



**Nr postępowania: RIIR.271.39.2025**

*Słomniki, dnia 30 września 2025 r.*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawa Pzp na zadanie pn. **„Rozwój retencji na terenie gminy Słomniki”**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Słomniki**

**ul. Tadeusza Kościuszki 64**

**32-090 Słomniki**

Tel.: 12 388 11 02

NIP: 682 16 04 831

Adres e-mail: [um@slomniki.pl](mailto:um@slomniki.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, środki komunikacji elektronicznej oraz składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [SIDAS PZP](#)**  
**Adres poczty elektronicznej [przetargi@slomniki.pl](mailto:przetargi@slomniki.pl)**

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277), na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wszystkich osób zwanych dalej pracownikami, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie (w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz w oparciu o Ustawę z dnia 28 lutego 2024 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 274)) dwóch ziemnych zbiorników przeciwpowodziowych, usytuowanych w Miłolicach, w dolinie rzeki Szreniawy w gminie Słomniki. Zakres obejmuje również uzyskanie**

---

**Urząd Miejski w Słomnikach**

ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki

tel. (012) 388 11 02, 388 12 71; faks: (012) 388 21 02; e-mail: [um@slomniki.pl](mailto:um@slomniki.pl); [www.slomniki.pl](http://www.slomniki.pl)

NIP: 682-160-48-31

wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń, a także przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji eksploatacji.

2. **Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. "Rozwój retencji na terenie gminy Słomniki" w ramach Programu Fundusze Europejskie Małopolski 2021-2027 (projekt nr: FEMP.02.27-IZ.00-0152/25).**
3. Załączone do postępowania opracowania, takie jak: *Wstępna Koncepcja budowy zbiorników retencyjnych, Program Funkcjonalno-Użytkowy, Inwentaryzacja zieleni, Opinia geotechniczna* obejmują zakres 3 zbiorników retencyjnych. Wykonywane one były przy założeniu ich łącznej realizacji. W/w opracowania zwane w treści dokumentacją techniczną stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ.**

Z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego, promesa finansowania nie zapewnia wg wstępnych szacunków, możliwości ich pełnej realizacji, stąd ich ilość ograniczona została do dwóch zbiorników nr 2 i nr 3. W związku z powyższym **zapisy i uwagi w dokumentacji technicznej dotyczące zbiornika nr 1 nie mają zastosowania i nie wchodzi w zakres inwestycji.**

4. Zbiorniki usytuowane są w zakolach meandrującej rzeki i ograniczone sytuacyjnie rzeką i drogą powiatową, naprzeciwko stacji kolejowej w Słomnikach. Lokalizację i wstępny zasięg przedstawiono na mapie zasadniczej w skali 1 : 2 000 w *Wstępnej koncepcji budowy zbiorników retencyjnych*.
5. Zamawiający wymaga uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych oraz wybudowania 2 zbiorników – po pisemnej akceptacji rozwiązań technicznych przez Zamawiającego. **W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad realizacją tych robót.**

Przewiduje się budowę 2 (dwóch) ziemnych zbiorników przeciwpowodziowych zgodnie ze wstępną koncepcją oznaczonych w niej jako:

- nr 2 o powierzchni ok. 10 180 m<sup>2</sup>, średniej głębokości ok. 123 cm i objętości ok. 11 840 m<sup>3</sup>;
- nr 3 o powierzchni ok. 7 200 m<sup>2</sup>, średniej głębokości ok. 101 cm i objętości ok. 6 918 m<sup>3</sup>.

Łączna spodziewana objętość to ok. 18 758 m<sup>3</sup> ustalona wstępnie w opracowanej koncepcji.

6. Zakres robót budowlanych przewiduje wykonanie tych zbiorników retencyjnych, z wszystkimi robotami niezbędnymi do samoczynnego i bezpiecznego ich użytkowania podczas powodzi, a także w sytuacji, gdy wody o charakterze katastrofalnym dokonają ich zalania.
7. Zamawiający nie posiada prawa do dysponowania terenem i nieruchomościami planowanymi do wykorzystania na cele budowlane.
8. Niezbędne jest wykonanie mapy do celów projektowych dla inwestycji w skali co najmniej 1 : 500 wraz z pomiarem rzeki Szreniawy (lustrem wody oraz dna rzeki) umożliwiającą również wykonanie operatu hydrologicznego w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego. Operat ten winien umożliwić i uzasadnić przyjęte parametry techniczne bocznych ujęć wody do zbiorników retencyjnych, spustów wody do Szreniawy i charakterystykę wód ujmowanych przez zbiorniki retencyjne (wielkości przepływów i przebieg fali wezbraniowej).
9. Należy przedstawić symulację wizualną pracy zbiorników podczas wezbrań oraz ich opróżniania z zastosowaniem odpowiedniego programu (np. programem HEC-RAS).
10. Przewiduje się boczne (brzegowe) krawędziowe wloty przelewowe wraz z odpowiednim zabezpieczeniem i umocnieniem krawędzi wlotów oraz części spadowej do dna zbiorników retencyjnych. Należy przewidzieć możliwość regulacji wysokości poziomów przelewów wynikłych z obserwacji i doświadczeń podczas eksploatacji włącznie z możliwością awaryjnego zamknięcia odpływów np. w czasie ekstremalnej suszy lub w innej nie przewidywanej obecnie sytuacji.
11. Przyjęto wstępnie na podstawie wyników badań gruntowych, nachylenie skarp zbiorników przeciwpowodziowych co najmniej 1 : 2.
12. Zbiorniki retencyjne powinny być zaprojektowane z możliwością samoczynnego napełniania oraz grawitacyjnego automatycznego opróżniania po ustąpieniu powodzi i obniżeniu poziomu wody w Szreniawie.
13. Opróżnianie winno następować poprzez wyloty z klapą zwrotną, zapobiegającą cofaniu się wezbranych wód z odbiornika do zbiorników retencyjnych co powinno wynikać z symulacji/modelu

oraz hydrologicznych obliczeń przepływów w Szreniawie i analizy poziomu przepływów wzdłuż zbiorników retencyjnych.

