



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Warszawskiego
Uniwersytetu Medycznego, na podstawie umowy ramowej**

znak sprawy: AEZ/S-075/2026

Kod CPV:

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - usługi podawania posiłków

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty,
wynikającej z przyjętej oferty.

Termin składania ofert: 22.05.2026 r. do godziny 10:00

Termin otwarcia ofert: 22.05.2026 r. o godzinie 10:30

Termin związania ofertą: do dnia 19.08.2026 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

www.wum.edu.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://wum.ezamawiajacy.pl/pn/wum/demand/281068/notice/public/details>

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: p. Grażyna Radzka

Biuro Zamówień Publicznych,

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

tel. +48 22 5720387

II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy, z zastosowaniem art. 311 ustawy.
3. W prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawców (trzech), których oferty zostały najwyżej ocenione, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
6. W postępowaniu, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVII SWZ, przy użyciu platformy zakupowej „eZamawiający” firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://wum.ezamawiajacy.pl/pn/wum/demand/281068/notice/public/details>
7. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem <https://wum.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać na adres: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl lub pod nr tel. + 48 22 257 22 23.
8. Z uwagi na charakter niniejszego zamówienia (świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego) zamówienie może być częściowo realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie Umowy Ramowej na świadczenie kompleksowych usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, mających charakter świadczeń jednorazowych lub powtarzających się okresowo (cyklicznie), w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej albo do wyczerpania łącznej kwoty przeznaczonej na realizację tych usług, w wysokości 2 000 000,00 złotych brutto (dwa miliony złotych). Wyżej wymieniona kwota uwzględnia przewidywany wzrost cen w okresie obowiązywania Umowy Ramowej i nie będzie podlegała waloryzacji, zastrzeżeniem dopuszczalnej waloryzacji cen jednostkowych pozycji menu i usług dodatkowych, na zasadach określonych w § 10 Umowie Ramowej.
2. Pod pojęciem usług cateringowych należy rozumieć usługi obejmujące swoim zakresem przygotowanie posiłków (od surowca do gotowej potrawy) i ich podanie w miejscu organizacji określonego wydarzenia, tj. w obiektach zlokalizowanych na terenie Warszawy, w szczególności

- objektach Zamawiającego lub Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, zlokalizowanych na terenie kampusu Banacha, pomiędzy ulicami: Banacha, Żwirki i Wigury, Księcia Trojdena i Pawińskiego.
3. Zamawiający, w oparciu o art. 95 ustawy, wymaga aby czynności polegające na przygotowaniu posiłków, stanowiących przedmiot usług cateringowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione, przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
 4. Każdorazowo w postępowaniu wykonawczym, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub stosownej Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że warunki infrastruktury Wykonawcy spełniają wymagania sanitarno-higieniczne dotyczące produkcji żywności i obrotu żywnością.
 5. Zamawiający zawrze Umowę Ramową, której Projekt stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ, z trzema Wykonawcami, których oferty w świetle kryterium oceny ofert (cena 100%) będą najkorzystniejsze, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
 6. Zamawiający przystępując do udzielenia określonego zamówienia objętego Umową Ramową, w *Zaproszeniu do złożenia oferty w postępowaniu wykonawczym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej, określi w szczególności: miejsce i termin świadczenia usługi/usług świadczonych cyklicznie, liczbę uczestników wydarzenia, miejsce i termin składania ofert oraz w *Formularzu ofertowym w postępowaniu wykonawczym* i *Formularzu cenowym w postępowaniu wykonawczym*, stanowiącym Załączniki nr 1 oraz nr 2 do Zaproszenia, wymagane menu oraz wymagania dodatkowe - liczbę stołów bankietowych i krzeseł, stołów koktajlowych, dodatkową liczbę kelnerów, wymagania dotyczące aranżacji stołów (o ile będą wymagane), a także ew. informacje o odstąpieniu od konieczności zapewnienia obsługi kelnerskiej, zastawy stołowej, bielizny gastronomicznej lub innych wymagań określonych w § 4 Projektu Umowy Ramowej.
 7. Poszczególne zamówienia, o których mowa w ust. 1 i 2 świadczone jednorazowo lub cyklicznie, będą realizowane na podstawie Umów wykonawczych, których Projekt stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a i Załącznik nr 4b do Projektu Umowy Ramowej, przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na *Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu wykonawczym*, złożą ofertę najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert (cena 100%), z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Oferta składana w postępowaniu wykonawczym na poszczególne usługi nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej, pod rygorem odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W przypadku usług cateringowych dla grupy uczestników równej lub mniejszej niż 20 osób, Wykonawcy będą uprawnieni do zastosowania maksymalnych cen jednostkowych pozycji menu oraz usług dodatkowych, o których mowa w ust. 6, powiększonych o 10% w stosunku do cen zaoferowanych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem, że Umowa Ramowa ma zastosowanie do świadczenia usług cateringowych, dla grupy uczestników określonego wydarzenia (o charakterze jednorazowym) o wartości usługi nie mniejszej niż 1 000,00 złotych brutto, ustalonej w oparciu o ceny maksymalne najkorzystniejszej z ofert złożonych przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu, w celu zawarcia Umowy Ramowej.
 10. Szczegółowe zasady udzielania zamówień jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy Ramowej oraz procedury wyboru ofert najkorzystniejszych (trzech, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców), określa Projekt Umowy Ramowej, stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ, Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ, Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.
 11. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej (36 miesięcy) Zamawiający przewiduje organizację ok. 170 wydarzeń, z udziałem nw. liczby uczestników, z zastrzeżeniem, że część wydarzeń ma charakter cykliczny:

