

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

Zakup drukarki cyfrowej kolorowej

numer postępowania: WIP.261.28.2026

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Beata Ratuska

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej zwane jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

Nr tel. 22 694 61 18

Strona internetowa COAR: www.bip.centrum.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub
<https://platforma.eb2b.com.pl>

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Arkuszyńska lub osoba ją zastępująca, adres e-mail agnieszka.arkuszyńska@centrum.gov.pl, godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie

Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

6. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - 1) odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się zastosowanie podpisu w formacie XAdES.
 - 2) odnośnie do podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie do podpisu zaufanego:

wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej** prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup drukarki cyfrowej kolorowej:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę drukarki cyfrowej kolorowej wraz z wyposażeniem spełniających wymagania określone w treści SWZ - załącznik nr 1 do SWZ Specyfikacja techniczna.
 - 2) instalację i uruchomienie drukarki cyfrowej kolorowej;
 - 3) przeprowadzenie przez Wykonawcę instruktażu dla trzech wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi drukarki cyfrowej kolorowej i codziennej konserwacji;
 - 4) świadczenie gwarancji na zasadach określonych w § 6 i § 7 Projektowanych postanowieniach Umowy w okresie 24 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru” oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner), części zamiennych i podzespołów na zasadach określonych w § 8 Projektowanych postanowieniach Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – Specyfikacji technicznej i w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30232100-5 Drukarki i plotery
4. Wymagania ogólne potwierdzające, że oferowany Sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:
 - a) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, bez uszkodzeń mechanicznych oraz kompletne.
 - b) oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - c) oferowany sprzęt musi być nieużywany, nierefabrykowany, nieregenerowany oraz nienaprawiany,
 - d) musi być dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) musi być zgodny ze stosowanymi normami technicznymi.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ w opinii Zamawiającego taki podział rodziłby nadmierne trudności techniczne oraz nadmierne koszty realizacji zamówienia, jak również potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części, co mogłoby zagrozić właściwej realizacji zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Ilekroć w treści SWZ, w tym w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt równoważny, zobowiązany jest on wykazać jego równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do SWZ.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin dostawy zamówienia, instalacja oraz przeprowadzone szkolenia - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

III. GWARANCJA

1. Wymagany jest 24 miesięczny okres gwarancji.
2. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
3. Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
4. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności dokumentów wskazanych w pkt. 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę.

- 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy ;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;- sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;
- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;
- 4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r., poz. 2415), dalej jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci folderu/broszury informacyjnej oferowanego urządzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdział IX Podrozdział I ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdział IX Podrozdział I ust. 1 dotyczący tych podmiotów.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 4 pkt. 1, 2 i pkt. 4.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do podpisu osobistego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do podpisu zaufanego:
 - 1) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
6. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
12. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju

informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

16. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 1 do SWZ. Specyfikacja techniczna stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy - stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
19. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://zamowienia.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do **dnia: 12 maja 2026 r. do godziny 11:00.**

- 2) Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **12 maja 2026 r. o godzinie 11:30.**
- 3) Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 4) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 5) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do 10 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty - Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od

towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej -Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

1) kryterium „Cena brutto” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 7.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Rozdział XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

**Załącznik nr 1 do SWZ -
Specyfikacja techniczna**

DRUKARKA CYFROWA KOLOROWA

L.P.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Obowiązkowe uzupełnienie o parametry techniczne oferowanego urządzenia (parametry mają być opisane w sposób wyczerpujący, z użyciem technicznych danych urządzenia i z unikaniem zwrotów potwierdzających)
1	2	3	4
1	PRODUCENT		
2	MODEL (należy wymienić model, a także moduły rozszerzające funkcjonalności urządzenia z ich nazwami katalogowymi):		
3	Technologia druku:	Druk elektrofotograficzny, tonerowy	
4	Moduł drukujący	5-kolorowy moduł drukujący: Cyan + Magenta + Yellow + Black + dodatkowa stacja wraz z pełnym wyposażeniem do drukowania tonerem białym (White) z możliwością druku jako kolorem podkładowym (w jednym przebiegu z CMYK)	
5	Liczba i rodzaj kolorów	5 (CMYK) + White + możliwość rozbudowania o dodatkowe kolory specjalne (zamiennie z białym) min. złoty, srebrny, bezbarwny	
6	Rozdzielczość drukowania	Minimum 1200x1200 dpi	
7	Dopuszczalne miesięczne obciążenie (wartość średnia)	Nie mniej niż 200 000 wydruków kolorowych jednostronnych A4	
8	Dopuszczalne miesięczne obciążenie (wartość maksymalna)	Nie mniej niż 1 500 000 wydruków kolorowych jednostronnych formatu A4	
9	Gramatura papieru	Minimalna: nie więcej niż 52 g/m ² Maksymalna: nie mniej niż 400 g/m ²	
10	Format papieru podstawowy	Nie mniej niż 330 x 487,7 mm	

11	Format papieru maksymalny	Nie mniej niż 330 x 900 mm	
12	Format papieru minimalny	Nie więcej niż 100x146 mm	
13	Prędkość druku	Nie mniej niż 85 wydruków jednostronnych A4 / min.	
14	Automatyczny druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny dla maksymalnej gramatury papieru nie mniejszej niż 400 g/m ² i maksymalnego formatu nie mniejszego niż 330 x 487,7 mm (przy zachowaniu dokładności pasowania awers-rewers nie więcej niż 0,7 mm)	
15	Rodzaje zadrukowywanych podłoży	Papiery błyszczące, matowe, offsetowe, papiery i folie samoprzylepne, papiery samokopiujące, kartony fakturowane, papiery barwione	
PODAJNIKI PAPIERU			
15	Podajniki papieru podstawowe	Podajniki o łącznej pojemności nie mniej niż 2500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m ² .	
16	Podajniki papieru dodatkowe	Minimum dwa Podajniki podciśnieniowe o łącznej pojemności nie mniej niż 2000 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m ² .	
17	Pobieranie automatyczne format podstawowy	Automatyczne pobieranie arkuszy formatu podstawowego (określonego w pkt 10) z wszystkich podajników podciśnieniowych dla zakresu gramatur określonego w pkt 9	
18	Pobieranie automatyczne format maksymalny	Automatyczne pobieranie arkuszy formatu maksymalnego (określonego w pkt 11) z podciśnieniowego podajnika papieru.	

