie prac.
 - b) Wykonawca przerwał wykonanie prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. W tej sytuacji Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić,
 - d) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy ponad 14 dni.
 - e) Wykonawca utracił status prawnego przedsiębiorcy, zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej, przystąpił do likwidacji lub została ogłoszona upadłość firmy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w **ust. 1** Wykonawca sporządzi na własny koszt przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji i zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od Umowy. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi protokołu inwentaryzacji robót w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jego sporządzenia jednostronnie a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.



§ 16

Warunki zmiany Umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1.1 W zakresie terminów (możliwość przerwania robót, a więc i realizacji umowy):
 - a) w następstwie postępowań administracyjnych, w tym wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na terminy realizacji zamówienia – udokumentowanych,
 - 1.2 W zakresie wartości zamówienia:
 - a) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - b) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w **ust. 1 pkt 1.1**, w wyniku których termin wykonania umowy przekroczy okres dłuższy niż 12 miesięcy mają zastosowanie zapisy **§ 17**;
 - 1.3 Zmiany osoby, o której mowa w **§ 3 ust. 1 Umowy** z przyczyn losowych, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż przedstawiona w ofercie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w **ust. 1 pkt 1.1** termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2**
5. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru.
6. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 17

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w trakcie jej realizacji odnośnie zmiany wynagrodzenia na następujących zasadach:
 - a) możliwość waloryzacji wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

nie częściej niż raz na 6 miesięcy;

- b) waloryzacja zostanie uwzględniona wynagrodzeniu począwszy od miesiąca, w którym została wystawiona pierwsza faktura VAT, dla robót niewykonanych w dniu dokonywania waloryzacji;
 - c) w przypadku, gdy zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów będą powyżej 5%, porównując ceny z dnia podpisania Umowy i obowiązujące ceny obiektów inżynierskich w stosunku do analogicznego kwartału roku poprzedniego, w oparciu o aktualne zeszyty ZWW SEKOCENBUD;
 - d) przedstawienie przez wykonawcę kalkulacji kosztorysowej wykonanej metodą szczegółową przy zastosowaniu kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych;
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 10 ust. 1;
 - f) w przypadku, gdyby wskaźniki, o których jest mowa powyżej, pozostały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. W przypadku wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przedmiot niniejszej umowy/niniejszego porozumienia nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO)
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się ich odrębnym Administratorem.
3. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, wymienionych w ust.2.

§ 19

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanej w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych

autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do utworu.

2. Przeniesienie praw, wskazanych w **ust. 1** rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych realizacji, wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projekty technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, wprowadzenie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonywanych kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może nastąpić w całości, w części, fragmencie, samodzielnie, w połączeniu z działami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu Umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać praw ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie praw do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy na których utrwalono utwór.

§ 20

Udostępnianie danych Wykonawcy i treści Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w **ust 1**, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, dane firmy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy, stanowią jej załączniki:

Załącznik Nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - RODO klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ODPOWIEDZIALNA
REFERATU DROGOWEGO WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY
DLA DZIELNICZY REMBERTÓW

Agnieszka Uhle

WA 3875 RADCA PRAWNY

Jerzy Grelus



Burmistrz Dzielnicy Rembertów Miasta Stołecznego Warszawy

Aleja gen. Antoniego Chruściela „Montera” 28, 04-401 Warszawa, tel. 22 443 38 00, faks 22 443 37 77
rembertow.sekretariat@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl, rembertow.um.warszawa.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(NA PODSTAWIE UMOWY)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Jest to niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy¹. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

- podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;

•

[Wskaż kategorie podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji konkretnego zadania. Znajdziesz je w Rejestrze Czynności Przetwarzania, np. wykonawcy, którzy dowożą dzieci do szkół lub firmy, którym zlecono organizację zawodów sportowych itp.]

¹ Chyba, że zapisy umowy lub przepisy prawa stanowią inaczej.

- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub na podstawie udzielonej zgody.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Klauzula informacja o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres sygnalista@um.warszawa.pl;
2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024

<https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1542/2024-z-2024-09-13>