



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją, SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

DOSTAWA I WDROŻENIE MACIERZY PLIKOWEJ

numer postępowania: 116/ZP/2026

48823000-3 Servery plików

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień przekraczających kwotę 216 000,00 €.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

- Strony internetowej Zamawiającego: www.szpitalrydygier.pl
- Strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Poczty elektronicznej Zamawiającego: msiwun@rydygierkrakow.pl

I. ZAMAWIAJACY**Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1

tel. 12 64 68 207, fax. 12 64 68 173, 930;

REGON: 121188694 NIP: 678 31 05 119

KRS: 0000352784

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- <https://ezamowienia.gov.pl>
- www.szpitalrydygier.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. W zakresie formalnym:
 - Monika Siwuń: msiwun@rydygierkrakow.pl
2. W zakresie merytorycznym:
 - Dominik Seweryn: dseweryn@rydygierkrakow.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie macierzy plikowej**, zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1 do nin. Specyfikacji**.
2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3 do nin. Specyfikacji**.

Dostawa i wdrożenie macierzy plikowej w ramach projektu "Budowa i wyposażenie wielospecjalistycznego zespołu opiekiambulatoryjnej w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. - Etap II - Ambulatorium AOS"

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 257 ustawy Pzp).

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: 116/ZP/2026

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) nie później niż **do 15 lipca 2026** od daty zawarcia umowy

2. Dostarczenie oraz wdrożenie, (a jeśli dotyczy: zamontowanie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu) w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 ustawy Pzp oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Dysponuje na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą

- ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanej macierzy plikowej,
- certyfikat na poziomie minimum specjalisty (lub równoważnym) potwierdzający kwalifikacje w zakresie instalacji, konfiguracji, konserwacji oraz rozwiązywania problemów dotyczących oferowanej macierzy plikowej.

Ocena spełniania niniejszego warunku udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty o których mowa w rozdz. X.2 ust. 1 lit. g).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507), oraz nie podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).**
- Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do Specyfikacji(formularz JEDZ)**.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**,
 - b) **oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do Specyfikacji**.

X.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**

Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- f) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Specyfikacji.**

- g) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. d, także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wraz z wykazem osób przedłoży kserokopię dokumentów (tj. ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanej macierzy plikowej na poziomie minimum specjalisty) potwierdzających kwalifikacje zawodowe/doświadczenie, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. d osób zdolnych do realizacji zamówienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Stosowny wykaz zawarty jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 7 do Specyfikacji**

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
- 2) ust. 1 pkt. 1 lit b, c, d – zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a- lit. d, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a- lit. d zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą
 - a) **Certyfikatu CE lub Deklaracji Zgodności**
 - b) **Oświadczenie producenta Przedmiotu Zamówienia:**
 - że serwis oferowanych urządzeń będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta, posiadającego ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych,
 - oraz, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent sprzętu przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem oferowanych urządzeń
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o zgodności realizacji zamówienia z zasadą DNSH**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 B do SWZ
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy**, potwierdzające, że rozwiązanie posiada w pełni zintegrowaną (tj. zarządzalną przez wybraną rolę administratora bezpośrednio z głównego interfejsu urządzenia WebGUI lub CLI) funkcjonalność przechowywania wybranych danych – zgodnie z koncepcją WORM (element standardu SEC17a-4), pozwalającą na zakładanie polityk retencji (niezaprzeczalności i niezmienności danych) WORM per katalog w ramach systemu plików. W przypadku nie realizowania niezaprzeczalności danych zgodnie z wytycznymi standardu SEC17a-4 wymagane jest

dołączenie do oferty wyniku audytu funkcjonalności niezaprzeczalności danych urzędnika, przeprowadzonego przez niezależną firmę audytorską z obszaru Unii Europejskiej posiadającą doświadczenie w tego typu audytach;

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dotyczy rozdz XI pkt 1. lit. a,

W oparciu o art. 107 ust 3. ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz XI pkt 1lit. b służą potwierdzeniu kryterium oceny i nie podlegając uzupełnieniu.

2. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Ofertę wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-057bf478-6bd7-4f2b-911d-9912fef344ee**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2022 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.
 18. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
 19. **Znak sprawy: 116/ZP/2026**
 20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Monika Siwuń/ e-mail: msiwun@rydygierkrakow.pl / tel. (12) 64 68 958 / Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
 21. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

I. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

II. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 12.06.2026 r. do godziny 09:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

III. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.06.2026 r. o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

IV. Dokumenty składające się na ofertę

- a) **Formularz Ofertowy**, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) **szczegółowa oferta cenowa** (wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XVI ust. 2 Specyfikacji),
UWAGA! W przypadku niedołączenia do oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Proszę zwrócić uwagę na dokładne wypełnienie informacji o numerze katalogowym produktu oraz nazwie producenta.
 - c) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X.1 Specyfikacji),
 - d) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji,
 - e) **podpisany i wypełniony odpowiednio Załącznik nr 1 do Specyfikacji**,
 - f) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - h) **potwierdzenie wniesienia wadium.**
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001)).
 6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)**,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana na całość zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy.
5. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:

BGŻ BNP PARIBAS NR: 55 1600 1462 1828 9639 2000 0004

z dopiskiem

„Wadium przetarg „DOSTAWA I WDROŻENIE MACIERZY PLIKOWEJ 116/ZP/2026” Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdz. XIII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

XV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	100 %

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

Kryterium CENA

Liczba punktów = (cena (min)/cena (oceniana) * 100 gdzie:

- cena(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (w danym pakiecie)
- cena(oceniana) - cena podana w ofercie ocenianej (w danym pakiecie)

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium CENA

XVI. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli:**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia (zgodnie z SWZ)	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy	Nazwa producenta	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
								Iloczyn kolumn 7 i 8, dodany do poz. w kol. 7	Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 10 i 8	Suma kolumn 10 i 11
a)	<u>Wynagrodzenie za macierz plikową i wszystkie pozostałe koszty oprócz instruktarza (por. rozdz. XVI ust. 2 lit. a pkt 1 SWZ)</u>										
b)	<u>Wynagrodzenie za przewidzianego instruktarza (por. rozdz. XVI ust. 2 lit. a pkt 2 SWZ)</u>										
RAZEM											

UWAGA:

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę.

- 1) wynagrodzenie za sprzęt, w tym koszty: dostarczenia, montażu, instalacji, serwisu, napraw, transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem szkoleń i podatku VAT,
- 2) osobno wynagrodzenie za przewidzianego instruktarza bez podatku VAT,

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

3. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu oraz prawidłowej realizacji zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,

- 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
- 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa – w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w **siedzibie Zamawiającego tj. Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.**, os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków, tel. 12 46 48 502;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** jest Pan Jacek Dziejczak, adres e-mail rodo@rydygierkrakow.pl, nr. tel. 12 64 68 888;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **116/ZP/2026 – DOSTAWA I WDROŻENIE MACIERZY PLIKOWEJ** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

Opis Przedmiotu Zamówienia

DOSTAWA I WDROŻENIE MACIERZY PLIKOWEJ W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA I WYPOSAŻENIE WIELOSPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU OPIEKI AMBULATORYJNEJ W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. LUDWIKA RYDYGIERA W KRAKOWIE SP. Z O.O. – ETAP II – AMBULATORIUM AOS”

L.p.	Opis parametrów	Wartość wymagana	WARTOŚCI, PARAMETRY, DANE TECHNICZNE (wypełnia Wykonawca)	Punktacja
I. Macierz Plikowa Producent: Model: Part Number (Kod Produktu Producenta):.....				
1.	Rodzaj Rozwiązanie będzie składało się z macierzy plikowej typu Scale-out NAS. Parametry macierzy zostały opisane poniżej.	TAK		
2.	Funkcjonalność 01 Pojemność użyteczna oferowanego rozwiązania na pliki użytkowników musi wynosić nie mniej niż 170TB w obrębie jednego systemu plików przy zachowaniu dostępu do danych w przypadku awarii, co najmniej trzech dowolnych dysków jednocześnie lub jednego węzła kontrolerowo-dyskowego (lub półki zawierającej nie więcej niż 15 dysków);	TAK		
3.	Funkcjonalność 02 Pojemność na dane użytkowników oferowanego rozwiązania musi być zbudowana wyłącznie na dyskach SATA lub NL-SAS o pojemności nie mniejszej niż 4TB, czyli minimum 240TB HDD przestrzeni surowej łącznie;	TAK		
4.	Funkcjonalność 03 Rozwiązanie musi być zbudowane z co najmniej 4 aktywnych kontrolerów, gdzie każdy realizuje dostęp plikowy do danych;	TAK		
5.	Funkcjonalność 04 Rozwiązanie musi umożliwiać rozbudowę, do co najmniej 24 kontrolerów w ramach tego samego systemu dyskowego i prezentujące do użytkowników jeden system plików;	TAK		
6.	Funkcjonalność 05 Dla maksymalizacji gęstości, tj. minimalizacji wykorzystania obszaru serwerowni do przechowywania danych, rozwiązanie musi mieścić nie mniej niż 60 dysków typu SATA/NL-SAS per 4RU wysokości obudowy dyskowej;	TAK		