19	Moduł prostowania arkuszy	Moduł umożliwiający korektę zwijania zadrukowanych arkuszy	
20	Moduł identyfikacji mediów	Manualny lub automatyczny moduł identyfikacji mediów	
TACE ODBIORCZE			
21	Pojemność tac odbiorczych	Łączna pojemność nie mniej niż 3000 ark. 80g	
22	Długość maksymalna papieru	Taca odbiorcza umożliwiająca odbiór arkuszy nie krótszych niż 900 mm	
23	Finiszer	Finiszer zszywający - zszywanie min. w jednym miejscu - lewy górny róg arkusza	
KONTROLER DRUKU			
24	Kontroler druku	Kontroler zewnętrzny producenta maszyny lub producenta oprogramowania zarządzającego drukiem (autoryzowany przez producenta maszyny) zainstalowany na komputerze (sprzęcie) dostawcy drukarki	
25	Procesor	Nie niższej klasy niż Intel Core i5 8500	
26	Pamięć RAM	Nie mniej niż 8 GB	
27	dysk SSD	Dysk SSD na oprogramowanie systemowe i sterujące	
28	Dysk twardy	Dysk / dyski twarde o łącznej pojemności nie mniej niż 1 TB, przeznaczone na przetwarzanie i przechowywanie plików produkcyjnych do druku	
29	Obsługiwane formaty danych	Adobe PostScript; PDF 1.7; PDF/X-1a, 3, 4 ; JPEG, TIFF, EPS.	
KONTROLER DRUKU - MOŻLIWOŚCI			

30	Impozycjoner z licencją nie krótszą niż 5 lat.	<p>Impozycja plików w tym: zadawanie spadów, linii cięcia, marginesów itp. zadawanie ilości użytków w pionie i poziomie. Ustawianie rozmiaru arkusza druku. Tworzenie szablonów impozycji. Automatyczne wykrywanie pola cięcia i spadów z dokumentu źródłowego. Możliwość skalowania. Możliwość określania marginesów wewnętrznych i zewnętrznych.</p>	
WYPOSAŻENIE DODATKOWE			
31	Wypożyczenie dodatkowe	<p>Kompletne wyposażenie startowe Maszyny drukującej umożliwiające druk tonerami CMYK oraz tonerem białym (White) jako podkładowym w jednym przebiegu z CMYK. Po jednym nowym pojemniku tonerów CMYK+Biały, pojemnik na zużyty toner. Dodatkowy monitor (oprócz zintegrowanego z maszyną) o przekątnej min. 27 cali, klawiatura, mysz; spektrofotometr. Inne wyżej niewymienione dodatkowe elementy wyposażenia dołączane standardowo przez producenta Maszyny drukującej.</p>	

Uwaga: W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio: producenta i model oferowanego urządzenia oraz precyzyjnie wskazać wszystkie parametry techniczne określające oferowane urządzenie.

**Załącznik nr 2 do SWZ-
Projektowane postanowienia umowy**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa drukarki cyfrowej kolorowej wraz z gwarancją na 24 miesiące, zwanych łącznie „Przedmiotem Umowy”, „Maszyną drukującą” lub „Maszyną” obejmującej:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Maszyny drukującej wraz z wyposażeniem spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz udzielenie licencji na lat na użytkowanie oprogramowania systemowego i sterującego Maszyny drukującej, zgodnie z zakresem i na zasadach określonych w § 9 Umowy;
 - 2) instalację i uruchomienie Maszyny;
 - 3) przeprowadzenie przez Wykonawcę instruktażu dla trzech wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Maszyny drukującej i codziennej konserwacji;
 - 4) świadczenie gwarancji na zasadach określonych w § 6 i § 7 Umowy w okresie 24 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru” oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner), części zamiennych i podzespołów na zasadach określonych w § 8 Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia kompletnej Maszyny drukującej do budynku J, ul. Powsińska 69/71 w Warszawie;
 - 2) zainstalowania i uruchomienia dostarczonej Maszyny drukującej we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu;
 - 3) sprawdzenia poprawności zainstalowania Maszyny drukującej poprzez przeprowadzenie odpowiednich testów eksploatacyjnych, potwierdzających prawidłowe działanie zainstalowanej Maszyny;
 - 4) dostarczenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej Maszyny drukującej, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
3. Oferowane Urządzenie musi:
 - 1) być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, bez uszkodzeń mechanicznych oraz kompletne.
 - 2) spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 3) być nieużywane, nierefabrykowane, nieregenerowane oraz nienaprawiane;
 - 4) być dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) być zgodne ze stosowanymi normami technicznymi.
4. Oprogramowanie musi posiadać niezbędne licencje, klucze licencyjne zaświadczające o jego legalności i będzie pozwalało na działanie tego oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Umowy – w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia Umowy;
 - 2) w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy – przez okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń, przez Strony „Protokołu odbioru” Maszyny.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę wystąpi konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zależnych od Zamawiającego, wówczas termin określony w ust. 1 pkt 1 ulega przedłużeniu o czas trwania przyczyny. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności przedłużenie terminów nastąpi poprzez sporządzenie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 3

Dostawa Maszyny

1. Maszyna drukująca wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi oraz wyposażeniem dodatkowym o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy zostanie dostarczona do siedziby COAR, rozładowana i przetransportowana do miejsca ich instalacji na terenie COAR na ryzyko Wykonawcy. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy wymagana jest wizyta technika ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem oględzin miejsca docelowego instalacji Maszyny drukującej oraz ewentualnego wsparcia pod kątem dokładnego miejsca instalacji, przyłączy, dostępu do sieci komputerowej (w celu zapewnienia komunikacji do repozytoriów producenta niezbędnych do działania oprogramowania oraz przeprowadzania aktualizacji).
2. Dostawa odbędzie się w Dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00.
3. Termin dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, pocztą elektroniczną na adresy osób wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy, z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostawy oraz jej zakres. Zamawiający zaakceptuje termin wskazany przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wskaże Wykonawcy inny termin. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przesunięcia uzgodnionego z Wykonawcą terminu. W przypadku braku powiadomienia o planowanym terminie dostawy lub braku akceptacji przez Zamawiającego terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonej Maszyny drukującej przez Wykonawcę oraz wyznaczyć mu nowy termin spełnienia zobowiązania.
4. Dostawa Maszyny drukującej zostanie wykonana przez Wykonawcę po zatwierdzeniu jej daty przez Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca ustalą, w trybie roboczym harmonogram instalacji, uruchomienia, testów eksploatacyjnych Maszyny drukującej oraz instruktażu, z zastrzeżeniem że instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu uruchomienia Maszyny.
5. Dostarczona Maszyna drukująca musi posiadać:
 - 1) oznaczenia zawierające podstawowe informacje, których przestrzeganie zapewni bezpieczne jej użytkowanie (tj. parametry techniczne pracy);
 - 2) znaki bezpieczeństwa potwierdzające, że została zaprojektowana i wyprodukowana zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownika przy korzystaniu z niej w sposób, jaki przewiduje producent lub wyprodukowana została zgodnie

- z normami obowiązującymi w obrębie krajów Unii Europejskiej lub normami krajowymi i pozytywnie przeszła procedury oceny zgodności;
- 3) określenie producenta oraz numer seryjny lub jego oznaczenie fabryczne.
6. Wykonawca wraz z Maszyną drukującą dostarczy poniższe dokumenty, sporządzone w języku polskim lub z ich tłumaczeniem na język polski:
- 1) kartę gwarancyjną dla kompletnej Maszyny drukującej;
 - 2) instrukcje obsługi operatorskiej i codziennej konserwacji Maszyny drukującej;
 - 3) instrukcji bezpiecznej eksploatacji Maszyny drukującej;
 - 4) warunków licencji Oprogramowania i/lub certyfikatów wymaganych przy użytkowaniu Maszyny drukującej;
 - 5) dokumentu albo wyciągu z dokumentu pochodzącego od producenta Maszyny drukującej, zawierającego wykaz materiałów eksploatacyjnych określonych przez producenta jako zużywające się w czasie pracy;
 - 6) inne dokumenty, niezbędne do użytkowania Maszyny drukującej przez Zamawiającego.
7. Dostawa przez Wykonawcę Maszyny wraz z oprogramowaniem i dokumentacją zostanie potwierdzona w „Protokole odbioru” (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 4

Instalacja i uruchomienie Maszyny

1. Wszystkie prace związane z zainstalowaniem i uruchomieniem Maszyny drukującej wykonane zostaną na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia Maszyny w czasie ich instalacji i uruchomienia lub testów eksploatacyjnych.
2. Prace instalacyjne obejmują m.in.:
 - 1) ustawienie Maszyny w miejscu jej użytkowania (w tym jej wypoziomowanie);
 - 2) skonfigurowanie Maszyny;
 - 3) instalację i konfigurację Oprogramowania wraz z wymaganymi licencjami niezbędnego do prawidłowej pracy Maszyny;
 - 4) uruchomienie Maszyny w miejscu jej użytkowania;
 - 5) udzielenie wsparcia Zamawiającemu w integracji Maszyny w sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Poprawność zainstalowania i uruchomienia Maszyny zostanie potwierdzona w trakcie testu eksploatacyjnego. Test eksploatacyjny zostanie przeprowadzony na ryzyko Wykonawcy oraz przy wykorzystaniu materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy na podłożach drukowych Zamawiającego.
4. Zakres testów obejmuje:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości działania Maszyny;
 - 2) sprawdzenie osiągniętej wydajności;
 - 3) sprawdzenie jakości wydruków;
 - 4) sprawdzenie powtarzalności kolorystycznej wydruków;
 - 5) sprawdzenie oprogramowania;
 - 6) sprawdzenie pasowania duplex.
5. Test będzie przeprowadzony przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Przeprowadzenie testu ma potwierdzić prawidłowe działanie Maszyny u Zamawiającego oraz osiągnięcie przez Maszynę parametrów pracy określonych w dokumentacji producenta/ów Maszyny, w tym w Instrukcji obsługi, a także określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

6. Po zainstalowaniu i uruchomieniu Maszyny Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla trzech pracowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem terminu o którym mowa w § 3 ust. 4 , wyznaczonych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi operatorskiej i codziennej konserwacji, potwierdzonego wydaniem stosownych zaświadczeń dla tych pracowników.

§ 5

Odbiór Maszyny

1. Odbiór Maszyny potwierdzony zostanie „Protokołem odbioru” sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w § 11 ust. 1 Umowy. Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony w/w protokołu Maszyna przechodzi na własność Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru pod warunkiem:
 - 1) dostarczenia Maszyny spełniającej parametry techniczno-eksploatacyjne określone w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) zainstalowaniu, uruchomieniu i potwierdzeniu osiągnięcia przez Maszynę parametrów pracy określonych w specyfikacji technicznej Maszyny, w tym także w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) dostarczenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 Umowy,
 - 4) wyposażenia Maszyny w kompletny (o pełnej wydajności) zestaw materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) dostarczenia wyposażenia dodatkowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 6) przeprowadzeniu instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi operatorskiej i codziennej konserwacji.
3. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru Maszyny, w szczególności, w przypadku stwierdzenia niezgodności z dokumentacją producenta Maszyny, w tym z Instrukcją obsługi, opisem przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w przypadku Wad lub niewłaściwej jakości Maszyny, ich nieprawidłowego działania, a także w przypadku niewykonania lub niewłaściwego zainstalowania Maszyny.

