

Zam.5/2026/TP/OPNT/WAMA

Olsztyn dnia 21 maja 2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa zaprojektowania, implementacji, przetestowania i wdrożenia natywnej aplikacji mobilnej Android dla klienta końcowego platformy Oplacone

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:

ocds-148610-b18316d3-d394-415f-a8a9-eb22fa47de2f

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny

ul. Władysława Trylińskiego 2

10 – 683 Olsztyn

Strona internetowa: www.opnt.olsztyn.eu

NIP: 7393862209

REGON: 281524001

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym z negocjacjami**, na podstawie **art. 275 pkt.2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym z negocjacjami, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
 - może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. **Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.**), dalej jako „ustawa”.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 01 Gospodarka, Działania 01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP (Schemat A), Typ 2: Inkubowanie Przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja po okresie inkubacji.
4. Projekt pn. „WA-MA Inkubator” jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FEWM.01.08-IZ.00-0009/24-00 z dnia 18.07.2025 r. oraz Aneks nr FEWM.01.08-IZ.00-0009/24-01 z dnia 18.07.2025 r.
5. Projekt realizowany jest przez Gminę Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w partnerstwie z Gminą Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

6. Głównym celem realizowanego przez Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny (OPN-T) projektu pn.: „WA – MA Inkubator” jest wzmocnienie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP. Projekt obejmuje inkubowanie przedsiębiorstw w początkowej fazie rozwoju, tj. do osiągnięcia przez przedsiębiorstwo 3 roku funkcjonowania, posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, polegające na wspieraniu firm w początkowej fazie rozwoju poprzez dostarczenie wystandaryzowanych usług niezbędnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, implementacja, przetestowanie i wdrożenie natywnej aplikacji mobilnej Android dla klienta końcowego platformy Opłacone, dalej zwanej „Aplikacją Customer Android”.

Opłacone nie jest wyłącznie aplikacją do obsługi płatności. Jest to platforma wspierająca organizację rozliczającą cykliczne plany zajęciowe, subskrypcje oraz procesy attendance-aware billing, tj. rozliczenia powiązane z harmonogramem, planowanymi nieobecnościami, faktyczną obecnością, zmianami terminów oraz skutkami finansowymi tych zdarzeń.

W modelu domenowym występują co najmniej następujące byty i relacje:

1. **Payer** – osoba płatąca i zarządzająca relacją kontraktową.
2. **Plan Consumer** – beneficjent świadczenia, np. dziecko lub uczestnik zajęć.
3. **Subscription** – relacja kontraktowa pomiędzy payerem a planem.
4. **Occurrence** – konkretny termin zajęć wynikający z harmonogramu.
5. **Planned Absence** – deklaracja klienta o planowanej nieobecności.
6. **Attendance Result** – faktyczny status obecności zapisany operacyjnie przez merchanta.
7. **Subscription Charge / Payment** – naliczenie i płatność wynikające z cyklu rozliczeniowego.
8. **Redo Entitlement** – uprawnienie do odrobienia zajęć wynikające z zasad planu i zdarzeń nieobecności lub attendance.
9. **Custom Pricing** – reguły cenowe różniące się od standardowego modelu rozliczenia.

Zamawiający oczekuje rozwiązania, które poprawnie odwzoruje tę domenę po stronie mobilnej i będzie gotowe na dalszy rozwój funkcjonalny bez konieczności przebudowy podstaw architektury aplikacji.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest dostarczenie produkcyjnej aplikacji Android, która:

1. obsługuje bieżące funkcje Customer Workspace dostępne w platformie webowej,
2. jest przygotowana architektonicznie na planowane rozszerzenia produktowe,
3. zapewnia stabilną komunikację z API i bezpieczną obsługę procesów autoryzacyjnych,
4. poprawnie obsługuje przepływy subskrypcyjne, płatnicze i operacyjne po stronie klienta,
5. wspiera rozwój obszarów takich jak attendance-aware billing, redo occurrences i custom pricing.

3. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres obejmuje:

1. analizę domeny i kontraktów API Opłacone,
2. przygotowanie architektury mobilnej,
3. implementację natywnej aplikacji Android,
4. integrację z backendem Opłacone na podstawie OpenAPI,
5. przygotowanie testów, CI/CD i dokumentacji technicznej,
6. wdrożenie aplikacji do kanału beta oraz przekazanie gotowości do publikacji produkcyjnej,
7. transfer wiedzy do zespołu zamawiającego.

Zamawiający wymaga aplikacji natywnej Android napisanej w języku programowania Kotlin, używając Jetpack Compose. Nie przewiduje się realizacji głównej warstwy UI w technologiach cross-platform.

4. Zakres funkcjonalny obligatoryjny

4.1. Moduł konta klienta i przestrzeni Customer

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aplikację obsługującą konto klienta końcowego, w tym:

1. pobranie i prezentację profilu użytkownika,
2. zmianę hasła i zmianę adresu e-mail z obsługą procesów weryfikacyjnych,
3. zarządzanie ustawieniami powiadomień dla kanałów e-mail, SMS i push,
4. obsługę listy podopiecznych przypisanych do payera,
5. podgląd szczegółów podopiecznego wraz z możliwością aktualizacji zdjęcia,
6. usunięcie podopiecznego zgodnie z ograniczeniami biznesowymi backendu.

4.2. Moduł Merchant Store Browsing i Discovery

Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować przepływ przeglądania oferty merchanta, obejmujący co najmniej:

1. listę dostępnych planów z paginacją,
2. prezentację nazwy planu, opisu, zdjęć, adresu, harmonogramu, dostępności i liczby wolnych miejsc,
3. prezentację warunków cenowych planu, w tym ceny wynikającej z harmonogramu rozliczeniowego,
4. prezentację dokumentu regulaminu, jeżeli plan go udostępnia,
5. blokadę akcji zapisu dla planów bez wolnych miejsc,
6. przejście do join flow z poziomu planu.

4.3. Moduł Join Flow

Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować proces zapisu do planu, który:

1. obsługuje dynamiczny formularz zwracany przez backend,
2. wspiera wiele trybów przypisania beneficjenta: **existing_by_consumer_id**, **existing_by_enrollment_id**, **new**,
3. wspiera walidację pól tekstowych, wyboru i wielokrotnego wyboru,
4. wspiera autoryzację płatności cyklicznej z użyciem dynamicznych pól payment authorization, w tym kodów BLIK,
5. wymusza akceptację terms and conditions, jeżeli plan tego wymaga,
6. obsługuje asynchroniczną weryfikację wyniku zapisu i płatności z mechanizmem polling,
7. prezentuje ekran sukcesu zawierający informacje o aktywowanej subskrypcji, harmonogramie i najbliższej płatności,
8. zapewnia odporność na przerwanie procesu przez utratę łączności, wygaśnięcie tokena lub opóźnioną odpowiedź backendu.

4.4. Moduł zarządzania subskrypcjami

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć widoki i logikę dla:

1. listy subskrypcji payera,
2. grupowania subskrypcji po merchantach,
3. rozróżnienia stanów **active**, **closing**, **inactive**,
4. natychmiastowej reakcji UI na zmianę statusu subskrypcji,
5. przejścia do szczegółów subskrypcji,
6. inicjowania zamknięcia subskrypcji w trybie **immediate** oraz **settlement_period_end**,
7. blokowania niedozwolonych akcji po przejściu subskrypcji do stanu ograniczającego interakcje.

4.5. Moduł szczegółów subskrypcji

Ekran szczegółów subskrypcji musi obejmować co najmniej:

1. dane planu, merchanta i powiązanego plan consumer,
2. adres i dane kontaktowe placówki,
3. status rozliczenia, saldo, metodę płatności i informacje o ostatniej lub najbliższej płatności,
4. harmonogram zajęć,
5. widok terminów w układzie listy i kalendarza,
6. prezentację zamkniętych terminów i ograniczeń operacyjnych,
7. czytelną separację stanu finansowego od stanu operacyjnego occurrence.