7.	Funkcjonalność 06 Łączna zajętość oferowanego systemu wraz z przełącznikami sieciowymi back-end nie może przekraczać 6RU w szafie rack;	TAK		
8.	Funkcjonalność 07 Rozwiązanie musi posiadać wydajność nie mniejszą niż 40 000 IOPS dla ruchu NFS v3 mierzoną wg metodyki SPEC SFS 2020;	TAK		
9.	Funkcjonalność 08. Rozwiązanie musi posiadać wydajność zapisu nie mniejszą niż 2230MBps (megaBajtów na sekundę) w przypadku zapisów sekwencyjnych protokołem NFS v.3 (RFC 1813) przy użyciu oprogramowania FIO (Flexible I/O Tester) dla bloku o wielkości 512kB i nie więcej niż 55 jednoczesnych wątków (threads) wg metodyki SPEC SFS 2020;	TAK		
10.	Funkcjonalność 09 Rozwiązanie musi posiadać wydajność odczytu nie mniejszą niż 4640MBps (megabajtów na sekundę) w przypadku odczytów sekwencyjnych protokołem NFS v.3 (RFC 1813) przy użyciu oprogramowania FIO (Flexible I/O Tester) dla bloku o wielkości 512kB i nie więcej niż 70 jednoczesnych wątków (threads) wg metodyki SPEC SFS 2020;	TAK		
11.	Funkcjonalność 10 Na żądanie Zamawiającego Oferent musi przedstawić wyniki testów potwierdzające spełnienie powyższych warunków wydajnościowych;	TAK		
12.	Funkcjonalność 11 Rozwiązanie musi być zbudowane w architekturze scale-out, tj. zbudowane z półek/węzłów kontrolerowo-dyskowych, gdzie każda rozbudowa powierzchni dyskowej jest dokonywana wraz ze zwiększeniem wydajności całego systemu poprzez dodanie kolejnych aktywnych kontrolerów;	TAK		
13.	Funkcjonalność 12 W celu zapewnienia odpowiedniej kompatybilności rozwiązania w posiadanym przez Zamawiającego środowisku informatycznym akceptowalne będą tylko te rozwiązania, które są wyposażone w procesory firmy Intel w architekturze x86.	TAK		
14.	Funkcjonalność 13 Serwer danych musi zapewniać dostępną, łączną pojemność pamięci cache typu RAM nie mniejszą niż 96 GB per procesor. Ze względu na przewidywane obciążenie i wymaganą wydajność nie dopuszcza się realizacji pamięci w oparciu o dyski SSD;	TAK		
15.	Funkcjonalność 14 Dla zwiększenia szybkości obsługi plików każdy z węzłów powinien być wyposażony w pamięć cache L3 w oparciu o minimum dysk 800GB SSD (per węzeł);	TAK		
16.	Funkcjonalność 15 Z uwagi na fakt, iż finansowanie projektu odbywa się przy znaczącym udziale środków z Krajowego Planu Odbudowy angażującym środki z Unii Europejskiej, Zamawiający zaakceptuje jedynie te rozwiązania, które produkowane są na terenie Państw należących do Unii Europejskiej;	TAK		
17.	Funkcjonalność 16 W celu zapewnienia elastyczności i redundancji w podłączeniu do infrastruktury sieciowej rozwiązanie musi zapewniać dostęp do danych przy jednoczesnym wykorzystaniu co najmniej 8 portów/interfejsów typu 10/25 Gigabit Ethernet (z wkładkami światłowodowymi short-range o przepustowości 25Gbps lub kablami typu DAC o takich samych parametrach przepustowościowych);	TAK		
18.	Funkcjonalność 17	TAK		