§ 6

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na:
 - 1) dostarczoną Maszyną drukującą wraz z wyposażeniem dodatkowym oraz Oprogramowaniem – na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru”;
 - 2) moduły, części zamienne i podzespoły na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru;
 - 3) materiały eksploatacyjne określone przez producenta jako zużywające się w czasie pracy za wyjątkiem tonerów oraz pojemników na zużyty toner – na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do wymiany lub usuwania wad/awarii części zamiennych i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych przy wykorzystaniu fabrycznie nowych, nie regenerowanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w Maszynie drukującej, modułach, częściach zamiennych, podzespołach i oprogramowaniu oraz za szkody powstałe w związku z wystąpieniem wady, spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi.

4. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączyć uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta Maszyny. Strony zgodnie postanawiają, iż okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
5. Zakres czynności wynikających z gwarancji Maszyny obejmuje również dojazd i czas pracy osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że zgłoszenia usunięcia wady/awarii przyjmowane będą przez Wykonawcę, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie mailowej na adres Wykonawca oświadcza, że zgłoszenia wysyłane zgodnie z powyższymi zasadami uznaje się za prawidłowo doręczone.
7. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Wykonawca, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej natychmiast powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w §11 ust. 1 pkt 2, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o tych zmianach.
8. Usuwanie wad/awarii w ramach gwarancji jakości będzie realizowane w dni robocze w czasie nie dłuższym niż 24 godziny robocze liczone od godz. 8 do godz. 16 od poniedziałku do piątku, licząc od chwili zgłoszenia wady/awarii.
9. Jeżeli w ciągu 2 dni roboczych od usunięcia przez Wykonawcę wady/awarii wystąpi ponowna wada/awaria tego samego elementu, zobowiązanie Wykonawcy wynikające ze zgłoszenia Zamawiającego będzie traktowane jako niewykonane. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy.
10. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wyłączenia Maszyny z użycia na skutek usuwania awarii oraz przeprowadzanych ulepszeń i modernizacji Maszyny oraz oprogramowania, trwających dłużej niż 24 godziny robocze.
11. Jeżeli ilość napraw tego samego elementu (części lub podzespołu za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych), nie wynikających z winy użytkownika, powstałych w okresie gwarancyjnym przekroczy liczbę 3 (trzech), Wykonawca będzie zobowiązany, według uznania Zamawiającego, do dostarczenia nowego modułu lub nowej Maszyny, spełniającego/spełniającej wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy oraz dokumentacji producenta Maszyny, w tym z Instrukcji obsługi, w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii.
12. Wymianę Maszyny na nową, wolną od wad, uznaje się za wykonane z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, do sporządzenia którego stosuje się odpowiednio wzór „Protokołu odbioru” stanowiącego Załącznik nr 1.
13. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad/awarii objętych gwarancją w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszt usunięcia wady/awarii w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego żądania, w sposób i na numer rachunku bankowego wskazany w tym żądaniu. Żądanie to, jak również informacje o usunięciu wady lub awarii, Zamawiający przekaze Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej wysyłając stosowne powiadomienie na adres osób wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.
14. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego ustępu, nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kar, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z gwarancji w miejscu zainstalowania Maszyny. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wywiązać się z powyższego

zobowiązania, Maszyna zostanie przez Wykonawcę zdemontowana i odebrana od Zamawiającego do przeprowadzenia czynności gwarancyjnych, a następnie zwrócona po ich wykonaniu do miejsca instalacji przez Wykonawcę oraz ponownie zmontowana i zainstalowana.

16. Wykonawca będzie wykonywał czynności wynikające z gwarancji profesjonalnie, z należytą starannością, przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi, w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 12 ust. 1 Umowy, przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz certyfikaty lub inne równoważne dokumenty wystawione przez producenta, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
17. Wykonawca przyjmując na siebie odpowiedzialność za wykonywanie usług wynikających z gwarancji, będzie ponosić pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonywanie tych usług, w tym za uszkodzenia Maszyny, będące konsekwencją działania osób wykonujących czynności wynikające z gwarancji.
18. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady rzeczy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji jakości tj. przez 24 miesiące od daty uruchomienia Maszyny.
19. Strony zgodnie postanawiają o rozszerzeniu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w Przedmiocie Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 24 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru” (Załącznik nr 2 do Umowy).
20. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych - poza wynikającymi z Umowy - określa karta gwarancyjna Maszyny dostarczona przez Wykonawcę wraz z Maszyną. Postanowienia niniejszej Umowy mają moc nadrzędną nad postanowieniami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim przyznają mniejszą ochronę Zamawiającemu.
21. Czynności wynikające z gwarancji świadczone przez Wykonawcę w siedzibie COAR będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
22. Strony ustalają, że na 5 Dni roboczych przed upływem okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Wykonawca w obecności przedstawicieli Zamawiającego dokona przeglądu końcowego Maszyny, w celu potwierdzenia, że jest sprawna technicznie, na dowód czego zostanie sporządzony i podpisany „Protokół odbioru pogwarancyjnego Maszyny”. Jeżeli Maszyna nie będzie w pełni sprawna technicznie Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 Godzin roboczych doprowadzić Maszynę do pełnej sprawności technicznej, tj. usunąć wszystkie uszkodzenia i wady występujące w Maszynie, które wpływają na jakość druku. Jeżeli Maszyna po wyznaczonym okresie w dalszym ciągu nie będzie w pełni sprawna technicznie Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy.

§ 7

Szczegółowy zakres usług gwarancyjnych

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada ważny certyfikat lub świadectwo kwalifikacyjne lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji w zakresie świadczenia usług serwisowych cyfrowych produkcyjnych maszyn drukujących (nazwa producenta), wystawiony przez lub jego przedstawiciela, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie ważności ww. dokumentu

- potwierdzającego posiadanie autoryzacji, w formie pisemnej albo formie elektronicznej;
- 2) zna wszelkie wymagania obsługi serwisowej Maszyny określone przez producenta Maszyny;
 - 3) posiada niezbędną dokumentację producenta Maszyny do wykonywania obsługi serwisowej Maszyny, w tym Instrukcję obsługi Maszyny; posiada wszelkie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę, umiejętności do wykonywania obsługi serwisowej Maszyny;
 - 4) zobowiązuje się zapewnić stałe spełnianie przez Maszynę wszelkich parametrów zawartych w Instrukcji obsługi, stałe osiąganie wysokiej jakości wydruków (w tym równomierne pokrycie tonerem płaszczyzn o dużym nasyceniu kolorystycznym tzw. apli, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, powtarzalność kolorystyczna wydruków, brak smug na wydruku oraz innych zabrudzeń), zachowania właściwego zgodnego z parametrami Maszyny pasowania duplex oraz możliwość stałej eksploatacji Maszyny przez Zamawiającego w sposób określony w Instrukcji obsługi przez okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania „Protokołu odbioru”.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi serwisowej Maszyny, polegającej w szczególności na:
- 1) utrzymaniu Maszyny w ciągłej sprawności poprzez prowadzenie bieżącej kontroli stanu Maszyny;
 - 2) wykonywaniu przeglądów okresowych;
 - 3) diagnozowaniu usterek i awarii, usuwaniu awarii lub wymiany części zamiennych i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych określonych przez producenta jako zużywające się w czasie pracy z wyłączeniem tonerów oraz pojemników na zużyty toner według wykazu zawartego w kartach gwarancyjnych Maszyny, w sposób określony w ust. 11;
 - 4) wykonywaniu zalecanych przez producenta Maszyny ulepszeń i modernizacji Maszyny oraz oprogramowania;
 - 5) udzielaniu pomocy technicznej w rozwiązywaniu problemów dotyczących eksploatacji Maszyny (w formie mailowej lub telefonicznej lub przez aplikację) z zastrzeżeniem ust. 10
 - 6) dostarczaniu i zamontowaniu części zamiennych, podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji producenta Maszyny, w tym w Instrukcji obsługi oraz do jej konserwacji, a także do dostarczania i wymieniania zużytych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy oraz niezbędnych części zamiennych i podzespołów. Przeglądy okresowe obejmują min.:
- 1) ocenę stanu technicznego Maszyny;
 - 2) czyszczenie i konserwację;
 - 3) wymianę materiałów eksploatacyjnych jeśli to konieczne za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner;
 - 4) weryfikację poprawności działania Maszyny i jakości wydruków.
4. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy okresowe, co najmniej jeden raz na 4 miesiące, chyba że producent w dokumentacji Maszyny, w tym w instrukcji obsługi lub w odrębnych zaleceniach określił krótsze okresy. Pierwszy okres 4 miesięcy liczy się od dnia podpisania „Protokołu odbioru” a następne okresy – od dnia wykonania poprzedniego przeglądu okresowego.
5. Przeglądy okresowe nie mogą powodować wyłączenia Maszyny z eksploatacji na okres dłuższy niż 5 Godzin roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar, o których mowa w § 14 ust. 1

- pkt 1 lit. b) Umowy, za niewykonanie przeglądu okresowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 4, tj. po upływie ostatniego dnia 4-miesięcznego terminu na wykonanie.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi wskazane w ust. 2 pkt 1-4 w miejscu zainstalowania Maszyny w dni robocze, w godzinach roboczych od godz. 8 do godz. 16 od poniedziałku do piątku. Dokładne terminy będą każdorazowo uzgadniane na roboczo w formie mailowej przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odwołać złożone Zlecenie. Odwołanie świadczenia Usług zostanie dokonane w sposób określony dla złożenia Zlecenia terminach określonych w ust. 9 pkt 1, 2 i 3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia ani innych kosztów w przypadku odwołania Zlecenia w trybie i terminie określonym Umową.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania od producenta Maszyny informacji o wszelkich zalecanych przez niego ulepszeniach i modernizacjach Maszyny, w tym aktualizacji oprogramowania systemowego i sterującego, przedstawiania ich Zamawiającemu i w przypadku akceptacji Zamawiającego, do wprowadzenia tych ulepszeń i modernizacji w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym ich wprowadzenie i wyłączenie Maszyny z eksploatacji nie może być dłuższe niż 5 godzin roboczych. W uzasadnionych technicznymi względami przypadkach, powyższy termin może zostać wydłużony, na pisemny lub w Formie elektronicznej wniosek Wykonawcy, po otrzymaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, przy czym ocena zasadności wydłużenia terminu podlegać będzie wyłącznej ocenie Zamawiającego.
 9. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia i Zlecenia Zamawiającego na ich realizację pod nr tel. oraz e-mail lub Aplikację w następujących terminach:
 - 1) zgłoszenie awarii, zamówienia na materiały eksploatacyjne za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner – w godzinach od 8:00 do godz. 16:00 w dni robocze, dokonane mailowo lub przez aplikację lub telefonicznie i następnie potwierdzone e-mailem;
 - 2) zgłoszenie pomocy technicznej – w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00, dokonane e-mailowo lub telefonicznie;
 - 3) zgłoszenie akceptacji dla przedstawionego ulepszenia/ modernizacji Maszyny – w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00, dokonane e-mailowo.
 10. Pomoc techniczna w formie mailowej, telefonicznej lub przez zdalny dostęp będzie udzielana przez Wykonawcę pod nr tel. i poczty elektronicznej pod adresem e-mail:, w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) 4 godziny robocze od godz. 8 do godz. 16 od poniedziałku do piątku - w dni robocze - licząc od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby udzielenia takiej pomocy.
 11. Usuwanie awarii, w tym także wynikających ze zużycia części zamiennych lub podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner, będzie realizowane przez Wykonawcę:
 - 1) w dni robocze – w czasie nie dłuższym niż 24 godziny robocze od godz. 8 do godz. 16 od poniedziałku do piątku, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
 12. W uzasadnionych technicznymi względami przypadkach, terminy wskazane w ust. 11 mogą zostać wydłużone, na pisemny lub w formie elektronicznej wniosek Wykonawcy, po otrzymaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, przy czym ocena zasadności wydłużenia terminu podlegać będzie wyłącznej ocenie Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania każdorazowo raportów po wykonaniu naprawy, pomocy technicznej, serwisu lub przeglądu oraz przekazania w/w raportu Zamawiającemu. Raport musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) opis i datę zgłoszenia;
 - 2) zakres wykonanych czynności;
 - 3) wymienione części;
 - 4) czas reakcji i naprawy (data i godzina przyjęcia zgłoszenia, usunięcia awarii) lub datę przeglądu;
 - 5) potwierdzenie sprawności urządzenia;
 - 6) jeśli to konieczne rekomendacje dotyczące dalszej eksploatacji Maszyny.
14. Za utylizację wymienionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner odpowiada Wykonawca.
15. Zdalny dostęp do systemów Zamawiającego będzie realizowany wyłącznie na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Dostęp ten może być realizowany z wykorzystaniem rozwiązań takich jak VPN, PAM (Privileged Access Management), a także przy zastosowaniu monitoringu i nagrywania zdalnych sesji. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego przestrzegania wskazanych wymogów technicznych oraz zasad bezpieczeństwa. W przypadku niespełnienia jakichkolwiek z powyższych warunków lub odmowy ich akceptacji przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zdalnego dostępu lub jego natychmiastowego wstrzymania.
16. W przypadku stwierdzenia podejrzenia naruszenia integralności danych w ramach udostępnionych Zamawiającemu systemów, narzędzi, platform, itp. Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 6 godzin od stwierdzenia podejrzenia naruszenia, informuje o tym Zamawiającego przesyłając stosowną informację na adres incydent@centrum.gov.pl. W przesłanej wiadomości Wykonawca przekazuje wszelkie niezbędne informacje związane ze stwierdzonym podejrzeniem naruszenia, tj. w szczególności informację do jakiego naruszenia doszło (opis zdarzenia), kiedy ujawniono naruszenie, wskazanie zbioru danych, których integralność została naruszona wraz z podaniem informacji, czy nastąpił wyciek danych poza organizację. Na wezwanie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o skutkach incydentu oraz podjętych działaniach naprawczych.
17. Dostawca zobowiązuje się do regularnego monitorowania podatności w dostarczanych produktach i usługach, w szczególności podatności o charakterze krytycznym, oraz do ich niezwłocznego usuwania.

§ 8

Materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1 zobowiązany jest do dostarczania materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner), części zamiennych i podzespołów i obejmuje materiały eksploatacyjne, które Zamawiający będzie wymieniał samodzielnie oraz materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły, które będzie wymieniał Wykonawca w trakcie wykonywania przeglądów okresowych i usuwania awarii.
2. Zamawiający będzie wymieniał samodzielnie poniższe materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę:
 - 1) elektrody ładujące;
 - 2) zespoły czyszczenia bębna;

- 3) bębny fotoprzewodzące;
- 4) developer
- 5) filtry kurzu.
3. Materiały eksploatacyjne za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner, części zamienne i podzespoły nie wymienione w ust. 2 Wykonawca będzie wymieniał w trakcie wykonywania przeglądów okresowych i/lub usuwania awarii.
4. Samodzielna wymiana materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego będzie wykonywana przez pracowników Zamawiającego, posiadających stosowne zaświadczenia z wykonanego przez Wykonawcę instruktażu w zakresie obsługi Maszyny (imienne potwierdzenie odbycia instruktażu), na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamówienia na materiały eksploatacyjne, za wyjątkiem tonerów i pojemników, na zużyty toner będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 24 godzin roboczych liczonych od godz. 8 do godz. 16 od poniedziałku do piątku, liczonych od chwili zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego. Zrealizowanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, niezwłocznie po sprawdzeniu zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z zamówieniem, przyjmując za termin realizacji zamówienia datę i godzinę dostarczenia do Zamawiającego. Dostawa materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem tonerów i pojemników na zużyty toner, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. O potrzebie użycia części zamiennych i podzespołów decyduje Wykonawca, stosownie do wymagań obsługi serwisowej maszyny drukującej, określonych przez producenta Maszyny i konieczności zapewnienia przez Wykonawcę spełniania przez Maszynę wszelkich parametrów zawartych w instrukcji obsługi, stałego osiągania wysokiej jakości wydruków oraz możliwości stałej eksploatacji Maszyny przez Zamawiającego w sposób określony w instrukcji obsługi.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły będą wyprodukowane lub zalecane przez producenta Maszyny, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się stosowanie materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub podzespołów, których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe (takie jak np. wydajność i jakość) są takie same bądź lepsze w stosunku do produkowanych lub zalecanych przez producenta Maszyny.
8. Materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, bez śladów uszkodzeń, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczonych przed działaniem czynników zewnętrznych (np. światło, kurz, wilgoć) mających negatywny wpływ na jakość i poprawne działanie.
9. Wszelkie materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły muszą być zapakowane w opakowania zawierające, co najmniej:
 - 1) numer katalogowy;
 - 2) nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone;
 - 3) symbol/nazwę producenta;
 - 4) datę upływu ważności lub datę produkcji.
10. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość, w tym brak sygnalizacji zużycia lub niezawodność dostarczanych i wymienianych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i podzespołów niekorzystnie odbiega od parametrów zalecanych przez producenta Maszyny, Wykonawca w ramach gwarancji, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wymienić je na własny koszt, na spełniające wymagania producenta Maszyny.

11. W przypadku wystąpienia wad/awarii Maszyny wskutek zastosowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych lub podzespołów niespełniających wymagań producenta Maszyny, tj. o nieodpowiednich parametrach technicznych lub eksploatacyjnych lub użytkowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/awarii na własny koszt.
12. W przypadku wymiany części zamiennych lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, takich jak: karty gwarancyjne (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) oraz kopii dokumentów potwierdzających nadanie wyrobom znaku bezpieczeństwa (jeżeli wmontowana część lub podzespół posiada taki znak).
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne będą niezgodne z wymaganiami określonymi w ust. 7, 8 i 9, i/lub niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo do odmowy ich przyjęcia. W takim przypadku Wykonawca dokona na swój koszt, w terminie określonym w ust. 5 ponownego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych spełniających te wymagania. Dostarczenie nowych materiałów eksploatacyjnych nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. d Umowy.

