

WZÓR UMOWY NR /2026

**zawarta w dniu w Częstochowie/elektroniczny znacznik czasu¹,
pomiędzy:**

Skarbem Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny
w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-
054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany
dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału -na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego
przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia..... ,

oraz

..... z siedzibą:, posiadający numer NIP:
....., REGON:

zwany w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani w treści umowy stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość
nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych
zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
Zakres serwisowania obejmuje wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw ww.
urządzeń.
2. Podstawą umowy jest oferta Wykonawcy złożona na świadczenie usług serwisowania
urządzeń klimatyzacyjnych.
3. Wykaz sprzętu i koszt jednostkowego przeglądu został określony w załączniku nr 1
do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności
do zrealizowania przedmiotu umowy.

Zakres umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres usług:

- 1) przeglądy i konserwacje eksploatowanych urządzeń,
- 2) pogwarancyjne naprawy sprzętu,
- 3) stałe doradztwo techniczne (hot-line) w zakresie serwisowanego sprzętu,
- 4) kompleksową pomoc w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem,
- 5) konsultacje związane z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego,
- 6) sporządzanie rzetelnych ekspertyz na urządzenia wycofane z eksploatacji.

2. Zakres i rodzaje przeglądów i konserwacji:

Przegląd i konserwacja P1 i P2 klimatyzatorów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy obejmuje:

- 1) przegląd obudowy urządzenia (jednostka zewnętrzna i wewnętrzna),
- 2) przegląd połączeń elektrycznych,
- 3) sprawdzenie szczelności układu chłodniczego,
- 4) sprawdzenie ciśnień pracy układu chłodzącego,
- 5) czyszczenie filtrów,
- 6) przegląd skraplacza,
- 7) czyszczenie skraplacza,
- 8) przegląd parownika,
- 9) sprawdzenie układu odprowadzenia skroplin,
- 10) ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego,
- 11) przegląd jednostki zewnętrznej oraz czyszczenie z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- 12) sprawdzenie stanu technicznego otulin izolacyjnych przewodów zewnętrznych klimatyzatorów wraz z pisemnym przedstawieniem ilości i rodzaju otulin koniecznych do wymiany,
- 13) przegląd i czyszczenie centrali wentylacyjnych.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca po wykonaniu przeglądu klimatyzatorów dokonał wpisu do systemu CRO tych urządzeń, których wpis jest wymagany.

4. Celem przedmiotowej konserwacji i naprawy jest utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń klimatyzacyjnych o których mowa w § 1, zgodnie z zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, normami oraz aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z uwzględnieniem ust. 2.

5. Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych wykonywana będzie w następujących terminach:

- 1) przegląd i konserwacja w zakresie **P1** określonym w załączniku nr 1 do umowy **od dnia 25.05.2026 r. do dnia 09.06.2026 r.,**

2) przegląd i konserwacja w zakresie **P2** określonym w załączniku nr 1 do umowy **od dnia 12.10.2026 r. do dnia 16.10.2026 r.**

6. Zmiana terminów wskazanych w ust. 5 może nastąpić za zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania przeglądu i konserwacji bez podania przyczyn, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie, najpóźniej w miesiącu poprzedzającym wykonanie usługi wskazanym w ust. 5.
8. Wykonawca za usługę konserwacji i przeglądu ponosić będzie koszty robocizny, zużytych środków czyszczących, wymiany niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (np. filtry) i dojazdów.
9. W przypadku napraw Zamawiający zapłaci za robocizną, wymienione części i koszt dojazdu. Zamawiający nie płaci za czas poświęcony na dojazd.
10. W przypadku napraw Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię faktur za zakup części zgodnie z § 3 ust. 5.
11. W przypadku zgłoszenia awarii oraz stwierdzonej podczas przeglądu niepoprawnej pracy urządzeń klimatyzacyjnych, w których zachodzi konieczność wymiany części, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, w terminie do 24 godzin od zgłoszenia awarii lub stwierdzonej podczas przeglądu niepoprawnej pracy urządzeń na adres poczty elektronicznej podany w trakcie realizacji umowy, do akceptacji koszt naprawy, w tym koszt części, wraz z opinią techniczną dotyczącą uszkodzenia.
12. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie (nr tel.) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:) w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze, tj. we wszystkie dni w roku z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Naprawa klimatyzatorów w pomieszczeniach serwerowni nastąpi w terminie 12 godzin natomiast klimatyzatorów w pozostałych pomieszczeniach w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii (lub stwierdzonych usterek podczas przeglądu i konserwacji) z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy.
14. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach konieczności sprowadzenia części zamiennych, okres naprawy może ulec wydłużeniu o czas sprowadzenia niezbędnych części.
15. Na czas przedłużającej się naprawy ponad okres określony w ust. 13 i 14. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, na wniosek Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, sprzęt zastępczy.
16. Usługi objęte umową będą wykonywane w miejscu używania sprzętu.
17. W przypadku konieczności użycia specjalistycznego sprzętu dopuszcza się wykonanie naprawy w warsztacie naprawczym za zgodą Zamawiającego.
18. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca powinien dysponować wystarczającym zapasem części zamiennych,

zapewniających naprawę sprzętu na bieżąco, o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych.