	Komunikacja pomiędzy kontrolerami/półkami dyskowymi musi odbywać się za pośrednictwem osobnych (niewspółdzielonych z portami dostępowymi) interfejsów. Każdy kontroler musi posiadać redundantne interfejsy o łącznej przepustowości nie mniejszej niż 2x25 Gbps/kontroler;			
19.	Funkcjonalność 18 Rozwiązanie będzie dostarczone z kompletem 2 przełączników sieciowych back-end w technologii Ethernet dla zapewnienia redundancji połączeń między węzłami.	TAK		
20.	Funkcjonalność 19 Rozwiązanie musi umożliwiać obsługę odrębnych podmiotów (tenantów) poprzez tworzenie na żądanie oddzielnych udziałów logicznych (tzw. funkcjonalność multi-tenancy – wielokolorowość) dla różnych grup użytkowników działających w różnych podsieciach i uwierzytelniających się w różnych systemach (np. LDAP, AD, Kerberos, lokalne bazy użytkowników).	TAK		
21.	Funkcjonalność 20 Rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie przy pomocy ról dedykowanych dla poszczególnych obszarów (np. Administrator Storage, Administrator Backup'u, itd.), czyli tzw. funkcjonalność RBAC: Role Based Access Control. Poszczególne role powinny być tworzone przez Administratora Systemu.	TAK		
22.	Funkcjonalność 21 Rozwiązanie musi umożliwiać dynamiczne rozszerzanie pojemności systemu plików oraz update filesystemu w oparciu o całą pojemność fizyczną dodawaną do rozwiązania bez konieczności: - modyfikacji już zainstalowanych kontrolerów, - restartu całości systemu, - ręcznej migracji/dystrybucji danych na nowe dyski systemu.	TAK		
23.	Funkcjonalność 22 Rozwiązanie musi zapewniać dostęp z różnych systemów operacyjnych (UNIX, Mac, Linux, Windows) i musi obsługiwać protokoły plikowe: NFS V3 oraz V4.0/4.1, CIFS/SMB 2.0 oraz 3.0 wraz z funkcjonalnościami CA (Continuous Availability) i MMC (Microsoft Management Console), WebDAV, FTP, oraz obsługa dostępu obiektowego za pomocą komend S3 oraz współpraca z kontenerami aplikacyjnymi za pomocą standardów CSI 1.0 lub 1.1;	TAK		
24.	Funkcjonalność 23 Wszystkie protokoły muszą być włączone bez dodatkowych licencji i sprzętu po stronie systemu oraz po stronie stacji klienckich;	TAK		
25.	Funkcjonalność 24 Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych za pomocą zewnętrznego systemu backupowego wykorzystującego protokół NDMP w wersji 3 oraz 4 dla kopii zapasowych na taśmach, z dowolnego obszaru systemu plików;	TAK		
26.	Funkcjonalność 25 Rozwiązanie musi zapewnić gwarantowaną ochronę przed „cichym uszkodzeniem dysków” (silent data corruption);	TAK		
27.	Funkcjonalność 26 Rozwiązanie musi umożliwiać wymianę uszkodzonego dysku przy zachowaniu nieprzerwanej dostępności wszystkich zasobów plikowych i bez czasowego wyłączenia z użycia kontrolerów. Musi istnieć możliwość jasnego określenia lokalizacji uszkodzonego dysku, np. za pomocą lampki kontrolnej lub wyświetlenia numeru pojedynczej zatoki/kieszeni;	TAK		
28.	Funkcjonalność 27 Rozwiązanie musi zapewniać pracę jednocześnie wszystkich kontrolerów w trybie aktywny/aktywny dla zapewnienia niezawodności i dostępności danych;	TAK		
29.	Funkcjonalność 28 Rozwiązanie musi zapewniać funkcjonalność in-line dla redukcji danych: kompresji i deduplikacji.	TAK		