§ 9

Licencje do Oprogramowania

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Maszyny drukującej, udziela Zamawiającemu bądź zapewnia udzielenie przez producenta oprogramowania dostarczonego i zainstalowanego w ramach Przedmiotu Umowy licencji na korzystanie z oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych oraz do jego aktualizacji na okres lat.
2. Szczegółowe warunki korzystania z oprogramowania, w tym dokładny opis pól eksploatacji, regulują warunki licencyjne producenta oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego dostawę Maszyny drukującej.
3. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do sprzedaży i dostarczenia oprogramowania oraz jego aktualizacji i nie narusza żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych osób trzecich.

§ 10

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również zobowiązuje się, że wszystkie prace i Usługi objęte Przedmiotem Umowy prowadzone będą z należytą starannością i profesjonalizmem.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy realizowany będzie z należytą starannością, wyłącznie przez wykwalifikowanych i uprawnionych w tym zakresie pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Maszyna jest wolna od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich obciążeń oraz że posiada do niej wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży Maszyny i materiałów eksploatacyjnych, oraz że zawierając niniejszą Umowę nie narusza żadnych praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 11

Nadzór nad umową

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z wykonaniem Umowy, w tym do dokonania zgłoszeń: Awarii, zamówień na Materiały eksploatacyjne, pomocy technicznej oraz podpisywania protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
 - 3), tel., e-mail:
 - 4), tel., e-mail:
2. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę/y:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 i 2 może działać samodzielnie.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o tym na piśmie albo w formie mailowej, co nie będzie traktowane jako zmiana do Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu. Strona niedopełniająca tego obowiązku przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia o tych zmianach drugiej ze Stron.
5. W przypadku zmiany nr telefonu lub poczty e-mail, Wykonawca w formie pisemnej lub Formie elektronicznej, natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

§ 12

Wartość Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:00/100).
Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru. W przypadku faktury ustrukturyzowanej udostępnionej za pośrednictwem KSeF za moment otrzymania faktury przez Zamawiającego będzie uważana data jej faktycznego udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru urządzenia, instalacji i instruktażu, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać numer niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
6. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia

§ 13

Postanowienia o poufności

1. Ze względu na tematykę i charakter Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich danych dostarczonych przez Zamawiającego i uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie trwania Umowy i po jej zakończeniu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zwróci lub zniszczy te dane;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz COAR oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz COAR. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia Oświadczeń o zachowaniu poufności oraz niezwłocznego przekazania ich Zamawiającemu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
 - c) Powielanie oraz kopiowanie dokumentów przez Wykonawcę, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących wysokościach:
 - 1) za przekroczenie terminów ustalonych w Umowie, tj.:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy polegającym na dostarczeniu, zainstalowaniu wolnej od wad Maszyny, uruchomieniu i przeprowadzeniu testów Maszyny oraz przeprowadzenie instruktażu pracowników Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia , o którym mowa § 12 ust. 1 w za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy nie więcej jednak niż 20% wartości Umowy brutto;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przeglądu okresowego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości Umowy określonej w § 12 ust. 1 Umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu Awarii – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w, odpowiednio § 6 ust. 8 Umowy; nie więcej jednak niż 20% wartości Umowy określonej w § 12 ust. 1 Umowy;
 - d) za zwłokę w dostarczaniu materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy; nie więcej jednak niż 20% wartości Umowy określonej w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niewykonanie obowiązków określonych w § 7 ust. 8 Umowy tj. związanych z zalecanymi ulepszeniami/modernizacjami - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania w sytuacji powzięcia przez Zamawiającego informacji o takich zaleceniach; nie więcej jednak niż 20%

wartości Umowy określonej w § 12 ust. 1 Umowy;

- 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 Umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający, wynosi 20% wysokości łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny odstąpienia, w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania Umowy, w przypadku:
 - 1) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w ramach procedury gwarancyjnej lub rękojmi,
 - 2) ponownego (tj. po uprzednim wezwaniu) dostarczenia Urządzenia o jakości i/lub parametrach niezgodnych z Umową,
 - 3) ponownego (tj. po uprzednim wezwaniu) niedostarczenia Urządzenia w wymaganym terminie,
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej;
 - 5) licencje udzielone przez Wykonawcę lub których udzielenie Wykonawca zapewnił będą zawierały wady lub ograniczenia utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z nich lub z Maszyny przez Zamawiającego w sposób przewidziany w Umowie,
 - 6) ujawnione w trakcie odbioru Wady w Maszynie nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając korzystanie z Maszyny zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) przedmiot Umowy ma wady prawne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny odstąpienia, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy innych niż wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania Umowy – prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 1 miesiąca od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na zaniechanie naruszeń i należytego wykonania Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Prawo odstąpienia od niniejszej Umowy może być wykonane – według wyboru Zamawiającego – co do całości Umowy, ze skutkiem wstecznym (ex tunc) lub w części niewykonanej, na przyszłość (ex nunc). W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień rozwiązania Umowy na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
7. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Skorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia oraz żądania kar umownych za zdarzenia będące podstawą do ich naliczenia, które wystąpiły przed odstąpieniem od Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Strony Umowy prześlą sobie w ramach aktualizacji.
3. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych COAR za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@centrum.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.centrum.gov.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych u Wykonawcy należy zwracać się na adres poczty elektronicznej rafal.lipecki@centrum.gov.pl numer telefonu +48 697 694 676 (należy podać odpowiednie dane kontaktowe).
5. Przed udostępnieniem danych osobowych osób działających po stronie Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że z chwilą udostępnienia, administratorem ich danych osobowych staje się COAR a celem udostępnienia danych Wykonawcy jest wykonanie Umowy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w przypadku gdy:
 - 1) wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zmiane ulegnie termin realizacji umowy;
 - 2) zmieni się stawka podatku VAT, zmiane ulegnie wartość brutto wynagrodzenia, a ceny netto wskazane w Załączniku nr 3 do umowy pozostaną bez zmian;

- 3) zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 4) zmienią się zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
 - 5) zmienią się zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;
 - 6) nastąpiła zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu Umowy, zostanie zmieniona nazwa lub inne oznaczenie przedmiotu Umowy;
 - 7) nastąpiła zmiana stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, zmiana ulegnie umowa w tym zakresie;
 - 8) konieczna jest zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej lub rachunkowej, zmiana ulegnie umowa w tym zakresie.
3. Nie stanowią zmiany umowy, w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - 2) zmiany umowy niezbędne celem wyeliminowania rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
5. Zmiany obowiązują z dniem zawarcia aneksu.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
7. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 Umowy – w zakresie, w jakim dotyczy ono dostawy elementów eksploatacyjnych, o których mowa w §8 Umowy (za wyjątkiem materiałów wykorzystywanych w ramach usuwania wad / usterek w ramach gwarancji lub rękojmi) - w przypadku zmiany cen i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
8. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnik Cen towarów i usług konsumpcyjnych, po spełnieniu warunków określonych w ust. 9 -13 poniżej.
9. Waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana o jakiej mowa ust. 8 w zakresie +/- min. 6%
10. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji.
11. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
12. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, nie przekroczy (+/-) 10%.

14. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.

§ 18

Właściwość przepisów i sądu, rozstrzyganie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowania aktualnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, w terminie do 2 Dni roboczych od dnia wystąpienia ww. przypadków, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego - w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej - nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.
5. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, Rozporządzeniem Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoważnej formy elektronicznej określonej w art. 78(1) Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1	Specyfikacja Techniczna
Załącznik nr 2	Protokół odbioru
Załącznik nr 3	Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór.
Załącznik nr 4	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenie Wykonawcy

..... niniejszym oświadczam, że wykonał prace wynikające z następujących zleceń:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

Potwierdzenie należytego wykonania:

1. Tak* (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń) dla następujących zleceń poz. nr.

.....,

2. Tak* (potwierdzam należyte wykonanie z zastrzeżeniami) – zastrzeżenia dla zleceń poz. nr.

.....

1. Nie* zleceń poz. nr.

.....

*) - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 -
oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu:	
2.	Nazwa Podmiotu
3.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej (COAR), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora COAR albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
<p>Data:..... Podpis:</p>	
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:	
<p>Imię i nazwisko: Stanowisko: Data:..... Podpis:.....</p>	
<p>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, e-mail: Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, e-mail:</p> <p><u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u> Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.</p> <p><u>Odbiorcy danych osobowych</u></p>	

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

(zwana dalej „umową”)

Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucją gospodarki budżetowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Powsińskiej 69/71, NIP 521-35-90436, REGON 142746130, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000373135,

zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowaną przez:

.....

a

firmą

zwaną dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowaną przez:

.....

§1

Definicje

Używane w umowie pojęcia oznaczają:

1. RODO/Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Administrator danych/Administrator - Centrum Obsługi Administracji Rządowej,
3. Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny/ podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

§2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. COAR oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Administrator danych nieodpłatnie powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe przetwarzane na urządzeniu cyfrowej Maszyny drukującej.....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez, Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu instalacji, uruchomienia oraz realizacji gwarancji dla Maszyny drukującej....., w zakresie niezbędnym do ich wykonania oraz jedynie w czasie ich obowiązywania.

§4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wyznaczyć osobę lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy i niezwłocznie informuje o tym fakcie COAR.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji umowy lub ustaniu celu przetwarzania zobowiązany jest do protokolarnego usunięcia lub zwrócenia Administratorowi powierzonych danych osobowych oraz zobowiązany jest do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi najpóźniej w ciągu 24 godzin.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 30 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki co nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie powierzenia. Podmiot przetwarzający zapewni, by umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi (podwykonawcami) ulegały rozwiązaniu w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia, niezależnie od przyczyny.

§7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym na zasadach określonych w art. 82 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych bez zbędnej zwłoki o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez ~~cały~~ okres obowiązywania umowy nr COAR/..../2026

§9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień nie usunie ich w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Administratora, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§10

Zasady zachowania poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu Cywilnego i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia i Kodeksu Cywilnego.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:

4.1. Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia – Ankieta bezpieczeństwa dla podmiotu przetwarzającego.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej

ul. Powsińska 69/71

02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej zgodnie ze specyfikacją techniczną załącznik nr 1** (nr postępowania: **WIP.261.28.2026**).

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

województwo: _____

NIP _____

REGON _____

KRS lub z CEIDG _____

(dostępny/a za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod poniższymi adresami internetowymi:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym umową oraz zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- ☐ mikro przedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ dużym przedsiębiorstwem

7. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

_____ **zł netto, VAT** _____; _____ **zł brutto**,

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

12. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

*elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej**(nr postępowania **WIP.261.28.2026**), prowadzonego przez COAR, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/ podwykonawcy*:

** niepotrzebne skreślić*

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

.....
Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
elektroniczny podpis osoby/osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: Zakup drukarki cyfrowej kolorowej (nr postępowania WIP.261.28.2026),

Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:

TAK / NIE *

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku odpowiedzi przeczącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

elektroniczny podpis osoby/ osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej (nr postępowania WIP.261.28.2026)**

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

1/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy: _____

2/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy: _____


3/ Wykonawca _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy: _____

* Niepotrzebne skreślić

elektroniczny podpis osoby/ osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej (nr postępowania WIP.261.28.2026)**

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

nie zachodzą wobec mnie / nas* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Zakup drukarki cyfrowej kolorowej (nr postępowania WIP.261.28.2026)**

są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

elektroniczny podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.