



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa modeli anatomicznych (manekinów, trenażerów, fantomów) w podziale na pakiety,

znak sprawy: AEZ/S-031/2026

Kod CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

Termin realizacji zamówienia: Pakiet 1-7: do 42 dni od dnia zawarcia Umowy;

Termin składania ofert: 08.05.2026 r. do godziny 09:00

Termin otwarcia ofert: 08.05.2026 r. o godzinie 10:00

Termin związania ofertą: do dnia 06.06.2026 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY****ul. Żwirki i Wigury 61****02-091 Warszawa**www.wum.edu.pl**strona internetowa prowadzonego postępowania:**<https://wum.ezamawiajacy.pl/pn/wum/demand/278277/notice/public/details>

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Czarnocka

Biuro zamówień publicznych,

Rektorat WUM

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 303

e-mail: aez@wum.edu.pl**II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a także aukcji elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
5. W postępowaniu, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVII SWZ, przy użyciu platformy zakupowej „eZamawiający” firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://wum.ezamawiajacy.pl>, z wyłączeniem Zawiadomienia o wszczęciu postępowania, które zostanie przesłane do Wykonawców za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem <https://wum.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać na adres: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl lub pod nr tel. + 48 22 257 22 23.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa modeli anatomicznych (manekinów, trenażerów, fantomów) w podziale na części zamówienia, zwane dalej **Pakietami od 1 do 7**:
 Pakiet 1 - dostawa trenażera do cewnikowania pęcherza;
 Pakiet 2 - dostawa fantomu dziecka do nauki RKO;
 Pakiet 3 - dostawa modelu gruczołu krokowego;
 Pakiet 4 - dostawa zestawu zawierającego model piersi i jąder do wczesnego wykrywania raka;
 Pakiet 5 - dostawa planszy edukacyjnej z fantomem do nauki samobadania piersi ;
 Pakiet 6 - dostawa modelu piersi do badania palpacyjnego;
 Pakiet 7 - dostawa trenażerów do wykonywania iniekcji centralnych i do nauki intubacji;
 na warunkach określonych w *Projekcie umowy*, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4.1 do SWZ** (dotyczy Pakietu 1, 3 - 7) i **Załącznik nr 4.2 do SWZ** (dotyczy Pakietu 2).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem co do rodzaju i liczby urządzeń, został określony w Formularzach wymaganych warunków technicznych dla poszczególnych Pakietów, stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 2.1 - 2.7 do SWZ**.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Projektu umowy.

4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do:

Pakiet 1 – Klinika Chorób Zakaźnych dla Dorosłych WUM, ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa, budynek Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego;

Pakiet 2 – Zakład Medycyny Ratunkowej WUM, ul. Lindleya 4, 02-005 Warszawa, budynek Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus - UCK WUM

Pakiet 3 - 6 – Zakład Propedeutyki Onkologicznej. ul. E. Ciołka 27, 01-445 Warszawa

Pakiet 7 – I Katedra i Klinika Kardiologii, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: Pakiet 1-7: do 42 dni od dnia zawarcia Umowy;

V. OKRES GWARANCJI

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres co najmniej:
Pakiet 1 - 6: 12 miesięcy,
Pakiet 7 – 24 miesiące,
liczone od dnia przyjęcia dostawy i podpisania Protokołu odbioru, zgodnie z zapisami Projektu umowy.
- Ofertowany okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia, w tym wyposażenia będzie tożsamy.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w przywołanym ustępie.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw objętych **Pakietami 1, 3 - 7:**

Cena - 90%,

Jakość - 10%,

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_C + K_J$$

K – liczba punktów oferty ocenianej

K_C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K_J – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Jakość - Gwarancja”

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

- 2) **W kryterium ceny (K_C) – 90 %**

gdzie:

$$C_{\min}$$

$$K_C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \% \times 100$$

$$C_o$$

K_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

3) W kryterium jakości - gwarancja (K_J) – 10 %

Zamawiający każdej ofercie ocenianej, której okres gwarancji spełnia warunki określone w Rozdziale V przyzna 10 punktów za pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji określonego w Rozdziale V jako minimalny (jednak łącznie nie więcej niż 10 punktów).