30.	Funkcjonalność 29 Rozwiązanie musi zapewnić obsługę alarmów i mieć możliwość monitorowania za pomocą protokołu SNMP;	TAK		
31.	Funkcjonalność 30 Rozwiązanie musi umożliwiać przegląd historii wydajności (przepustowość oraz ilość operacji) pamięci masowej z uwzględnieniem wykresów oraz raportów a także tworzenia raportów graficznych dotyczących użycia powierzchni w określonych przedziałach czasowych oraz zawartości (ilość plików w katalogu, średnia wielkość pliku, ilość plików o określonym rozmiarze);	TAK		
32.	Funkcjonalność 31 Rozwiązanie musi zapewnić zdalny monitoring w celu diagnozy i usuwania usterek oraz w zakresie konserwacji – musi mieć możliwość automatycznej diagnozy i samodzielnego zgłaszania usterek w centrum serwisowym producenta;	TAK		
33.	Funkcjonalność 32 Rozwiązanie musi posiadać w pełni zintegrowaną (tj. zarządzalną przez wybraną rolę administratora bezpośrednio z głównego interfejsu urządzenia WebGUI lub CLI) funkcjonalność wykonywania kopii migawkowych (tzw. snapshot'ów) per katalog/share oraz pozwalać stworzenie co najmniej 1000 snapshotów dla danego katalogu/share w celu zapewnienia lokalnej ochrony danych;	TAK		
34.	Funkcjonalność 33 Rozwiązanie musi posiadać mechanizm równoważenia nowych połączeń bez stosowania dodatkowej aplikacji na stacji klienckiej lub zewnętrznych urządzeń równoważących na zasadzie polityki round-robin i mieć możliwość rozbudowy o funkcjonalność równoważenia obciążenia pomiędzy kontrolerami zgodnie z polityką wyboru kontrolera, tj.: kontroler o najmniejszej liczbie połączeń, kontroler o najmniejszym wykorzystaniu CPU. Jeżeli proponowane rozwiązanie nie posiada natywnego mechanizmu zawartego w punkcie powyżej zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowego rozwiązania sprzętowego które będzie dysponować powyższymi mechanizmami. Rozwiązanie to musi mieć możliwość obsłużenia do 100 kontrolerów jednocześnie;	TAK		
35.	Funkcjonalność 34 Rozwiązanie musi posiadać w pełni zintegrowaną (tj. zarządzalną przez wybraną rolę administratora bezpośrednio z głównego interfejsu urządzenia WebGUI lub CLI) funkcjonalność tworzenia limitów powierzchni zapisu danych (tzw. quot'y) dla wybranych katalogów, użytkowników lub grup użytkowników jednocześnie;	TAK		
36.	Funkcjonalność 35 Rozwiązanie musi posiadać licencję do replikacji asynchronicznej danych do drugiej lokalizacji wyposażonej w analogiczne rozwiązanie. Licencja do replikacji musi obejmować szyfrowanie transmisji danych i funkcjonalność zarządzania polityką replikacji z granularnością do poziomu pojedynczego katalogu celem dystrybucji treści i zapewnienia kopii danych w drugim ośrodku wraz z mechanizmem automatycznej detekcji zmian na określonych share'ach czy exportach (SMB, NFS) dotyczącą zabezpieczeń oraz replikacji danych; Oferowane urządzenie musi zapewniać funkcjonalność bezpośredniej replikacji danych (bez udziału systemów pośrednich) do macierzy posiadanej przez Zamawiającego – Dell Technologies PowerScale A310, z zachowaniem kompatybilności mechanizmów replikacji.	TAK		
37.	Funkcjonalność 36 Rozwiązanie musi realizować upgrade'y oprogramowania systemowego bezprzerwowo (tj. moduł po module – bez konieczności restartu całego systemu i przerwy w dostępie dla użytkowników).	TAK		
38.	Funkcjonalność 37	TAK		

