

**ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT CHEŁMSKI**

Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP 563 21 94 320, REGON 110198221
tel. (82) 562 75 01

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiatchelmski.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://spchelm.bip.lubelskie.pl>
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dalej zwana „SWZ”,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest zadanie pn.:

„Zakup środków czystości”

(Znak sprawy: WZP.272.1.23.2026)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ZATWIERDZAM:

PIOTR DENISZCZUK Starosta Chełmski	JERZY KWIATKOWSKI Wicestarosta
----------------------------------------------	------------------------------------------

Chełm, kwiecień 2026 r.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiat Chełmski zwany dalej „Zamawiającym”

Plac Niepodległości 1, 22–100 Chełm

Lokalizacja adresu Zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3: PL812, podregion chełmsko- zamojski

NIP: 563 21 94 320, REGON: 110198221

numer telefonu: (82) 562 75 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiatchelmski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://spchelm.bip.lubelskie.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>

Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych, jednostka samorządu terytorialnego

Dni pracy urzędu: poniedziałek – piątek, w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zamówień publicznych, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>.

Link do adresu url, który przekierowuje bezpośrednio do zakładki zawierającej przedmiotowe postępowanie:

<https://zamowienia.powiatchelmski.pl/#/offer/7b4af602-283f-4e90-aacf-ab5ad8cb5a38>

Zamawiający umieszcza na Platformie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy.
4. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
Nazwa zadania: „Zakup środków czystości”

5. Numer referencyjny zamówienia: **WZP.272.1.23.2026**

6. Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań: **tak**

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

ROZDZIAŁ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup środków czystości** na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Chełmskiego **z podziałem na 2 części tj.:**

- 1) Zakup środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej w Dubience,
- 2) Zakup środków czystości dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pławanicach.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Część numer 1- Zakup środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej w Dubience

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1	2	3
1.	Druciak spiralny metalowy - do szorowania mocno zanieczyszczonych powierzchni, wykonany ze stali nierdzewnej, średnica ok. 8cm, grubość ok. 4cm	10 szt.
2.	Kostka zapachowa w koszyczku do WC - Opakowanie nie mniejsze niż 35g	30 szt.
3.	Kostka do WC barwiąca 2szt. - kostka do spłuczki WC barwiąca, czyści, odświeża ,zapobiega osadzeniu się kamienia, nie mniejsza niż 50g.	24 szt.
4.	Mleczko czyszcząco- dezynfekujące do powierzchni sanitarnych i kuchennych. Gramatura nie mniejsza niż 700g. Typu: Cif, Ludwik lub równoważne	18 szt.
5.	Mydło w płynie - antybakteryjne mydło do wszystkich rodzajów skóry, o gęstej konsystencji, bakteriobójcze, nie podrażnia skóry, pH 5,5÷6. Pojemność nie mniejsza niż 5L., do stosowania w dozownikach. Typu: Clovin lub równoważny pod względem skuteczności działania.	20 szt.
6.	Mop sznurkowy uniwersalny – mop z gwintem z możliwością wkręcenia kija drewnianego o długości sznurków ok. 20 cm.	6 szt.
7.	Mop typu Vieleda obrotowy zapas – wkład do mopa Vieleda Turbo .	8 szt.
8.	Odświeżacz powietrza w aerozolu – Mix zapachów Neutralizuje nieprzyjemne zapachy i odświeża powietrze. Spray, Pojemność nie mniejsza niż 400ml. Typu: Brise, Brait, Ambi Pur lub równoważny	12 szt.
9.	Odplamiacz do białego 1000 ml. typu Vanish lub równoważny.	6 szt.
10.	Papier toaletowy - papier na tulei, 3- warstwowy, nierozwarstwiający się, niepyłący, rolka o wysokości ok. 10cm, kolor biały, minimum 28mb/rolka.1 op. Zawiera 8-rolek z tulejką.	500 op.
11.	Papier toaletowy typu 2 W Jumbo - papier toaletowy - biały 75-80% lub 2 warstwowy średnica 18 cm celuloza, op. zbiorcze 12 szt.	10 op.

12.	Proszek do prania uniwersalny - proszek do prania typu Washlo lub równoważny, gramatura do 3 kg.	4 szt.
13.	Pianka do czyszczenia i pielęgnacji mebli w sprayu - spray usuwający kurz i zabrudzenia, chroniący przed śladami codziennego użytkowania. Pojemność nie mniejsza niż 350ml. Typu: Pronto, Sidelux lub równoważny.	5 szt.
14.	Płyn do mycia szyb - Pojemność nie mniejsza niż 5L. Typu: Clin, Ajax lub równoważny	5 szt.
15.	Płyn do płukania tkanin - pojemność nie większa niż 1,3L. Typu: E, Mill lub równoważny	4 szt.
16.	Płyn do ręcznego mycia naczyń - płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym, aloesowym mającym działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk. Płyn o gęstej konsystencji, skutecznie rozpuszczający tłuszcz, wytwarzający pianę i nadający połysk. Pojemność nie mniejsza niż 5L . Typu: Ludwik	25 szt.
17.	Płyn uniwersalny do mycia podłogi, ścian, glazury, terakoty- płyn skoncentrowany, przeznaczony do mycia terakoty i glazury, nie pozostawiający smug, usuwający zabrudzenia, preferowane kompozycje kwiatowe, cytrusowe, owocowe. Typu: Ajax, Sidelux lub równoważny pod względem skuteczności działania. - Pojemność nie mniejsza niż 5 L.	25 szt.
18.	Płyn kamień i rdza - Pojemność nie większa niż 500 ml. typu: Tytan, Cilit.	24 szt.
19.	Płyn nabłyszczacz PCV - nabłyszczacz PCV Voigt VC330 METALLIC DIPERSION 1L.	8 szt.
20.	Płyn skoncentrowany do mycia powierzchni płaskich - Koncentrat do mycia powierzchni odpornych na działanie wody typu VOIGT NANO VC 241 ORANGE LUB CHERRY 1L.	24 szt.
21.	Ręcznik składany ZZ biały PZ26 - ręcznik składany ZZ biały1W 80% 4000 listków 20 szt. w op.	11 op.
22.	Ręcznik papierowy- 100% celuloza - Minimum dwie nierozwarstwiają się warstwy, długość minimum 70 metrów, wysokość rolki minimum 20cm. Typu: Foxy Mega lub równoważny pakowany po A'2.	55 op.
23.	Rękawice gumowe- para rozmiar M, długość ok. 30cm, szerokość ok. 9,5- 10,5 cm (dłoi), ok. 12,3 cm (mankiet), wykonane z naturalnej gumy.	15 szt.
24.	Rękawice gumowe- para Rozmiar L, długość ok. 30 cm, szerokość ok. 11 cm (dłoi), ok. 13 cm (mankiet), wykonane z naturalnej gumy.	15 szt.
25.	Rękawice nitrylowe, rozmiar M/L , białe lub kolorowe, 100 szt,. Przeznaczone do krótkotrwałego kontaktu z żywnością.	3 op.
26.	Spray czyszczący, spray uniwersalny. Gramatura nie mniejsza niż 500ml. Typu: Tytan Różowy.	20 szt.
27.	Ściereczki domowe uniwersalne do sprzątania na sucho i mokro, w opakowaniu nie mniej niż 3 szt. Wymiary ok. 30x30cm	30 op.
28.	Udrażniacz do rur kanalizacyjnych w żelu. Rozpuszcza osady tłuszczowe, odpadki kuchenne oraz inne substancje organiczne. Skład: wodorotlenek sodu. Gramatura nie mniejsza niż 500g. Typu: Kret, Nurek lub równoważny.	12 szt.
29.	Woreczki śniadaniowe typu HDPE przeznaczone do celów spożywczych, bez uchwytów, pakowane po 1000 sztuk, o wymiarach ok. 14x4x32cm	2 op.
30.	Woreczki śniadaniowe typu HDPE przeznaczone do celów spożywczych, bez uchwytów, pakowane po 1000 sztuk, o wymiarach ok. 18x4x42 cm	2 op.
31.	Worki na śmieci- 35l Worki foliowe czarne, rodzaj folii HDLD, grubość nie mniejsza niż 12 µm, odporne na rozrywanie, o pojemności 35l w rolkach po maksymalnie 20szt.	50 szt.
32.	Worki na śmieci - 60l Worki foliowe czarne, rodzaj folii HDLD, grubość nie mniejsza niż 12 µm, odporne na rozrywanie, o pojemności 60l w rolkach po maksymalnie 25szt.	60 szt.
33.	Worki na śmieci- 120l. Worki foliowe czarne, rodzaj folii HDLD, grubość nie mniejsza niż 12 µm, odporne na rozrywanie, o pojemności 120l w rolkach po maksymalnie 10 szt.	50 szt.
34.	Zmywak kuchenny - gąbki kuchenne - zmywaki pakowane po 5 szt. zmywak kuchenny, wytrzymały i chłonny. Składający się z gąbki oraz warstwy szorującej.	15 szt.
35.	Żel do WC - środek o gęstej żelowej konsystencji, czyszcząco- dezynfekujący powierzchnie, usuwający bakterie, wirusy, skutecznie usuwający kamień i rdzę. Wyprofilowana butelka z aplikatorem. Pojemność nie mniejsza niż 700ml. Typu: Domestos, Bref lub równoważny pod względem skuteczności działania	70 szt.
36.	Płyn do mycia i dezynfekcji powierzchni - gotowy do użycia płyn do mycia i dezynfekcji powierzchni, płyn do profesjonalnego użytku, płyn do mycia i dezynfekcji powierzchni mających kontakt z	10 szt.

	żywnością, gotowy do użycia bez rozcieńczania który usuwa różnego rodzaju bakterie, grzyby i wirusy. Produkt spełniający wymogi sanepidowskie. Gramatura 5 L. Typu Clinex DezoMed.	
37.	Mydło myjące - dezynfekujące w płynie - Mydło o właściwościach antybakteryjnych, skierowanych do miejsc w których higiena i bezpieczeństwo stają na pierwszym miejscu. Produkt jest przeznaczony do higieny rąk i zapobiega przed szkodliwymi drobnoustrojami produkt z przeznaczeniem na kuchnię spełniający wymogi sanepidowskie. Gramatura 5 L Firmy Rosa.	5 szt.
38.	Preparat do szamb mikrobiologiczny preparat enzymatyczny do biodegradacji zawartości szamba. Firmy typu Microbac lub równoważny. Gramatura 1 kg lub więcej.	3 szt
39.	Spray do czyszczenia ekranów, dedykowany do ekranów LCD, TFT, LED nie zawierający amoniaku i alkoholu, nie będący łatwo palny, opakowanie nie mniejsze niż 1 L.	2 szt.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup środków czystości, w ramach którego należy realizować sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów higienicznych na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dorohusku.

Podana ilość przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową. Ostateczna ilość przedmiotu zamówienia będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Minimalna realizacja ilościowa to 80% przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wszystkie produkty muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenie, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy – dla środków z określonym terminem ważności - nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, ma to na celu jedynie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy produktów równoważnych.

Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki produktów o parametrach równych lub lepszych od tych podanych z nazwy w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązania równoważne poprzez opisanie informacji w formularzu ofertowym. Brak informacji w zakresie zastosowania rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonywania zamówienia niezgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia

b) Część numer 2 – Zakup środków czystości dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pławanicach

1	Papier toaletowy, biały, celulozowy, minimum 2 warstwowy, perforowany, nierozwarstwiający się, wytrzymały, gramatura co najmniej 35g/m2, opakowanie minimum 8szt.	22 op.
2	Ręcznik papierowy biały, 2 warstwy, nierozwarstwiający się, nierozpadający w kontakcie z wodą, gramatura co najmniej 36g/m2, rolka z tuleją, szerokość rolki 20cm +/-2cm, długość w rolce co najmniej 50mb, nie pyłący	30 szt.
3	Płyn do dezynfekcji WC, gęsta żelowa konsystencja, radzący sobie z osadami z kamienia i rdzy (zabija bakterie, wirusy i grzyby) pojemność minimalna 750ml	12 szt.
4	Mydło w płynie, przebadane dermatologicznie, atest PZH, hipoalergiczne, do stosowania w dozownikach wiszących (gęste, nie wyciekające), opakowanie 5L, dostępne w różnych zapachach do wyboru	2 szt.
5	Worki na śmieci- 120l Worki foliowe czarne, rodzaj folii HDLD, grubość nie mniejsza niż 12 µm, odporne na rozrywanie, o pojemności 120l w rolkach po maksymalnie 10 szt. z uszami lub wiązane	3 szt.
6	Worek na odpady/śmieci pojemność 35l, opakowanie min 25 szt. z uszami lub wiązane	6 szt.
7	Zmywak kuchenny - gąbki kuchenne - zmywaki pakowane po minimum 5 szt. zmywak kuchenny, wytrzymały i chłonny. Składający się z gąbki oraz warstwy szorującej.	3 op.

8	Proszek do prania w pralkach automatycznych, do ubrań białych i kolorowych, skuteczny w niskich temperaturach (30 stopni), dobrze rozpuszczający się w wodzie, niepozostawiający osadów, 2,5 kg opakowanie minimum	1 szt.
9	Ściereczki do mycia szyb	2 szt.
10	Chusteczki higieniczne uniwersalne minimum 2warstwowe w minimum 80szt. w pudełku	25 szt.
11	Chusteczki nawilżane dokładnie oczyszczające skórę, minimum 50szt. w opakowaniu	25 op.
12	Płyn do mycia szyb - Pojemność nie mniejsza niż 5000ml. Typu: Clin, Ajax lub równoważny	4 szt.
13	Pianka do czyszczenia i pielęgnacji mebli w sprayu - Spray usuwający kurz i zabrudzenia, chroniący przed śladami codziennego użytkowania. Pojemność nie mniejsza niż 350ml. Typu: Pronto, Sidolux lub równoważny	5 szt.
14	Ściereczki domowe uniwersalne do sprzątania na sucho i mokro W opakowaniu nie mniej niż 3szt. Wymiary ok. 30x30cm	4 szt.
15	Worek na odpady/śmieci, pojemność 60L, opakowanie minimum 15 szt. z uszami lub wiązane	10 szt.
16	Worki do odkurzacza karcher T10/1	3 op.
17	Odświeżacz powietrza w aerozolu, skutecznie neutralizujący nieprzyjemne zapachy, długo utrzymujący się świeży i przyjemny zapach cytrusowy/tropikalny, opakowanie 300ml	8 szt.
18	Kostka WC wraz z zawieszka/koszyczkiem, waga kostki 40g., zapachy morski/cytrusowy/leśny (do wyboru), odświeżająca, dezynfekująca,	10 szt.
19	Wkład , odświeżacz powietrza do urządzenia air Wick do automatycznego odświeżacza op. 250ml	5 szt.
20	Płyn do ręcznego mycia naczyń - płyn do mycia naczyń gęsty o zapachu miętowym, aloesowym mającym działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk. Płyn o gęstej konsystencji, skutecznie rozpuszczający tłuszcz, wytwarzający pianę i nadający połysk. Pojemność nie mniejsza niż 5000ml. Typu: Ludwik	2 szt.
21	Worki na śmieci 120 l do segregacji(niebieskie, żółte, zielone) od 10 do 25 szt. w op .z uszami lub wiązane	8 szt.
22	Szczotka do zmiatania podłogi z miękkiego włosia, do stosowania wewnątrz budynku, wykonana z plastiku lub drewna z gwintem pasującym do standardowych kijów duża min 40cm	2 szt.
23	Płyn zero kamienia do odkamieniania urządzeń sanitarnych, skutecznie usuwający kamień, pojemność min 750ml,	6 szt.
24	Rękawice gumowe- para rozmiar M, długość ok. 30cm, szerokość ok. 9,5- 10,5 cm (dłoni), ok. 12,3 cm (mankiet), wykonane z naturalnej gumy.	2 par
25	Ścierka kuchenna do zmywania na rolce perforowana .	1 szt.
26	Wkład do mopa płaskiego.	2 szt.
27	Druciak/zmywak stalowy spiralny, o zwartej budowie, wykonany ze stali nierdzewnej, waga 35g +/- 5g	5 szt.