19. Ceny użytych do napraw części zamiennych nie mogą odbiegać od cen rynkowych stosowanych na takie same części.

Odbiór wykonywanych usług

§ 3

1. Wykonanie konserwacji i przeglądu będzie potwierdzone protokołem.
2. W przypadku konserwacji i przeglądu protokół będzie zawierał nazwę jednostki KRUS, datę wykonania usługi, miejsce, uwagi.
3. Wykonanie naprawy będzie potwierdzone protokołem naprawy.
4. W przypadku naprawy protokół będzie zawierał nazwę jednostki KRUS, datę wykonania usługi, miejsce używania, nazwę naprawionego urządzenia, nr inwentarzowy, rodzaj uszkodzenia, użyte części do naprawy, ilość godzin pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię faktury za zakup części, które zostały wykorzystane podczas naprawy lub przeglądu. Zamawiający zastrzega, że ceny części użytych do wykonania naprawy nie mogą być wyższe niż o 10% od ceny zakupu, określonej w fakturze.
6. Protokoły powinny być podpisane przez serwisanta oraz:
 - w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie przez Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub wskazanego pracownika,
 - w siedzibach Placówek Terenowych KRUS, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez Kierownika Placówki Terenowej lub osobę zastępującą, a oryginały protokołów przekazane Zamawiającemu do Oddziału KRUS w Częstochowie.
7. W przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić bezpłatną ekspertyzę techniczną.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przeglądu okresowego i konserwację urządzeń, Wykonawca będzie pobierał jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe ustalone według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wynagrodzenie obejmuje koszty związane z należytych wykonaniem usługi, w tym środki konserwacyjne stosowane do urządzeń klimatyzacyjnych, koszty pracy, koszty dojazdu, itp.
2. Za wykonanie przeglądu i konserwacji klimatyzatorów **P1** oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy ustala się wynagrodzenie netto zł (słownie netto: złotych/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę bruttozł (słownie brutto: złotych/100).

3. Za wykonanie przeglądu i konserwacji klimatyzatorów **P2** oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy ustala się wynagrodzenie netto: zł (słownie netto: złotych .../100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto zł (słownie brutto: złotych 00/100).
4. Koszt jednej godziny pracy napraw pozagwarancyjnych wynosi zł netto (słownie netto: złotych .../100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za cenę brutto zł (słownie brutto:złotych 00/100).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2, 3 i 4 nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za faktycznie wykonane przeglądy i konserwacje, naprawy oraz wymienione części.
7. Koszty wykonania napraw systemów liczone będą stanowić: koszty brutto dojazdu w obie strony do miejsca wykonania naprawy (ust.8) plus wartość brutto części zamiennych użytych do naprawy plus czas pracy x stawka brutto określona w ust. 4.
8. W przypadku konieczności wyjazdu w celu wykonania napraw Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami dojazdu liczonymi wg. stawki 0,89 zł brutto za 1 km, liczonymi od OR KRUS Częstochowa do miejsca wykonania naprawy. W przypadku, gdy odległość od siedziby Wykonawcy do miejsca wykonania naprawy będzie mniejsza niż odległość określona w zdaniu poprzednim należy przyjąć odległość mniejszą.
9. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi przelewem na wskazany numer bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do wystawionej faktury VAT Wykonawca załącza oryginały protokołów z przeglądu/naprawy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona na Zamawiającego, tj.:
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5
42-217 Częstochowa
NIP 5260013054
Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009
12. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
13. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

14. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl
15. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie

§ 5

1. Umowę zawarto na czas określony od **18.05.2026** roku do **31.12.2026** roku.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych usług, do dnia jej rozwiązania.

Zobowiązania wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu usług przeglądów, konserwacji i napraw oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca sporządza protokoły wykonania usług konserwacji i napraw.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą.

Gwarancja i warunki serwisu

§ 7

1. Na wykonywane naprawy oraz wymienione w ramach napraw podzespoły i części Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji.
2. Kolejne naprawy związane z wymianą części i podzespołów objętych gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy, powinien oszacować koszt naprawy i uzyskać zgodę Zamawiającego na naprawę z uwzględnieniem § 2 ust. 11. Jeżeli Zamawiający nie wyraża zgody na dalszą naprawę, Wykonawca zwróci sprzęt do miejsca jego użytkowania przez Zamawiającego w identycznym stanie jak przed naprawą i Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.
4. Jeśli naprawiony sprzęt funkcjonuje nieprawidłowo, Wykonawca usuwa usterki bezpłatnie.

