

GMINA WROCŁAW
Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
w imieniu której działają
WROCŁAWSKIE MIESZKANIA SP. Z O.O.
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

Postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

Przedmiot zamówienia:

**REMONT KLATKI SCHODOWEJ WRAZ Z LIKWIDACJĄ TOALET I WYDZIELENIEM POMIESZCZENIA
ŁAZIENKI W LOKALACH MIESZKALNYCH W BUDYNKU PRZY UL. BENEDYKTYŃSKIEJ 22**

WE WROCŁAWIU

ZNAK POSTĘPOWANIA: WM/TP/116/2026/G

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Monika Tendaj-Bielawska

Jarosław Bogusz

Wrocław, kwiecień 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Wrocław, Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 z dnia 12 września 2019 r. działają Wrocławskie Mieszkania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, tel. 71 323 57 00.
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wm.wroc.pl.
3. Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej jest dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://wroclawskiemieszkania.ezamawiajacy.pl/pn/WROCMIE/demand/281424/notice/public/details>

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem strony internetowej prowadzonego postępowania, wskazanym w **Rozdziale I ust. 3 SWZ**.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.
Przedmiot zamówienia: **Remont klatki schodowej wraz z likwidacją toalet i wydzieleniem pomieszczenia łazienki w lokalach mieszkalnych w budynku przy ul. Benedyktyńskiej 22 we Wrocławiu.**

2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Główny przedmiot	45000000-7 Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

3. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Opis przedmiotu zamówienia określają: STWIORB oraz Dokumentacja projektowa z kompletem dokumentów formalnych, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Na roboty objęte niniejszą umową Zamawiający ustala **minimalny wymagany okres gwarancji 60 miesięcy**, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót. Zamawiający przewidział w niniejszym postępowaniu jedno z kryteriów oceny ofert „Okres gwarancji na roboty budowlane”.
6. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy: W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się zatrudniać w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, tj. **wszystkich robót budowlanych wykonywanych na terenie budowy w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej wymienionych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, przez cały okres wykonywania tych czynności**. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji, stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ** należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

10. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z:

1) **Tomaszem Dworzyńskim, tel. 885 661 597;**

2) **Adrianem Kalinowskim, tel. 722 120 113.**

Wszystkie pojawiające się pytania i prośby wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny

przybrać formę wniosku o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia udzielane w trakcie wizji przez personel Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

Powody niedokonania podziału na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **180 dni od dnia podpisania umowy.**

Szczegóły na temat terminu wykonania zamówienia zawarte zostały w §2 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących ***Załącznik nr 4 do SWZ.***

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, tj.:
 - **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w wymiarze minimum 3 lat**; osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy,
 - **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych.
- Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie*

przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

b) w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum jedną robotę budowlaną polegającą na realizacji robót polegających na remoncie lub przebudowie budynku **o wartości tych robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł* brutto**.

** Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wysłania ogłoszenia do niniejszego postępowania (tj. z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do BZP).*

Przez przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

Przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu

składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Sposób spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:

- a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,
– z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

[1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (...) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) *wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 2) *wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.] jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 3) *wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.] jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/]*

Wykluczenie, o którym mowa w powyższym lit. b następuje na okres trwania określonych powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot, podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie

¹ **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy [Dz. Urz. UE L 134 z 20.5.2006, s. 1, ze zm.].

² **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających [Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, s. 6, ze zm.].

zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy przetargowej pod adresem wskazanym w **Rozdziale I ust. 3 SWZ** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wskazanych w **Rozdziale VIII ust. 1 SWZ**:

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w **Rozdziale VIII ust. 1 SWZ**, zamiast podmiotowych środków dowodowych, będzie żądał oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie tych podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór wykazu oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy informacji, dotyczących Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

3. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (m.in. konsorcjum, spółka cywilna): Podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia składane w celu potwierdzenia braku

podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub wyznaczony Pełnomocnik

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej na za pośrednictwem platformy przetargowej pod adresem wskazanym w **Rozdziale I ust. 3 SWZ**.
2. Oferta pod rygorem nieważności sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **musi zawierać:**
 - 1) **Formularz oferty**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;
Formularz oferty musi być złożony przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 2) **Kosztorys ofertowy**;
Kosztorys ofertowy musi być złożony przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Zamawiający wymaga przedstawienia kosztorysu ofertowego w formacie pdf.
 - 3) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzory stanowią **Załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ** w zakresie wskazanym w SWZ.
Oświadczenia składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Oświadczenia składają odrębnie Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których wzory stanowią **Załącznik nr 2a i 2b do SWZ** oraz podmiot udostępniający zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2c do SWZ**.
 - 4) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**. Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, między innymi danych takich jak:
 - nr KRS (*o ile dotyczy*),
 - nr NIP,
 - nr REGON.
 - 5) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**;
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
 - 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)**, którego wzory stanowią **Załączniki nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp

do tych zasobów Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy oświadczenie zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

8) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wykaz musi być złożony przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

9) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Uzasadnienie zastrzeżenia i rodzaje informacji przekazuje się w treści oferty (na Formularzu oferty).