4.6. Moduł planned absences

Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować zgłaszanie, edycję i usuwanie planned absences:

1. dla pojedynczego occurrence,
2. dla zakresu dat,
3. z walidacją okna czasowego wynikającego z `max_time_to_cancel`,
4. z obsługą powodów nieobecności,
5. z natychmiastowym odświeżeniem stanu terminów po mutacji,
6. z poprawną prezentacją skutków nieobecności w widoku listy i kalendarza.

4.7. Moduł płatności i finansów

Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować:

1. historię płatności klienta,
2. podsumowania miesięczne i okresowe,
3. szczegóły pojedynczej płatności,
4. prezentację statusów płatności, dat, kwot, opisu, identyfikatora transakcji oraz metody płatności,
5. paginację lub architekturę gotową na paginację dla historii,
6. mechanizm zgłaszania nieprawidłowości związanej z płatnością,
7. odświeżanie danych po powrocie z background, deep linku lub powiadomienia push.

4.8. Moduł custom pricing awareness

Aplikacja musi być przygotowana na scenariusze z custom pricing, nawet jeżeli część widoków zostanie uruchomiona etapowo. Wymagane jest co najmniej:

1. poprawne wyświetlanie zmiennych kwot subskrypcji wynikających z konfiguracji planu i harmonogramu,
2. rozumienie, że backend może stosować credit adjustments dla poprzednich okresów,
3. invalidacja lokalnego cache po zdarzeniach wpływających na historię naliczeń,
4. wsparcie dla przyszłego wdrożenia trybów `future_only` oraz `affect_previous` bez przebudowy warstwy domenowej,
5. zaprojektowanie sposobu prezentacji kredytu przyszłych okresów oraz skutków retroaktywnych obniżek.

4.9. Moduł redo occurrences

Architektura aplikacji musi być gotowa na wdrożenie redo occurrences jako funkcji wysokiego priorytetu produktowego. Oznacza to przygotowanie:

1. modelu domenowego dla redo entitlement,
2. możliwości otwarcia deep linku do redo reservation,
3. nawigacji i stanów UI dla przepływu: preview -> reservation -> confirmation -> completion/cancellation,
4. strategii obsługi relinkingu redo po zmianach harmonogramu,
5. odświeżania statusu redo po attendance target occurrence.

Zamawiający dopuszcza etapowanie pełnej ekspozycji redo na ekranach, ale oczekuje architektury, która nie będzie wymagała późniejszego przepisywania podstawowych modułów aplikacji.

4.10. Moduł powiadomień i komunikacji zdarzeniowej

Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować:

1. preference center dla kanałów e-mail, SMS, push,
2. integrację z Firebase Cloud Messaging,
3. deep linking do subskrypcji, płatności, occurrence, podopiecznego oraz przyszłych redo reservations,
4. obsługę powiadomień dotyczących: płatności wychodzących, opóźnionych płatności, modyfikacji terminów, zmian statusu subskrypcji, wyników procesów asynchronicznych,
5. odroczone przetwarzanie payloadu push, gdy aplikacja startuje w trybie cold start.

5. Wymagania technologiczne i architektoniczne (Android-specific)

5.1. Stos technologiczny

Wykonawca ma pełną swobodę w doborze konkretnych bibliotek, pod warunkiem zachowania standardów rynkowych dla nowoczesnych aplikacji natywnych. Wymagane są następujące założenia bazowe:

1. **Język programowania:** Aplikacja musi być napisana w języku natywnym dla platformy Android.
2. **Interfejs użytkownika (UI):** Warstwa wizualna powinna być zrealizowana przy użyciu nowoczesnego, deklaratywnego frameworka UI (np. Jetpack Compose lub równoważnego dla technologii natywnej). Nie dopuszcza się realizacji głównych modułów w technologiach typu WebView.
3. **Architektura:** Wymagane jest wdrożenie architektury zapewniającej wyraźny podział odpowiedzialności (np. MVVM, MVI lub równoważne), z jednokierunkowym przepływem danych (Unidirectional Data Flow).
4. **Wstrzykiwanie zależności:** Projekt musi wykorzystywać uznany system Dependency Injection (DI) zapewniający odseparowanie logiki biznesowej od szczegółów implementacyjnych.
5. **Komunikacja sieciowa i asynchroniczność:** Aplikacja musi sprawnie i bezpiecznie obsługiwać komunikację HTTP oraz operacje w tle przy użyciu powszechnie wspieranych mechanizmów platformy (np. Coroutines/Flow, nowoczesne klienty HTTP).
6. **Bezpieczeństwo i trwałość danych:** Dane wrażliwe (np. tokeny autoryzacyjne) muszą być przechowywane przy użyciu bezpiecznych, szyfrowanych mechanizmów lokalnych (np. Encrypted SharedPreferences / DataStore z odpowiednim poziomem zabezpieczeń).

5.2. Organizacja kodu i modularność

Zamawiający oczekuje logiki podzielonej na moduły lub obszary domenowe (np. **core**, **feature-subscriptions**, **feature-payments**, itp.), co umożliwi łatwe utrzymanie i skalowanie aplikacji.

1. Logika biznesowa musi być wydzielona i niezależna od warstwy widoku oraz źródeł danych.
2. Aplikacja musi poprawnie zarządzać cyklem życia (Lifecycle), eliminując ryzyko wycieków pamięci (memory leaks) i utraty stanu podczas standardowych zachowań systemu (np. obrót ekranu, powrót z tła).
3. Operacje blokujące (sieciowe, bazodanowe) nie mogą być wykonywane na głównym wątku aplikacji (Main Thread).

5.3. Nawigacja i deep links

Aplikacja musi obsługiwać głębokie linkowanie (deep linking), w tym:

1. Nawigację z powiadomień push oraz komunikacji e-mail/SMS bezpośrednio do powiązanych zasobów.
2. Odtwarzanie stosu nawigacyjnego (back stack).

3. Bezpieczne przekierowania w przypadku, gdy użytkownik nie jest zalogowany (wymuszenie procesu autoryzacji przed ukazaniem zasobu docelowego) lub zasób nie istnieje.

6. Wymagania integracyjne i komunikacja z API

6.1. Integracja oparta o kontrakt

Komunikacja z backendem powinna odbywać się na podstawie ustandaryzowanego kontraktu (np. specyfikacji OpenAPI). Oczekiwane jest wykorzystanie narzędzi automatyzujących generowanie modeli danych i interfejsów klienta w celu minimalizacji błędów ludzkich.

6.2. Autoryzacja i odporność na utratę sesji

Aplikacja musi być wysoce odporna na problemy z autoryzacją:

- Automatyczne, "przezroczyste" dla użytkownika odświeżanie tokenów dostępowych.
1. Kolejowanie żądań wychodzących w momencie trwania procesu odświeżania tokena (aby zapobiec utracie np. potwierdzenia płatności).
 2. Kontrolowane i bezpieczne wylogowanie użytkownika w przypadku definitywnej utraty ważności sesji.

7. Wymagania UX i UI

Interfejs musi spełniać standardy produkcyjne:

1. Płynne działanie na urządzeniach z małymi i średnimi ekranami.
2. Zgodność z dobrymi praktykami dostępności platformy Android (Accessibility).
3. Implementacja czytelnych stanów przejściowych (ładowanie, błędy połączenia, braki uprawnień) zamiast generycznych komunikatów błędów.
4. Spójna obsługa formatowania walut i dat z uwzględnieniem natywnych mechanizmów lokalizacji i internacjonalizacji. Wymagany język podstawowy to polski.

8. Wymagania jakościowe i testowe

8.1. Zautomatyzowane testowanie

Rozwiązanie musi cechować się wysoką niezawodnością popartą testami automatycznymi:

1. Testy jednostkowe dla kluczowej logiki biznesowej oraz transformacji stanu (np. modele widoku, reducery).
2. Oczekuje się bardzo wysokiego poziomu pokrycia testami (np. 80-90%) dla krytycznych ścieżek biznesowych, w szczególności dla modułów płatności, zapisu na zajęcia (join flow) oraz autoryzacji.

8.2. Jakość kodu

W procesie wytwórczym muszą zostać zastosowane narzędzia do statycznej analizy kodu (linter/formatter), a wykryte naruszenia standardów (warnings) powinny być traktowane jako błędy blokujące wydanie, zgodnie z ustaloną konfiguracją zespołu.

9. Wymagania DevOps i zasady dostarczania

9.1. Automatyzacja (CI/CD)

Wykonawca ma obowiązek zintegrować repozytorium z systemem klasy CI/CD realizującym co najmniej:

1. Zautomatyzowane budowanie wersji testowych (debug) oraz produkcyjnych (release).
2. Uruchamianie procesów analizy statycznej i testów jednostkowych.
3. Automatyczną dystrybucję wersji testowych do kanału beta (np. Firebase App Distribution, Google Play Internal Testing lub równoważny).
4. Gotowość pipeline'u do publikacji ostatecznej wersji w sklepie Google Play na konto Zamawiającego.

9.2. Środowiska

Aplikacja musi obsługiwać przynajmniej trzy warianty konfiguracyjne (np. dev, staging, production) różniące się adresami API, kluczami usług zewnętrznych, konfiguracją powiadomień push oraz identyfikatorami.

9.3. Artefakty po zakończeniu prac

Przedmiotem ostatecznego przekazania są:

1. Kompletny kod źródłowy z prawami autorskimi.
2. Konfiguracja środowiska CI/CD.
3. Instrukcja lokalnego uruchomienia projektu oraz konfiguracji środowiska programistycznego.
4. Dokumentacja techniczna wystarczająca do przejęcia utrzymania przez inny zespół.

10. Wymagania odbiorowe

Rozwiązanie uznaje się za zrealizowane, gdy:

1. Proces CI/CD wykonuje się bez błędów.
2. Aplikacja instaluje się i funkcjonuje stabilnie na uzgodnionej wersji minimalnej systemu Android.
3. Zrealizowano poprawnie i stabilnie wszystkie kluczowe procesy opisane w specyfikacji funkcjonalnej (m.in. dynamiczny formularz zapisu, obsługę płatności, synchronizację statusów subskrypcji i nieobecności).
4. Aplikacja poprawnie budzi się i nawiguje ze stanu "cold start" przy wykorzystaniu powiadomień push oraz deep linków.
5. Kod pozytywnie przejdzie przegląd techniczny (Code Review) ze strony Zamawiającego pod kątem wymogów bezpieczeństwa, modularności i wydajności.

11. Przedmiot zamówienia oraz dokumenty powinny być przekazane w następującej formie:

1. Kompletny kod źródłowy z prawami autorskimi.
2. Konfiguracja środowiska CI/CD.
3. Instrukcja lokalnego uruchomienia projektu oraz konfiguracji środowiska programistycznego.
4. Dokumentacja techniczna wystarczająca do przejęcia utrzymania przez inny zespół.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

Zamawiający, zgodnie z art. 274 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

90 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

- być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych środków dowodowych.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Oferta zawiera:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ, Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy**,
3. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VI pkt. 7 SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**).

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn:
 - 1.1. <https://zamowienia.olsztyn.eu/> (poczta elektroniczna Zamawiającego nie jest środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 61 ust. 1 ustawy). Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne,
 - 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zamówień publicznych Gminy Olsztyn. Ma wówczas dostęp do możliwości: złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach,
 - 1.3. środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do przekazywania i odbioru dokumentów elektronicznych w tym ofert spełniają wymagania, o których jest mowa w art. 68 ustawy.
 - 1.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. dowolny komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie *.pdf;
 - 2.6. podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę lub aplikacja komputerowa spełniająca funkcje takiego czytnika (tzw. podpis chmurowy).

- 2.7. informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 2.7.1. dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig oraz inne formaty dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych,
- 2.7.2. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zamówień publicznych Gminy Olsztyn i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2.7.3. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zamówień publicznych Gminy Olsztyn stanowi datę oraz dokładny czas (dd mmmm rrr hh:mm:ss) generowany według czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
- 2.8. szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały pod linkiem <https://zamowienia.olsztyn.eu/#/help> w następującym zakresie:
- 2.8.1. regulamin korzystania z Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn,
- 2.8.2. instrukcja dla Wykonawcy,
- 2.8.3. help desk Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn: hd@zeto.lublin.pl
- 2.9. jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający rekomenduje podpisywanie ich w sposób jednolity, tzn. ten sam rodzaj podpisu powinien być składany na wszystkich dokumentach, najlepiej w takim formacie jak podpisany został pierwszy dokument.
- 2.10. zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 2.10.1. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
- 2.10.2. dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,
- 2.10.3. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
- 2.11. sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- 3.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn: <https://zamowienia.olsztyn.eu/>
- 3.2. system Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 61 ust. 1 ustawy. Korzystając z Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn, Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym wszelkie załączniki składane przez Wykonawców muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

- wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf. Zgodnie z wymienionym rozporządzeniem do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający zaleca używania następujących formatów danych: .zip (oryginalna pełna nazwa standardu - ZIP file format), lub .7Z (oryginalna pełna nazwa standardu 7-Zip file format),
- 3.3. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3.4. w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3.5. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 3.6. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - 3.6.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zaleca się w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.6.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3.6.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 3.7. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) może dokonać również notariusz.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert, tj. **25 maja 2026 r.** (art. 284 ust 1 i 2 ustawy pzp).
 5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. zamówień publicznych – Stanisława Masłowska, adres e-mail:

maslowska.stanislaw@opnt.olsztyn.eu

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do **27 czerwca 2026 r.** zgodnie z brzmieniem art. 307 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://zamowienia.olsztyn.eu/#/help>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Gminy Olsztyn:
<https://zamowienia.olsztyn.eu/>
do dnia **29 maja 2026r.** do godz. **14.00**, oznakowane: **5/2026/TP/OPNT/WAMA**
2. Termin otwarcia ofert:
Otwarcie nastąpi dnia **29 maja 2026 r.** o godz. **14.30**.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres dodatkowego wsparcia technicznego w zakresie usuwania błędów	40%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

2.1. Kryterium ceny:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2.2. Kryterium oceny okresu dodatkowego wsparcia

$$\frac{\text{Ilość pkt. oferty ocenianej}}{\text{Ilość pkt. oferty z najwyższą punktacją}} \times 40 \%$$

2.2.1. Zasady przyznawania punktów:

W ramach kryterium „Okres dodatkowego wsparcia technicznego w zakresie usuwania błędów, Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu świadczenia usług wsparcia technicznego:

- **30 dni** (minimalny okres wymagany): **0 pkt**
- **60 dni**: **20 pkt**
- **90 dni** (i więcej): **40 pkt**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany okres wsparcia w **Formularzu Ofertowym**. W przypadku niewskazania żadnej wartości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres tj. 30 dni i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Zadeklarowanie okresu krótszego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:

- 4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniła w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: maslowska.stanislaw@opnt.olsztyn.eu ; sekretariat@opnt.olsztyn.eu
2. Adres strony internetowej: <https://opnt.olsztyn.eu>
3. Adres poczty elektronicznej <https://zamowienia.olsztyn.eu/>

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Olsztyński Park Naukowo Technologiczny z siedzibą przy ul. Władysława Trylińskiego 2, 10 – 683 Olsztyn, telefon + 48 89 612 05 00, e-mail: sekretariat@opnt.olsztyn.eu
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Porozumienie o zachowaniu poufności
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

DYREKTOR OPN-T