

## Umowa na Zamówienie Publiczne (Umowa)

nr /U/ZP/2026

Zawarta w dniu...2026 roku, w Krakowie pomiędzy :

**Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o.**

os. Złotej Jesieni 1, 31 – 826 Kraków,

KRS 0000352784, NIP 6783105119,

reprezentowaną przez :

**Artura Asztabskiego - Prezesa Zarządu Spółki,**dalej jako „**ZAMAWIAJĄCY**”

a

.....

reprezentowaną przez:

dalej jako „**WYKONAWCA**”.

*Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.)*

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy) do:
  - a) **dostawy i wdrożenia macierzy plikowej typu Scale-out NAS**, obejmujący:
    - i. **dostawę fabrycznie nowej macierzy plikowej typu Scale-out NAS wraz z kompletem wymaganych komponentów sprzętowych i programowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy**
    - ii. **wykonanie prac montażowych, instalacyjnych i konfiguracyjnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego uruchomienia i działania systemu:** w tym:
      - montaż fizyczny urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
      - podłączenie urządzeń do infrastruktury elektrycznej i sieciowej Zamawiającego,
      - konfigurację macierzy zgodnie z wymaganiami OPZ,
      - konfigurację protokołów dostępowych (NFS v3/v4.x, SMB/CIFS, FTP, WebDAV, S3),
      - konfigurację mechanizmów bezpieczeństwa, snapshotów oraz replikacji i WORM,
      - integrację z systemami uwierzytelniania Zamawiającego (np. AD/LDAP/Kerberos – o ile dotyczy i w zakresie dostępnych interfejsów),
      - przeprowadzenie testów poprawności działania systemu,
      - weryfikację zgodności funkcjonalnej z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - b) oraz pozostałym kompletem akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, w zakresie wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), do siedziby Zamawiającego tj. do Szpitala na os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków,
  - c) dostarczenia kompletnej dokumentacji obejmującej:
    - i. dokumentację techniczną powykonawczą zawierającą szczegółowy opis montażu, instalacji i konfiguracji systemu,



- ii. kopię podręcznika administratora w języku polskim lub angielskim (w formie elektronicznej lub poprzez publicznie dostępny link producenta),
  - iii. wymagane oświadczenia producenta dotyczące wsparcia serwisowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu dla administratorów Zamawiającego w zakresie:
- i. zarządzania macierzą plikową,
  - ii. monitorowania systemu,
  - iii. konfiguracji udziałów, polityk dostępu i replikacji,
  - iv. obsługi snapshotów oraz funkcjonalności WORM.
- Instruktaż zostanie potwierdzony imienną listą obecności podpisaną przez uczestników.
- e) realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Całość czynności wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a)– lit. e) powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od godz. 7:00 do godz. 15:00,
  3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokument stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku użycia w treści umowy określenia „Sprzęt”, Strony przyjmują, że odnosi się ono do zakresu wskazanego w ust. 1 a), z uwzględnieniem parametrów określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
  4. Za określony w § 1 ust. 1 Przedmiot Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
  5. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się (stosownie do postanowień SWZ) do:
    - a) zapłaty stosownego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie,
    - b) zapewnienia pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy dostępu do informacji, osób i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i w zakresie w jakim Zamawiający dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze, wyjątkowo w innych dniach i godzinach po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
    - c) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową,
    - d) zapewnienia, aby Sprzęt, zainstalowany u Zamawiającego, był używany wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. Sprzętu zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy,
    - e) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Sprzętu, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem,
    - f) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy,
    - g) zapewnienia osobom wykonującym prace na rzecz Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w Umowie, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP,
    - h) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, objętego usługami określonymi w Umowie w trakcie jej trwania, o ile to będzie konieczne.
    - i) Realizacji pozostałych zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych (współpracownicy) są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią podwykonawców.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: ..... zł, plus podatek VAT .....% tj. wartość brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wartość brutto zawiera w szczególności:
  - a) koszty związane z zakupem Przedmiotu Umowy,
  - b) wynagrodzenie za Przedmiot Umowy,
  - c) koszty instalacji

- d) koszty kompletnego wdrożenia Przedmiotu Umowy,
  - e) wynagrodzenie i koszty akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy jako całości w wymaganej **specyfikacją ilości** i konfiguracji,
  - f) wynagrodzenie i koszty związane z przeszkoleniem użytkowników i administratorów (instruktażu)
  - g) wynagrodzenie i koszty gwarancji, wsparcia technicznego w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy,
3. Wynagrodzenie netto jest niezmiennie (bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów (sensu largo) na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.
6. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z KSeF, wszystkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, będą wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę oraz odbierane przez Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail \_\_\_\_\_ na adres e-mail: [informatyka@rydygierkrakow.pl](mailto:informatyka@rydygierkrakow.pl).
7. Ceny i nazwy na fakturach powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
8. Warunkiem wystawienia faktur jest prawidłowe zrealizowanie poszczególnych części określonych w § 1 ust. 1 lit. a – d, potwierdzone sporządzonym protokołem odbioru oraz listą obecności uczestników szkolenia.
9. Płatność dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
11. Zamawiający ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie istniał w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, Zamawiający ma prawo do zapłaty należności na wybrany przez Zamawiającego inny rachunek bankowy Wykonawcy, który widnieje w Wykazie. W przypadku, jeśli w Wykazie nie będzie żadnego rachunku bankowego Wykonawcy, wtedy Zamawiający przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, pod rygorem ujemnych skutków finansowych określonych w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)
12. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