Kary umowne **§ 8**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przeglądu i konserwacji urządzeń w danej jednostce KRUS Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% stawki brutto przewidzianej za wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych w danej jednostce KRUS za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewłaściwego jakościowo wykonania przeglądu i konserwacji (tj. niezgodnie z zakresem określonym w umowie) będzie ona wykonana powtórnie bezpłatnie, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% stawki brutto przewidzianej za wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych w danej jednostce KRUS.
3. W przypadku nieterminowej naprawy niezgodnej z terminem określonym w § 2 ust. 13 z uwzględnieniem § 2 ust. 14, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100% stawki brutto jednej godziny czasu pracy za każdą godzinę opóźnienia.
4. Jeśli sprzęt naprawiany w ramach naprawy pozagwarancyjnej funkcjonuje nieprawidłowo, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto naprawy urządzenia.
5. W przypadku samowolnego zaprzestania wykonywania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000 zł brutto.
6. W przypadku ujawnienia, że Wykonawca nie wykonał obowiązku określonego w § 6 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300 zł od każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu kary umownej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy poniesiona szkoda jest większa niż zastrzeżona kara umowna Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Bezpieczeństwo i higiena pracy **§ 9**

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i ppoż.

2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszystkie używane materiały i środki używane podczas konserwacji i napraw powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.

Oświadczenie o poufności

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy, osób wymienionych w treści umowy; Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy; każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 572 904 148,
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 662-129-856.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest Pan/i tel.

§ 13

1. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) w sprawie umowy zlecenia.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.*

Zamawiający

Wykonawca

Opcjonalnie - Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej).

Załączniki:

- 1) Tabela nr 1 i 2 – wykaz klimatyzatorów oraz lokalizacji
- 2) Klauzula informacyjna RODO
- 3) Oświadczenie o poufności

Akceptuję pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Artur Zubkiewicz



Tabela 1. Wykaz klimatyzatorów (cały budynek + serwerownie oraz pomieszczenia techniczne w których znajdują się urządzenia teleinformatyczne) - Przegląd i konserwacja P1, Cennik przeglądów

Lp	Siedziba	Typ klimatyzatora	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 42-217 Częstochowa	HAIER TAYGA PLUS	1				
2	Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28a 42-700 Lubliniec	INTEC LENNOX	8				
3	Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a 40-015 Katowice	UTA 295 MIDEA KASAI	10				
4	Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a 40-015 Katowice	Centrala wentylacyjna BO-53A-1	1				
5	Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a 40-015 Katowice	Agr wody lodowej LG150CIAT wraz ze skraplaczami zewnętrznymi	2				
6	Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a 40-015 Katowice	Instalacja klimatyzacyjna w układzie VRF firmy GREE. Jed. zew. GMV-450WM/E-X.	10 jedn. wew.				
			1 jedn. zew.				
		Instalacja klimatyzacyjna w układzie VRF firmy GREE Jed. zew. typu GMV-335WM/E-X	10 jedn. wew.				
			1 jedn. zew.				
		Instalacja klimatyzacyjna w układzie VRF firmy	5 jedn. wew.				

		GREE Jed. zew. GMV- 224WM/H-X	1 jedn. zew.				
7	Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 44-201 Rybnik	AIR Q ISM- H09, H12	9				
8	Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 47-400 Racibórz	BLYSS	1				
9	Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 43-200 Pszczyna	DAIKIN	1				
10	Placówka Terenowa KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 43-400 Cieszyn	SINCLAIR	1				
11	Placówka Terenowa KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 34-300 Żywiec	SINCLAIR	1				
12*	Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 43-300 Bielsko- Biała	DAIKIN FUJITSU LG COOPER&HU NTER MISTRAL	35				
Razem							

* Konieczność użycia podnośnika kosowego (wysokość 9 metrów) w celu przeprowadzenia konserwacji czterech agregatów zewnętrznych.

Tabela 1. Wykaz klimatyzatorów (serwerownie oraz pomieszczenia techniczne w których znajdują się urządzenia teleinformatyczne) – Przegląd i konserwacja P2, Cennik przeglądów

Lp	Siedziba	Typ klimatyzatora	Ilość sztuk	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
----	----------	----------------------	----------------	---------------------	----------------------	-----------------------	------------------------

1	Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a 40-015 Katowice	KAISAI KFU-24HRD	2				
2	Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 43-300 Bielsko- Biała	COOPER& HUNTER CH S18FTXE	1				
3	Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28a 42-700 Lubliniec	LENNOX	1				
4	Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 44-201 Rybnik	AIRQ ISM-H09	1				
5	Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 43-200 Pszczyna	DAJGIN	1				
6	Placówka Terenowa KRUS w Cieszyńsku ul. Bobrecka 1 43-400 Cieszyń	SINCLAIR AMC-12AN	1				
7	Placówka Terenowa KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 34-300 Żywiec	SINCLAIR AMC-12AN	1				
Razem							

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia2026 r. zawarta przez Prezesa KRUS z Przedsiębiorstwem z siedzibą w od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 do umowy

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Wniosek o udzielenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z wykonywaniem Umowy nr /2026 z dnia na rzecz KRUS oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1