

Oznaczenie sprawy: V.ROZ.270.2.46.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odtworzenie koryta rzeki Ślęza w km 51+397-74+370”

Wartość szacunkowa zamówienia: **równa bądź wyższa niż 170 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 404 000 euro.**

Tryb postępowania: **podstawowy bez negocjacji**

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa**

Zatwierdził:

Leszek Federowicz
Zastępca Dyrektora RZGW we Wrocławiu
/dokument podpisany elektronicznie/

Wrocław, dnia 15.04.2026 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
- 1.2 Jednostka prowadząca postępowanie:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania V.ROZ.270.2.46.2026 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym

- z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp**, jeśli środki, jakie zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, nie zostaną mu przyznane w całości lub w części. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania z ww. przesłanki na każdym jego etapie. Zamawiający zachowuje prawo do unieważniania postępowania z ww. przesłanki zarówno gdy otrzyma jednoznaczną informację o nieprzyznaniu mu środków na realizację zamówienia, jak i w sytuacji zwłoki w ich uzyskaniu w stosunku do zakładanego terminu wykonania zadania, jeśli brak środków w terminie uniemożliwi realizację zamówienia. Wykonawca nie posiada uprawnienia do wysuwania względem Zamawiającego żądania podjęcia działań mających na celu pozyskanie środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w sytuacji gdy te nie zostaną mu przyznane z zakładanego źródła. W przypadku unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu, w tym w szczególności zwrot kosztów odbycia wizji lokalnej, kosztów kalkulacji i sporządzenia oferty, co - poprzez fakt udziału w postępowaniu na określonych w niniejszej dokumentacji zasadach - Wykonawcy akceptują bez zastrzeżeń.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej - zwanej dalej „Platformą” - pod adresem:
<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: Baza wiedzy.
- 3.3 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 3.3.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 3.3.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta
- 3.3.3 Rejestracja konta następuje poprzez:
- 3.3.3.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
- 3.3.3.2 jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.4 SWZ**), przed przystąpieniem do postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku “Zadaj pytanie.”
- 3.7 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku “Wiadomości”.
- 3.8 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie i przekazania przy jej użyciu.
- 3.9 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.10 Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.11 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB (pojedynczy plik).
- 3.12 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 3.12.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 3.12.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3.12.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 3.12.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- 3.13 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych (dotyczy ofert):
- 3.13.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 3.13.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 3.14 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje na Platformę uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 3.14.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 3.14.2 dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będą dwa pliki, tj. plik podpisany i plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oba pliki – oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. **Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.**
- 3.15 Instrukcja korzystania z Platformy dla Wykonawców znajduje się pod adresem: https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFile sList&folder=002c&clientName=pgw wp&MP_module=main
- 3.16 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3.17 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 3.18 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 3.19 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.20 Osobą prowadzącą postępowanie jest Jarosław Tyrlik (Wydział Zamówień Publicznych).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót obejmujących m.in.:

ETAP I**IV Naprawa wałów p.powodziowych rzeki Śłęza – zabudowa wyrw w m. Białobrzezie w km 57+140-60+390**

1. Wykoszenie roślinności ze skarp cieków oraz wałów p.powodziowych wraz z wygrabieniem lub zmulczowaniem
2. Wycinka drzew wraz z wywozem
3. Frezowanie pni po ściętych drzewach do poziomu gruntu
4. Oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi, korzeni i kory z wywiezieniem i utylizacją
5. Wykonanie palisady zabezpieczającej brzozy rzeki w miejscu wyrw
6. Wyłożenie palisady geowłókniną od strony wału
7. Zakup oraz załadunek materiału potrzebnego do zabudowy powstałych wyrw: pospółka
8. Zasypanie wyrw z zagęszczeniem gruntów warstwami
9. Plantowanie, obrobienie na czysto skarp i korony nasypów
10. Darniowanie skarp

V Naprawa przepustu wałowego w km 51+405 rz. Śłęza w m. Pożarzyce, gm. Jordanów Śl.

11. Wykonanie grodzy ziemnej
12. Odwodnienie powierzchni wykopu dla przepustu wałowego
13. Rozbiórka istniejących przyczółków betonowych
14. Demontaż klapy zwrotnej przepustu wałowego
15. Czyszczenie przez piaskowanie zdemontowanej klapy zwrotnej
16. Malowanie farbami do gruntowania i farbami nawierzchniowymi klapy przepustu wałowego
17. Wywiezienie gruzu z rozebranych konstrukcji żelbetowych wraz z utylizacją
18. Demontaż uszkodzonego rurociągu wraz z wywiezieniem i utylizacją
19. Wykonanie fundamentu betonowego do podparcia przyczółków
20. Montaż zbrojenia przyczółków z prętów stalowych żebrowanych
21. Wykonanie konstrukcji żelbetowej przyczółków wlotowy i wylotowy
22. Montaż nowej rury karbowanej wraz z jej uszczelnieniem
23. Zasypanie wykopów warstwami po 30 cm wraz z zagęszczeniem
24. Montaż elementów klapy zwrotnej przepustu wałowego
25. Wykonanie palisady z kołków zabezpieczającej wylot przepustu
26. Demontaż grodzy ziemnej
27. Uporządkowanie terenu – plantowanie powierzchni gruntu na terenie wykonywania robót wraz z obsianiem terenu

ETAP II**I Prace odtworzeniowe koryta rzeki Śłęza w km 63+600-64+590, m. Wilków Wielki**

28. Wykoszenie porostów ze skarp i dna cieków wraz z rozdrobieniem wykoszonych porostów
29. Wycinka i karczowanie krzewów i podszycia wraz z wywozem lub zrąbkowaniem na miejscu
30. Wycinka i karczowanie drzew wraz z utylizacją lub zrąbkowaniem na miejscu, oczyszczenie terenu
31. Usunięcie naniesionej ziemi i nieczystości z dna rzeki
32. Plantowanie, obrobienie na czysto skarp (grabienie pod obsiew)
33. Obsiew mieszkanką traw po wcześniejszym rozplantowaniu i wygrabieniu

II Prace odtworzeniowe koryta rzeki Śłęza w km 73+760-74+370, m. Podlesie

- 34. Wykoszenie porostów ze skarp i dna cieków wraz z rozdrobnieniem wykoszonych porostów
- 35. Usunięcie naniesionej ziemi i nieczystości z dna rzeki
- 36. Plantowanie, obrobienie na czysto skarp
- 37. Obsiew mieszaną traw po wcześniejszym rozplantowaniu i wygrabieniu

III Prace remontowe na przelewie bocznym w m. Niemcza w km 70+800 rz. Śłęza

- 38. Wycinka drzew wraz z wywozem
- 39. Usunięcie naniesionej ziemi i nieczystości z dna rzeki wraz z wywozem i utylizacją
- 40. Oczyszczenie terenu (wycinka samosiejek)
- 41. Rozbiórka okładziny kamiennej z całego przelewu
- 42. Rozbiórka części zniszczonego przelewu w miejscu jego uszkodzenia
- 43. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego w miejscu zniszczonej części przelewu wraz z zagęszczeniem
- 44. Wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej
- 45. Ułożenie narzutu kamiennego w miejscu wyrwy na wcześniej przygotowanym podłożu (kamienie wykorzystane z rozebranej okładziny) z wypełnieniem spoin zasypką cementowo - piaskową
- 46. Wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej na całym przelewnie bocznym
- 47. Zakup kamienia oraz ułożenie nowej okładziny z kamienia granitowego
- 48. Spoinowanie bruku

VI Wycinka drzew w korycie cieków Śłęza w km 60+400-62+120 w obrębie Chwałęcina

- 49. Wycinka drzew o średnicy 41-65 cm wraz z wywozem pni i gałęzi wraz z utylizacją
- 50. Frezowanie pni do poziomu gruntu
- 51. Oczyszczenie po frezowaniu z drobnych gałęzi, korzeni, kory wraz z wywiezieniem

VII Prowadzenie nadzoru przyrodniczego oraz ornitologicznego nad realizacją prac - dot. Etapu I i II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 3** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy jest wskazane ze względów organizacyjnych, finansowych i czasowych.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5 CPV: 45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej

4.6 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **966 019,68 zł brutto**.

- 4.7. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności - roboty polegające na:
1. Wykoszeniu porostów ze skarp i dna cieku wraz z rozdrobnieniem wykoszonych porostów
 2. Wycince i karczowaniu drzew wraz z utylizacją lub zrąbkowaniem na miejscu, oczyszczenie terenu
 3. Usunięciu naniesionej ziemi i nieczystości z dna rzeki
 4. Plantowaniu, obrobieniu na czysto skarp (grabienie pod obsiew)
 5. Obsiewie mieszką traw po wcześniejszym rozplantowaniu i wygrabieniu
 6. Usunięciu naniesionej ziemi i nieczystości z dna rzeki
 7. Wycince drzew wraz z wywozem
 8. Oczyszczeniu terenu (wycinka samosiejek)
 9. Rozbiórce okładziny kamiennej z całego przelewu
 10. Rozbiórce części zniszczonego przelewu w miejscu jego uszkodzenia
 11. Wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego w miejscu zniszczonej części przelewu wraz z zagęszczeniem
 12. Wykonaniu warstwy podsypki cementowo – piaskowej
 13. Ułożeniu narzutu kamiennego w miejscu wyrwy na wcześniej przygotowanym podłożu z wypełnieniem spoin zasypką cementowo - piaskową
 14. Wykonaniu warstwy podsypki cementowo – piaskowej na całym przelewie bocznym
 15. Ułożeniu nowej okładziny z kamienia granitowego
 16. Spoinowaniu bruku
 17. Frezowaniu pni po ściętych drzewach do poziomu gruntu
 18. Wykonaniu palisady zabezpieczającej brzegi rzeki w miejscu wyrw
 19. Wyłożeniu palisady geowłókniną
 20. Załadunku materiału potrzebnego do zabudowy powstałych wyrw
 21. Zasypaniu wyrw z zagęszczeniem gruntów warstwami
 22. Plantowaniu, obrobienie na czysto skarp i korony nasypów
 23. Darniowaniu skarp
 24. Wykonaniu grodzy ziemnej
 25. Odwodnieniu powierzchni wykopu dla przepustu wałowego
 26. Rozbiórce istniejących przyczółków betonowych
 27. Demontażu klapy zwrotnej przepustu wałowego
 28. Czyszczeniu przez piaskowanie zdemontowanej klapy zwrotnej
 29. Malowanie farbami do gruntowania i farbami nawierzchniowymi klapy przepustu wałowego
 30. Demontażu uszkodzonego rurociągu
 31. Wykonaniu fundamentu betonowego do podparcia przyczółków
 32. Montażu zbrojenie przyczółków z prętów stalowych żebrowanych
 33. Wykonaniu konstrukcji żelbetowej przyczółków wlotowy i wylotowy
 34. Montażu nowej rury karbowanej wraz z jej uszczelnieniem
 35. Zasypaniu wykopów warstwami po 30 cm wraz z zagęszczeniem
 36. Montażu elementów klapy zwrotnej przepustu wałowego
 37. Wykonaniu palisady z kołków zabezpieczającej wylot przepustu
 38. Demontażu grodzy ziemnej

4.8. Zamawiający postanawia, że:

- 4.8.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.7, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 4.8.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.7,
 - 4.8.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4.8.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.8.3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
 - 4.8.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w § 9 ust. 1 lit. h+i Projektowanych postanowień umowy.
 - 4.8.6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 4.7, wraz z wykazem imiennym osób,
 - 4.8.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.7 czynności.
- 4.9. Wymagany okres gwarancji: **minimum 24 miesiące**. Rzeczywisty okres gwarancji będzie tożsamy z okresem gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami pkt 15.4.2 SWZ.
- 4.10. Stosownie do treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał **wizji lokalnej** w obrębie przedmiotu zamówienia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przed przewidzianym terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej każdy z Wykonawców powinien ustalić indywidualnie w uzgodnieniu z kierownikiem Nadzoru Wodnego w Strzelinie - Pan Bartłomiej Dragańczuk, tel. 71 39 20 716. Dowodem na odbycie wizji lokalnej będzie dokument potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i **dołączony do oferty**, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 11** do SWZ. W stosunku do ofert Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, Zamawiający zastosuje sankcje określone w treści przepisu art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, tj. **oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona**.
- 4.11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z następującymi publikacjami:
- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania (z załącznikami) - link: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hyrotechnicznych/>
 - Dobre praktyki utrzymania rzek - link: <https://straznicy.wwf.pl/dobre-praktyki-utrzymania-rzek/>

- Renaturyzacja wód podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych
- link:
<https://straznicy.wwf.pl/renaturyzacja-wod-podrecznik-dobrych-praktyk-renaturyzacji-wod-powierzchniowych/>
- 4.12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór przyrodniczy przez cały okres realizacji zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30.10.2026 r.**, w tym Etap I - do dnia **30.08.2026 r.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do SWZ) należy podać cenę za realizację całego zamówienia oraz wartości osobno dla Etapu I i Etapu II, obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Kosztorysie ofertowym (**Załącznik Nr 2** do SWZ).
- 6.2 Cenę należy wyliczyć przez wypełnienie wartościami netto Kosztorysu ofertowego i wyliczenia w nim wartości ogółem netto oraz wartości ogółem brutto wg obowiązującej stawki podatku VAT.
- 6.3 Cena jednostkowa każdej pozycji wycenionej w Kosztorysie ofertowym powinna uwzględniać wszystkie czynności wynikające z jej opisu oraz wymagania składające się na jej wykonanie określone w SWZ, OPZ (dokumentacja projektowa, STWiORB) i Projektowanych postanowieniach umowy.
- 6.4 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do obliczenia ceny oferty brutto stawki podatku VAT zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu ofertowym - w miejscu dotyczącym informacji o stawce podatku VAT i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna).
- 6.7 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.
- 6.8 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji oraz negocjacji.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;

7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp:

- 1) **pkt 7)**, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2) **pkt 8)**, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) **pkt 9)**, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) **pkt 10)**, tj. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.3 **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

7.2.1 Wykonali w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 zamówienia** o wartości wykonanych prac **co najmniej 300 000,00 zł brutto każda (jedna umowa)**, obejmujące:

- roboty polegające na budowie, remoncie lub naprawie budowli hydrotechnicznych, lub
- roboty z zakresu remontu lub regulacji koryt cieków lub kanałów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej 1 członek konsorcjum.

7.2.2 Dysponują **minimum 1 osobą** pełniącą funkcję kierownika robót budowlanych, spełniającą następujące wymagania:

- a) posiada **uprawnienia budowlane** do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), w **specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń** lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166);
- b) jest zrzeszona we właściwej izbie samorządu zawodowego - ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

7.2.3 Dysponują **minimum 1 osobą** posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne **do prowadzenia nadzoru przyrodniczego** w szczególności ornitologicznego, rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, która zagwarantuje właściwą reakcję w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze występujące w obrębie i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac, tj. osobą legitymującą się wyższym wykształceniem o specjalności przyrodniczej (np. zoologia, botanika, ochrona środowiska) i doświadczeniem, tj. sprawowaniem co najmniej 1 nadzoru przyrodniczego przy realizacji prac.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **11 000,00 PLN** (słownie: jedenaście tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 - 8.2.4 SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej należy złożyć razem z ofertą za pośrednictwem Platformy.
- 8.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 - 8.2.4 SWZ, może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wniesione w formie wymienionej w pkt 8.2.1 SWZ, może zostać wniesione przez jednego z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008**. W tytule przelewu należy wpisać: „**wadium w sprawie nr V.ROZ.270.2.46.2026**”.
- 8.6 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.8 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.9 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
UWAGA: Jeżeli Wykonawca dokona zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedłoży jawny dokument zawierający streszczenie obejmujące elementy zgłoszenia lub oferty oraz ich charakterystykę techniczną w sposób uniemożliwiający identyfikację informacji poufnych.
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich

- dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.21 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1703 ze zm.), tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. z 2017, poz. 2247) dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 9.22 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.23 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt 3.1 SWZ.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ;
- 2) Kosztorys ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7÷10 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.4 oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);

10.2.5 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.7.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

10.2.6 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 11.7 SWZ (jeżeli dotyczy), zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**;

10.2.7 dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 11 do SWZ**.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**

10.3.2 oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

10.4.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę (pkt 10.1 SWZ) oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7÷10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 05.06.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **07.05.2026 r.**, do godz. **09:00**.
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem: https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.8 SWZ.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r.** o godzinie **09:15**.
- 14.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

- 14.9 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 cena brutto – waga 60 %
- 15.2.2 okres gwarancji – waga 40 %
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_g$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P_g – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_b – cena brutto oferty badanej.
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za oferowany okres gwarancji w następujący sposób:
- 1) gwarancja udzielona na okres 24 miesiące - 0 punktów,
 - 2) gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy - 20 punktów,
 - 3) gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy - 40 punktów.
- 15.4.2.1 Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie określi żadnej z powyższych opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy, a jego oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 15.4.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny

- brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
 - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
- 16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, przedłoży Zamawiającemu:
- a) umowa, polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość zawieranej umowy;
 - b) odpisy uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - c) wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - d) oświadczenie wraz z wykazem imiennym osób, dotyczące spełnienia obowiązku zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia osób, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 17.3 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, dokumentów wskazanych w pkt 17.1 i 17.2, zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 12** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załączniki Nr 12** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 11 Projektowanych postanowień umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

- 21.1 Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z wszczęciem niniejszego postępowania

informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>

- 21.2 Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>
- 21.3 Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy - wzór
- 2) Załącznik Nr 2 – Kosztorys ofertowy - wzór
- 3) Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - wzór
- 5) Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu (udostępniającego zasoby) - wzór
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp - wzór
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji - wzór
- 8) Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór
- 9) Załącznik Nr 9 – Wykaz robót - wzór
- 10) Załącznik Nr 10 – Wykaz osób – wzór
- 11) Załącznik Nr 11 – Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej - wzór
- 12) Załącznik Nr 12 – Projektowane postanowienia umowy