



Krajowa  
Grupa  
Spożywcza  
Grupa Kapitałowa

**ZAPROSZENIE**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży**  
**konstrukcyjno-budowlanej**

## **I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA/INWESTOR**

Organizatorem postępowania jest Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 4, 62-240 Trzemeszno. Spółkę zarejestrowano w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000066285 NIP: 557-000-27-77, REGON: 000053350, NR BDO: 000021594, kapitał zakładowy: 30.000.000,00 zł.

## **II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

Przedmiotem postępowania jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej dla budowy silosu na skrobię ziemniaczaną o wysokości 55 m wraz z obiektami towarzyszącymi. Organizator dokona wyboru dostawcy w trybie **nieograniczonych negocjacji**.

## **III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA.**

Zakres zadania inwestycyjnego obejmuje nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji zadania pn. „BUDOWA SIŁOSU NA SKROBIĘ ZIEMNIACZANĄ SKŁADOWANĄ LUZEM Z CZĘŚCIĄ ESTAKADY TECHNOLOGICZNEJ, BUDYNKAMI TECHNICZNYMI ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ”.

Wytyczne i wymagania dotyczące robót objętych nadzorem zawarte są w dokumentach inwestycji (**załącznik nr 5**), w których skład wchodzi:

- rysunek PZT, przekrój budowli, rzut budynku elektrycznego;
- harmonogram prac.

Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U.2026.524 t.j.) zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i w granicach umocowania nadanego mu umową przez Zamawiającego. W szczególności do zadań Inspektora należeć będzie:

- a) zapoznanie się dokumentami inwestycji i umowami zawartymi przez Zamawiającego, przestrzeganie przyjętych przez Zamawiającego zobowiązań, w szczególności zabezpieczenia praw i interesów Zamawiającego,
- b) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej na wszystkich etapach, w szczególności:
  - a. prace ziemne – przygotowanie terenu pod budowę,
  - b. wzmocnienie gruntu poprzez palowanie,
  - c. wykonanie płyty fundamentowej,
  - d. wykonanie ścian żelbetowych metodą szalunku ślizgowego,  
Uwaga: ze względu na specyfikę zadania budowlanego konieczność przyjazdu na żądanie,
  - e. prace elewacyjne: ocieplenie wełną mineralną oraz blachą elewacyjną,
  - f. montaż konstrukcji dachu wraz poszyciem dachowym,
  - g. montaż urządzeń towarzyszących (windy, bud. dmuchaw i inst. elektrycznych, estakada, klatka schodowa),

- c) współpraca z dostawcą i wykonawcą urządzeń technologicznych,
- d) współpraca z inspektorami innych branż (sanitarnej, elektrycznej),
- e) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót i przekazywanie ich do użytkowania.

Szacowana data zakończenia realizacji robót/przeprowadzenie odbiorów: maj 2027 r.

Inwestor informuje, że dokumentacja projektowa (**załącznik nr 5**) zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną po złożeniu oświadczeń zgodnie z **załącznikami nr 1, 2, 3 i 4**. Oświadczenia te należy złożyć w formie elektronicznej (podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Oferenta) za pośrednictwem platformy eB2B. Ww. oświadczenia należy załączyć również do oferty.

#### **IV. TOK WYBORU WYKONAWCY W TRYBIE NIEOGRANICZONEGO KONKURSU OFERT**

1. Oferta powinna być doręczona w terminie do dnia **04.05.2026 do godz. 13<sup>00</sup>** za pomocą Platformy Zakupowej eB2B ( <https://zakupy.kgssa.pl/>).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2026 r. o godz. 13<sup>10</sup>** w siedzibie PPZ Trzemeszno sp. z o. o. (ul. Przemysłowa 4, 62-240 Trzemeszno).
3. W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a. zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
  - b. nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Zaproszeniu, z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
  - c. nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Zaproszeniu;
5. Jeżeli złożona oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych elementów, Organizator może według swego uznania wezwać Oferenta do jej uzupełnienia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie przez Oferenta skutkuje odrzuceniem oferty. Uzupełnienie oferty przez Oferenta następuje w sposób w jakim oferta została złożona.
6. O odrzuceniu oferty PPZ Trzemeszno zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.

#### **V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

Oferent powinien dołączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (cenowy) w Platformie Zakupowej.
2. Wskazanie danych rejestrowych, w tym adresowych Oferenta. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numeru telefonu i adresu e-mail.
3. Oświadczenie o związaniu ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców.

5. Wykaz podmiotów, z którymi zamierza współpracować Oferent przy realizacji przedmiotu postępowania – o ile taka sytuacja będzie miała miejsce.
6. Podpisane oświadczenie o potencjale Oferenta umożliwiającym realizację zadania oraz akceptacji warunków Zaprośzenia stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Zaprośzenia.
7. Podpisana informacja dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszego Zaprośzenia.
8. Podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności przekazanych przez inwestora danych stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Zaprośzenia.
9. Podpisany Kodeks Etyczny Dostawców Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno Sp. z o.o. stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zaprośzenia.
10. Informacje o Oferencie oraz referencje. Wymagane jest dołączenie minimum 3 referencji dotyczących pełnienia funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej przy wznoszeniu dużych obiektów przemysłowych.

## VI. WYMAGANIA JAKIM POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferent składa jedną ofertę, która powinna zawierać następujące informacje:
  - a) Opis techniczny przedmiotu postępowania z uwzględnieniem pkt III oraz dokumentacji, stanowiącej **załącznik nr 5** do Zaprośzenia.
  - b) Oferent zobowiązany jest podać wynagrodzenie w kwocie netto, wyrażone w PLN. (Cena netto obejmuje wszelkie koszty wykonawcy niezbędne z wykonaniem robót objętych przedmiotem postępowania).
  - c) Datę sporządzenia oferty.
  - d) Warunki płatności.
  - e) Oferta musi być podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie z aktualnym rejestrem przedsiębiorców.
  - f) Pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie dokumentów wskazanych w rejestrze przedsiębiorców.
2. Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
3. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszego Zaprośzenia.
4. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszego Zaprośzenia, stanowią integralną część oferty.
5. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
7. Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numeru telefonu i adresu e-mail.
8. Oferent zobowiązany jest podać wynagrodzenie całkowite – ryczałtowe w kwocie netto wyrażone w PLN. Podatek VAT należy wykazać w oddzielnej pozycji.

## **VII. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferent składa dokumenty wymienione w pkt. V podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta jednym z poniższych rodzajów podpisów:
  - a) profilem zaufanym (ePUAP);
  - b) podpisem elektronicznym (e-dowód);
  - c) podpisem kwalifikowanym (KIR, Sigillum, Eurocert, Certum etc.);
  - d) odręcznym.
2. W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane w sposób, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

1. Pytania do Organizatora należy składać za pomocą Platformy Zakupowej przedmiotowego postępowania (zakładka Pytania/Informacje), jednak nie później niż w terminie do dnia **30.04.2026 r.** do godz. **09:00**.
2. Odpowiedzi na pytania będą udzielane Oferentom za pomocą Platformy Zakupowej przedmiotowego postępowania w terminie do dnia **30.04.2026 r.** do godz. **13:00**. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie postępowania lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.
3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## **IX. INFORMACJE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA**

1. PPZ Trzemeszno Sp. z o. o. nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. PPZ Trzemeszno Sp. z o. o. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. PPZ Trzemeszno Sp. z o. o. bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania.
4. PPZ Trzemeszno Sp. z o. o. przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
5. PPZ Trzemeszno Sp. z o. o. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny.
6. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania w części lub w całości - bez konieczności podania przyczyny, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko PPZ Trzemeszno Sp. z o. o.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Inwestor w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Organizatora.
8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
9. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Organizatora postępowania.
10. Cena netto obejmuje wszelkie koszty wykonawcy niezbędne do wykonania robót objętych przedmiotem postępowania (w tym koszt robocizny, materiałów, urządzeń i wyposażenia, koszty transportu do siedziby Organizatora postępowania, ewentualnych ceł i opłat administracyjnych itp.) oraz zysk Oferenta.

11. Organizator postępowania może, w uzasadnionych przypadkach, żądać złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień i uzupełnienia złożonej oferty wysyłając do Oferentów prośbę o uzupełnienie ofert i wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
12. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zaprośzenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na platformie zakupowej eB2B.
13. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Zaprośzenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana przez platformę eB2B.
14. Zawarcie umowy (podpisanie zamówienia lub umowy) w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty przez Zarząd Spółki oraz po podjęciu decyzji przez właściwy organ PPZ Trzemeszno Sp. z o. o.
15. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o wyborze jego oferty. Pozostali oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.

Osobą do kontaktów ze strony Organizatora postępowania jest:

**Martyna Haremska** – tel. 667 606 115,

e-mail: [martyna.haremska@ppz-trzemeszno.com.pl](mailto:martyna.haremska@ppz-trzemeszno.com.pl)

W imieniu PPZ Trzemeszno

Zatwierdza

Zarząd PPZ Trzemeszno

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o potencjale Oferenta umożliwiającym realizację zadania oraz akceptacji warunków Zaprośzenia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o treści stanowiącej informację dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności przekazanych przez inwestora danych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie - kodeks etyczny dla dostawców.

Załącznik nr 5 – Dokumentacja dot. inwestycji.