- w 70 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 15 do 70 osób;
 - w 40 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 70 do 150 osób;
 - w 40 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 150 do 300 osób;
 - w 20 wydarzeniach uczestniczyć będzie 300 i więcej osób.
12. Przewidywany zakres zamówienia (w okresie obowiązywania Umowy Ramowej), określony co do rodzaju i liczby menu oraz wymagań dodatkowych zawiera *Formularz cenowy*, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ, służący dokonaniu wyboru Wykonawców (trzech, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców), z którymi zostanie zawarta Umowa Ramowa.
 13. Zaleca się wypełnienie *Formularza cenowego* jw., w formie elektronicznej, w formacie xls., któremu nadano formułę dokonującą automatycznego mnożenia pozycji w wierszach i kolumnie tabeli, tak aby wyeliminować ewentualne omyłki rachunkowe.
 14. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,
 - 55320000-9 - usługi podawania posiłków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale III ust. 1 SWZ oraz w § 1 *Projektu Umowy Ramowej*, umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania limitu kwoty przeznaczonej na realizację usług cateringowych, tj. do łącznej wysokości kwoty: 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych).

V. OKRES GWARANCJI

Wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SWZ oraz Projektu Umowy Ramowej, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia – świadczenie usług cateringowych – stanowi jednorodny i powtarzalny zakres usług, który z uwagi na swój charakter oraz warunki realizacji nie uzasadnia jego dzielenia. Zakres zamówienia nie wymaga posiadania unikatowych kompetencji, dostępnych wyłącznie wąskiemu kręgowi podmiotów. Usługi cateringowe są powszechnie dostępne na rynku i mogą być realizowane zarówno przez małe i średnie przedsiębiorstwa, jak i przez większych wykonawców. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi zatem do ograniczenia konkurencji ani nie narusza zasady równego traktowania wykonawców, w szczególności nie eliminuje z udziału w postępowaniu podmiotów z sektora MŚP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6 ustawy.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi¹:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 t.j.) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.U.E.L Nr 229, str. 1 ze zm.).
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w przywołanym ustępie.

¹ art. 111

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ;
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w:
 - a) oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.)
 - b) oświadczeniu, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.U.E.L Nr 229, str. 1 ze zm.).
 Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) dokument, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Dokumentem tymczasowo zastępującym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa ust. 2 potwierdzającym brak podstaw wykluczenia z postępowania, na dzień składania ofert, jest:
- 1) oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane na druku formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
- Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie „jednolitego dokumentu” dostępny jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w zakresie części IV „jednolitego dokumentu” – Kryteria kwalifikacji;
- 2) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności określonych w 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1 ze zm.), którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca realizujący zamówienie przy udziale podwykonawców lub dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, składa oświadczenie własne w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności określonych w 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczący tych podmiotów.
 7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszych ofert (trzech) wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2.
 8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 4, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W prowadzonym postępowaniu Zamawiającego nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału III ust. 5 SWZ, Zamawiający zawrze Umowę Ramową, z trzema Wykonawcami, których oferty w świetle kryterium oceny ofert (cena 100%) będą najkorzystniejsze, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100%
3. Za najkorzystniejsze oferty (trzy) zostaną uznane ofert, które uzyskają największą liczbę punktów obliczaną, w zaokrągleniu do części setnych, wg wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \% \times 100$$
 gdzie:

K_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszych trzech ofert z uwagi na to, że zostały złożone oferty w tej samej cenie, uniemożliwiającej wybór trzech ofert najkorzystniejszych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
5. Zamawiający odstąpił od zastosowania kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, kierując się optymalizacją jakości oferowanych usług w korelacji z ich wartością. Przedmiot zamówienia – usługi cateringowe – ma charakter powszechnie dostępny i standardowy, a jego jakość została jednoznacznie i szczegółowo

określona w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projekcie umowy, w szczególności w zakresie rodzaju posiłków, gramatury, składu, sposobu podania oraz wymagań sanitarnych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową z VAT, ustaloną na podstawie tabeli kalkulacji szczegółowej, zawartej w *Formularzu cenowym* (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. W cenie jednostkowej pozycji menu i usług dodatkowych (w Załącznik nr 2 do SWZ *Formularzu cenowym*) Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ i *Projektu Umowy Ramowej*, w szczególności § 4 *Projektu Umowy Ramowej* oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem dopuszczalnej waloryzacji cen jednostkowych pozycji menu i usług dodatkowych na zasadach określonych w *Projekcie Umowy Ramowej*, w szczególności w § 10 *Waloryzacja wynagrodzenia*.

XIV. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składa się **Załącznik nr 1** do SWZ *Formularz ofertowy*, oraz **Załącznik nr 2** do SWZ *Formularz cenowy*, sporządzoną w formie elektronicznej, w formacie danych określonym w Rozdziale XVII, opatrzoną (poza Platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu. Ofertę Wykonawca składa jako załącznik na Platformie „e-zamawiający”.
3. Do oferty na Platformie należy załączyć:
 - 1) oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone w formie elektronicznej, składane na druku formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie z Rozdziałem X ust. 4 pkt 1);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 2), sporządzone w formie elektronicznej;
 - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej.
4. Pozostałe dokumenty, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X, składane są na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty składa się na Platformie „e-zamawiający”, zgodnie z Rozdziałem XVII ust. 2 pkt 6 SWZ.
5. Jednolity dokument, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w

Rozdziale XVII.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 – 9 oraz ust. 11 – 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zapisane w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa stanowiło również odrębny plik, umożliwiający jego udostępnienie.

17. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
18. Szczegółowy sposób złożenia oferty na Platformie „e-zamawiający”, określa Rozdział XVII niniejszej SWZ.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **do dnia 19.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY I KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa n.w. wymagania dla skutecznego złożenia oferty za pośrednictwem Platformy „e-zamawiający” oraz zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w prowadzonym postępowaniu:

1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. Zasady korzystania z Platformy „e-zamawiający”
 - 1) Wykonawca może przesłać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ bez zalogowania do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego; <https://wum.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl> poprzez kliknięcie polecenia „Zadaj pytanie” lub po zalogowaniu do systemu Market Planet poprzez Kafel „Wiadomości”, po kliknięciu na akcję „Utwórz nową wiadomość”.

- 2) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego; <https://wum.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 3) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 4) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty wraz załącznikami, poprzez dodanie ww. dokumentów w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji "Dokumenty do oferty". Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany do systemu. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wszelkich zawiadomień, wyjaśnień oraz innych informacji z zastrzeżeniem pkt. 7, następuje:
 - a) bez zalogowania z wykorzystaniem opcji okna dialogowego „Zadaj pytanie”, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść pytania lub informacji po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka należy kliknąć akcję „Potwierdź”, po czym następuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
 - b) po przystąpieniu do postępowania z wykorzystaniem Kafla „Wiadomości”, poprzez kliknięcie na akcję „Utwórz nową wiadomość” i wypełnieniu tematu oraz treści/przedmiotu pytania, a następnie kliknięciu akcji „Wyślij”. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 7) Wyłącznie w wyjątkowych przypadkach dotyczących awarii Platformy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: aez@wum.edu.pl.
- 8) W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu Wykonawca zastrzeże określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te winny być zawarte w odrębnym dokumencie i dokument ten należy złożyć poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" oznaczając typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV.
- 9) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Market Planet tel. +48 (22) 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl

3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5 i 6, o objętości każdego z plików do 100 MB mogą być składane w formacie: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

4. Zasady podpisywania dokumentów elektronicznych

- 1) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV, opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą.
- 2) W przypadku podpisu kwalifikowanego:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES oraz zaleca się typ podpisu otoczony;
 - b) inne formaty plików (np. doc, docx, xls, xlsx.) zaleca się podpisywać formatem XAdES oraz zaleca się typ podpisu otoczony. W przypadku wybrania typu podpisu zewnętrzny, wymaga się załączenia dodatkowo oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

5. Informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego.

6. Instrukcja obsługi Platformy

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy „e-zamawiający”, znajdują się na platformie „e-zamawiający” (<https://wum.ezamawiajacy.pl>), w zakładce „Baza Wiedzy”.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: <https://wum.ezamawiajacy.pl/pn/wum/demand/281068/notice/public/details> nie później niż **do dnia 22.05.2026 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać ofertę poprzez sekcję „Przygotowanie oferty”, gdzie należy wybrać akcję „Wycofaj ofertę”, w sekcji „Podgląd złożonej oferty” należy wybrać akcję „Wycofaj ofertę”.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji obsługi Platformy dostępnej w zakładce „Baza Wiedzy”, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 6.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.05.2026 r., o godzinie 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, a jeżeli okaże się to niemożliwe na stronie internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu.

XX. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zmieszcza się na Platformie, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 1 i 6.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na Platformie, a po zebraniu sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, udostępni na Platformie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: p. Grażyna Radzka.

Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XVII ust. 2 pkt 7.

XXII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a), wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 t.j.) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c), który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 t.j.) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1 ze zm.).

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawców (trzech, chyba że ofertę niepodlegającą odrzuceniu złoży mniej Wykonawców) celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projekcie Umowy Ramowej* z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy do Projektu Umowy Ramowej z załącznikami nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 436 pkt 4 lit. b), art. 439 oraz art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie określonym w § 9 i 10 *Projektu Umowy Ramowej*.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział IX ustawy.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY,
ul. Żwirki i Wigury 61,
02-091 Warszawa
reprezentowany przez Rektora WUM

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, tel.: +48 22 22 572 02 40;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.

W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1568 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji oraz aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 Załącznik nr 3 – Jednolity dokument;

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

⁴ **Wyjaśnienie:** Obowiązek złożenia oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 6 – Projekt Umowy Ramowej, z załącznikami;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, art. 5k

Zatwierdzam

Jarosław

Sławomir Prugar

Elektronicznie podpisany
przez Jarosław Sławomir
Prugar
Data: 2026.04.14 12:20:21
.....*0Z00*.....

(podpis Kierownik Zamawiającego)