### § 3

#### Termin dostarczenia, odbiory, odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca **bezwzględnie** gwarantuje (art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) zrealizować Przedmiot Umowy (§ 1 ust. 1 lit. a – d) w sposób zgodny z SWZ oraz Umową, na własny koszt i ryzyko, zaś całość Przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **do 15 lipca 2026 r.**, ponadto Wykonawcy przysługuje dodatkowy **bezwzględnie** nieprzekraczalny 7 dniowy termin na zrealizowanie Przedmiotu zamówienia (co najmniej w zakresie określonym w § 1 ust. 1 lit. a – c), zaś Zamawiający oświadcza, że w przypadku takim zostaną naliczone kary umowne za uchybienie terminowi realizacji Przedmiotu zamówienia, a Wykonawca bezwzględnie to akceptuje.

2. Każdorazowo terminy dostarczenia **Przedmiotu umowy** oraz terminy **Instruktażu** (w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy) powinny zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalone z Zamawiającym (w tym e-mail: dseweryn@rydygierkrakow.pl) i potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego ( w tym e-mail).
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór **Przedmiotu Umowy**, Zamawiający stwierdzi wadliwość (sensu largo, w tym usterki oraz braki) **Przedmiotu Umowy** to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w § 6 ust. 1 lit. d, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.
4. Kolejny termin odbioru **Przedmiotu Umowy** będzie ustalony (co do zasady) na zasadach określonych w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.
5. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie § 1 ust. 1 lit. a-d zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa przez Wykonawcę najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego dodatkowego okresu o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w niezrealizowanej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Wykonawca niniejszym bezwzględnie akceptuje.
6. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie § 1 ust. 1 lit. e zgodnie z Umową, SWZ i przepisami prawa przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wskazane w § 6 ust. 1 lit. a, co Wykonawca bezwzględnie akceptuje.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru **Przedmiotu Umowy** (stosownie do postanowień Umowy, SWZ), to Wykonawca bezwzględnie gwarantuje usunięcie usterek (wad) w terminie ustalonym zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.
8. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) przystąpić do usunięcia wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (w tym drogą elektroniczną),
  - b) usunąć wady lub usterki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na stopień złożoności wady,
9. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności § 1 ust. 1 lit. a –d, w tym sprawdzenie parametrów Sprzętu z SWZ) zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Zamawiającego (w tym pracownika Działu Informatyki). Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Zamawiającego (co najmniej 2 osoby).
10. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania prac będących przedmiotem Umowy oraz za uszkodzenia urządzeń Zamawiającego powstałe podczas instalacji i konfiguracji Przedmiotu Umowy.
12. Strony zgodnie ustalają, że osoba realizująca Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy (w tym za Wykonawcę), legitymująca się ważnym pisemnym pełnomocnictwem udzielonym przez Wykonawcę, jest skutecznie upoważniona przez Wykonawcę do wykonywania wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1 lit a – e oraz do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Zamawiającego dotyczących Umowy, na ryzyko Wykonawcy.
13. Na Wykonawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty **Przedmiotu Umowy** (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – b) aż do chwili protokolarnych odbiorów przez Zamawiającego.
14. Wykonawca w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu plan i harmonogram wdrożenia Przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków) **instruktaż dla administratorów IT Zamawiającego** w zakresie obsługi macierzy plikowej dostarczonej i wdrażanej w ramach niniejszej Umowy. Zakres instruktażu obejmuje w szczególności:
  - podstawową i zaawansowaną administrację macierzą plikową,
  - zarządzanie przestrzenią dyskową i systemem plików,
  - konfigurację protokołów plikowych (NFS, SMB/CIFS, WebDAV, FTP, S3, CSI),
  - zarządzanie rolami i uprawnieniami (RBAC),
  - tworzenie i zarządzanie snapshotami oraz politykami WORM,
  - konfigurację replikacji asynchronicznej oraz monitorowanie stanu systemu,

- podstawy diagnostyki i rozwiązywania problemów w macierzy plikowej.

Dokładna liczba uczestników zostanie przekazana Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2.

Instruktaż zostanie zakończony wydaniem listy potwierdzającej udział pracowników i zakres instruktażu, dostarczeniem listy obecności z podpisami uczestników, stwierdzającymi ich faktyczną obecność podczas instruktażu.

16. Zamawiający odpowiada za zapewnienie obecności pracowników i współpracowników, w czasie potwierdzonego terminu instruktażu.

#### § 4

##### Dokumenty

1. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia i opracowania wszelkiej dokumentacji Przedmiotu Umowy w języku polskim, w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie .doc i .pdf (na nośniku CD/DVD/pendrive) zgodnie z Harmonogramem wdrożenia.
2. Wszelkie dokumenty, w tym np. instrukcja obsługi i faktura, winny być bezwzględnie sporządzone w języku polskim, na ryzyko Wykonawcy. W przypadku tłumaczeń dokumentów oryginalnych, wymagane są tłumaczenia na język polski.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podręcznik administratora macierzy plikowej w języku polskim lub angielskim, w formie elektronicznej (CD, pendrive, plik PDF) lub – alternatywnie – wskazać działający link do dokumentacji dostępnej publicznie na stronach producenta. Dokumentacja ta powinna umożliwiać pełną administrację macierzą plikową zgodnie z funkcjonalnościami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

#### § 5

##### Wsparcie Techniczne

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy – dostawa i wdrożenie macierzy plikowej – jest zgodny z Załącznikiem nr 1 do Umowy (OPZ) oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **pełnego wsparcia technicznego producenta macierzy plikowej przez okres 5 lat** od daty końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, obejmującego oprogramowanie systemowe macierzy, Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, na okres 5 lat, w zakresie i terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Udzielone wsparcie techniczne obejmuje w szczególności:
  - i. instalację, montaż i konfigurację macierzy plikowej, w tym wszystkich elementów systemu (kontrolery, półki dyskowe, przełączniki back-end),
  - ii. zapewnienie działania wszystkich funkcjonalności macierzy plikowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, w tym: systemu plików, protokołów NFS, SMB/CIFS, WebDAV, FTP, S3, CSI, mechanizmów snapshotów, polityk WORM, replikacji asynchronicznej i funkcjonalności administracyjnych (RBAC),
  - iii. instalację i wdrożenie aktualizacji oraz poprawek oprogramowania systemowego macierzy w okresie obowiązywania wsparcia,
  - iv. usuwanie awarii i nieprawidłowości działania macierzy plikowej w trybie **24/7** przez zespół inżynierów producenta,
  - v. doradztwo w zakresie utrzymania, obsługi i eksploatacji macierzy plikowej,
  - vi. automatyczny monitoring systemu oraz zgłaszanie usterek w centralnym systemie serwisowym producenta (mail, portal www, chat, telefon),
  - vii. bezpłatną dostawę i wymianę uszkodzonych elementów macierzy plikowej w okresie wsparcia,
  - viii. dostęp do bezpłatnych aktualizacji i poprawek oprogramowania systemowego,
  - ix. jeden punkt kontaktu dla Zamawiającego po stronie producenta sprzętu i oprogramowania.
4. Wszelkie działania serwisowe będą wykonywane z zachowaniem należytej staranności oraz w sposób zapewniający ochronę danych Zamawiającego. Jeżeli dana czynność wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym Zamawiającego przed jej wykonaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie aktualizacje oprogramowania macierzy będą instalowane w sposób gwarantujący zachowanie pełnej funkcjonalności systemu oraz jego zgodność z wymaganiami OPZ i infrastrukturą Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w działaniu macierzy plikowej Wykonawca zobowiązuje się:





- c) przystąpić do usunięcia błędów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (w tym drogą elektroniczną),
- d) usunąć błędy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na stopień złożoności błędu.

## § 6.

### Kary umowne

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kar umownych, na podstawie art. 483 w zw. z art. 484 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:
  - a) w przypadku uchybienia terminom realizacji obowiązków, o których mowa § 1 ust. 1 lit a – b w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia jakichkolwiek dokumentów objętych Przedmiotem Umowy (z wyłączeniem instrukcji obsługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. c oraz faktury, o której mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku uchybienia terminowi usuwania wad (w tym usterek) Systemu – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
  - d) w przypadku uchybienia terminowi, w przystąpieniu do usunięcia wad (w tym usterek) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
  - e) w przypadku rozwiązania Umowy tj. (odstąpienia albo wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail lub faks) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar umownych. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 30% wynagrodzenia.
4. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość nałożonych kar umownych

## § 7

### Bezpieczeństwo Informacji, Poufność

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiącą integralną część umowy, udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej tj. [www.szpitalrydygier.pl](http://www.szpitalrydygier.pl), a to: Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o. oraz z Informacją o Przetwarzaniu Danych Osobowych i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tego dokumentu podczas realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu w tym m. in. spełniających wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017.
3. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać dane wskazane w ust. 4 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

6. Strony zobowiązują się do utrzymywania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
- a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji umowy,
  - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę stron w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania."

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą Umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (*sensu largo*)
2. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami a przepisami prawa (*iusdispositivum*), Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
  - a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*),
  - b) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - c) Oferta Wykonawcy,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawcy do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zaoferowanie w wyniku postępu technologicznego produktów o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
  - c) zmiana typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
  - d) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkty równoważne o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
  - e) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - f) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w terminie - przez „siłę wyższą” strony rozumieją okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.,
  - g) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy.
5. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Zamawiającego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
10. Dane osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:
  - a. Zamawiający:  
Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o., os. Złotej Jesieni 1,31 – 826 Kraków,  
Dominik Seweryn 12 64 68 005, email: [dseweryn@rydygierkrakow.pl](mailto:dseweryn@rydygierkrakow.pl)
  - b. Wykonawca:  
..... tel:
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**