



Znak sprawy: **RBG.271.3.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:
„BUDOWA MAGAZYNU”.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

GMINA SORKWITY

ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

Nr tel. 89 742 85 37

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugsorkwity.pl

Urząd Gminy Sorkwity czynny: poniedziałek 7³⁰ - 15³⁰ oraz od wtorku do piątku: w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵

Postępowanie prowadzone będzie za pomocą platformy zakupowej SIDAS PZP dostępnej pod adresem: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/> zwanej „platformą” lub „platformą zakupową”

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.; dalej: **uPzp**). W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków finansowych pochodzących z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025–2026” przyjętego uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz. 541), stanowiącego system finansowania zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obrony cywilnej (Dz.U. poz. 1907).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku użyteczności publicznej – magazynu zarządzania kryzysowego wraz z pomieszczeniami socjalno-biuroowymi oraz dwoma zbiornikami PPOŻ. oraz masztom zlokalizowanego na działce nr ewid. 299/13 obręb Warpuny, gmina Sorkwity.
Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Zamówienie obejmuje realizację inwestycji w zakresie wykonania budynku do stanu surowego zamkniętego wraz z elewacją oraz wykonaniem instalacji wewnętrznych w zakresie niezbędnych wyprowadzeń. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji budynku w stanie surowym zamkniętym, w szczególności:
 1. wykonanie robót przygotowawczych, ziemnych i fundamentowych,
 2. wykonanie konstrukcji budynku, w tym elementów żelbetowych, stalowych i murowych,
 3. wykonanie dachu wraz z pokryciem, izolacjami i odwodnieniem,
 4. dostawę i montaż stolarki zewnętrznej (okna, drzwi),
 5. wykonanie elewacji wraz z ociepleniem i obróbkami,



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

6. wykonanie instalacji wewnętrznych w zakresie niezbędnych wyprowadzeń, w tym instalacji kanalizacyjnej i elektrycznej,
3. Prace należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego w poszczególnych branżach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru (pomocniczo).
4. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w załącznikach do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Roboty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa budowlanego. Przedmiar należy traktować wyłącznie jako dokument pomocniczy określający szacunkowe ilości robót jakie należy wykonać w ramach przedsięwzięcia. Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
6. Jeżeli dokumentacja projektowa, wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, normach etc. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
7. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów, materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w dokumentacji technicznej. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji technicznej.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 99 ust. 6 uPzp musi wykazać, że oferowane materiały spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ jego podział mógłby zagrozić prawidłowej realizacji inwestycji ze względów technicznych i organizacyjnych, w szczególności z uwagi na konieczność zapewnienia spójności robót budowlanych, instalacyjnych oraz koordynacji międzybranżowej.

Dodatkowo zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania z budżetu państwa, które uzależnione jest od dotrzymania terminu zakończenia robót określonego w wytycznych programu, co wymaga sprawnej organizacji i realizacji inwestycji przez jednego wykonawcę.

Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną całość techniczno-użytkową, a poszczególne zakresy robót są ze sobą powiązane i wzajemnie na siebie wpływają. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zakres zamówienia umożliwia udział małych i średnich przedsiębiorstw, wobec czego brak podziału zamówienia na części nie narusza zasad konkurencji określonych w uPzp.

Brak podziału zamówienia na części jest zatem uzasadniony charakterem inwestycji oraz nie prowadzi do ograniczenia konkurencji.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności : cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.

11. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego, w ramach złożonej oferty, materiały, elementy i systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zapewniają uzyskanie wskazanego efektu.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100 ust. 1 uPzp) – Zamawiający dokonał analizy przedmiotu zamówienia pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ustalił, iż w przedmiotowym zamówieniu nie zachodzi potrzeba określania szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamieszczony opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.

14. Przedmiotowa inwestycja planowana jest do realizacji na działce ewidencyjnej nr 299/13, na terenie której funkcjonuje Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Warpunach, gmina Sorkwity.

Teren inwestycji stanowi obiekt czynny, w związku z czym należy uwzględnić ciągłość jego funkcjonowania. Roboty budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w godzinach pracy Zakładu, tj. od 7:00 do 15:00, chyba że Zamawiający oraz Zarząd Zakładu wyrażą zgodę na inne godziny. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego i niezakłóconego funkcjonowania obiektu w trakcie realizacji robót, w szczególności poprzez odpowiednią organizację ruchu oraz zabezpieczenie terenu budowy. Wszelkie uzgodnienia dotyczące realizacji prac, w tym organizacji robót, dostaw oraz ewentualnych utrudnień, muszą być dokonywane z wyprzedzeniem w formie



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

pisemnej lub w innej uzgodnionej formie z Prezesem Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Warpunach.

