

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: BDG-V.2711.11.2026.JM

Zamawiający:	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa https://www.gov.pl/web/rodzina
Przedmiot zamówienia:	„Wykonanie usługi hotelarsko-restauracyjnej oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną oraz wydruk materiałów konferencyjnych”
Tryb udzielanego zamówienia:	Tryb podstawowy bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne)
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:	Jarosław Madajczak e-mail: zamowienia@mripis.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz dokumenty zamówienia:	https://zamowienia-mripips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mripips/demand/289330/notice/public/details
Adres Platformy zakupowej:	https://zamowienia-mripips.ezamawiajacy.pl

1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej „ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);

2) **ofercie**, należy przez to rozumieć **oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/289330/notice/public/details>

– **zwanej dalej „Platformą”** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;

3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, której uprawnienie wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych),

lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 ustawy dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 614),

lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 5) „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.);
- 6) **dokument elektroniczny** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 7) **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:
- a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca;
- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.2. Ilekcioć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - c) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

Pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną

do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3.3 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

1.3.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5 Zamówienie nie zostało podzielone na części pomiędzy różnych wykonawców odpowiedzialnych za realizację poszczególnych usług, ponieważ powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia spójność organizacyjną oraz właściwą koordynację wszystkich działań związanych z przygotowaniem i obsługą planowanej konferencji. Realizacja zamówienia przez jeden podmiot ogranicza również ryzyko rozproszenia odpowiedzialności za poszczególne elementy usługi takie jak: catering, nocleg, zapewnienie sali konferencyjnej, eliminując możliwość przenoszenia odpowiedzialności pomiędzy różnymi wykonawcami w przypadku wystąpienia ewentualnych nieprawidłowości. Ponadto powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy usprawni proces zarządzania i nadzoru nad realizacją zadania po stronie Zamawiającego, zapewniając sprawniejszą komunikację oraz efektywniejszą koordynację działań.

Przedmiotowe postępowanie stanowi element zamówienia na usługi hotelarsko-restauracyjne podzielonego na części. Łączna wartość tych części nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy.

1.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.

1.8 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9 Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.10 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – **BDG-V.2711.11.2026.JM**

2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

2.1 Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę Oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu, jest Platforma **dostępna pod adresem** <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

2.2 Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego** podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, powinny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej.

2.3 Złożenie oferty odbywa się poprzez:

2.3.1 **dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ** – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione.

Uwaga - Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej.

Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza **ZŁÓŻ OFERTĘ** oznacza złożenie oferty – zgodnie z przepisami ustawy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty.

2.3.2 **załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów** (w postaci plików w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki

poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany):

2.3.2.1 druku Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

UWAGA!

- w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w tym załączniku;
- FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;
- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

2.3.2.2 oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, aktualnego na dzień składania ofert.

2.3.2.3 dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy;

2.3.2.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

a) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;

b) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

2.4 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TSL, PAdES, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC¹, z zastrzeżeniem pkt 8.15 SWZ. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z (dotyczy również pkt 8.12 SWZ). Rozmiar każdego przesyłanego poprzez Platformę pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich mogą zostać złożone dokumenty korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

- 2.5** W przypadku złożenia oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia oferty lub załączników w innym formacie pliku niż określony w pkt 2.4 SWZ Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników.

UWAGA!

Złożenie Oferty lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).

- 2.6** Datą złożenia oferty przez Wykonawcę będzie data złożenia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (wyświetlana w polu „Podsumowanie”).
- 2.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Platformie, w podsekcji „Informacje dotyczące oferty” w polu „Konsorcjum”, należy wybrać z listy opcję „Na całość”. Wprowadzenie danych dotyczących wykonawców odbywa się przy użyciu przycisku „Dodaj konsorcjanta” – po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza i zatwierdzeniu przyciskiem „Dodaj”. Jako lidera konsorcjum system zaczytuje dane użytkownika i firmy z konta, z którego będzie składana oferta.
- 2.8** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia.
- 2.9** Złożenie oferty poprzez Platformę oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę regulaminu korzystania z Platformy, dostępnego na Platformie.
- 2.10** Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy, zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę i etc. zawierają dokumenty dostępne pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentami przed przystąpieniem do procesu składania oferty.
- 2.11** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.12** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 2.12.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

2.12.2 Część oferty lub innych dokumentów stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać załączona w formie odrębnego pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem typu dokumentu, jako „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. W przypadku, gdy część informacji zawartych w dokumencie oznaczonym „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” jest jawna i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa (którą zastrzegł Wykonawca), **Zamawiający zaleca złożenie streszczenia dokumentu, w którym zostaną zawarte informacje jawne i oznaczenie go jako „Dokument jawny”.**

2.12.3 Zamawiający informuje, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nieuznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

2.13 Zmiana i wycofanie złożonej oferty następują na Platformie Zamawiającego.

2.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi hotelarsko-restauracyjnej oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną oraz wydruk materiałów konferencyjnych dla maksymalnie 106 osób w terminie od dnia 18 czerwca 2026 r. do dnia 19 czerwca 2026 r.

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) stanowiące załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 4 do PPU.

3.3 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
79810000-5 Usługi drukowania.

4. Podwykonawcy

- 4.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.2.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 18-19 czerwca 2026 r.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1** nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 7.1.2** nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
- 7.1.3** nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach, który określa, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

- albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 7.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Sposób składania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia
--

- 8.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ - została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 8.3.1.** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.3.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.5.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 8.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1 SWZ.
- 8.8.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.
Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może przekazać drogą elektroniczną cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia na zasadach określonych w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.
- 8.10.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.12. W stosunku do dokumentów wymienionych w rozdziale 8 SWZ Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TLS, XMLsig, PAdES, XAdES, CAdES, ASIC.

9. Sposób i forma komunikacji w postępowaniu oraz minimalne wymagania sprzętowe.

9.1. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy informuje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informuje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub Mac spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2
- d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
- e) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES
- f) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

9.2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- a) Plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 9.3. W celu wejścia na Platformę, umożliwiającą m.in. złożenie oferty, wymagane jest uprzednie zalogowanie. Wykonawcy, którzy nie założyli jeszcze konta zobligowani są do uprzedniej, bezpłatnej rejestracji. Szczegóły rejestracji wskazane są w „Instrukcji dla wykonawcy”.
- 9.4. W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy należy kontaktować się z serwisem dostępnym codziennie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
- 1) pod numerem telefonu: (22) 257 22 23;
 - 2) pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9.5. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy poprzez:
- a) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemu „Pytanie wysłane”;
 - b) kafel „Wiadomość” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 9.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie:
- <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/289330/notice/public/details>

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.06.2026 r.**

12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2026 r. o godz.: 10:00.**

12.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

12.3. Sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2026 r. o godz.: 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

12.5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez wykonawcę lub ze względu na problemy techniczne i wadliwe działanie Platformy powstałe z winy wytwórcy i administratora Platformy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty brutto	60	60
2	Lokalizacja hotelu	40	40

13.3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

13.3.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty brutto – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co \text{ min}}{Co \text{ bad}} \times 60$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena brutto oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena brutto oferty badanej

13.3.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Lokalizacja hotelu – waga 40%.

13.3.2.1. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**.

13.3.2.2. Punkty za kryterium „Lokalizacja hotelu” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w FO odległości w linii prostej pomiędzy lokalizacją hotelu wskazanego przez Wykonawcę w FO a Dworcem Głównym w Gdańsku.

Wymagane jest, aby hotel będący miejscem realizacji usługi był zlokalizowany na terenie Gdańska, w maksymalnej odległości do 15 km w linii prostej od Dworca Głównego w Gdańsku.

Odległość będzie ustalana na podstawie ogólnodostępnych narzędzi mapowych umożliwiających pomiar odległości w linii prostej. W przypadku wskazania hotelu położonego w odległości przekraczającej 15 km od Dworca Głównego w Gdańsku oferta zostanie uznana za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

13.3.2.3. Ocena w ramach kryterium nr 2 „Lokalizacja hotelu” zostanie dokonana w następujący sposób:

Odległość hotelu wskazanego przez Wykonawcę od Dworca Głównego w Gdańsku (w linii prostej)	Liczba punktów
do 3 km	40 pkt
od 3,1 do 5 km	30 pkt
od 5,1 do 10 km	20 pkt
od 10,1 do 12 km	10 pkt

UWAGA: W przypadku nie podania przez wykonawcę w FO stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ nazwy i lokalizacji hotelu w którym realizowana będzie usługa oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.5. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cenę oferty należy podać w pkt 4 Formularza Ofertowego (FO) stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako sumę wartości brutto wskazaną w wierszu "Wartość brutto (PLN)" dla kwot podanych w kolumnie 4 w wierszach 1 - 4 tabeli.

14.2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1. Zamawiający załącza Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

16.2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
- 18.13.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 18.14.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.15.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 18.16.** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453, z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).
- 18.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Wykonanie usługi hotelarsko-restauracyjnej oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną oraz wydruk materiałów konferencyjnych*** – znak sprawy: ***BDG-V.2711.11.2026.JM***.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

20. Integralne części SWZ

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia