

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> (lub <https://platforma.eb2b.com.pl>)  
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) na:

***„Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GLORiN  
w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.”***

numer postępowania: WIP.261.32.2026.TM

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
Centrum Obsługi Administracji Rządowej**

**Piotr Suszka**  
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

## **Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa

al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Tel. 22 694 61 18; 22 694 75 01

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@centrum.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@centrum.gov.pl)

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

**Strona internetowa COAR:** [www.bip.centrum.gov.pl](http://www.bip.centrum.gov.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>

## **Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.

- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: [sekretariat@centrum.gov.pl](mailto:sekretariat@centrum.gov.pl) lub [iod@centrum.gov.pl](mailto:iod@centrum.gov.pl).
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel platformy zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Mariola Twarowska lub osoba ją zastępująca, adres e-mail: [monika.ostaszezewska@centrum.gov.pl](mailto:monika.ostaszezewska@centrum.gov.pl), godziny urzędowania: 7:00-15:00.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej „eb2b” (dalej: „platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na platformie oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z platformy określa regulamin platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://zamowienia.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>).
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w platformie), akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
7. Instrukcja korzystania z platformy:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez platformę;
  - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
  - 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 Mb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
  - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej – sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na platformie, według Instrukcji korzystania z platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
10. Zamawiający zaleca wczytywanie na platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
13. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
14. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
15. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
16. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
  - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
17. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
18. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na platformę i zapisane, widoczne są w platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

#### **Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.”** (numer postępowania: WIP.261.32.2026.TM), prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. Wszystkie warunki realizacji zamówienia określone zostały w SWZ oraz załącznikach do niej.

## **Rozdział V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r., określonych w **załączniku nr 2 do SWZ**, w podziale na części:

| Nr części | Nazwa   |
|-----------|---|
| 1         | Pipety wzorcowanie                                |
| 2         | Pipety wzorcowanie PBM                            |
| 3         | Pipety sprawdzanie                                |
| 4         | Termometry cieczowe                               |
| 5         | Termometry czujnik zew. wzorcowanie               |
| 6         | Termometry czujnik wew. wzorcowanie               |
| 7         | Termohigrometry                                   |
| 8         | Termometry czujnik zewn. wzorcowanie stacjonarnie |
| 9         | Termometry, niskie temperatury                    |
| 10        | Wzorce masy (F1, F2, E2)                          |
| 11        | Zasilacze do elektroforezy                        |
| 12        | Sita sprawdzanie                                  |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>13</b> | Płuczka do mikropłytek                                    |
| <b>14</b> | Komory laminarne  |
| <b>15</b> | Stacje pipetująca Gilson typu platemaster, Rainin         |
| <b>16</b> | Dozowniki wielokanałowe, przegląd techniczny              |
| <b>17</b> | Rozkład temperatur, sprawdzanie - CL Toruń, OCL Białystok |
| <b>18</b> | Rozkład temperatur, wzorcowanie - OCL Wrocław, OCL Kielce |
| <b>19</b> | Wagi wzorcowanie, sprawdzenie, konserwacja PN             |
| <b>20</b> | Wagi wzorcowanie PD                                       |
| <b>21</b> | Wagi wzorcowanie WSCH                                     |
| <b>22</b> | Wagi wzorcowanie ZACH                                     |
| <b>23</b> | Przegląd techniczny: chłodziarki, zamrażarki, ciepłarki   |
| <b>24</b> | Autoklawy, sterylizatory - PN-WSCH                        |
| <b>25</b> | Autoklawy, sterylizatory - PN-ZACH                        |
| <b>26</b> | Autoklawy, sterylizatory - PD-WSCH                        |
| <b>27</b> | Autoklawy, sterylizatory - PN-ZACH                        |

2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** – Projektowanych postanowieniach umowy oraz **załączniku nr 2 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce realizacji usług: zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
50433000-9 Usługi kalibracyjne  
50410000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej
5. Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego, polegająca na wykonaniu przeglądu, konserwacji, adiustacji, wzorcowaniu lub sprawdzaniu: pipet automatycznych, dozowników objętości, termometrów, termohigrometrów, wzorców masy, wag, zasilaczy do elektroforezy, sit laboratoryjnych, płuczek do mikropłytek, komór laminarnych, stacji pipetujących, badanie rozkładu temperatur wewnątrz komór roboczych urządzeń laboratoryjnych, przeglądach urządzeń grzewczych i chłodniczych, autoklawów będących na wyposażeniu jednostek Centralnego Laboratorium GIORiN, w celu uzyskania dokumentów (świadczeń wzorcowania/sprawdzania) będących dowodem zachowania spójności pomiarowej oraz spełnienia odpowiednich specyfikacji dotyczących badań, niezbędnych do dalszego wykorzystywania ww. wyposażenia pomiarowego/pomocniczego w bieżącej działalności laboratoriów. Zgodnie z systemem zarządzania laboratorium spełniającym wymagania aktualnego wydania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, wzorcowanie lub sprawdzanie wyposażenia pomiarowego powinno być wykonywane przez kompetentne laboratoria pomiarowo-wzorcujące. Brak wykonania wnioskowanych usług uniemożliwi wykonywanie statutowych zadań Centralnego Laboratorium GIORiN.
6. Opis przedmiotu zamówienia:



- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdym pakiecie) urządzeń objętych usługą w przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofanie z użytkowania lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji przewidujemy możliwość zastąpienia tych urządzeń innymi, nie ujętymi w postępowaniu, w ilości jeden do jeden.
- 6.2. Ewentualna konieczność wykonania naprawy stwierdzona w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi zostać uzgodniona i potwierdzona przez Zamawiającego pisemnie (mailowo), z wyszczególnieniem zakresu naprawy, niezbędnych części oraz kosztów.
- 6.3. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia potrzebne materiały eksploatacyjne do wykonania usługi, np. końcówki do pipet. Na świadectwach wzorcowania/sprawdzania należy wpisywać oprócz nr serii również kod laboratoryjny, jeśli jest wskazany.
7. **Wymagania formalne jakie powinna spełnić firma dokonująca przeglądu/wzorcowania:** wag (części 19-22), wzorców masy (część 10), komór laminarnych (część 14): **Wykonawca musi przedstawić wraz z ofertą dokument potwierdzający minimum 2 lata doświadczenia pracy w danym zakresie.**
  - 7.1. **Pipety (części: 1,2)** muszą być wzorcowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN - ISO8655-2:2022 lub zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.
  - 7.2. **Pipety (część 3)** muszą być sprawdzane zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN - ISO8655-2:2022 lub zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.
  - 7.3. **Sprawdzania płuczki do mikropłytek (część 13)** sprawdzenie przez autoryzowany serwis producenta płuczki do mikropłytek D4/5, 888-717619B Wellwash Versa 2x12 THERMO SCIENTIFIC.
  - 7.4. **Komory laminarne (część 14)** przegląd oraz walidacja zgodnie z obowiązującym aktualnym wydaniem normy PN-EN 12469:2002. W ramach usługi usługodawca wystawi świadectwo potwierdzające spełnienie wymagań określonych normą EN12469:2002 (i wymagań producenta). Jeśli konieczne będzie wykonanie napraw serwisowych komór, to usługodawca dokona tego po uzgodnieniu z laboratorium za dodatkową opłatą. Jeśli w trakcie przeglądu stwierdzona zostanie konieczność wymiany filtra wynikającą z jego zużycia, usługodawca dokona zakupu właściwego filtra oraz wykona usługę wymiany za dodatkową opłatą. Ewentualna utylizacja filtrów od komór leży po stronie Zamawiającego. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące przegląd techniczny komór laminarnych posiadają certyfikat SEP do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi.**
    - 7.4.1. Natężenie przepływu powietrza w komorze badane za pomocą anemometru posiadającego aktualne świadectwo wzorcowania. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć/przedstawić aktualne świadectwo wzorcowania. Test szczelności integralności filtrów przeprowadzony metodą aerozolową przy użyciu:
      - 7.4.1.1. licznika cząstek z systemem rozcieńczania do miejscowego wykrywania przenikania cząstek >0,3µm w 0,01% lub mniej,
      - 7.4.1.2. fotometru aerozolowego z górną wartością progową pomiaru od 10µg/l do 100µg/l i zakresem obejmującym nie mniej niż 5 jednostek logarytmicznych.

7.5. W przypadku komór MSC klasy II: ocena stanu technicznego filtra wstępnego i jego wymiana w razie potrzeby.

**8. Uwagi i wymagania dotyczące wszystkich części zamówienia:**

8.1. Koszty wysyłki i zwrotu wyposażenia pomiarowego ponosi Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa (zgodnie z OPZ), koszty dojazdów w ramach realizacji części: 8, 14, 16-27 na koszt Wykonawcy.

8.2. Usługę wzorcowania może wykonać tylko laboratorium wzorcujące posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie pomiarowym wskazanym w OPZ **(jako dowód wykonawca załączy do oferty certyfikat akredytacji wraz z zakresem akredytacji PCA)**. Świadczenie wzorcowania powinno spełniać wymagania PCA odnośnie wzoru świadectw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA. Świadczenia wzorcowania/sprawdzania muszą być w języku polskim. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania świadectw drogą elektroniczną, pod warunkiem, że świadectwo jest podpisane podpisem elektronicznym.

8.3. W przypadku korzystania z podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania konkretnego Podwykonawcy i podania jego danych przed podpisaniem umowy. Podwykonawca musi spełniać wymagania dotyczące wzorcowania (akredytacja + zakres).

8.4. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową). W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.

8.5. Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadectwa wzorcowania/sprawdzenia), Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu 7 dni od daty przekazania.

**9. Wymagania dotyczące wystawianych faktur przez Wykonawców:**

9.1. Fakturę VAT należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur, dalej „KSeF”. Każda wystawiona w KSeF faktura VAT powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer umowy, miejscowość, w której zlokalizowane jest laboratorium którego dotyczy wykonanie danej usługi, np. Toruń, Koszalin, Sieradz, w związku z którą została wystawiona.

9.2. Doręczanie faktur VAT:

9.2.1. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniaszące Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i udostępniona w sposób wskazany w pkt 9.2.

9.2.2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę na zasadach określonych w pkt 9.3.1. powyżej, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.