Teren inwestycji jest uzbrojony w podstawowe media, tj. sieć wodociągową, elektroenergetyczną oraz kanalizacyjną.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

- **45210000-2** – Roboty budowlane w zakresie budynków,
- **45300000-0** – Roboty instalacyjne w budynkach ,
- **45400000-1** – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego.**
- 2) **Termin zakończenia: do dnia 30 października 2026 r.;**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na określone Zadanie, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Projekt umowy stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego Rozdziału.

VI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (W TYM WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ)

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://zamowienia.sidaszp.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Adres strony logowania (także rejestracji Wykonawców: <https://app.sidaszp.pl>
Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Budowa magazynu**” znak sprawy: Znak sprawy: **RBG.271.3.2026**.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej <https://zamowienia.sidaszp.pl/> oraz uznaje go za wiążący. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod następującym linkiem: https://sidaszp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_wykonawca_1.3.pdf
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na stronie <https://zamowienia.sidaspzp.pl/> pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
7. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Przed upływem terminu składania ofert (między innymi: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ) za pośrednictwem Portalu, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegół wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera się opcję „Utwórz wiadomość”. Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości” i wprowadza treść w polu „Wiadomość”. W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik”;
 - 2) Po upływie terminu składania ofert” (między innymi: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia) za pośrednictwem Portalu – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.
8. Komunikacja za pośrednictwem Portalu:
 - 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) Szczegółowa instrukcja obsługi portalu Sidas PZP, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem: https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_wykonawca_1.3.pdf ;
 - 3) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub Wykonawców;
 - 4) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości;
 - 5) We wszelkiej korespondencji należy stosować ogólnie dostępne formaty danych, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .odt.
9. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej „Rozporządzenie”) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

- 1) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
 - 2) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - a) z poziomu zakładki „**Moje pliki**” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
 - b) pakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty.
10. Zgodnie z art. 67 uPzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader
 - 6) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: txt, rtf, pdf, odt, doc, docx, jpg, xml ,
 - 7) Informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) Plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,
 - b) Jako czas złożenia oferty przez Portal przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „**Złóż ofertę**”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze.
 - 8) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

VII. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Chojnicka, e-mail: zamowienia@ugsorkwity.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani ofertami przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (KRS, CEiDG); odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVII SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 uPzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej składanej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum lub spółkę cywilną) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

- umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
 10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 11. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przekazane przez Platformę w osobnym pliku z wyraźnym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 14. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://zamowienia.sidaszp.pl/> w zakładce: „Złóż ofertę”.**
 15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
 16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 11 maja 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Sorkwity dostępnej pod adresem: <https://zamowienia.sidaszp.pl/>
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia na Platformie. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
7. **Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

XI. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2026 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie przetargowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 UPZP

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp – **obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania.**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), w zakresie opisanym tym aktem prawnym – **obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania.**



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 uPzp – **fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania** t.j. odnoszące się do Wykonawcy
- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 uPzp.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto a ceną brutto, jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie ustalić która z cen jest właściwa, za prawidłową przyjmie się cenę brutto.
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną określoną słownie a ceną określona liczbą, jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie ustalić która z cen jest właściwa, za prawidłową przyjmie się cenę określoną liczbą.
4. **Cenę ofertową, na podstawie, której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.**
5. Wartość ryczałtowa usług obejmuje wartość wszystkich czynności potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie) oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie). Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących przepisów.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z PFU (jak również w nim nie ujęte), oraz innych informacji zawartych w SWZ. Obliczona cena powinna być tożsama z ceną podaną w formularzu ofertowym.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
11. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

I. Kryterium Cena

Najniższa wartość kryterium Cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\%$$

II. Kryterium Okres gwarancji

1. Ocena punktowa w kryterium Okres gwarancji, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:

a) Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji: 5 lat;

b) Wymagany maksymalny okres udzielanej gwarancji: 7 lat;

2. Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym długości okresu udzielanej gwarancji w pełnych latach.

3. W tym celu Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wpisać odpowiednią wartość liczbową: 5, 6 lub 7.

4. Punktacja, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:

a) 5 – 0 pkt,

b) 6 – 20 pkt,

c) 7 – 40 pkt (maksymalna liczba punktów).

5. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze jednej ze wskazanych wartości liczbowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 5 (lat) gwarancji i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

6. Wzór wyliczenia:

G = uzyskana wartość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi wyżej

7. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach tego kryterium wynosi 40 pkt.

Jednostka miary: Lata

8. W zależności od wyboru wartości zostanie przyznana następująca punktacja:

za 5 - 0 pkt

za 6 - 20 pkt

za 7 - 40 pkt

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w **Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:**

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

XVII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawców spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony gr 00/100)

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej może spełnić samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie się ubiegających o udzielenie zamówienia lub łącznie ci Wykonawcy.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto minimum 1 500 000 zł w zakresie budowy/ przebudowy/ nadbudowy/ rozbudowy obiektu o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia - wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone w formie załączonego do oferty - wykazu (załącznik nr 5 do SWZ), przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca musi wykazać, że:

- dysponuje 1 osobą – Kierownikiem Robót, posiadającym uprawnienia o uprawnieniach budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji Kierowników robót branżowych. Osoby te powinny posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń w określonych specjalnościach.

UWAGA: Osoba/y, o której mowa wyżej powinna posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. UWAGA: Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako „ustawa Pb”) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

w art.12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. UWAGA: Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 6 do SWZ.

Kierownik budowy z dniem podpisania umowy przejmie obowiązki Kierownika budowy nad realizowaną inwestycją i złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy.

Wskazany Kierownik budowy będzie obecny na budowie osobiście w trakcie realizacji robót. Kierownik budowy oraz Kierownicy robót będą czynnie współuczestniczyć we wszystkich naradach roboczych i w wszystkich czynnościach odbiorowych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

2. **UWAGA!** Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez tę samą osobę przy założeniu że osoba ta spełnia wymogi niniejszej SWZ.

XVIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne** na dzień składania ofert Oświadczenie składane na podstawie **art. 125 ust.1 uPzp - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe**.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego odpowiednio w **Załączniku nr 6 do SWZ**, z załączeniem dowodów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez te osoby.
 - 4) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, w szczególności polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa jeden lub kilku wykonawców, w zakresie w jakim wykazują spełnianie warunku.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

- 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych a opisanych w Dokumentacji projektowej. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, dostawców materiałów, projektantów.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2. W związku z powyższym Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
- 4) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 UPZP.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100 złotych);
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).

Uwaga: Wadium w formie pieniądza uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Sorkwity,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich (ustaloną w SWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),
- e) być gwarancją nieodwoływaną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sorkwitych na następujący rachunek bankowy: BS w Węgorzewie / o Mrągowo 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002 z adnotacją: "Wadium w postępowaniu pn.: „Budowa magazynu”.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 UPZP

Zamawiający nie wymaga obowiązkowej wizji lokalnej. Nie mniej jednak zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej planowanej budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Brak dokonania wizji lokalnej nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121 UPZP

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

XXX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

XXXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 UPZP

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które złożone będzie u Zamawiającego - zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Pzp i zapisami w umowie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Sorkwity,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - 3) określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),
 - 4) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - 5) wskazać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),
 - 6) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w formie niepieniężnej, Wykonawca przed zawarciem Umowy przesyła projekt gwarancji/poręczenia celem akceptacji zapisów przez Zamawiającego.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
7. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru budowy.
8. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający umieści na oprocentowanym rachunku terminowym na okres obejmujący rękojmię za wady lub gwarancję.
9. Nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zabezpieczenie,



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

o którym mowa w ust. 8 zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 uPzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

XXXV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sorkwity, dane adresowe: ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 Sorkwity
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Sorkwity, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa magazynu**” prowadzonym, w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „uPzp”;



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Platforma zakupowa

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminy Sorkwity oraz MADKOM S.A., al. Zwycięstwa 96/98, 81-451, Gdynia, KRS nr: 0000394954, NIP: 5862272756, REGON: 221508925, jako właściciel Platformy Zamówień Publicznych, na której Gmina Sorkwity prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://sidaspzp.pl/>

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

1. Wór Umowy – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności bądź nie do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz robót – Załącznik nr 5
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6



Znak sprawy: RBG.271.3.2026

7. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie – Załącznik nr 8
9. Oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik nr 9

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej integralną część

ZATWIERDZAM

Sorkwity, dnia 24 kwietnia 2026 r.

**Wójt Gminy Sorkwity
(-) Mariola Plichta**