14. Należy zaprojektować rampy zjazdowe do każdego z zbiorników dla umożliwienia mechanicznego koszenia i czyszczenia dna i skarp oraz odmulania.
15. Należy utrzymać i zachować istniejące przepusty, wyloty i odprowadzenia wód opadowych, prowadzonych przez obszar projektowanych zbiorników przeciwpowodziowych i wkomponować je w system grawitacyjnego odwodnienia tych zbiorników.
16. Należy umożliwić ciągłą komunikację pieszą w celu dojścia do istniejącego przejścia przez tory kolejowe (zgodnie z koncepcją).
17. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą rolę architekta krajobrazu oraz specjalisty z zakresu rodzimej roślinności. Proponowane zagospodarowanie terenu i zieleni wraz z jej ew. uzupełnieniem powinno nawiązywać do istniejącego krajobrazu, otoczenia i lokalnego charakteru zagospodarowania.
18. Przy wykonywaniu zbiorników przeciwpowodziowych należy zdjąć wierzchnią warstwę humusową z trawą i zdeponować ją tak, by można było wykorzystać ją do wyłożenia dna i skarp przyszłych zbiorników przeciw powodziowych.
19. Ze względu na złożone warunki gruntowe (opinia geotechniczna w załączniku) należy rozważyć- dla uściślenia rozpoznania gruntowego - ew. dodatkowe badania gruntu.
20. Opisywane zamierzenie inwestycyjne zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 10 sierpnia 2023 roku (Dziennik Ustaw z dn. 29 sierpnia 2023 r. poz. 1724) w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zalicza się do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
21. W celu uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych – której uzyskania w możliwie najkrótszym czasie wymaga Zamawiający w związku z zapisami pkt 32 poniżej – należy wystąpić do RDOŚ w Krakowie wraz z wymaganymi załącznikami.
22. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uzgodnień, ekspertyz, opracowań i badań niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i późniejszej realizacji robót.
23. W końcowej fazie opracowania Projektu Budowlanego Wykonawca przedstawi proponowane ostateczne rozwiązania techniczne i szczegóły wykonania wg wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia, Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Wstępnej Koncepcji, a także własnych, wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym rozwiązań technicznych. Rozwiązania te powinny uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w formie protokołu. Rozwiązania te powinny one uzyskać akceptację Zamawiającego.
24. Według formuły sposobu zamówienia „zaprojektuj i wybuduj” Zamawiający powinien mieć bieżący wgląd w prace na etapie projektowania. Ponieważ Zamawiający nie dysponuje zatwierdzoną, sprawdzoną i uzgodnioną dokumentacją budowlaną, a jedynie opracowaniem koncepcyjnym niezbędna jest w tej dziedzinie współpraca i przyjęcie najlepszego wariantu rozwiązania. Po dokładnym rozeznaniu przedmiotu zamówienia na podstawie opracowań projektowych Wykonawca z doświadczeniem w przedmiocie opracowania może zasugerować inne, bardziej korzystne rozwiązania, które wymagają jednak akceptacji Zamawiającego.
25. Należy zachować możliwość ciągłej komunikacji do istniejącej kładki nad Szreniawą.
26. Teren objęty inwentaryzacją zieleni (w załączeniu) stanowi obszar użytkowanych łąk kośnych, użytkowanych pól uprawnych wraz nielicznymi zadrzewieniami i zakrzaczeniami towarzyszącymi rzece Szreniawie. Kolidujące drzewa i krzewy należy usunąć starając się o możliwie pozostawieniu jak największej ich ilości istniejącej zieleni.
27. Konstrukcja skarp, wlotów i wylotów winna uwzględniać zmienności poziomów wody podziemnej i zapewnić ich stabilność w każdych warunkach oraz zachować naturalny wygląd otoczenia doliny rzeki Szreniawy.
28. Umocnienia brzegów Szreniawy oraz roboty w pasie będącym w administracji Polskich wód powinny być wykonane w uzgodnieniu i porozumieniu z ich Administratorem. Sugerowane jest wykorzystanie naturalnych materiałów takich jak faszyna, kamień naturalny odpornych na działanie zewnętrznych warunków naturalnych oraz żwiru.

29. Materiały wykończeniowe powinny zapewnić trwałość w długim okresie czasu przy braku konieczności konserwacji i uzupełnień.
30. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania robót, miejsca składowania wywożonego gruntu i do utrzymania dróg transportowych w czystości podczas wywożenia gruntu. W razie potrzeby Zamawiający deklaruje pomoc w znalezieniu takiego terenu.
31. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi z przepisami wykonawczymi oraz obowiązującymi normami, a na całość przedmiotu zamówienia powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu ramowy harmonogram prac projektowych oraz harmonogram robót inwestycyjnych i należy uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
32. Zamawiający ma już pozytywnie oceniony wniosek o dofinansowanie oraz przyznane środki, które będą uruchomione po podpisaniu umowy o dofinansowanie w/w zadania. **Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest pozyskanie przez Zamawiającego pozytywnej decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych dla w/w zadania.**
33. **Realizacja zamierzenia (faza budowy zbiorników, po uprzednim uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej) uzależniona jest od podpisania umowy z UMWM na finansowanie zadania pn. „Rozwój retencji na terenie gminy Słomniki” w ramach Programu FEM 2021-2027.**
34. **Rozliczenie zamówienia jest rozliczeniem ryczałtowym.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie koszty wykonania inwestycji określone w SWZ i jej załącznikach.
35. Nomenklatura wg CPV:
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
  - 45244000-9 Wodne roboty budowlane
  - 45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
  - 45247270-3 Budowa zbiorników

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców.
- 2) Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac robót (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierunków prac.
- 3) Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby znacznym zwiększeniem kosztów (koszty technologii połączenia terenów wykonywanych przez odrębnych Wykonawców) oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców (poszczególni Wykonawcy mogliby wykonać pracę w różnych technologiach).
- 4) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.
- 5) Wykonawca powielałby koszty pośrednie prac, co wpłynęłoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.
- 7) W przypadku podziału na części, gdzie każda część stanowiła by odrębny teren prac, Wykonawcy powielałby koszty m.in. dostawy materiałów/sprzętów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem prac, co wpłynęłoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby złożyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego materiału/sprzętu, w sytuacji, w której składając jedną ofertę dostawę materiału/sprzętu wyceniłby jednokrotnie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający informuje, iż jeżeli w dokumentacji zamówienia użyte zostały nazwy własne (znaki towarowe), mają one charakter przykładowy i zostały podane jedynie w celu ułatwienia sporządzenia oferty. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych do tych przyjętych w SWZ i jej załącznikach (m.in. dokumentacji technicznej), jednak o parametrach i jakości nie gorszej od zaproponowanej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający za urządzenia równoważne do tych przyjętych w dokumentacji technicznej, uznaje urządzenia zachowujące identyczne funkcje z urządzeniami opisanymi w dokumentacji technicznej, o wymiarach (długość, szerokość, wysokość urządzenia) minimalnie mniejszych lub większych.
10. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach etykiety w rozumieniu art. 104 ust. 1 ustawy oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety potwierdzającej, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

#### **IV. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający proponuje Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym w miejscu realizacji zamówienia.
2. Koszt wizji lokalnej pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, iż nie będzie odrzucał ofert Wykonawców, którzy nie dokonają wizji lokalnej.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 33 (trzydzieści trzy) miesięcy od daty zawarcia umowy**, w tym:
  - a) **I etap** do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy – uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUS) dla przedmiotowej inwestycji;
  - b) **II etap** – do 21 miesięcy od daty zawarcia umowy – uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej;
  - c) **III etap** – do 33 miesięcy od daty zawarcia umowy – wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem końcowego odbioru inwestycji i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie przedmiotowej inwestycji.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał (tj. w szczególności wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) minimum 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) polegającą na budowie zbiorników retencyjnych/retencyjnych przeciwpowodziowych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, której wartość wynosiła nie mniej niż 1.000.000,00 zł brutto lub minimum 2 roboty budowlane (w ramach dwóch umów) związane z budową zbiorników retencyjnych/retencyjnych przeciwpowodziowych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, z których każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto;
    - b) dysponuje bądź będzie dysponował:
      - osobą, która będzie pełnić funkcje **projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz przepisami wykonawczymi, oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa);
      - osobą, która będzie pełnić funkcje **kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz przepisami wykonawczymi, oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień osób, wskazanych powyżej (projektant, kierownik budowy), jeżeli łącznie spełnia wymagane przez Zamawiającego uprawnienia. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, ustawy Pzp, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **IX. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego obejmują:
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 – załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- załącznik nr 6 do SWZ;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SWZ;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu



podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

#### **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2024 poz. 1513).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [przetargi@slomniki.pl](mailto:przetargi@slomniki.pl)
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [SIDAS PZP](#), gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegół wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcje „Utwórz wiadomość”. Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości” i wprowadza treść w polu „Wiadomość”. W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik”.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na [SIDAS PZP](#) pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ,”
5. Składanie ofert odbywa się poprzez portal Pzp, który dostępny jest po zalogowaniu na [SIDAS PZP](#)
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu , logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://app.sidasPzppl/rejestracja/wykonawca> oraz uznaje go za wiążący.
7. Szczegółowa instrukcja obsługi portalu Sidas PZP, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem <https://sidasPzppl/instrukcje/>
8. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio

wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub wykonawców.

9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
10. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej „Rozporządzenie”) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:
  - a) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
  - b) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
    - z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
    - spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki” w miejscu do dodania pliku oferty
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu tj. niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
  - dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
  - zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - Zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
  - Dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg
12. Informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) Plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,
  - b) Jako czas złożenia oferty przez portal Pzp przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w opcję „Złóż ofertę”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze.
  - c) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Oraczewska; mail: [przetargi@slomniki.pl](mailto:przetargi@slomniki.pl)
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy);
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (jeśli dotyczy);
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (jeśli dotyczy);
  - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
  - 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku form niepieniężnych).
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją postępowania na wzorze Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również kwoty za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia tj. za pozyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej, za wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą, przy czym wartość ceny za pozyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i wykonania dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na realizację inwestycji przeciwpowodziowej - łącznie **nie może przekroczyć równowartości 15% ryczałtowej ceny brutto całości zamówienia**.
3. Obowiązującym wynagrodzeniem **będzie wynagrodzenie ryczałtowe**.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu lub braku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
9. W przypadku powstania rozbieżności w Formularzu Ofertowym pomiędzy ceną całkowitą za całość a sumą cen za poszczególne etapy (I, II, III) Zamawiający uzna za właściwą cenę będącą sumą cen za poszczególne etapy.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące zł 00/100)**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Słomnikach nr rachunku 39 8614 0001 0000 0000 0420 0019 z dopiskiem „Rozwój retencji na terenie gminy Słomniki”  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Słomniki ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki.;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by dokument został złożony wraz z ofertą.

- Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć **do dnia 15.10.2025r. do godziny 10:00** poprzez portal, który dostępny jest po zalogowaniu na stronie [SIDAS PZP](#)
- O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na portalu.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej.
- Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://app.sidasPzppl/rejestracja/wykonawca> oraz uznaje go za wiążący.
- Szczegółowa instrukcja obsługi portalu Sidas PZP, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem <https://sidasPzppl/instrukcje/>
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XVIII. OTWARCIE OFERT**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2025r. o godzinie 10:15**
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

**Cena oferty (brutto)** – waga kryterium 60 %;

**Okres gwarancji/rękojmi** – waga kryterium 40%

Ocena będzie dokonywana w skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów, w następujący sposób:

##### **1) Cena oferty brutto (K1) 60%**

$$K1 = C_{min}/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K1 – liczba pkt przyznanych w ramach kryterium

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

## **2) Okres gwarancji/rękojmi (K2) 40%**

$$K2 = Gob/Gn \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

K2 - ilość punktów przyznana za okres gwarancji/rękojmi

Gob - okres gwarancji/rękojmi w ofercie badanej

Gn – najdłuższy okres gwarancji/rękojmi w złożonych ofertach

- Przy czym oceniany będzie okres gwarancji i rękojmi w zakresie od minimalnego 36 miesięcy do maksymalnego 72 miesięcy.
  - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający na potrzeby oceny ofert w tym kryterium przyjmie okres 72 miesięcy.
  - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy bądź nie zaoferowania gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jako niezgodna z warunkami zamówienia.
  - Wykonawca musi objąć gwarancją wszystkie elementy zamówienia na czas zadeklarowanej w ofercie gwarancji, nawet w sytuacji, gdy producent zamontowanego elementu udziela krótszego okresu gwarancji.
  - Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość zamówienia na oferowany okres licząc od daty końcowego odbioru całości zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Łączna ilość punktów będzie obliczona na podstawie wzoru:
- Ilość punktów dla oferty = K1 + K2**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ;
  - b) przedłożyć Zamawiającemu kserokopie stosownych uprawnień budowlanych oraz ważnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osób pełniących rolę projektanta i kierownika budowy przy realizacji inwestycji.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Słomnikach nr rachunku **39 8614 0001 0000 0000 0420 0019** z dopiskiem **"zabezpieczenie – „Rozwój retencji na terenie gminy Słomniki”**.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Słomniki, ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki ;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Miejskim z siedzibą w Słomnikach, ul. Tadeusza Kościuszki 64 Burmistrz Gminy Słomniki, kontakt mailowy pod adresem: [um@slomniki.pl](mailto:um@slomniki.pl)
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [daneosobowe@slomniki.pl](mailto:daneosobowe@slomniki.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące aktualności informacji
- Załącznik nr 6 Wykaz robót
- Załącznik nr 7 Wykaz osób
- Załącznik nr 8 Wzór umowy
- Załącznik nr 9 Dokumentacja techniczna

**Zatwierdzam:**

*Henryk Jończyk*

\_\_\_\_\_  
Z-ca Burmistrza Gminy Słomniki