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw objętych **Pakiem 2:**

Cena - 60%,

Jakość - 40%,

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_C + K_J$$

K – liczba punktów oferty ocenianej

K_C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K_J – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

2) W kryterium ceny (K_C) – 60 %

gdzie:

$$C_{\min}$$

$$K_C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \% \times 100$$

$$C_o$$

K_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

3) W kryterium jakości (K_J) – 40 %

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K_J = PK_{OT} + PK_G$$

K_J – liczba punktów oferty ocenianej w kryterium „Jakość”

PK_{OT} – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w podkryterium „Ocena techniczna”

PK_G – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w podkryterium „Gwarancja”

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

a) W podkryterium oceny technicznej (PK_{OT}) – 30 %

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$PK_o$$

$$PK_{OT} = \frac{PK_o}{PK_{\max.}} \times 30 \% \times 100$$

$$PK_{\max.}$$

PK_{OT} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w podkryterium „Ocena techniczna”;

PK_o – łączna liczba uzyskanych punktów częściowych oferty ocenianej, obliczona wg wzoru:

$PK_o = P_1 + \dots + P_n$ obliczona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym (dla Pakietu 2 **Załączniku nr 1.2** do SWZ);

PK_{max} – największa liczba punktów możliwych do uzyskania w tym podkryterium;

100 – współczynnik stały

Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

b) **W podkryterium gwarancja (PK_G) – 10%** Zamawiający każdej ofercie ocenianej, której okres gwarancji spełnia warunki określone w Rozdziale V przyzna 10 punktów za pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji określonego w Rozdziale V jako minimalny (jednak nie więcej niż 10 punktów).

4. Mając na uwadze, że okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert jw., Zamawiający wyjaśnia, że ofertowany okres gwarancji dla wszystkich pozycji asortymentowych wchodzących w skład danego Pakietu będzie tożsamy.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający w Pakietach 1, 3 - 7 odstąpił od zastosowania kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, kierując się optymalizacją jakości oferowanych produktów w korelacji z ich wartością. Zamawiający wskazuje dodatkowo, że w dokumentach zamówienia zostały przewidziane kryteria pozacenowe - okres gwarancji o wadze 10%, będące wyznacznikiem jakości wykonania i trwałości oferowanych produktów. Formularze wymaganych warunków technicznych (Załączniki 2.1, 2.3 - 2.7 do SWZ) określają szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne, odnoszące się do głównych cech produktów, będące wyznacznikami jakości właściwymi dla tego segmentu asortymentu oraz niezbędnych przy realizacji założonych celów projektu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego*, stanowiącego odpowiednio dla Pakietów 1 - 7, **Załączniki nr 1.1 - 1.7** do SWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT oferowanych modeli wraz z elementami wyposażenia (jeżeli są takie wskazane w Formularzach wymaganych warunków technicznych).
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ i *Projektu umowy*, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. W przypadku, gdy elementy wyposażenia wyszczególnione w *Formularzu wymaganych warunków technicznych (Załączniki 2.1 - 2.7 do SWZ)* lub inne dostawy lub usługi niezbędne do realizacji zamówienia będą objęte różnymi stawkami podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji tych formularza przez Wykonawcę, poprzez wyszczególnienie pozycji, o różnych stawkach podatku VAT.
4. Ceny należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, o ile Zamawiający w Projekcie umowy, nie przewidział waloryzacji wynagrodzenia.

XIV. OPIS SPOSOBU SPRZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą stanowi *Formularz ofertowy* (odpowiednio dla Pakietu 1 – 7 - **Załącznik nr 1.1 – 1.7** do SWZ), sporządzoną w formie elektronicznej opatrzonej (poza Platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza Platformą) podpisem zaufanym lub osobistym, w formacie danych określonych w Rozdziale XVII. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
3. Do oferty na Platformie należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w Rozdziale XVII.
5. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcę lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku, gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczając za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
11. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 – 8 oraz ust. 10 – 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zapisane w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa stanowiło również odrębny plik, umożliwiający jego udostępnienie.
16. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
17. Szczegółowy sposób złożenia oferty na Platformie „eZamawiający”, określa Rozdział XVII niniejszej SWZ.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **06.06.2026 r.**
- 2.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY I KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa n.w. wymagania dla skutecznego złożenia oferty za pośrednictwem Platformy „e-zamawiający” oraz zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w prowadzonym postępowaniu:

1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

2. Zasady korzystania z Platformy „e-zamawiający”

- 1) Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ bez zalogowania do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego; <https://wum.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl> poprzez kliknięcie polecenia „Zadaj pytanie” lub po zalogowaniu do systemu Market Planet poprzez Kafel „Wiadomości”, po kliknięciu na akcję „Utwórz nową wiadomość”.
- 2) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego; <https://wum.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 3) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 4) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty wraz załącznikami, poprzez dodanie ww. dokumentów w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji "Dokumenty do oferty" . Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany do systemu. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wszelkich zawiadomień, wyjaśnień oraz innych informacji z zastrzeżeniem pkt. 7, następuje:
 - a) bez zalogowania z wykorzystaniem opcji okna dialogowego „Zadaj pytanie”, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść pytania lub informacji, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka należy kliknąć akcję „Potwierdź”, po czym następuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

- b) po przystąpieniu do postępowania z wykorzystaniem Kafla „Wiadomości”, poprzez kliknięcie na akcję „Utwórz nową wiadomość” i wypełnieniu tematu oraz treści/przedmiotu pytania, a następnie kliknięciu akcji „Wyślij”. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 7) Wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, dotyczących awarii Platformy, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: aez@wum.edu.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail dotyczy również przesłania przez Zamawiającego Zawiadomienia o wszczęciu postępowania.
- 8) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu Wykonawca zastrzeże określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te winny być zawarte w odrębnym dokumencie i dokument ten należy złożyć poprzez dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” oznaczając typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV.
- 9) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Market Planet tel. +48 (22) 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl

3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 4 i 5, o objętości każdego z plików do 100 MB mogą być składane w formacie: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

4. Zasady podpisywania dokumentów elektronicznych

- 1) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV, opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą.
- 2) W przypadku podpisu kwalifikowanego:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES i wybierać typ otoczony;
 - b) inne formaty plików (np. doc, docx, xls, xlsx..) zaleca się podpisywać formatem XAdES oraz zaleca się typ podpisu otoczony. W przypadku wybrania typu podpisu zewnętrzny, wymaga się załączenia dodatkowo oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

5. Informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego.

6. Instrukcja obsługi Platformy

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy „e-zamawiający”, znajdują się na platformie „e-zamawiający” (<https://wum.ezamawiajacy.pl>), w zakładce „Baza Wiedzy”.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: <https://wum.ezamawiajacy.pl/pn/wum/demand/278277/notice/public/details>, nie później niż **do dnia 08.05.2026 r. do godziny 09:00**.

- 1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę poprzez sekcję „Przygotowanie oferty”, gdzie należy wybrać akcję „Wycofaj ofertę”, w sekcji „Podgląd złożonej oferty” należy wybrać akcję „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji

obsługi Platformy dostępnej w zakładce „Baza Wiedzy”, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 6.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, a jeżeli okaże się to niemożliwe na stronie internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu.

XX. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ¹.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zamieszcza się na Platformie, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 1 i 6.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na Platformie, a po zebraniu sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, udostępni na Platformie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Czarnocka

Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XVII ust. 2 pkt 7.

XXII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy, w tym także, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy, ofertę Wykonawcy wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy, ofertę Wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, w związku z art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

¹ art. 284 i następne

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projekcie umowy*, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 4.1** do SWZ (dotyczy Pakietu 1, 3 - 7) i **Załącznik nr 4.2** do SWZ (dotyczy Pakietu 2).
2. Przyjmuje się, że zapisy do Projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Projektu umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w § 8 Projektu umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział IX ustawy.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY,
ul. Żwirki i Wigury 61,
02-091 Warszawa
reprezentowany przez Rektora WUM

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, tel.: +48 22 572 02 40;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz

wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Formularzy ofertowych*, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 1.1 - 1.7** do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

⁴ **Wyjaśnienie:** Obowiązek złożenia oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośredni jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568 ze zm.).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji oraz aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - 1.7 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2.1 - 2.7 – Formularz wymaganych warunków technicznych;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4.1 - 4.2 – Projekt umowy

Zatwierdzam

Elżbieta
Jakoniuk

Elektronicznie
podpisany przez
Elżbieta Jakoniuk
Data: 2026.04.29
13:13:44 +02'00'

.....