	Rozwiązanie musi udostępniać statystyki historyczne z wykorzystania systemu i zapewniać generowanie raportów graficznych w różnych przekrojach, porównując dostępne parametry systemu (wydajność w IOPS oraz przepustowość MB/s lub GB/s) i statystyki wykorzystania zasobów przez użytkowników (ilość plików o określonych rozmiarach);			
39.	Funkcjonalność 38 Administracja rozwiązaniem musi odbywać się poprzez Web GUI oraz Command Line Interface	TAK		
40.	Funkcjonalność 39 W celu potwierdzenia spełnienia oferowanych funkcjonalności rozwiązania i możliwości ich rozbudowy oferent dostarczy kopię podręcznika administratora dla oferowanego systemu w języku polskim lub angielskim (na nośniku elektronicznym: CD lub flash w formie pliku PDF) lub przedstawi w tekście oferty działający link do takiej dokumentacji dostępnej powszechnie na publicznych stronach producenta;	TAK		
41.	Funkcjonalność 40 Rozwiązanie musi być objęte 5-letnim pełnym wsparciem technicznym producenta w zakresie sprzętu i oprogramowania (tj. jednym punktem kontaktu po stronie producenta sprzętu i oprogramowania, dostępem do wsparcia serwisowego producenta realizowanego w reżimie 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą zespołu inżynierów producenta zdalnie, bezpłatnej dostawy i wymiany uszkodzonych elementów, dostępem do bezpłatnych aktualizacji i poprawek oprogramowania, automatycznego monitoringu systemu i zgłaszania usterek w centralnym systemie serwisowym producenta za pomocą e-mail, www (w tym chat) oraz telefonicznie. Należy dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu złożone wraz z ofertą, że serwis oferowanych urządzeń w tym postępowaniu będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta, posiadającego ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. W przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent sprzętu przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem urządzeń oferowanych w tym postępowaniu. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzającego, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Zamawiający wymaga oświadczenia Producenta sprzętu dołączanego do oferty, że Producent w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym. Uszkodzone dyski pozostają własnością Zamawiającego.	TAK		
42.	Funkcjonalność 41 Rozwiązanie musi umożliwiać rozbudowę, do co najmniej 200 kontrolerów oraz oferować minimum 50 PB przestrzeni użytkowej w ramach tego samego systemu dyskowego i prezentujące do użytkowników jeden system plików;	TAK		
43.	Funkcjonalność 42 Urządzenie musi być kompatybilne w obszarze monitorowania wszystkich podstawowych parametrów oraz podejścia predykcyjnego w zakresie utrzymania rozwiązania z posiadanym przez Zamawiającego rozwiązaniem Dell AIOps, które obecnie monitoruje rozbudowane środowisko informatyczne.	TAK		
44.	Funkcjonalność 43 Rozwiązanie musi udostępniać całkowitą dostępną przestrzeń w ramach jednego ciągłego systemu plików. System plików zawarty w oferowanym rozwiązaniu musi być skalowalny, do co najmniej 6 PB powierzchni netto;	TAK		
45.	Funkcjonalność 44	TAK		

Rozwiązanie musi posiadać w pełni zintegrowaną (tj. zarządzalną przez wybraną rolę administratora bezpośrednio z głównego interfejsu urządzenia WebGUI lub CLI) funkcjonalność przechowywania wybranych danych – zgodnie z koncepcją WORM (element standardu SEC17a-4), pozwalającą na zakładanie polityk retencji (niezaprzeczalności i niezmienności danych) WORM per katalog w ramach systemu plików. W przypadku nierealizowania niezaprzeczalności danych zgodnie z wytycznymi standardu SEC17a-4 wymagane jest dołączenie do oferty wyniku audytu funkcjonalności niezaprzeczalności danych urządzenia, przeprowadzonego przez niezależną firmę audytorską z obszaru Unii Europejskiej posiadającą doświadczenie w tego typu audytach;

I. Wymagania dot. montażu sprzętu, instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania.

Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną podłączone i skonfigurowane zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i zaleceniami producenta oraz przez osobę odpowiednio wykwalifikowaną. Prace wdrożeniowe będą obejmowały instalację i konfigurację urządzeń.

Minimalny zakres:

- fizyczny montaż urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- podłączenie urządzeń do istniejącej instalacji prądowej
- podłączenie urządzeń do sieci LAN Zamawiającego
- instalacja i konfiguracja macierzy plikowych
- wykonanie weryfikacji prawidłowego działania dostarczonego urządzenia

Dostarczenie wszelkich komponentów potrzebnych do zamontowania dostarczonych urządzeń oraz do połączenia urządzeń do infrastruktury pasywnej (np. przewody krosowe).

Wykonawca po zainstalowaniu wszystkich dostarczonych urządzeń opracuje szczegółową dokumentację techniczną powykonawczą zawierającą dokładny opis montażu, instalacji i konfiguracji zainstalowanych komponentów. Dokumentacja powykonawcza będzie zawierała szczegółowe opisy zastosowanych rozwiązań.

II. Wymagania dotyczące instruktażu.

Wykonawca na potrzeby wdrożenia zapewni instruktaż z dostarczonych produktów infrastruktury serwerowej. Zakres instruktażu będzie zawierał:

- zarządzanie macierzą plikową

III. Wymagania dotyczące zdolności technicznej.

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wykonywania prac instalacyjnych, posiadających następujący zestaw certyfikatów:

- minimum jedna osoba posiadająca ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanej macierzy plikowej na poziomie minimum specjalisty, potwierdzający umiejętności z instalacji, konfiguracji, konserwacji i rozwiązywania problemów.

Oświadczenie Wykonawcy o zgodności realizacji zamówienia z zasadą DNSH

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam, że realizacja zamówienia publicznego pn. DOSTAWA I WDROŻENIE MACIERZY PLIKOWEJ realizowana w Projekcie: „Dostawa i wdrożenie macierzy plikowej w ramach projektu "Budowa i wyposażenie wielospecjalistycznego zespołu opiekiambulatoryjnej w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. - Etap II - Ambulatorium AOS"

W szczególności oświadczam, że:

1. Przedmiot zamówienia oraz jego realizacja nie wyrządzą znaczącej szkody żadnemu z sześciu celów środowiskowych określonych w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852, tj.:
 - łagodzeniu zmian klimatu,
 - adaptacji do zmian klimatu,
 - zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich,
 - przejściu na gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
 - zapobieganiu i kontroli zanieczyszczeń,
 - ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów.
2. Realizacja zamówienia uwzględni działania ograniczające wpływ na środowisko, m.in.:
 - a. dostawa urządzeń zostanie zorganizowana w sposób zoptymalizowany logistycznie, ograniczający emisję CO₂ związaną z transportem,
 - b. oferowana macierz plikowa oraz dostarczone komponenty będą spełniały wymagania efektywności energetycznej określone w przepisach wydanych na podstawie Dyrektywy 2009/125/WE (Ecodesign) oraz właściwych rozporządzeniach wykonawczych Komisji Europejskiej dotyczących produktów związanych z energią, jeżeli mają zastosowanie;
 - c. oferowane urządzenia będą zgodne z wymaganiami w zakresie ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych (RoHS) oraz innymi właściwymi regulacjami środowiskowymi obowiązującymi na terenie UE;
 - d. urządzenia będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, oznakowane znakiem CE oraz – w przypadku objęcia ich odpowiednimi przepisami – zgodne z wymaganiami w zakresie ekoprojektu;
 - e. oferowane rozwiązanie typu Scale-out NAS umożliwia efektywne wykorzystanie przestrzeni dyskowej (m.in. poprzez kompresję i deduplikację danych), co przyczynia się do optymalizacji zużycia zasobów sprzętowych i energii elektrycznej;
 - f. zużyte opakowania oraz ewentualny sprzęt podlegający wymianie zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarowania odpadami oraz zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym (ZSEE);
 - g. realizacja zamówienia nie powoduje emisji zanieczyszczeń do powietrza, gleby ani wód, ani nie wymaga prowadzenia prac ingerujących w środowisko naturalne;



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- h. wdrożenie nowoczesnej macierzy plikowej o wysokiej gęstości upakowania komponentów (minimalizacja zajmowanej przestrzeni rack) przyczynia się do optymalizacji wykorzystania infrastruktury serwerowni oraz ograniczenia zużycia energii w przeliczeniu na jednostkę przechowywanych danych.
3. Na żądanie Zamawiającego, tj. Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających spełnianie zasady DNSH oraz wymagań w zakresie ekoprojektu, w tym w szczególności: dokumentacji technicznej potwierdzającej zgodność z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie Dyrektywy 2009/125/WE, certyfikatów środowiskowych, kart charakterystyki produktów, deklaracji producenta lub analiz środowiskowych.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego

oraz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA
WSZELKICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków
ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, iż:

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit.
Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, iż:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70),

są nadal aktualne.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Wykonawca:

.....

.....(
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....(
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

** niepotrzebne skreślić lub oznaczyć w inny sposób*

2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

a)

b)

- 2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*** (jeżeli dotyczy)*



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ doświadczenie	Zakres czynności wykonywanych w zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Do ww. wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje/doświadczenie, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1pkt.2) lit. d) ppk. i Specyfikacji.