9.2.3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ustawy o VAT lub

faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

9.2.4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Wykonawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

9.2.5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Wykonawcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Wykonawcy na e-mail: ..... za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

9.2.6. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

9.2.7. Zasady, o których mowa w pkt 9.3.4 i 9.3.5 stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

9.3. Niezależnie od postanowień powyżej Wykonawca udostępni Zamawiającemu w formacie czytelnym dla Wykonawcy – preferowany format .pdf - wizualizacji faktury wraz z załącznikami (w tym załącznikami nie będącymi załącznikami ustrukturyzowanymi, a w szczególności zestawieniami, protokołami i innymi załącznikami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktury za pośrednictwem serwisów internetowych Wykonawcy lub na adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu po stronie Zamawiającego. Przez wizualizację faktury należy rozumieć kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej, która wiernie odzwierciedla wszystkie elementy faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z wymogami ustawy o VAT i przepisów wydanych na jej podstawie. **Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że wizualizacja faktury nie jest fakturą ustrukturyzowaną ani nową fakturą ustrukturyzowaną, lecz stanowi kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej.**

9.4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie usługi, odpowiednio do danej części, potwierdzone protokołem bez uwag i zastrzeżeń.

9.5. **Faktury muszą być wystawione dla poszczególnych jednostek laboratoryjnych osobno.** Przesyłane na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. **Płatnikiem wszystkich jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie.**

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części niniejszego postępowania, opisanych w **załączniku nr 2 do SWZ.**

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin obowiązywania umowy – od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2027 r.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z terminami zawartymi w **załączniku nr 2 do SWZ** – odpowiednio do danej części zamówienia.
3. W przypadku świadczenia usługi, z terminem wykonania zamówienia – 1 czerwca 2026 r., Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o czas niezbędny na zakończenie postępowania. W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił do 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

## **Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wymagania dotyczące osób wykonujących przegląd techniczny komór laminarnych (**część 14**):

- osoby wykonujące przegląd techniczny komór laminarnych posiadają certyfikat SEP do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla pozostałych części przedmiotowego postępowania.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z 06.06.1997 r. Kodeks karny (zwanej dalej "KK"),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia

- będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## Rozdział IX.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z Ofertą - której wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ, **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
4. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty w każdej z części [wezwe Wykonawcę](#), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentu, o którym mowa jest w pkt 1), w przypadku złożenia powyższego dokumentu przez Wykonawcę wraz z ofertą lub w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Wówczas Zamawiający pobierze dokument samodzielnie z tych baz danych.*

- 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**;
- 4) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;

- 5) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **w części 14** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w **części 14**, do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób – **załącznik nr 6 do SWZ**, np. certyfikatu SEP do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi,

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dalej jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

## **II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX Podrozdział I ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX Podrozdział I ust. 1 dotyczące podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX Podrozdział I ust. 4 pkt 1, 3, 4.

## **III. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale IX Podrozdział I ust. 4 pkt 1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. Dokument, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

## **Rozdział X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
  - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
6. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
10. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na platformie, według Instrukcji korzystania z platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy - załącznik nr 9 do SWZ; (nie podlega uzupełnieniu)**
  - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do SWZ; (nie podlega uzupełnieniu)**
  - 3) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale VIII Podrozdziale I ust. 4 SWZ;
  - 6) **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**;
  - 7) Oświadczenie o spełnieniu warunku w zakresie zdolności zawodowej w wykonywaniu usług, opisanych w **części 14** przedmiotowego postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
  8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XI.**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na platformie pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do **05.05. 2026 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, w dniu **05.05.2026 r. o godzinie 14:00.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie).
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na platformie.
6. Informację z otwarcia ofert, Zamawiający udostępni niezwłocznie na platformie w zakładce „Załączniki”, która będzie zawierać informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do **03.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena oferty brutto wyliczona przez Wykonawcę odpowiednio do danej części zamówienia, zostanie obliczona zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Podstawą do porównania ofert w każdej części zamówienia, będzie cena brutto oferty, odpowiednio do danej części zamówienia, wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt opakowania, oraz ewentualne rabaty i opusty.
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ, w szczególności OPZ i Projektowanych postanowień umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
9. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego innego niż opisany w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIV.**

### **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru   | Waga kryterium |
|--|----------------|
| Cena brutto w złotych (C)  | 60%            |
| Termin wykonania usługi (T)<br>(czas wykonania usługi od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium wzorcującego/sprawdzającego, firmy wykonującej przegląd lub dla części 1-27 od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi) | 40%            |

## III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach:
- 1.1. kryterium „**Cena**” - rozumiana jako całkowita cena brutto, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto w PLN}}{C_B - \text{cena brutto w PLN w ofercie badanej}} \times 60$$

**C** - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

**C<sub>B</sub>** - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 1) kryterium „**Termin wykonania usługi**” **T** (czas wykonania usługi od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium wzorcującego/sprawdzającego, firmy wykonującej przegląd dla części 1-7, 9-13, 15 lub dla części 8, 14, 16-27 od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi) - Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium zgodnie z zapisami poniższych tabeli:



| <b>Termin dostawy<br/>(w dniach kalendarzowych)</b> | <b>Liczba pkt</b> |
|---|-------------------|
| 7 dni i krócej                                      | 40 pkt            |
| 8 - 10 dni  | 30 pkt            |
| 11 - 14 dni   | 20 pkt            |
| 15 - 19 dni   | 10 pkt            |
| 20 - 21 dni   | 0 pkt             |

***Maksymalny czas na realizację pierwszego zamówienia nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 21 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.***

2. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$L_P = C + T$$

**L<sub>P</sub>** - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

**C** - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena”

**T** - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin wykonania usługi”

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział XV.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI.**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) zobowiązany jest dostarczyć m.in. wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej lub inne dane niezbędne do sporządzenia umowy na wezwanie Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII.**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy i Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Wykaz Jednostek
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób w zakresie **części 14**
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej osób wykonujących usługi w zakresie **części 14**
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 9 - Formularz oferty
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ –  
Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie od podpisania umowy do 31 maja 2027 r. dla części \_\_\_\_\_ (nr części postępowania).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującymi procedurami, oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2  
Termin i warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy: do dnia 31 maja 2027 r. – zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 1 umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin oraz miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone odpowiednio dla danego urządzenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia. W przypadku świadczenia usługi realizowanej po dacie 1 czerwca 2026 r., Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi o czas niezbędny na zakończenie postępowania. W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia wynosił do 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania poszczególnych usług - od momentu dostarczenia sprzętu do laboratorium (lub dla części których termin wskazany w harmonogramie realizacji nastąpi po dacie 1 czerwca 2026 r. od momentu wpłynięcia zamówienia na wykonanie konkretnej usługi) do odbioru przedmiotu usługi bez zastrzeżeń - nastąpi do 7 dni roboczych.
4. Zwrot urządzeń do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 umowy - Opis przedmiotu zamówienia poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną (zgodnie z danymi zawartymi w § 3) o wysłaniu przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy usługa będzie wykonywana w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania urządzeń z części 1-7, 9-13, 15. W przypadku pozostałych części Wykonawca

zobowiązuje się do ich odbioru. Wysyłka lub transport będą realizowane na koszt i zlecenie Zamawiającego (Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa). Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego, że usługa została wykonana (drogą elektroniczną lub telefonicznie – zgodnie z danymi zawartymi w § 3). Koszty dojazdów do miejsca wykonania usługi w ramach realizacji części 8,14,16-27 ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości (w każdej części) urządzeń objętych usługą, w przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń zostanie wycofane z użytkowania, lub ulegnie zniszczeniu. W tej sytuacji Zamawiający przewiduje możliwość zastąpienia tego urządzenia innym, nie ujętym w postępowaniu, w ilości „jeden do jeden”.
8. Ewentualne wykonanie naprawy urządzenia stwierdzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia, musi zostać uzgodnione i potwierdzone przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mail z wyszczególnieniem jej zakresu, niezbędnych części, oraz kosztów. Nie dopuszcza się - bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym - wymiany uszkodzonych części.
9. Wykonawca od chwili przyjęcia urządzenia do chwili przekazania sprawnego urządzenia Zamawiającemu, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jego utratę lub uszkodzenie. W przypadku powstania uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia na własny koszt.
10. W przypadku zgłoszenia uwag lub stwierdzenia nienależnego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 7 dni od dnia jej zgłoszenia (drogą telefoniczną lub mailową), zgodnie z danymi zawartymi w § 3. Brak ustosunkowania się przez Wykonawcę do reklamacji w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
11. W ramach reklamacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca dokona bezpłatnego poprawienia / ponownego wykonania danej usługi. Transport urządzenia bądź dojazd do siedziby Zamawiającego związany z realizacją zgłoszenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
12. Wszelkie ewentualne niezgodności w dokumentach (np. błędnie wpisany kod/numer urządzenia, błędna data itp.) wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (świadcstwa wzorcowania/sprawdzenia) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie do 7 dni od daty przekazania.
13. Po wykonaniu usługi bez uwag i zastrzeżeń, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór jej wykonania.
14. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 13 przez Zamawiającego nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz dołączenie każdorazowo do objętego usługą urządzenia (protokół dla pakietu urządzeń wysłanych jednorazowo pod ten sam adres).
15. Wykonanie usługi jest objęte rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jak dla umowy sprzedaży.
16. Wykonawca oświadcza, iż posiada akredytację PCA w zakresie pomiarowym wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 umowy). Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy

może żądać przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych jako dowodu certyfikatu akredytacji wraz z zakresem akredytacji PCA).

17. Świadectwo wzorcowania powinno spełniać wymagania Polskiego Centrum Akredytacji odnośnie do wzoru świadectw wzorcowania oraz zawierać symbol akredytacji PCA.
18. Świadectwa wzorcowania/sprawdzania muszą być wystawione w języku polskim.
19. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia potrzebne materiały eksploatacyjne do wykonania usługi, np. końcówki do pipet.
20. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przypadku wygaśnięcia lub ograniczenia polisy.

### **§ 3**

#### **Nadzór nad umową**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje: \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób nadzorujących umowę bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto tj. \_\_\_\_\_ zł brutto, obejmujące również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt robocizny, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do danej Jednostki Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek. W przypadku konsorcjum fakturę będzie wystawiał Lider tego konsorcjum. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Fakturę VAT należy wystawić i przysyłać za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ust. 10. Każda wystawiona w KSeF faktura VAT powinna dodatkowo zawierać co

najmniej numer umowy, miejscowość, w której zlokalizowane jest laboratorium którego dotyczy wykonanie danej usługi, np. Toruń, Koszalin, Sieradz, w związku z którą została wystawiona.

5. Doręczanie faktur VAT:

- 5.1. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i udostępniona w sposób wskazany w ust. 5.
- 5.2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
- 5.3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- 5.4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Wykonawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- 5.5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Wykonawcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Wykonawcy na e-mail: faktury@piorin.gov.pl za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.
- 5.6. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
- 5.7. Zasady, o których mowa w ust. 5.4 i 5.5 stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

Niezależnie od postanowień powyższych ustępów Wykonawca udostępni Zamawiającemu w formacie czytelnym dla Wykonawcy – preferowany format .pdf - wizualizacji faktury wraz z załącznikami (w tym załącznikami nie będącymi załącznikami ustrukturyzowanymi, a w szczególności zestawieniami, protokołami i innymi załącznikami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktury za pośrednictwem serwisów internetowych Wykonawcy lub na adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu po stronie Zamawiającego. Przez wizualizację faktury należy rozumieć kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej, która wiernie odzwierciedla wszystkie elementy faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z wymogami ustawy o VAT i przepisów wydanych na jej podstawie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że wizualizacja faktury nie jest fakturą ustrukturyzowaną ani nową fakturą ustrukturyzowaną, lecz stanowi kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie dla każdego Laboratorium (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek) po wykonaniu usługi. Faktury należy przesłać na adresy mailowe poszczególnych laboratoriów. **Płatnikiem wszystkich faktur jest Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, NIP 526-26-05-468.**
8. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
12. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.

## § 5

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku, gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku gdy dotyczy to części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za część objętą odstąpieniem;
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.
5. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu cywilnego i Ustawy pzp, Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przyczyny odstąpienia, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
  - 1) w przypadku, gdy zwłoka w realizacji usługi przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;
  - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości czy jakości usługi;
  - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
  - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od powzięciu informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być zrealizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów oraz jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) nastąpi zmiana nazwy Stron, siedziby Stron, statusu firmy, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego (nie wymaga wprowadzenia aneksem);
  - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na:
    - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dodatkowo, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) podatku akcyzowego,
  - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. opis propozycji zmian wraz z uzasadnieniem celowości tej zmiany oraz wskazania - w przypadku, o którym mowa w ust. 4 - że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji lub danych uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy. Informacje poufne stanowią wszystkie naukowe, techniczne, technologiczne, administracyjne i biznesowe informacje dotyczące Projektu przekazywane między Stronami, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną. O poufności informacji decyduje ich charakter, a nie sposób ich przekazania.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie używać dla własnych korzyści lub korzyści innych osób lub podmiotów żadnych informacji poufnych bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony. Pozyskane informacje mogą być wykorzystywane przez każdą ze Stron jedynie w zakresie wynikającym z uzgodnionej pomiędzy Stronami współpracy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
  - 1) są znane stronie otrzymującej w momencie ich ujawnienia - w takiej sytuacji to na niej spoczywa obowiązek wykazania takiego stanu rzeczy, lub
  - 2) są publicznie dostępne w momencie ich ujawnienia Stronie otrzymującej lub później stają się publicznie dostępne bez jej udziału, lub
  - 3) mogą zostać ujawnione za zgodą drugiej Strony wyrażonej
5. Strony uzgadniają, że na pisemne żądanie drugiej Strony, zwróci, zniszczy lub w inny sposób zadysponuje wszystkimi materiałami zawierającymi informacje poufne, w tym wszelkie ich kopie i odpisy, z zachowaniem prawa do pozostawienia jednej kopii dla celów prawnych. Zwrot takich materiałów nie wpływa na obowiązki traktowania takich informacji przez Stronę otrzymującą jako poufnych i zachowania ich w tajemnicy.

## **§9**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany cen i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnik cen i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedni, po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 -7 poniżej.
3. Waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana o jakiej mowa ust. 2 w zakresie +/- min. 4%
4. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji.
5. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, nie przekroczy (+/-) 15.%.
7. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
  - 1) \_\_\_\_\_(nazwa/firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L Nr 134, str. 1), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność

terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L Nr 78, str. 6) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku zmiany osób wykonujących usługi w zakresie części 14 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia osób ze strony Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 1, na co najmniej 7 dni przed dokonywaną zmianą, wraz z przekazaniem wykazu osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania dokumentu np. certyfikatu SEP do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi, dla osób które będą wskazane przez Wykonawcę, w związku z zaistniałą zmianą. Zamawiający nie wymaga sporządzenia aneksu w tym przypadku.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykaz załączników do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Wykaz Jednostek
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru
  - 4) Załącznik nr 4 do umowy - Formularz oferty Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo – cenowym
  - 5) Załącznik nr 5 do umowy – Wykaz osób realizujących zamówienie – dotyczy części 14

**Załącznik nr 1 do umowy**

***Opis przedmiotu zamówienia***

*(zostaną wstawione załączniki, odpowiednio do danej części zamówienia)*

## Wykaz Jednostek

| Lp. | Jednostka organizacyjna  |   |
|-----|--|---|
|     | <b>PŁATNIK za wszystko:</b><br><b>Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b><br><b>Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa</b><br><b>NIP 526-26-05-468</b>   |   |
|     | <b>ADRESY LABORATORIÓW:</b>  | <b>Adres e-mail i nr tel.</b>   |
| 1   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu</b><br>ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń<br><b>Referencyjne Laboratorium Fitosanitarne</b><br><b>Laboratorium Badania GMO</b><br><b>Laboratorium Badania Pozostałości Środków Ochrony Roślin</b> | <a href="mailto:slab-tor@piorin.gov.pl">slab-tor@piorin.gov.pl</a><br>56 639 11 11; 56 639 11 10        |
| 2   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Białymstoku</b><br>ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok   | <a href="mailto:ocl-bialystok@piorin.gov.pl">ocl-bialystok@piorin.gov.pl</a><br>734 116 087             |
| 3   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Bydgoszczy</b><br>ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz   | <a href="mailto:ocl-bydgoszcz@piorin.gov.pl">ocl-bydgoszcz@piorin.gov.pl</a><br>734 116 090             |
| 4   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Pruszcze Gdańskim</b><br>ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański   | <a href="mailto:ocl-pruszcz-gdanski@piorin.gov.pl">ocl-pruszcz-gdanski@piorin.gov.pl</a><br>734 116 167 |
| 5   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Gdańsku</b><br>ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk   | <a href="mailto:ocl-gdansk@piorin.gov.pl">ocl-gdansk@piorin.gov.pl</a><br>734 116 120                   |
| 6   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Katowicach</b><br>ul. Grabowa 1 A, 40-172 Katowice  | <a href="mailto:ocl-katowice@piorin.gov.pl">ocl-katowice@piorin.gov.pl</a><br>734 116 128               |
| 7   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Kielcach</b><br>ul. Wapiennikowa 21 a, 25-112 Kielce  | <a href="mailto:ocl-kielce@piorin.gov.pl">ocl-kielce@piorin.gov.pl</a><br>734 116 176                   |
| 8   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Krakowie</b><br>ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków   | <a href="mailto:ocl-krakow@piorin.gov.pl">ocl-krakow@piorin.gov.pl</a><br>734 116 124                   |
| 9   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Koszalinie</b><br>ul. Przemysłowa 4, 75-216 Koszalin  | <a href="mailto:ocl-koszalin@piorin.gov.pl">ocl-koszalin@piorin.gov.pl</a><br>734 116 095               |
| 10  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Radzynie Podlaskim</b><br>ul. Międzyrzecka 87, 21-300 Radzyń Podlaski   | <a href="mailto:ocl-radzyn-podlaski@piorin.gov.pl">ocl-radzyn-podlaski@piorin.gov.pl</a><br>734 116 117 |
| 11  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Lublinie</b><br>ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin   | <a href="mailto:ocl-lublin@piorin.gov.pl">ocl-lublin@piorin.gov.pl</a><br>734 116 100; 734 116 083      |
| 12  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Łodzi</b><br>ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź  | <a href="mailto:ocl-lodz@piorin.gov.pl">ocl-lodz@piorin.gov.pl</a><br>734 116 161                       |
| 13  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Sieradzu</b><br>ul. P.O.W. 29, 98-200 Sieradz   | <a href="mailto:ocl-sieradz@piorin.gov.pl">ocl-sieradz@piorin.gov.pl</a><br>734 116 159                 |
| 14  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Olsztynie</b><br>ul. Kołobrzeska 11, 10-444 Olsztyn   | <a href="mailto:ocl-olsztyn@piorin.gov.pl">ocl-olsztyn@piorin.gov.pl</a><br>734 116 152                 |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 15 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Pracownia Zamiejscowa w Elblągu</b><br>ul. Żuławska 2e, 82-300 Elbląg                    | <a href="mailto:ocl-elblag@piorin.gov.pl">ocl-elblag@piorin.gov.pl</a><br>734 116 113                |
| 16 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Oddział w Poznaniu</b><br>ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań                            | <a href="mailto:ocl-poznan@piorin.gov.pl">ocl-poznan@piorin.gov.pl</a><br>607 112 222; 788 624 865   |
| 17 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Referencyjne Laboratorium Nasienne w Poznaniu</b><br>ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań | <a href="mailto:rln@piorin.gov.pl">rln@piorin.gov.pl</a><br>538 621 093                              |
| 18 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Oddział w Rzeszowie</b><br>ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów                            | <a href="mailto:ocl-rzeszow@piorin.gov.pl">ocl-rzeszow@piorin.gov.pl</a><br>734 116 143              |
| 19 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Oddział w Warszawie</b><br>ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła                  | <a href="mailto:ocl-warszawa@piorin.gov.pl">ocl-warszawa@piorin.gov.pl</a><br>734 116 155            |
| 20 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium<br/>Oddział we Wrocławiu</b><br>ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław                       | <a href="mailto:ocl-wroclaw@piorin.gov.pl">ocl-wroclaw@piorin.gov.pl</a><br>882 790 682; 734 116 093 |



**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ (Wykonawca)

dla \_\_\_\_\_ (Zamawiający)

W dniu \_\_\_\_\_ r. w związku z umową nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ odebrano:

| Lp. | Nazwa przyrządu | Kod nadany przez laboratorium | Nr seryjny przyrządu | Typ przyrządu/klasa przyrządu | Producent/rok produkcji | Uwagi |
|-----|-----------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------|
|     |                 |                               |                      |                               |                         |       |
|     |                 |                               |                      |                               |                         |       |
|     |                 |                               |                      |                               |                         |       |
|     |                 |                               |                      |                               |                         |       |

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ / NIEZGODNOŚĆ DOSTARCZONEJ ILOŚCI Z UMOWĄ\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące nieprawidłowości w dostawie:

---

---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Za Zamawiającego:**

**Za Wykonawcę:**

**Załącznik nr 2 do SWZ -  
FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY  
Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą załącznik nr 2 do SWZ- Formularz asortymentowo - cenowy**, w zakresie części na którą składa ofertę.

**Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz asortymentowo - cenowy** podpisuje osoba uprawniona.

***Dokument w oddzielnym pliku excel***

**Załącznik nr 3 do SWZ –  
Wykaz Jednostek**

| Lp. | Jednostka organizacyjna  |  |
|-----|--|--|
|     | <b><u>PŁATNIK za wszystko:</u></b><br><b>Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b><br><b>Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa</b><br><b>NIP 526-26-05-468</b>  |  |
|     | <b>ADRESY LABORATORIÓW:</b>  | <b>Adres e-mail i nr tel.</b>                        |
| 1   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium w Toruniu</b><br>ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń<br><b>Referencyjne Laboratorium Fitosanitarne</b><br><b>Laboratorium Badania GMO</b><br><b>Laboratorium Badania Pozostałości Środków Ochrony Roślin</b> | slab-tor@piorin.gov.pl<br>56 639 11 11; 56 639 11 10 |
| 2   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Białymstoku</b><br>ul. Myśliwska 9A, 15-569 Białystok   | ocl-bialystok@piorin.gov.pl<br>734 116 087           |
| 3   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Bydgoszczy</b><br>ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz   | ocl-<br>bydgoszcz@piorin.gov.pl<br>734 116 090       |
| 4   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Pruszczu Gdańskim</b><br>ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański   | ocl-pruszcz-<br>gdanski@piorin.gov.pl<br>734 116 167 |
| 5   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Gdańsku</b><br>ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk   | ocl-gdansk@piorin.gov.pl<br>734 116 120              |
| 6   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Katowicach</b><br>ul. Grabowa 1 A, 40-172 Katowice  | ocl-katowice@piorin.gov.pl<br>734 116 128            |
| 7   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Kielcach</b><br>ul. Wapiennikowa 21 a, 25-112 Kielce  | ocl-kielce@piorin.gov.pl<br>734 116 176              |
| 8   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Krakowie</b><br>ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków   | ocl-krakow@piorin.gov.pl<br>734 116 124              |
| 9   | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Koszalinie</b><br>ul. Przemysłowa 4, 75-216 Koszalin  | ocl-koszalin@piorin.gov.pl<br>734 116 095            |
| 10  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Radzynie Podlaskim</b><br>ul. Międzyrzecka 87, 21-300 Radzyń Podlaski   | ocl-radzyn-podlaski@<br>piorin.gov.pl<br>734 116 117 |
| 11  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Lublinie</b><br>ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin   | ocl-lublin@piorin.gov.pl<br>734 116 100; 734 116 083 |
| 12  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Łodzi</b><br>ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź  | ocl-lodz@piorin.gov.pl<br>734 116 161                |
| 13  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Sieradzu</b><br>ul. P.O.W. 29, 98-200 Sieradz   | ocl-sieradz@piorin.gov.pl<br>734 116 159             |
| 14  | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Olsztynie</b><br>ul. Kołobrzaska 11, 10-444 Olsztyn   | ocl-olsztyn@piorin.gov.pl<br>734 116 152             |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 15 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Pracownia Zamiejscowa w Elblągu</b><br>ul. Żuławska 2e, 82-300 Elbląg                    | ocl-elblag@piorin.gov.pl<br>734 116 113               |
| 16 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Poznaniu</b><br>ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań                            | ocl-poznan@piorin.gov.pl<br>607 112 222; 788 624 865  |
| 17 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Referencyjne Laboratorium Nasienne w Poznaniu</b><br>ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań | rln@piorin.gov.pl<br>538 621 093                      |
| 18 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Rzeszowie</b><br>ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów                            | ocl-rzeszow@piorin.gov.pl<br>734 116 143              |
| 19 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział w Warszawie</b><br>ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła                  | ocl-warszawa@piorin.gov.pl<br>734 116 155             |
| 20 | <b>GIORiN Centralne Laboratorium</b><br><b>Oddział we Wrocławiu</b><br>ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław                       | ocl-wroclaw@piorin.gov.pl<br>882 790 682; 734 116 093 |

**Załącznik nr 4 do SWZ -  
Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/ podwykonawcy\*:**

*\* niepotrzebne skreślić*

**I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
elektroniczny podpis osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

Oświadczam, że

☐ **nie przynależę \***

☐ **przynależę \***

- do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

*\* wstawić znak X lub niepotrzebne skreślić*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, tj. przynależności do grupy kapitałowej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1   |                |                |
| 2   |                |                |
| 3   |                |                |

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

elektroniczny podpis osoby/osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**

Załącznik nr 6 do SWZ  
Wykaz osób

## WYKAZ OSÓB – Część 14

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.**” – nr postępowania WIP.261.32.2026.TM

oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

| Lp. | Imię i nazwisko | Uprawnienia –<br>np. certyfikat SEP<br>do co najmniej 1kV<br>w zakresie<br>eksploatacji oraz<br>wykonywania<br>czynności<br>związanych z<br>pomiarami<br>elektrycznymi | Doświadczenie | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności przy<br>realizacji<br>zamówienia | Źródło   |
|-----|-----------------|--|---------------|--|--|
| 1.  |                 |  |               |  | Zasoby własne /<br>Zasoby innych<br>podmiotów* |
| 2.  |                 |  |               |  | Zasoby własne /<br>Zasoby innych<br>podmiotów* |

\* Niepotrzebne skreślić

**Jednocześnie oświadczam, że na żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania dokumentu do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi, np. certyfikat SEP, osób wskazanych w powyższej tabeli.**

**Uwaga!** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

elektroniczny podpis osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy



**Załącznik nr 7 do SWZ -  
Oświadczenie – dotyczy części 14**

**Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej osób wykonujących usługi w zakresie części 14**, postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

Oświadczam, że dysponuję osobami spełniającymi warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności zawodowej, tj. posiadają dokument do wykonywania czynności do co najmniej 1kV w zakresie eksploatacji oraz wykonywania czynności związanych z pomiarami elektrycznymi, np. certyfikat SEP.

---

*kwalizfikowany podpis elektroniczny*

*osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.***

**Załącznik nr 8 do SWZ -  
Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

niniejszym oświadczam / oświadczamy\*, iż:

nie zachodzą wobec mnie / nas\* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

---

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**

**FORMULARZ OFERTY**

**Centrum Obsługi Administracji Rządowej**

ul. Powsińska 69/71

02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

ja / my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);  
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**Kategoria Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

*(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo lub inny rodzaj)*

**NIP:** \_\_\_\_\_, **REGON:** \_\_\_\_\_

**Województwo:** \_\_\_\_\_

**Adres strony internetowej Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**Odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG dostępny/a jest pod poniższymi adresami internetowymi:**

\_\_\_\_\_

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 2 do SWZ.
7. Oferujemy wykonanie za **CENĘ OFERTOWĄ\*** - *Wykonawca wypełnia odpowiednio dla części na którą składa ofertę*, obliczoną zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ tj. w zakresie:

części 1 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 2 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto  
części 3 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 4 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 5 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 6 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 7 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 8 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 9 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 10 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 11 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 12 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 13 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 14 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 15 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 16 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 17 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 18 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 19 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 20 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 21 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,  
części 22 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

części 23 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

części 24 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

części 25 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

części 26 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

części 27 za cenę \_\_\_\_\_ zł brutto,

**8. OFERUJEMY termin wykonania usługi**, liczony od dnia zlecenia usługi **Wykonawca wypełnia odpowiednio dla części na którą składa ofertę:**

w zakresie części 1 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 2 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 3 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 4 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 5 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 6 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 7 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 8 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 9 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 10 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 11 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 12 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 13 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 14 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 15 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 16 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 17 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 18 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 19 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 20 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 21 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 22 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 23 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 24 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 25 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 26 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

w zakresie części 27 \_\_\_\_\_ (wpisać liczbę dni, nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych)

*Oferowany termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż wskazany w Załączniku nr 2 do SWZ dla danej części. W przypadku wskazania w formularzu oferty „Terminu wykonania usługi” dłuższego niż wskazany w Załączniku nr 2 do SWZ dla danej części, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

*Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego terminu wykonania usługi w dniach kalendarzowych. W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu wykonania usługi w innej jednostce czasu (np. miesiąc), Zamawiający przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi” przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy (21 dni kalendarzowych) i przyzna 0 punktów w tym kryterium i poprawi treść oferty na podstawie art. 223 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.*

*W przypadku braku wskazania w formularzu oferty Terminu wykonania usługi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin usługi i przyzna 0 punktów dla kryterium „Termin wykonania usługi”.*

*Zastosowanie przez Wykonawców innych części dnia niż pełne dni (np. 15,5 dnia) zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w dół do pełnych dni (dla np. 15,5 będzie to 15 dni).*

- 9. OŚWIADCZAMY**, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

---

*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

Podwykonawcą będzie:

---

*(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)*

- 12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**14. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

---

*elektroniczny podpis osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.***

**Załącznik nr 10 do SWZ -  
Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

---

elektroniczny podpis osoby/osób

uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy

***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.***



**Załącznik nr 11 do SWZ -  
Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Obsługa metrologiczna wyposażenia pomiarowego laboratoriów Centralnego Laboratorium GIORiN w okresie 1 czerwca 2026 r. – 31 maja 2027 r.” – **nr postępowania WIP.261.32.2026.TM**

niniejszym oświadczam / oświadczamy\*, iż:

1/ Wykonawca \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

2/ Wykonawca \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

3/ Wykonawca \_\_\_\_\_ *(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące usługi: \_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy*

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie w formacie PAdES kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**