3. Każdy Wykonawca oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) mogą złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Ofertę (Formularz oferty, kosztorys) oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowiony pełnomocnik.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 11. Oferty, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w **Rozdziale XV ust. 1 pkt 2 SWZ** (Rozporządzenie KRI) oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych kompresji, również format .rar (nie ujęty w tym Rozporządzeniu), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Forma / postać w jakiej winny być złożone zarówno oferta jak i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału XV ust. 5 SWZ** (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
 12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych kompresji, również formacie .rar (nie ujętym w tym rozporządzeniu) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale XV ust. 2 SWZ**.
 13. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego **w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzory stanowią Załączniki nr 2a, 2b do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego w SWZ podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (m.in. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie **z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa odrębnie i podpisuje każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** składane jest wraz z ofertą w przypadku wskazanym w **Rozdziale X ust. 6 SWZ**.
6. Zamawiający, w odniesieniu do oświadczeń wymaganych od Wykonawców, składanych wraz z ofertą, jak również składanych na wezwanie, zaleca Wykonawcom skorzystanie z przygotowanych wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Wykonawcy mogą złożyć wymagane w postępowaniu oświadczenia na własnych formularzach, niemniej powinny one zawierać treść wskazaną przez Zamawiającego.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 29.05.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty i / lub oświadczenia składane wraz z nią, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, przy użyciu kafelka „**Formularz oferty**” albo przez wybranie sekcji „**Przygotowanie oferty**” (dostępnych po przystąpieniu do postępowania), **w terminie do dnia: 30.04.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Sposób składania ofert został określony w **Rozdziale XV ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 4 SWZ**, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób inny niż określony w tych postanowieniach, w szczególności za złożenie (przekazanie) oferty przy użyciu kafelka: „**Wiadomości**” czy akcji „**Zadaj pytanie**”.
3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy (podczas niepublicznej sesji otwarcia), **w dniu: 30.04.2026 r. o godz. 10:00.**
5. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dostępnej na Platformie), udostępni informacje o:
 - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (**moment udostępnienia**: najpóźniej przed otwarciem ofert, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu ich składania;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte jak i cenach zawartych w ofertach (**moment udostępnienia**: niezwłocznie po otwarciu ofert).
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego przeprowadzana będzie czynność otwarcia ofert (Platforma), powodującej brak możliwości ich otwarcia w terminie określonym w ust. 4 – otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dostępnej na Platformie).

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy, postępując zgodnie z instrukcją obsługi, dostępną na tej Platformie.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
 - 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – dalej jako: Rozporządzenie KRI (*wprowadzone na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*wprowadzone na podstawie art. 70 ustawy Pzp*);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*wprowadzone na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp*).
2. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) w zakresie:
 - a) oferty,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) innych dokumentów (w tym m. in.: dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, pełnomocnictw),

składanych do upływu terminu składania ofert (z wyłączeniem wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), **wyłączenie przy użyciu elektronicznej Platformy Zakupowej** (dalej jako: „Platforma” lub „System”), **za pośrednictwem kafelka: „Formularz oferty” lub sekcji: „Przygotowanie oferty”** (dostępnych po przystąpieniu do postępowania).

Platforma spełnia wymagania przewidziane w art. 64 ustawy Pzp i jest dostępna na subdomenie Zamawiającego, pod adresem: <https://wroclawskiemieszkania.ezamawiajacy.pl>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania (dostępnej na Platformie), wskazany został w **Rozdziale I ust. 3 SWZ**.
 - 2) w pozostałym zakresie, w szczególności przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, w tym podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, wyjaśnień, zgód czy informacji, **przy użyciu:**
 - a) **Platformy**, za pośrednictwem kafelka „**Wiadomości**” (dostępnego po przystąpieniu do postępowania), kierującego do modułu korespondencji, który umożliwia stworzenie wiadomości poprzez akcję „**Utwórz nową wiadomość**” i wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności następujących pól: temat, treść/ przedmiot pytania, a następnie kliknięcie w akcję „**Wyślij**”.

