

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**znak sprawy: BDG-V.2711.23.2025.JM**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</b> ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa <a href="https://www.gov.pl/web/rodzina">https://www.gov.pl/web/rodzina</a>
<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Adaptacja 4 piętra budynku przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie do realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.</b>
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	<b>Tryb podstawowy bez negocjacji</b>
<b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:</b>	<b>Jarosław Madajczak</b> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@mrips.gov.pl">zamowienia@mrips.gov.pl</a>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz dokumenty zamówienia:</b>	<a href="https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrrips/demand/252075/notice/public/details">https://zamowienia- mrrips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia- mrrips/demand/252075/notice/public/details</a>
<b>Adres Platformy zakupowej:</b>	<a href="https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl">https://zamowienia-mrrips.ezamawiajacy.pl</a>

## 1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej „ustawą”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);

2) **ofercie**, należy przez to rozumieć **oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/252075/notice/public/details>

– zwanej dalej „**Platformą**” wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami  
i oświadczeniami określonymi w SWZ;

3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, której uprawnienie wykonawca/podmiot, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych),  
lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem  
w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawa o notariacie* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1001, z późn. zm.);

lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4) „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);

5) „rozporządzeniu w sprawie dokumentów”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.);

6) **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

7) **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i

jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:

- a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca,
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**1.2.** Ilekcioć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

**1.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

Pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3.3 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
- 1.3.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na specyfikę i charakter zamówienia realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Przebudowa budynku ministerstwa wymaga kompleksowego podejścia obejmującego zarówno etap projektowania jak i realizacji robót budowlanych, które są ze sobą nierozzerwalnie powiązane. Podział zamówienia na części mógłby skutkować utrudnieniem

koordynacji prac projektowych i wykonawczych, co mogłoby prowadzić do opóźnień, niezgodności i zwiększenia ryzyka błędów technicznych.

Rozdział wykonywania przedmiotu zamówienia przez niezależnych wykonawców prowadziłby do zwiększenia kosztów realizacji i ryzyka rozbieżności między częściami zamówienia, co mogłoby wpłynąć negatywnie na efektywność i jakość wykonania.

Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością prowadzenia osobnych postępowań dla poszczególnych części, co wydłużyłoby czas realizacji i zwiększyłoby nakłady organizacyjne Zamawiającego. Podział zamówienia na części powodowałby także brak odpowiedzialności jednego wykonawcy za całość inwestycji, co jest szczególnie istotne w przypadku obiektów o wysokim znaczeniu funkcjonalnym i bezpieczeństwa, jak budynki administracji rządowej. Przedmiotowe postępowanie stanowi element zamówienia na roboty budowlane podzielonego na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

1.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.7 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowego środka dowodowego.

1.8 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9 Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.10 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – **BDG-V.2711.23.2025.JM**

## 2 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

2.1 Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę Oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu, jest Platforma **dostępna pod adresem** <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

2.2 Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez**

**osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, powinny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej.

## 2.3 Złożenie oferty odbywa się poprzez:

**2.3.1 dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ –** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione.

Uwaga - Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej.

Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza **ZŁÓŻ OFERTĘ** oznacza złożenie oferty– zgodnie z przepisami Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty.

**2.3.2 załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany):**

**2.3.2.1 druku Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;**

**UWAGA!** w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w tym załączniku;

- FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;
- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;

**2.3.2.2** oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty na Platformie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy;

**2.3.2.3** oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, aktualnego na dzień składania ofert.

**2.3.2.4** dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy;

**2.3.2.5** w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**2.3.2.6** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

a) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;

b) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.4.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty



budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- 2.4 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, tar, gz (gzip), 7Z, html, xhtml, css, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc<sup>1</sup>, z zastrzeżeniem pkt 8.14 SWZ. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, tar, gz (gzip) i .7z (dotyczy również pkt 8.14 SWZ). Rozmiar przesyłanego poprzez Platformę pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB.
- 2.5 W przypadku złożenia oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia oferty lub załączników w innym formacie pliku niż określony w pkt 2.4 SWZ Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników.

#### **UWAGA!**

**Złożenie Oferty lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

- 2.6 Datą złożenia oferty przez Wykonawcę będzie data złożenia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (wyświetlana w polu „Podsumowanie”).
- 2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Platformie, w podsekcji „Informacje dotyczące oferty” w polu „Konsorcjum”, należy wybrać z listy opcję „Na całość”. Wprowadzenie danych dotyczących wykonawców odbywa się przy użyciu przycisku „Dodaj konsorcjanta” – po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza i zatwierdzeniu przyciskiem „Dodaj”. Jako lidera konsorcjum system zaczytuje dane użytkownika i firmy z konta, z którego będzie składana oferta.

---

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich mogą zostać złożone dokumenty korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

- 2.8** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia.
- 2.9** Złożenie oferty poprzez Platformę oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę regulaminu korzystania z Platformy, dostępnego na Platformie.
- 2.10** Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy, zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę i etc. zawierają dokumenty dostępne pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentami przed przystąpieniem do procesu składania oferty.
- 2.11** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.12** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 2.12.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 2.12.2** Część oferty lub innych dokumentów stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać załączona w formie odrębnego pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem typu dokumentu, jako „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. W przypadku, gdy część informacji zawartych w dokumencie oznaczonym „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” jest jawna i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa (którą zastrzegł Wykonawca), **Zamawiający zaleca złożenie**

streszczenia dokumentu, w którym zostaną zawarte informacje jawne i oznaczenie go jako „Dokument jawny”.

**2.12.3** Zamawiający informuje, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nieuznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiekolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

**2.13** Zmiana i wycofanie złożonej oferty następują na Platformie Zamawiającego.

**2.14** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3 Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa adaptacja 4. piętra w budynku Ministerstwa zlokalizowanego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie, realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zakres prac obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz wymogami Zamawiającego. Celem jest adaptacja piętra w zakresie funkcjonalnym, technicznym oraz estetycznym, zapewniająca dostosowanie budynku do aktualnych potrzeb użytkowników oraz wymogów bezpieczeństwa.

**3.2** Realizacja zamówienia została podzielona na 2 etapy:

- 1) Etap I – zakres projektowy, obejmujący przygotowanie dokumentacji projektowej,
- 2) Etap II – zakres budowlano-montażowo-realizacyjny.

**3.3** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają:

- 1) **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** wraz z załącznikami stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;

2) **Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z dokumentami formalno-prawnymi i opracowaniami, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.**

3.4 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

45000000-7 roboty budowlane

3.5 Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca (także dalszy podwykonawca) zobowiązał się skierować do wykonywania robót budowlanych objętych

przedmiotem umowy w zakresie robót ogólnobudowlanych, robót instalacyjnych w branży elektrycznej oraz w branży sanitarnej, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

3.6 W przypadku wskazania w opisie jakichkolwiek norm/certyfikatów/atestów/klas/standardów Zamawiający dopuszcza normy/certyfikaty/atesty/klasy/standardy równoważne pod kątem rozwiązań technologicznych i wymaganych przez Zamawiającego walorów użytkowych, wystawione przez uprawnione jednostki. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do okazania odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane atesty i certyfikaty w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość odnośnie deklarowanej cechy danego elementu przedmiotu zamówienia.

3.7 **Informacja na temat wizji lokalnej obiektu Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.**

3.6.1 Przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty. Wizja lokalna będzie odbywała się według następujących zasad:

**3.7.1.1 Udział w wizji jest obowiązkowy.**

3.7.1.2 Zamawiający ustala dwa terminy wizji lokalnej, które odbędą się w dniach **10, 16 oraz 19 grudnia 2025 r., o godz. 9:00**, pozostawiając do wyboru Wykonawcy, z którego ze wskazanych terminów skorzysta.

3.7.1.3 Spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego rozpocznie się przy wejściu do budynku MRPiPS od ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.

3.7.1.4 Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

3.7.1.5 Ze względów organizacyjnych, warunkiem udziału wykonawcy w wizji lokalnej jest:

3.7.1.5.1 zapowiedzenie udziału drogą elektroniczną w formie korespondencji za pośrednictwem Platformy zakupowej, najpóźniej do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień wyznaczonej wizji lokalnej;

3.7.1.5.2 przybycie o wyznaczonej godzinie na miejsce wskazane w pkt 3.7.1.3 SWZ.

#### **4 Podwykonawcy**

- 4.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5 Termin wykonania zamówienia**

- 5.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**5.2** Za dzień wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie Etapu I oraz Etapu II ustala się:

- 1) dla dokumentacji projektowej uzgodnionej z Zamawiającym wraz z niezbędnymi uzgodnieniami formalnymi – dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
- 2) dla robót budowlano-montażowo - realizacyjnych - dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich robót objętych danym Etapem II umowy i zgłosi je pisemnie Zamawiającemu do odbioru, a Zamawiający dokona protokolarnie odbioru robót zgodnie z postanowieniami § 10 PPU.

**5.3** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, o którym mowa w § 2 ust. 3 PPU, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

## **6 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **7 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**7.1.1** **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy;

**7.1.2** **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

**7.1.3** **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.) dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach, który określa, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

#### **7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

##### **7.1.4.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

##### **7.1.4.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

##### **7.1.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **7.1.4.4** zdolności technicznej lub zawodowej:

**7.1.4.4.1** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, z których każda swoim zakresem obejmowała:**

- 1)** budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub nadbudowę lub remont budynku,
- 2)** w ramach której prace obejmowały co najmniej: roboty konstrukcyjno-budowlane, roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych (w tym instalacji: wod – kan., co, klimatyzacji i wentylacji), instalacji elektrycznych, sieci teletechnicznych.
- 3)** wartość brutto każdej realizacji budowlanej wynosiła co najmniej 1 500 000,00 zł.

#### **UWAGA:**

- Przez jedną realizację budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę obejmujący opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

**7.1.4.4.2** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

**a) 1 projektantem** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne



uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,

- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w sporządzeniu minimum dwóch dokumentacji projektowych w zakresie remontu/przebudowy/rozbudowy/nadbudowy/ budowy obiektu budowlanego;

**b) 1 projektantem** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,

- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w sporządzeniu minimum dwóch dokumentacji projektowych w zakresie remontu/przebudowy/rozbudowy/nadbudowy/ budowy obiektu budowlanego;

**c) 1 projektantem** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,

- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w sporządzeniu minimum dwóch dokumentacji projektowych w zakresie

remontu/przebudowy/rozbudowy/nadbudowy/ budowy obiektu budowlanego;

**d) 1 projektantem** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w sporządzeniu minimum dwóch dokumentacji projektowych w zakresie remontu/przebudowy/rozbudowy/nadbudowy/ budowy obiektu budowlanego;

**e) 1 kierownikiem budowy** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie remontu/ przebudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ budowy minimum 1 obiektu budowlanego;

**f) 1 kierownikiem robót instalacyjnych sanitarnych** spełniającym następujące wymagania:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie remontu/ przebudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ budowy minimum 1 obiektu budowlanego;

**g) 1 kierownikiem robót instalacyjnych elektrycznych spełniającym następujące wymagania:**

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie remontu/ przebudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ budowy minimum 1 obiektu budowlanego;

**h) 1 kierownikiem robót instalacyjnych teletechnicznych spełniającym następujące wymagania:**

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiada aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie remontu/ przebudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ budowy minimum 1 obiektu budowlanego.

**Uwaga:**

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta i kierownika danej branży, tj. sanitarnej (lit. b i lit. f), elektrycznej (lit. c i lit. g), telekomunikacyjnej (lit. d i lit. h), pod warunkiem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla danej funkcji.
- W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował ww. osobami, które nabyły uprawnienia poza granicami RP, osoby takie muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby oraz posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334) lub posiadać ważny wpis na listę członków izby zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 551), wydane przez właściwą radę izby inżynierów budownictwa wraz z aktualnym zaświadczeniem o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej wydanym przez właściwe Izby Inżynierów Budownictwa.

- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.4.4 SWZ, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w pkt 7.1.4.4 SWZ, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.8** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

<p><b>8 Sposób składania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia</b></p>
--

- 8.1** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.2** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ - została najwyższej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**8.4.1 wykazu robót budowlanych spełniających wymogi określone w pkt**

**7.1.4.4.1 SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

**8.4.2 wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.4.2 SWZ,**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

**8.4.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

**8.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.4.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji**

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 8.6** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.7** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 8.4.1. SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 8.9** W przypadku:
- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.4.3 SWZ;



2) podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w pkt 7.3 SWZ – każdy podmiot winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.4.3 SWZ.

**8.10** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.11** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może przekazać drogą elektroniczną cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia na zasadach określonych w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.

**8.12** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**8.13** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.14** W stosunku do dokumentów wymienionych w rozdziale 8 SWZ Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, tar, gz (gzip), 7Z, html, xhtml, css, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

## **9 Sposób i forma komunikacji w postępowaniu oraz minimalne wymagania sprzętowe.**

**9.1** Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy informuje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informuje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

**9.1.1** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

**9.1.2** komputer klasy PC lub Mac spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

**9.1.3** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2

**9.1.4** zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

**9.1.5** dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES

**9.1.6** dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

**9.2** Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

**9.2.1** Plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**9.2.2** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

**9.3** W celu wejścia na Platformę, umożliwiającą m.in. złożenie oferty, wymagane jest uprzednie zalogowanie. Wykonawcy, którzy nie założyli jeszcze konta zobligowani są do uprzedniej, bezpłatnej rejestracji. Szczegóły rejestracji wskazane są w „Instrukcji dla wykonawcy”.

- 9.4** W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy należy kontaktować się z serwisem dostępnym codziennie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
- 1) pod numerem telefonu: (22) 257 22 23;
  - 2) pod adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 9.5** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 9.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy poprzez:
- a)** akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemu „Pytanie wysłane”;
  - b)** kafel „Wiadomość” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 9.7** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie:
- <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/252075/notice/public/details>

## **10 Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

**10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: BDG-V.2711.23.2025.JM”;

**10.2.2** w formach niepieniężnych:

- 1) gwarancjach bankowych;
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

**10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na pierwsze żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą – wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

**10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu wadium w postaci dokumentu elektronicznego.

**10.5** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych zamawiający zaleca, aby dokument wadium, zawierał informację dotyczącą zwrotu wadium (adresu e-mail na który można zwrócić dokument wadium).

**10.6** Brak wniesienia wadium, wadium wniesione w sposób nieprawidłowy, brak utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## **11 Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.02.2026 r.**

## **12 Termin składania i otwarcia ofert**

**12.1** Termin składania ofert upływa w dniu **09.01.2026 r. o godz.: 10:30.**

**12.2** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

**12.3** Sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.

**12.4** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2026 r. o godz.: 10:45** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**12.5** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez wykonawcę lub ze względu na problemy techniczne i wadliwe działanie Platformy powstałe z winy wytwórcy i administratora Platformy.

<b>13</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
---

**13.1** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty brutto	60	60
2	Gwarancja	40	40

**13.2.1** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

**13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty brutto – waga 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co \text{ min}}{Co \text{ bad}} \times 60$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena brutto oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena brutto oferty badanej

### 13.2.3 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Gwarancja – waga 40%.

**13.2.3.1** W kryterium nr 2 oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt** w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę okresu obowiązywania gwarancji na wykonane w ramach umowy roboty budowlane, z zastrzeżeniem że okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

**13.2.3.2** W kryterium nr 2 Zamawiający przydzieli punkty na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w pkt 6 Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w następujący sposób:

- 1) w przypadku zaoferowania gwarancji **na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy** – oferta otrzyma **0 pkt**,
- 2) w przypadku zaoferowania gwarancji **na okres 48 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy** – oferta otrzyma **20 pkt**,
- 3) w przypadku zaoferowania gwarancji **na okres 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy** – oferta otrzyma **40 pkt**.

#### UWAGA:

- W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w FO okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36-miesięczny okres gwarancji na wykonane w ramach umowy roboty budowlane.

**13.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

**13.4** Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14 Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**14.1** Cenę oferty należy podać w pkt 4 Formularza Ofertowego (FO) stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**14.2** Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę w oparciu o SWZ, PFU wraz z dokumentami formalno-prawnymi i opracowaniami oraz warunkami określonymi w PPU. Cenę brutto oferty należy obliczyć jako sumę cen brutto, podanych w wierszu nr 1 oraz w wierszu nr 2, w kolumnie nr 3 („cena brutto (w zł)”) w tabeli zawartej w pkt 4 FO.

**14.3** Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

**14.4** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.5** Ceny podane w FO są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacjom. Muszą obejmować wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym koszty uzyskania pozwoleń i uzgodnień, koszty materiałów i wyposażenia koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty gwarancji, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**14.6** Wszelkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

<b>15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy</b>
--

- 15.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 15.2** Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych i innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Projektowanych postanowień umowy.
- 15.3** Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa.
- 15.4** Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu listę osób skierowanych do czynności polegających na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych, robót instalacyjnych w branży elektrycznej oraz w branży sanitarnej, objętych przedmiotem umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) wraz z kopią (po uprzednim okazaniu oryginałów do wglądu) przed dopuszczeniem tych osób do pracy:
- a) zaświadczeń Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzających przeszkolenie osób, które będą realizowały zamówienie (pracowników) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz
  - b) zaświadczeń o dopuszczeniu do pracy na wysokościach.
- 15.5** Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane



informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**16.1** Zamawiający załącza Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

**16.2** Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**17.1.** Zamawiający żąda od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

**17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

**17.2.1.** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: NBP 97 1010 1010 0088 3313 9120 0000 – z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: BDG-V.2711.23.2025.JM”.

**17.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**17.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.4.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

***w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SWZ, wykonawca zobowiązany jest przed Zawarciem umowy uzgodnić z zamawiającym treść dokumentu.***

<b>18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy</b>
--

**18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**18.2** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**18.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**18.4** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.5** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

**18.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**18.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**18.9** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**18.10** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).

**18.11** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **19 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Adaptacja 4 piętra budynku przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie do realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” – znak sprawy **BDG-V.2711.23.2025.JM**.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

*ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **20Integralne części SWZ**

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (FO)**

**Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy wraz z załącznikami**

**Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy**

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Załącznik nr 5 – Wzór wykazu robót**

**Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób**

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**