Przedmiotem zamówienia jest zakup środków czystości dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pławanicach

Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

Wszystkie produkty muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenie, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy- dla środków z określonym terminem ważności- nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, ma to na celu jedynie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy produktów równoważnych. Oznacza to, że dostarczane przez wykonawcę produkty nie powinny być gorsze od tych opisanych z nazwy. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki produktów o parametrach równych lub lepszych od tych podanych z nazwy w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązania równoważne poprzez opisanie informacji w formularzu ofertowym. Brak informacji w zakresie zastosowania rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

3.1 Część 1 - Zakup środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej w Dubience

CPV przedmiotu głównego:

39830000-9 środki czyszczące

CPV przedmiotów dodatkowych

39833000-0 produkty zapobiegające osiadaniu kurzu

33761000-2 papier toaletowy

33763000-6 ręcznik papierowy

39831000-6 proszek do prania

33711900-6 mydło w płynie

39224300-1 mop

39832000-3 płyn do mycia naczyń

39831600-2 środki do czyszczenia toalet

39811100-1 odświeżacze powietrza

18424300-0 rękawice jednorazowe

18930000-7 worki na odpady

39525600-4: ścierki do naczyń

33741300-9 środki odkażający do rąk
sposób

-8 środki odkażające

3.3 Część numer 2 – Zakup środków czystości dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pławanicach

CPV przedmiotu głównego:

39830000-9 środki czystości

CPV przedmiotów dodatkowych:

33761000-2 papier toaletowy

33763000-6 ręczniki papierowe

24455000-8 środki dezynfekujące

39831600-2 środki do czyszczenia toalet

33711900-6 mydło

19640000-4 worki i torby z tworzyw sztucznych

39525800-6 ściereczki do czyszczenia

33760000-5 wyroby z papieru higienicznego

19640000-4 worki i torby z tworzyw sztucznych

39713400-7 odkurzacze i akcesoria

39812200-3 odświeżacze powietrza

39224300-1 sprzęt do sprzątania

18424300-0 rękawice ochronne

4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych..

ROZDZIAŁ 6

**INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA
ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, ponieważ zamówienie dotyczy dostaw.

ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy ponieważ zamówienie dotyczy dostaw.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 9 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

ROZDZIAŁ 10 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

- dla Części numer 1: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy

**- dla Części numer 2: maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy
(termin stanowi kryterium oceny ofert)**

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 14 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 14 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt b) następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. XIV.5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. XIV.5 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt. XV SWZ.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
- 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 15.1 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 2. Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 15.1 SWZ lub jest ono niekompletne, lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 15.1 SWZ.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 15.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający na wezwanie zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**
7. Oświadczenie, o których mowa w rozdziale 15. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oświadczenie wskazane w rozdziale 15. 1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 17 SWZ.
10. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w rozdziale 15. 1 zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

1) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne): Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 15.1 SWZ składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby zawarł z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących: **Załącznik Nr 3a (część nr 1), Załącznik Nr 3b (część nr 2) do SWZ**, zawierających projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

2. Dotyczy części 1:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa jeżeli wpłynie ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - b) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie

wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w przypadku, gdy ww. wskaźnik poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy;

- c) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy w przypadku wzrostu lub spadku wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w lit. b), wówczas waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia po dniu złożenia przez Stronę wniosku o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem obowiązującym w miesiącu zawarcia umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację;
 - d) waloryzacja może być dokonana, tylko 1 raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w lit. a), tj. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia;
 - f) w celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w lit. a), Strona zobowiązana jest wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie;
 - g) do wniosku, o którym mowa w lit. f), Strona zobowiązana jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania Umowy;
 - h) Strona w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w lit. f), prześle drugiej Stronie informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
- 3) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (art. 439 ust. 4 ustawy Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Dotyczy części 2 zamówienia:

- 1) Poza zmianami przewidzianymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa jeżeli wpłynie ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) działania siły wyższej (na przykład: klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
- 2) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU

**KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>.
2. Link do adresu url, który przekierowuje bezpośrednio do zakładki zawierającej przedmiotowe postępowanie:
<https://zamowienia.powiatchelmski.pl/#/offer/7b4af602-283f-4e90-aacf-ab5ad8cb5a38>
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (nie dotyczy czynności złożenia oferty), może odbywać się również za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zamowieniapubliczne@powiatchelmski.pl, którą należy traktować wyłącznie jako „awaryjną”, w przypadku problemów technicznych.
4. Platforma jest serwisem internetowym o charakterze zamkniętym, prowadzonym przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do organizowania udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, składania ofert, elektronicznej komunikacji.
5. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>, w zakładce Pomoc.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień regulaminu oraz uznaje regulamin za wiążący.
7. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
8. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://zamowienia.powiatchelmski.pl/#/authentication/login>
 - 2) Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://zamowienia.powiatchelmski.pl/#/authentication/register>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
 - 3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
9. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;

- 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- 6) Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
11. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 1) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLen,
- 2) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETO PZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

W przedmiotowym postępowaniu nie występują sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy i w związku z tym Zamawiający nie określa Sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 19

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie proceduralnym osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Pani Katarzyna Gmitruk, Wydział Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Chełmie;**
- 2) w zakresie merytorycznym osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
- **Pani Katarzyna Baran**, Liceum Ogólnokształcące im. 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej w Dubience, tel. tel. 82 5668065,
 - **Pani Małgorzata Czyżowska**, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pławanicach, tel. 82 566 80 88.
- Składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, dostępnej pod adresem: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, dokumentów zamówienia, a także ofert.

ROZDZIAŁ 20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **2 czerwca 2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 21 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia, natomiast tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.** Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w zakresie danej części. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszycowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść przedmiotowej Instrukcji.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę według innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach),
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę- **Załączniki Nr 1a, 1b do SWZ**),
 - 3) **Oświadczenie, o których mowa w rozdziale 15 pkt 1 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ (wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia),**
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a),

Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
5. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 4.4 lit. c i pkt 4.5 składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

ROZDZIAŁ 22

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>
2. Termin składania ofert: **04.05.2026 r., godzina 10:00.**
3. Termin otwarcia ofert **04.05.2026 r., godzina 10:30.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie pod adresem: <https://zamowienia.powiatchelmski.pl>) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 22 pkt. 2 SWZ.

ROZDZIAŁ 23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 24 SPÓSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Cenę należy obliczyć:
 - 1) podając cenę netto,
 - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - 3) obliczając wysokość podatku VAT,
 - 4) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe należy wskazać w tabeli zawartej w **Załączniku nr 1a, 1b do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy**, podając cenę za 1 szt./op. netto (stawka podatku VAT (w %) została zamieszczona przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym) oraz wartość brutto dostaw.
5. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto dla danej części zamówienia, podając ją w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ, obliczoną wg wzoru podanego odpowiednio w zależności od części w Załączniku nr 1a, 1b (Formularz asortymentowo-cenowy) w zapisie liczbowym i słownym.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
8. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w rozdziale 24 pkt 11 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załączniki Nr 3a, 3b do SWZ.**
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
140000000. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 25
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna oferty Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

w zakresie Części numer 1

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (w %)
1	Cena	60,00 %
2	Termin realizacji dostaw	40,00 %

1) Kryterium „Cena”:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie:

P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2) Kryterium „Termin realizacji dostaw”:

W kryterium „termin realizacji dostaw” oceniany będzie zaoferowany termin realizacji dostaw zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji dostaw:	Liczba pkt
w terminie 1 dnia roboczych od przekazania zamówienia telefonicznego oraz drogą mailową	40,00 pkt

w terminie 2 dni roboczych od przekazania zamówienia telefonicznego oraz drogą mailową	20,00 pkt
w terminie 3 dni roboczych od przekazania zamówienia telefonicznego oraz drogą mailową	0,00 pkt

gdzie:

P2 - ilość punktów za termin realizacji dostaw

UWAGA:

Niepodanie w ofercie terminu realizacji dostaw skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje termin realizacji dostaw: 3 dni robocze od dnia przekazania zamówienia telefonicznego oraz drogą mailową. Zaoferowanie terminu dłuższego, niż maksymalny (3 dni robocze od dnia przekazania zamówienia telefonicznego oraz drogą mailową) lub zaoferowanie terminu innego niż określone w tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$PO = P1 + P2$$

gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P1 – punkty w kryterium „cena”

P2 – punkty w kryterium „termin realizacji dostaw”

w zakresie Części numer 2

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (w %)
1	Cena	60,00 %
2	Termin realizacji dostawy	40,00 %

1) Kryterium „Cena”:

W kryterium „cena” oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$P1 = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 60$$

gdzie:

P1 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2) Kryterium „Termin realizacji dostawy”:

W kryterium „termin realizacji dostawy” oceniany będzie zaoferowany termin realizacji dostawy (maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy). Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji dostawy, pozostali będą oceniani według następującego wzoru

najkrótszy termin dostawy z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$P2 = \frac{\text{termin dostawy badanej oferty}}{\text{najkrótszy termin dostawy z ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 40$$

gdzie:

P2 – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za termin realizacji dostawy

UWAGA:

Niepodanie w ofercie terminu realizacji dostawy skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje termin realizacji dostawy- 14 dni od dnia podpisania umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 14 dni będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium:

$$PO = P1 + P2$$

gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P1 – punkty w kryterium „cena”

P2 – punkty w kryterium „termin realizacji dostawy”

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą łączną punktacją, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ 26

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia i SWZ, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
 - 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z dokumentami zamówienia, SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

ROZDZIAŁ 27

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na :
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1)
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 28 POZOSTAŁE INFORMACJE

1. **Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:** Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. **Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wymóg lub możliwość lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
9. **Informacja, czy zamówienie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi:** Zamówienie nie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
10. **Informacja, czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. **Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej- jeżeli zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.
12. **Postępowanie przeprowadza Zamawiający samodzielnie:** tak.
13. **Postępowanie przeprowadza centralny Zamawiający:** nie.
14. **Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu inny Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:** nie.
15. **Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających:** nie.
16. **Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** nie.
17. **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** nie.
18. **Informacja, czy zamówienie obejmuje opcje:** nie.
19. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wznowienia:** nie.
20. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** nie.

21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie.

ROZDZIAŁ 29
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
(RODO, obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zakup środków czystości” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 30
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1.	Wzór formularza ofertowego	1
2.	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części nr 1	1a
3.	Formularz asortymentowo-cenowy dla Części nr 2	1b
4.	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	2
5.	Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 1	3a
6.	Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 2	3b