W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści SWZ dodatkowo także przy użyciu akcji: „**Zadaj pytanie**” (dostępnej przed przystąpieniem do postępowania). Kliknięcie w akcję: „**Zadaj pytanie**”, spowoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić w szczególności następujące pola: nazwę podmiotu zadającego pytanie, adres e-mail, temat, treść /przedmiot pytania.

Po wypełnieniu wskazanych powyżej pól, a także wpisaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka oraz kliknięciu w akcję „**Potwierdź**”, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „**Pytanie wysłane**”.

3. Korzystanie z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu (Platformy), na subdomenie Zamawiającego, dostępnej na stronie:
<https://wroclawskiemieszkania.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem strony:
<https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „**Przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania albo do założenia bezpłatnego konta, poprzez wykonanie poniższych kroków procesu rejestracyjnego:
 - a) podanie adres e-mail,
 - b) ustanawianie hasła, z obowiązkiem jego powtórzenia,
 - c) wpisanie kodu z obrazka,
 - d) potwierdzenie zapoznania się i akceptację „**Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace**”, a także informacji o przetwarzaniu danych osobowych,
 - e) zaznaczenie wymaganych zgód,
 - f) kliknięcie polecenia „**Zarejestruj się**”;
- 3) rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik (Wykonawca) nie skontaktuje się telefonicznie z numerem podanym w potwierdzeniu, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
- 4) kafelek: „**Formularz oferty**” / podsekcja „**Przygotowanie oferty**” służy Wykonawcy do złożenia oferty oraz oświadczeń i / lub dokumentów składanych wraz z nią.
 - a) Wykonawca, w celu zaszyfrowania oferty oraz dokumentów i / lub oświadczeń składanych wraz z nią, zobowiązany będzie do nadania dowolnego, własnego hasła (zgodnie z informacjami wyświetlonymi w okienku: „**Szyfrowanie ofert wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami**”, widocznym po kliknięciu kafelka: „**Formularz oferty**”) i zatwierdzenie tego hasła,
 - b) wczytanie plików następuje poprzez polecenie: „**Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku**”, w sekcji: „**Przygotowanie oferty**”, podsekcja: „**Dokumenty do oferty**”,
 - c) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich identyfikację,
 - d) Wykonawca załączając dokument określa jego typ poprzez wybór z rozwijanej listy odpowiedniego opisu:
 - „**Dokument jawny**”,
 - albo
 - „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**”,odpowiednio dla dokumentu niezawierającego bądź zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) złożenie oferty wraz z oświadczeniami i / lub dokumentami składanymi wraz z nią, następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”,
 - f) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
 - g) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „**Oferta została złożona**” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Wykonawca generuje raport z akcji „**Historia zmian**”, pobierając odpowiedni plik,
 - h) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 5) kafelek: „**Wiadomości**” (dostępny po przystąpieniu do postępowania) służy Wykonawcy do przekazania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych po upływie tego terminu (np. na wezwanie Zamawiającego). Wnioski o wyjaśnienie mogą być również składane przy użyciu akcji: „**Zadaj pytanie**” – dostępnej

przed przystąpieniem do postępowania;

- 6) za datę wpływu dokumentów i / lub informacji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę ich wpływu na Platformę;
 - 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem infolinii dostępnej w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 17.00, pod nr tel.: +48 22 257 22 23 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod podanym poniżej adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
4. Informacja na temat niezbędnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych umożliwiających korzystanie z Platformy, specyfikacji połączenia, szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, a także wielkości i formatu przesyłanych danych oraz informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf);
 - 5) maksymalny rozmiar plików wczytywanych na Platformę: do 2GB;
 - 6) oferta oraz oświadczenia i / lub dokumenty składane wraz z nią, załączona i złożona przez Wykonawcę przy użyciu kafelka „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, widoczna jest w systemie jako zaszyfrowana (**format kodowania UTF8**), a możliwość jej otwarcia dostępna jest dopiero po jej odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę (dd.mm.rrrr) oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia przez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce;
 - 8) formaty przesyłanych danych – zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału (Rozporządzenie KRI):
 - a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne – w szczególności: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .rtf .odt .txt,
 - b) do danych zawierających informację graficzną – w szczególności: .jpg (.jpeg),
 - c) do danych poddanych kompresji – w szczególności: .zip,
 - d) do elektronicznego podpisywania dokumentów elektronicznych – w szczególności: XAdES, PAdES,oraz dodatkowo w przypadku plików poddawanych kompresji, również format **.rar** (nie ujęty w Rozporządzeniu KRI).

Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf

5. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów elektronicznych:

- 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie XAdES;
- 2) Podpis zaufany:

Wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB. Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;

3) Podpis osobisty:

- a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego otoczonego,
- b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie podpisu otaczającego lub zewnętrznego.

UWAGA !!!

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, **należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE [Dz. Urz. UE L 257 z 28.8.2014, s. 73], **weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego**.

Złożenie na dokumencie w postaci papierowej własnoręcznego podpisu, a następnie wykonanie jego cyfrowego odwzorowania (np. poprzez wykonanie jego skanu) i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne ze złożeniem / przekazaniem go w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**. Jeżeli powyższe dotyczyć będzie oferty, wówczas podlegać będzie ona odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z uwagi na jej niezgodność z art. 63 ust. 2 tej ustawy.

Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego otoczonego lub otaczającego (o ile format w jakim zapisany został plik przewiduje możliwość użycia tych typów podpisów).

6. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził stronę prowadzonego postępowania (dostępną na Platformie), gdyż zamieszczane tam będą wszystkie zmiany jakich Zamawiający może dokonywać przed upływem terminu składania ofert oraz informacje wymagane ustawą Pzp, przekazywane po upływie tego terminu.
7. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót jest: **Barbara Ostrowska**, tel. **71 323 57 19**.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową. Cena oferty podana przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wszystkie wartości w nim określone oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
4. Zamawiający w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** wskazał stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości **8%**.
Jeżeli Wykonawca ma podstawy prawne do zastosowania innej stawki podatku VAT niż wskazana powyżej, wówczas w Formularzu oferty winien posłużyć się taką stawką, do stosowania której jest on zobowiązany, również jeżeli sprzedaż dokonywana przez Wykonawcę, zwolniona jest od tego podatku na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – dalej jako: ustawa o VAT.

Wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie **uzasadnienie zastosowania innej stawki podatku VAT niż wskazana przez Zamawiającego lub uzasadnienie (wraz z podstawą prawną) zwolnienia od tego podatku.**

5. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji Formularza oferty (zapisanego jako: *Arkusz programu Microsoft Excel*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne.**

W związku z powyższym, Wykonawcy korzystający przy przygotowaniu oferty z opracowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, uzupełniają komórkę w kolumnie A (w polu zaznaczonych kolorem niebieskim) „*Wartość netto [zł]*”, a wszystkie pozostałe przeliczenia, dokonane zostaną automatycznie (z poniższym zastrzeżeniem). Dopuszcza się zmiany VAT, jeżeli Wykonawca wykaże podstawę do przyjęcia innych stawek VAT, niż określone przez Zamawiającego.

6. Wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, należy podać na podstawie **kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej** w oparciu o przedmiar robót. Ceny i wartości robót należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
7. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Wartości kosztorysu należy przyjmować zgodnie z dokładnością przedmiaru udostępnioną przez Zamawiającego.
8. **Kalkulacji należy dokonać na podstawie przedmiaru udostępnionego w formacie „pdf”.**
9. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
10. W kosztorysie ofertowym wszystkie ceny jednostkowe należy podać bez podatku VAT.
11. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Nieokreślenie ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, zmniejszenie pozycji przedmiaru, dodanie bądź pominięcie pozycji przedmiaru lub jego części, brak wyniku obliczenia wartości ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty, o ile omyłek tych nie będzie można poprawić w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku, gdy Wykonawca złoży kosztorys ofertowy niezgodnie z wyżej podanym opisem (np. niezawierający danych wskazanych w podanym przykładzie) oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o ile omyłek tych nie można będzie poprawić zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
13. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość za część zamówienia.
14. Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.
15. Oferowane ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru, jak i również koszty wykonywania prac tymczasowych (tj. tych, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze).
16. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferty zawierające ceny wariantowe zostaną odrzucone.
17. Ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych i sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych/części jak również łączną końcową cenę kosztorysową należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.

18. Do badania oferty i rozliczeń w trakcie realizacji umowy służyć będzie zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto.
19. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Wzór Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga (znaczenie) maksymalnie 100 pkt
1	Cena oferty brutto (C)	75 pkt
2	Okres gwarancji na roboty budowlane (minimum 60 miesięcy) (G)	20 pkt
3	Kryterium społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych (S)	5 pkt
Razem:		100 pkt

1) **Cena oferty brutto (C)**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 75 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_n \text{ [zł]}}{C_b \text{ [zł]}} \times 75$$

C – liczba punktów oferty badanej

C_n – najniższa cena brutto oferowana spośród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

75 pkt - waga (znaczenie) kryterium.

Oferta w kryterium „Cena oferty brutto” – wskaźnik „C” może uzyskać maksymalnie 75 punktów.

2) **Okres gwarancji na roboty budowlane (G)**

Zamawiający ustala minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na 60 miesięcy, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

– 60 miesięcy – 0 pkt,

- 72 miesiące – 10 pkt,
- 84 miesiące – 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie zaznaczy deklaracji dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy i przyzna „0” punktów w ocenie. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na roboty budowlane dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie okres gwarancji 84 miesięczny, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę.

3) Kryterium społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych (S)

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, nieprzerwalnie przez cały jego okres, **osób bezrobotnych** na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w wymiarze minimum ¼ etatu lub umowy cywilnoprawnej.

Przez osoby bezrobotne rozumie się bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Deklaracja zatrudnienia osób bezrobotnych przez Wykonawcę zawarta w Formularzu oferty zostanie oceniona w następujący sposób:

- niezatrudnienie żadnej osoby bezrobotnej – 0 pkt,
- zatrudnienie 1 lub więcej osób bezrobotnych – 5 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie liczby osób, o których mowa powyżej Zamawiający przyjmie liczbę osób 0 i przyzna „0” pkt w tym kryterium.

Kwestie dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, regulują Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + S$$

L - łączna liczba punktów w ocenie

C - liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”

G - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”

S - liczba punktów w kryterium „Kryterium społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych”

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **91 1020 4027 0000 1602 2039 6919** w tytule przelewu należy podać nr umowy i nr postępowania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy do chwili jej podpisania.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja powinna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania powinny być zgodne z postanowieniami SWZ oraz umowy.
11. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdz. SWZ i ustawie Pzp uniemożliwią podpisanie umowy.
12. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót, bez zastrzeżeń;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływają wszystkie okresy gwarancji i rękojmi za wady, przy czym punktem odniesienia jest dłuższy okres, jeżeli okresy gwarancji i rękojmi nie są tożsame.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do:
 - 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy;

- 2) przekazania dokumentu potwierdzającego umocowanie do zawarcia umowy – o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub składanych, poprawianych lub uzupełnianych w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) złożenia kopii dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających:
 - a) posiadanie stosownych uprawnień budowlanych,
 - b) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego- dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
 - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 5) przedłożenia kopii polisy i dokumentów ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty, w całym okresie realizacji umowy wraz z potwierdzeniem opłaty składki, zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 ust. 4 projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 6) zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp – podania nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie roboty budowlanej – jeżeli będą już znani (*jeżeli dotyczy*).
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.

Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnoszą się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

Jawne rozprawy lub posiedzenia jawne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość (zdalna rozprawa lub zdalne posiedzenie), jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie charakter czynności, które mają być dokonane na tych rozprawach lub posiedzeniach, nie występują inne okoliczności utrudniające przeprowadzenie zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia i jeżeli zostaną zagwarantowane pełna ochrona praw procesowych stron i uczestników postępowania odwoławczego oraz prawidłowy tok tego postępowania.

W przypadku zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia na sali rozpraw są obecni skład orzekający i protokolant, a pozostałe osoby uczestniczące w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu, w szczególności strony i uczestnicy postępowania odwoławczego, nie muszą być na sali rozpraw obecne. Zapis obrazu i dźwięku z czynności procesowych odbywających się na sali rozpraw przekazuje się z sali rozpraw do miejsca przebywania osób uczestniczących w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu oraz z miejsca przebywania tych osób do sali rozpraw.

Prezes Urzędu podaje, w drodze obwieszczenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Urzędu, informacje o standardach technicznych oprogramowania i wymaganiach sprzętowych niezbędnych do uczestniczenia w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu.

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506 – 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego – o apelacji, jeżeli przepisy **Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe)** ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego – o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

XXI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTOREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 31/I/Z/19 z dnia 12 września 2019 r. działają Wrocławskie Mieszkania Sp. z o. o., z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Namysłowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000291108, NIP 8982123598, REGON 020610504;
 - 2) we Wrocławskich Mieszkaniach Sp. z o.o. został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: ochronadanych@wm.wroc.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, wyboru oferty lub zawarcia i realizacji umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawne w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.
3. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
- 1) **Zamawiający** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) **Wykonawca** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
 - 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zmiany umowy. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ – wzór oświadczenia (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia (aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp)
(dot. Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby)
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
(dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór wykazu robót
9. Załącznik nr 9 do SWZ – wzór wykazu osób
10. Załącznik nr 10 do SWZ – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego